| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 18 de junio del 2026

Señor
LEONARDO ALBERTO CASTELLANO TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO : CO1.PCCNTR.9098479
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2026

**Referencia:** : CO1.PCCNTR.9098479 del año 2026

MONIKA EDITH GUERRERO JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63517561de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago :** Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE ($ 49.585.802) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4,737,497) y un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

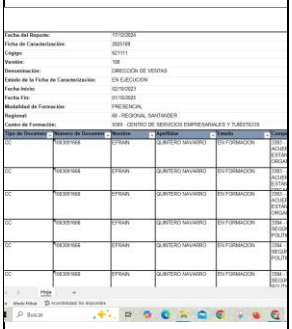
**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

**OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Cumplo de manera diaria con mis obligaciones contractuales en horarios y días estipulados para ello | FORMACIÓN TITULADA TECNOLOGIA SUPERVISIÓN DE VENTAS TARDE 3139692 78 HORAS<br><br>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO NOCHE 3529904 40 HORAS |
| 2 | Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar. | Diariamente realizo alistamiento y planeación de las sesiones de formación |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3 | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. | Diariamente doy explicación teórica ,luego actividad práctica | Evidencia fotos |
| 4 | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | De manera oportuna evalúo y reporto juicios |  |
| 5 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 6 | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) | Registro la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) | En este momento se maneja un drive para los portafolios de aprendices |
| 7 | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato. | Asisto y participo de las reuniones y comités citados y/o por el Supervisor del contrato y líder de red comercio y ventas | Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora). | Realizo gestión y aporto la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad (Plan de mejora). | Portafolio de instructor |
| 9 | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGAen el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. | Lo entrego a tiempo a los aprendices y en plataforma | Gestión diaria ambiente de formación |
| 10 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugaresdel área metropolitana donde el CSET orienta formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 11 | Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 12 | Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato. | Cumplo diariamente con mi acuerdo de confidencialidad | |
| 13 | Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA. | | |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento | | |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. | Estoy atendiendo doble jornada mes junio 2026 con la formación complementaria punto Digital | |
| 16 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | Vigilo y salvaguardo los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA del ambiente de formación a mi cargo | |
| 17 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación | Doy de manera permanente formación complementaria en la ciudad y su área metropolitana | |
| 18 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Entrego oportunamente los informes, material, resultados, e información requerida de mi programa de formación | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 9505380243 , Aportes el línea del mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



**MONIKA EDITH GUERRERO JARAMILLO**
Contratista
C.C. No. 63517561

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.06.17 10:30:54 -05'00'

**LEONARDO ALBERTO CASTELLANO TRUJILLO**
SUPERVISOR CONTRATO : CO1.PCCNTR.9098479
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JUNIO**

**CONTRATO No.** 9098479 - MONIKA GUERRERO JARAMILLO

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 junio al 30 de junio de 2026**

## ASISTENCIAS A FORMACIÓN TITULADA

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empr
Programa de Formación TGO. SUPERVISIÓN DI
Comptencia

| | DOCUMENTO | Nombre y Apellidos | | 1-jun | 2-jun | 3-jun | 4-jun | 5-jun | 9-jun | 10-jun | 11-jun | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | HORA | HORA | HORA | HORA | HORA | HORA | HORA | HORA | HORA | HORA |
| 1 | 1095580815 | CAROLINA | GARCÍA ANAYA | P | P | P | P | P | APOYO | P | | | |
| 2 | 6419720 | DAINELIS DEL VAL | MARCANO BUENO | P | P | P | P | P | APOYO | P | APOYO | | |
| 3 | 1098672122 | INGRID YURLEY | CORREA ORTIZ | P | P | P | P | P | APOYO | P | | | |
| 4 | 1098709457 | JAIME DE JESUS | SALCEDO NIÑO | P | P | P | P | APOYO | p | APOYO | | | |
| 5 | 1096067517 | JUAN SEBASTIAN | SERRANO ALMEIDA | P | P | P | P | APOYO | p | P | APOYO | | |
| 6 | 1099366272 | LAURA JULIANA | CASTELLANOS ROJA | P | P | P | P | APOYO | p | APOYO | | | |
| 7 | 1099366732 | LIZETH CAMILA | SUAREZ BECERRA | P | P | P | P | P | APOYO | P | APOYO | | |
| 8 | 63544245 | MARIA ALEXANDF | TRISTANCHO YILLAM | P | P | P | P | APOYO | p | P | APOYO | | |
| 9 | 1098071954 | NASSLY JULIANA | CASTILLO BARAJAS | P | P | P | P | APOYO | p | P | APOYO | | |
| | 1097912347 | NICOLLE CAMILA | OSORIO BELTRAN | P | P | P | P | APOYO | p | APOYO | | | |
| | 1102635544 | NYKOLLE MILENA | CORREA MARTÍNEZ | P | P | P | P | APOYO | p | APOYO | | | |
| | 1100890637 | PAULA ANDREA | LÓPEZ PICON | P | P | P | P | P | APOYO | APOYO | | | |

Asistencia | Contrato de Aprendizaje | DATOS

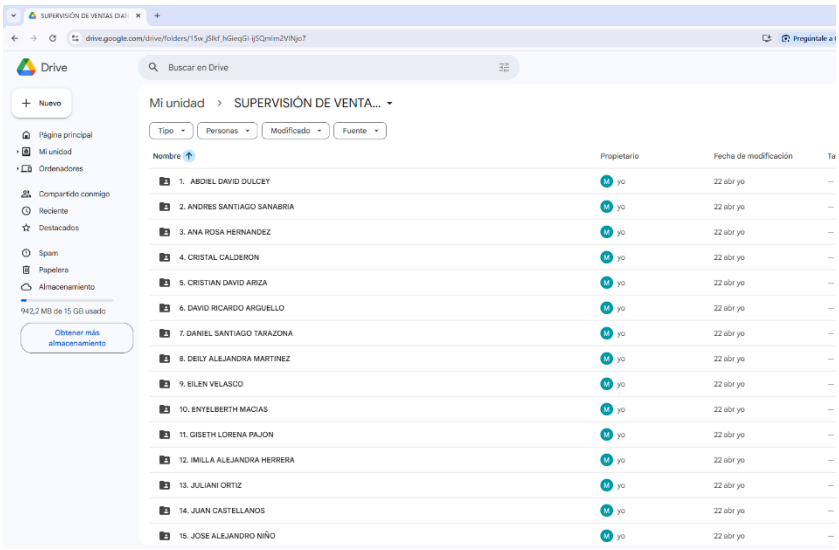
## PORTAFOLIO INSTRUCTOR / APRENDICES

**https://drive.google.com/drive/folders/1HxVS9D0tov9cff473DhollpZ219e0BfM**

https://drive.google.com/drive/folders/1HxVS9D0tov9cff473DhollpZ219e0BfM

https://drive.google.com/drive/folders/15w_jSlkf_hGieqGl-ijSQmIrn2VINjo7



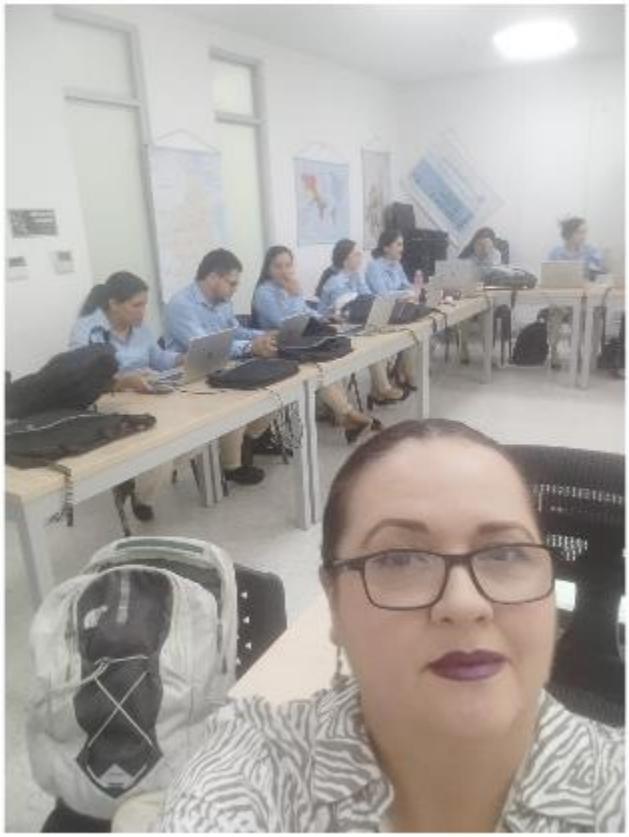




# AMBIENTES DE FORMACIÓN- TECNOLOGIA SUPERVISION DE VENTAS






Chocolaty
BURGER EPA



## Reporte de Inscripciones

| | |
|---|---|
| **Código Ficha** | 3529904 |
| **Programa de Formación** | IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| CC - 1095799373 | CLAUDIA JANETH CABALLERO LIZARAZO | Preinscrito |
| CC - 37860544 | CLAUDIA MARIA NUNEZ FALLA | Preinscrito |
| CC - 13871925 | EDINSON HORACIO GIRALDO DE ARMAS | Preinscrito |
| CC - 1232888381 | EDWIN VERGEL VARGAS | Preinscrito |
| CC - 13748212 | FRED FERNANDO FUENTES MORELO | Preinscrito |
| CC - 1098683170 | GLORIA MARCELA LIZCANO VARGAS | Preinscrito |
| CC - 1095298047 | JHOAN ALEXANDER SANDOVAL CONTRERAS | Preinscrito |
| CC - 63545299 | LIZZ ELIANA LOAIZA ORTIZ | Preinscrito |
| CC - 91289981 | LUIS ENRIQUE PEÑA PRADA | Preinscrito |
| CC - 63543550 | LUZ MARINA CELIS MARIN | Preinscrito |
| CC - 91186449 | WILSON HUMBERTO FLOREZ MORENO | Preinscrito |