



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE  
GESTION DOCUMENTAL – MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01


Fecha: 07/12/2012

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CONTRATO No.:</b>	002 DE 2026
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>NEAL ANDREA GONZÁLEZ CÁLDERON</b> CC. No. 1.193.524.245
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE NIT: 892.099.475 – 7
<b>OBJETO:</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN MATERIA JURIDICA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO OPERATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD"
<b>VALOR INICIAL:</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$13.517.648).
<b>ADICIONAL No.01:</b>	SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$6.758.824)
<b>VALOR TOTAL CONTRATO:</b>	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS PESOS MCTE (\$20.276.472)
<b>PLAZO EJECUCION INICIAL:</b>	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
<b>PRORROGA No. 01:</b>	DOS (02) MESES

	<b>PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE</b> <b>GESTION DOCUMENTAL – MECI</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PMCPIS-09</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>Fecha: 07/12/2012</b>

<b>PRORROGA No. 01:</b>	DOS (02) MESES
<b>PLAZO EJECUCIÓN FINAL:</b>	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	16 DE ENERO DEL 2026.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	16 DE JULIO DEL 2025.
<b>PERIODO DE PAGO:</b>	16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DEL 2026.
<b>FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN:</b>	15 DE JUNIO DEL 2026.

## 2. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

El día 16 de Enero de 2026 se dio inicio al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 002 DE 2026, suscrito entre la Personería Municipal **NEAL ANDREA GONZÁLEZ CÁLDERON**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.193.524.245 expedida en Yopal (Casanare), cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN MATERIA JURIDICA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO OPERATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD" presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 01 de fecha de recibido 17 de junio de 2026, en diez (10) folios.
- Factura (o documento equivalente), No.5 en un (1) folio.
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes al mes de Abril planilla N°85461713 del 2026 en un (01) folio.
- Certificación de afiliación a EPS en uno (1) folio.

De igual manera, anexo a la presente certificación de recibido a satisfacción un (1) folio de fecha 17 de junio del 2026.

## 3. ANÁLISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 002 de 2026, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE  
GESTION DOCUMENTAL – MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

1	<p>Apoyar a la personería municipal de villanueva (Casanare) en la proyección de derechos de petición, acciones de tutela, apoyar en la atención, orientación y apoyo a las asociaciones profesionales, cívicas, comunales, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamental y a las veedurías ciudadanas y comunitarias y demás solicitudes allegadas a esta entidad.</p>	<p>La contratista durante este periodo realizó atención, orientación y apoyo a las asociaciones profesionales, cívicas, comunales, sindicales, comunitarias juveniles entre otras, como resultado se obtuvo la atención de setenta y cinco (75) usuarios.</p> <p>Lo anteriormente mencionado fue sustentado por la contratista mediante anexos fotográficos.</p> <p>La contratista realizó proyección de dos (02) acción constitucional para la protección de derechos de los usuarios extranjeros. Lo anteriormente mencionado fue sustentado por la contratista mediante anexos fotográficos</p>
2	<p>Apoyar, promover la participación y coordinación con la entidad y la comunidad los asuntos vinculados al desarrollo de actividades del sector hidrocarburos y comunitarios, así mismo ejercer acompañamiento técnico en los procesos de planificación, análisis y ejecución de iniciativas ambientales, sociales y económicas que vinculan al sector hidrocarburos y comunitario, y demás actividades relacionadas al sector de hidrocarburos y comunitarios.</p>	<p>En el periodo informado la contratista realizo acompañamiento a un (01) espacios solicitados por el sector de hidrocarburos.</p> <p>Lo anteriormente mencionado fue sustentado por la contratista mediante anexos fotográficos.</p>
3	<p>Brindar apoyo en la estructuración de los procesos precontractuales y contractuales que se lleven en la entidad.</p>	<p>En el periodo informado no se le solicito y/o asigno a la contratista apoyo en procesos de la entidad.</p>
4	<p>Moderar mesas de diálogo entre comunidad local y los diferentes actores involucrados en los conflictos, sociales, económicos y laborales, facilitando un espacio de comunicación efectiva y negociación.</p>	<p>La contratista realizo acompañamiento a un (01) espacios de diálogo entre la comunidad y otros actores, realizando acompañamiento a dicho espacio con la comunidad.</p> <p>Lo anteriormente mencionado fue sustentado por la contratista mediante anexos fotográficos.</p>
5	<p>Gestionar la comunicación interna y externa en relación con temas</p>	<p>Durante el periodo informado la contratista</p>



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE  
GESTION DOCUMENTAL – MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

	<b>laborales y comunitarios, asegurando la transparencia y la difusión de información relevante, en especial en el sector de hidrocarburos.</b>	realizo asesoría a treinta (30) usuarios en cuanto a temas laborales, desde asesorías jurídicas a orientación de procesos ante ministerio de trabajo y con la inspectora laboral.  La contratista lo sustento mediante registro fotográfico.
6	<b>Brindar orientación a la población víctima del conflicto armado en lo concerniente a los trámites propios de la ley 14148 de 2011 y apoyar en la realización de las secciones ordinarias y extraordinarias de la mesa municipal de participación efectiva de las víctimas.</b>	En el periodo informado la contratista realizó atención y orientación a la comunidad víctima del conflicto armado, como resultado se obtuvo la recepción de veinte (20) solicitudes para toma de declaraciones.  La contratista lo sustento mediante registro fotográfico y un (01) folio donde se consignan los datos de los usuarios que realizaron solicitud para declaración.  Así mismo para el periodo informado la contratista realizo la recepción de diecinueve (19) declaraciones para iniciar proceso ante la URAVI.
7	<b>Participar y representar cómo delegado/da en reuniones o comités a la personería municipal en especial de los convocados para los actores sociales del municipio.</b>	En el periodo informado la contratista realizó participación y representación como delegada en cuatro (04) reuniones llevadas a cabo los días veinticinco (25) de mayo del 2026, veintiséis (26) de mayo del 2026, veintisiete (27) de mayo del 2026 y el cuatro (04) de junio del 2026.  La contratista lo sustento mediante registro fotográfico.
8	<b>Apoyar en jornadas de difusión y capacitación de derechos humanos y en las demás jornadas o actividades que realice la personería municipal.</b>	En el periodo informado la entidad no realizo jornadas de difusión y/o capacitación de Derechos Humanos o Jornadas o actividades, por parte de la entidad.
9	<b>Realizar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</b>	En el periodo informado la contratista realizó gestión a once (11) PQRS asignados.



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE  
GESTION DOCUMENTAL – MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012


4. BALANCE FINANCIERO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	13.517.648
VALOR ADICIONAL	\$	6.758.824
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	20.276.472
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$	16.897.060
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$	3.379.412
SALDO POR EJECUTAR	\$	3.379.412
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$	3.379.412
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	3.379.412

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondientes al mes de mayo planilla N°85461713 del 2026 en un (01), conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.

  
**JHON JAIRO ECHEVERRIA PEREZ**  
Personero Municipal

	<b>PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE</b>	<b>CÓDIGO: PMCPIS-09</b>
	<b>GESTION DOCUMENTAL – MECI</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Fecha: 07/12/2012</b>

Villanueva Casanare, 17 de junio del 2026

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE SECRETARIA GENERAL**

**CERTIFICA**

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **NEAL ANDREA GONZÁLEZ CALDERÓN**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.193.524.245 expedida en Yopal Casanare, de conformidad con el *CONTRATO DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN MATERIA JURIDICA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO OPERATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD.* Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo del 2026 al 15 de junio del 2026.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.

  
**JHON JAIRO ECHEVERRIA PEREZ**  
Personero Municipal