 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO CONTRATACIÓN</b>			
	NOMBRE DEL FORMATO <b>INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS</b>			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	01	06	2026	5	Día	Me	Año	a	Día	Mes	Año
					01	s	2026		31	05	2026

**Contrato No. 20260200**

**Contratista: HERBERTH JEFERSSON RIVAS UASAPUD**

**Tema del Informe:** Presentación del informe del contrato **20260200**, prestar sus servicios profesionales con postgrado con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Convivencia y Derechos Humanos, contemplados dentro del proyecto "Mejoramiento de capacidades de actores sociales y comunitarios en la implementación de paz total, reconciliación, convivencia y no estigmatización, vigencia 2026 en el Municipio de Pasto". sgmops095

<b>Tipo de Informe:</b> Parcial	<b>X</b>	<b>Tipo de Informe:</b> Final
------------------------------------	----------	----------------------------------

**Descripción del Informe de Actividades**

**1. Apoyar en la coordinación, formulación, implementación y seguimiento de programas, planes y proyectos de la Comisión de paz y reincorporación, para lo cual deberá apoyarse con los diferentes contratistas de este proyecto y demás de la Subsecretaría de Convivencia y Derechos Humanos.**

De carácter permanente, se realiza las siguientes actividades:

- Coordinar la articulación y concertación de iniciativas de paz con actores sociales estratégicos.
- Realiza supervisión del proyecto con sus soportes vigencia 2026 "Mejoramiento de capacidades de actores sociales y comunitarios en la implementación de paz total, reconciliación, convivencia y no estigmatización, vigencia 2026 en el municipio de Pasto" enviado al banco de proyectos para su viabilidad.
- Realizó cargue de información a distintas plataformas institucionales del proyecto.
- Se diligencio hoja de captura mes MAYO, formatos de banco de proyectos con su respectivo envío y cargue al sistema.
- Se realizó cierre de procesos en PIIP y sus respectivos ajustes.
- Se realizó asignación presupuestal adoptada desde Secretaria de Hacienda.
- Se acompañó proceso de auditoría de Contraloría General de la Nación.
- Se realizó modificación del proyecto por disminución presupuestal.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

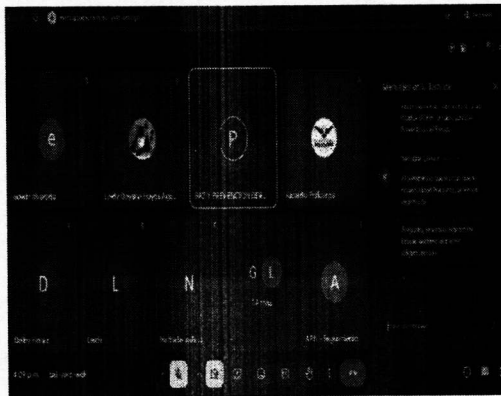
NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	2 de 1

2. Apoyar con la coordinación de las acciones que busquen la reconciliación y la convivencia pacífica entre los pobladores de Pasto, fomentando la participación y la organización de la ciudadanía en torno a la paz, la defensa de la vida, la convivencia y la reconciliación.

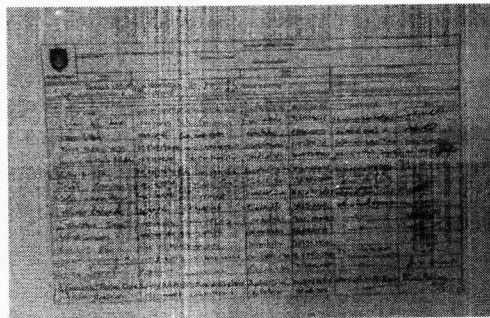
**Viernes 01 de mayo de 2026** Sesión del Consejo Departamental de Paz, Convivencia y Reconciliación, virtual por meet, 08:30 a 11:30 hrs.



**Miércoles, 06 de mayo y viernes, 08 de mayo de 2026** Priorizo actores y acciones para implementar iniciativas de paz, en Subsecretaría de Convivencia y DDHH, todo el día.

**Lunes, 11 de mayo de 2026** Gestión para cargue y cumplimiento de lineamientos MIPG de FANPAGE Comisión de paz, todo el día.

**Miércoles, 13 de mayo de 2026** Asistencia virtual Primera sesión mesa de reincorporación Decreto 0336 del 19 de diciembre de 2024, Auditorio CRAV-Sede Anganoy.2:30 p.m. 6:00 p.m.



**Martes 19 y miércoles 20 de mayo de 2026** Realizó ajuste de proyecto por modificación presupuestal acorde a dec\_0063\_14\_abr\_2026. Todo el día.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	3 de 1

**Jueves 21 de mayo de 2026** Invitación y articulación para jornada de conmemoración del Día Internacional contra la Discriminación por Orientaciones Sexuales, Identidades y Expresiones de Género Diversas (OSIEGD), plazoleta de Gobernación de Nariño, 9am.

Fwd: INVITACIÓN ACTO SIMBÓLICO IZADA DE BANDERA EN EL MARCO DEL DÍA INTE...

COMITE DERECHOS HUMANOS DE...  
 Para: JONATHAN PRODIGIO HUERTAS SALAS, MARCE DAVID SALAZAR PENABAZA, me@...  
 @...  
 LOROJÍ SIBUGO,

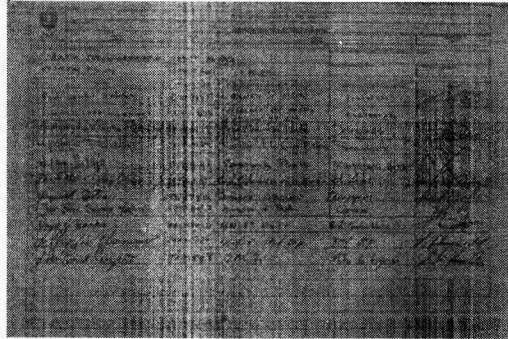
En el marco de la conmemoración del Día Internacional contra la Discriminación por Orientaciones Sexuales, Identidades y Expresiones de Género Diversas, queremos extender la invitación a participar y acompañar la jornada simbólica de izada de bandera. Esta actividad tiene como objetivo, promover entornos seguros, libres de violencia y discriminación, fortaleciendo procesos de sensibilización, cultura ciudadana y articulación interinstitucional en favor de la garantía de derechos de la población LGBTQ+ OSIEGD.

Fecha: 21 de mayo/2026  
 Hora: 9:00 am  
 Lugar: Plazoleta Gobernación de Nariño calle 19 No. 23-78

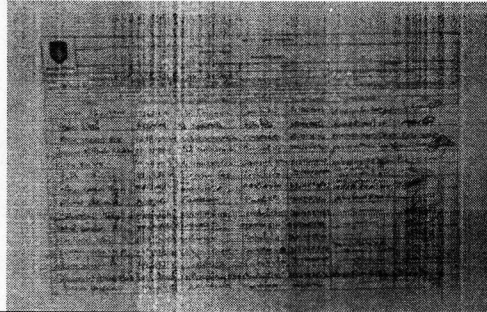
Agradecemos su disposición y compromiso permanente por la defensa y promoción de los derechos humanos de las personas LGBTQ+ OSIEGD en el territorio.

Atentamente,

**Viernes, 22 de mayo de 2026** Asistencia Segunda Sesión Plenaria del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia de Nariño – CDPRC, en municipio de Cumbal, 8:30 am a 5pm.



**Miércoles, 27 de mayo de 2026** Realiza sesión "Sistema integral de paz" en diplomado de DDHH para víctimas del conflicto armado, contratistas y público en general promovido por el Programa de atención a Víctimas de la Alcaldía de Pasto, en Universidad CESMAG, 18 hrs a 22 hrs.





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	4 de 1

**Jueves, 28 de mayo de 2026** Seguimiento a priorización de actores y acciones para implementar iniciativas de paz, en Subsecretaría de Convivencia y DDHH, todo el día.

**Viernes, 29 de mayo de 2026** Seguimiento publicación de material en construcción de paz en red social Facebook COMISIÓN PAZ PASTO.

3. **Apoyar con el seguimiento al sistema de información y gestión del conocimiento de la paz municipal denominado "mapas de paz" para generar un saber estratégico que permita la toma de decisiones, acorde a los lineamientos establecidos.**

**Martes, 05 de mayo de 2026** Seguimiento cumplimiento de meta de plan de desarrollo, todo el día.

**Jueves, 07 de mayo de 2026** Por falta de contratación del personal de este indicador se reporta en las plataformas del proyecto y hoja de captura, mes abril para cierre de operación hasta nueva contratación.

4. **Apoyar con la elaboración de documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones, de conformidad con los lineamientos de la entidad.**

**Lunes, 04 de mayo de 2026** Revisión de decreto de disminución de presupuesto para la modificación del proyecto de paz.

**Miércoles 06 y jueves 07 de mayo de 2026** Diligenciamiento y envió de hoja de captura, con cargue en plataforma del proyecto de paz. Todo el día

**Martes, 05 de mayo de 2026** Seguimiento a respuesta a "convocar a la instancia mixta de verificación al cumplimiento e implementación de medidas cautelares ordenadas en el marco del caso 02. expediente no: 9002762-92.2018.0.00.0001/0112", a través de la plataforma ORFEO, radicado 202600112320009892

**Lunes, 18 de mayo de 2026** Elaboración y envío de certificado de participación a COLECTIVO ARTISTICO Y CULTURAL R.P.G ,en actividad Mural de la paz, a través de Orfeo y correo comisión de paz. 202600010430235901

**Martes, 19 de mayo de 2026** Reenvío certificado a Jair Acosta del sector de reincorporación y miembro del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia desde el 2024 a la Agencia para la Reincorporación Nacional, a través de Orfeo y correo comisión de paz. 202600010430235911

**Miércoles, 20 y jueves 21 de mayo de 2026** Elaboración y documentación a proyecto de paz a OPGI de Comisión de paz, mediante correo electrónico de Comisión de paz.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	5 de 1

**Martes, 26 de mayo de 2026** Elabora y radica tramite CONFIS de excedente por contrato liquidado, en articulación con profesional financiera de Secretaria de Gobierno, todo el día.

**Viernes, 29 de mayo de 2026** Revisión permanente de proyecto "Mejoramiento de capacidades de actores sociales y comunitarios en la implementación de paz total, reconciliación, convivencia y no estigmatización, en el municipio de Pasto 2026" en Subsecretaria de Convivencia y DDHH.

5. **Apoyar con la supervisión en las actividades de comunicación que, por diversos medios, permitan dar a conocer las políticas públicas municipales, regionales y nacionales de paz y los programas, proyectos y acciones afines.**

**Lunes, 04 de mayo de 2026** Gestión para cargue y cumplimiento de lineamientos MIPG de FANPAGE Comisión de paz, todo el día.

**Jueves, 28 de mayo de 2026** Seguimiento publicación de material en construcción de paz en red social Facebook COMISIÓN PAZ PASTO.

**Viernes, 29 de mayo de 2026** Revisión de productos concertados y archivo con supervisión del Subsecretario Esteban Moreno del material audiovisual y pedagógico concertado con la profesional vigencia 2025, Subsecretaria de Convivencia.


6. **Apoyar con la supervisión en el levantamiento de los procesos, procedimientos e instrumentos requeridos para la construcción de memoria histórica a cargo de la Comisión de Paz y acorde a los lineamientos establecidos.**

**Lunes, 25 de mayo de 2026** Seguimiento productos memoria histórica 2026, en Subsecretaria de Convivencia y DDHH, todo el día.

**Miércoles, 27 de mayo de 2026** Seguimiento publicaciones en memoria histórica en red social Facebook COMISIÓN PAZ PASTO.

**Viernes, 30 de mayo de 2026** Revisión de productos concertados y archivo con supervisión del Subsecretario Esteban Moreno del material audiovisual y pedagógico concertado con la profesional vigencia 2025, Subsecretaria de Convivencia.

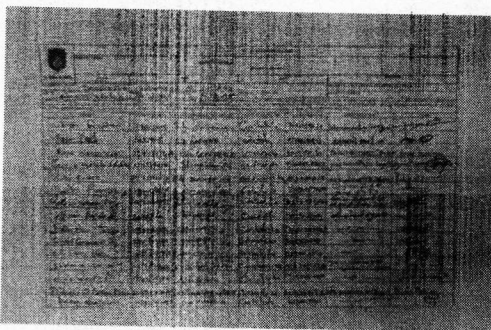
7. **Apoyar con la formulación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos en materia de paz, reconciliación y convivencia en armonía con las disposiciones nacionales, departamentales y municipales.**

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO CONTRATACIÓN</b>			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	<b>INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS</b>			
<b>FECHA</b> 10_feb_25	<b>VERSIÓN</b> 03	<b>CÓDIGO</b> co_f_070	<b>PÁGINA</b> 6 de 1	

**Miércoles, 06 de mayo de 2026** Recepción del diligenciamiento de Hoja de captura por parte del equipo Comisión de Paz mes abril del Programa de Comisión de Paz, todo el día.

**Jueves, 07 de mayo de 2026** Cargue de información en PIIP, cierre de proyecto, todo el día.

**Miércoles, 13 de mayo de 2026** Asistencia virtual Primera sesión mesa de reincorporación Decreto 0336 del 19 de diciembre de 2024, Auditorio CRAV-Sede Anganoy. 2:30 p.m. 6:00 p.m.



**Martes 19 y miércoles 20 de mayo de 2026** Realizó ajuste de proyecto por modificación presupuestal acorde a dec\_0063\_14\_abr\_2026. Todo el día.

**Martes, 26 de mayo de 2026** Elabora y radica tramite CONFIS de excedente por contrato liquidado, en articulación con profesional financiera de Secretaría de Gobierno, todo el día.

**Viernes, 30 de mayo de 2026** Organiza archivo digital y físico con equipo de la Comisión de Paz, en Subsecretaria de Convivencia y DDHH, todo el día.

**8. Apoyar las actividades dirigidas al fortalecimiento de capacidades de actores sectoriales y territoriales, tendientes al aprovechamiento de las oportunidades de cooperación internacional y oferta institucional.**

Durante el mes, se revisaron convocatorias de becas y financiación de proyectos de paz, reconciliación y memoria de índole nacional e internacional que se comparten a través de las redes sociales instauradas, Whatsapp y Facebook para su postulación y miembros del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia.

**9. Apoyar con las diferentes actividades, procesos y procedimientos que realiza la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia, la cual está en cabeza del Subsecretario de Convivencia y Derechos Humanos.**



ALCALDÍA DE PASTO

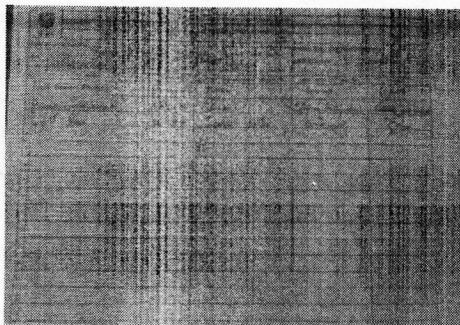
PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	7 de 1

**Miércoles, 27 de mayo de 2026** Reunión con vicepresidenta del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia, Margot Botina, en Subsecretaría de Convivencia y DDHH, 16:00 hrs.



- 10. Apoyar con el acompañamiento técnico, la preparación, formulación y seguimiento de iniciativas de cooperación de actores nacionales y territoriales, de acuerdo con las oportunidades de cooperación identificadas.**

Durante el mes, se realizaron sesiones de asesoría y apoyo técnico a actores sectoriales y territoriales que realizaron requerimientos, enfocadas en fortalecer sus capacidades para identificar y aprovechar oportunidades de cooperación internacional y oferta institucional, promoviendo así una gestión articulada y efectiva de sus iniciativas y acciones de paz en proceso de gestación o ejecución.

- 11. Apoyar con la formulación de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control, grupos de interés o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y la normativa vigente.**

Que, para esta función, se acoge cada una de las instrucciones impartidas en los términos de Ley a todas las PQRS y demás requerimientos que realiza la comunidad en general desde solicitudes allegadas al correo electrónico y plataforma Orfeo.

- 12. Apoyar en la formulación y seguimiento de proyectos de inversión y en las diferentes actividades relacionadas con plan de calidad, plan de desarrollo y planes de acción relacionados con la Comisión de Paz.**

- Se supervisó el plan de acción 2026 del Programa de la Comisión de Paz para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo.
- Diligenciamiento de la matriz de seguimiento y hoja de captura de la Comisión de paz y su proyecto.
- Seguimiento al programa de la Comisión de Paz, "Pasto, región de paz: un territorio en convivencia, en reconciliación y sin estigmatización"



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	8 de 1

- Adelantó las gestiones para el convenio/contrato de prestación de servicios logísticos para la comisión de paz y su proyecto.
- Se adelantó modificaciones al proyecto.
- Se realizo tramites de ajuste con trámite presupuestal ante decreto disminución presupuestal de SGP
- Se realizó asignación presupuestal adoptada desde Secretaria de Hacienda.
- Seguimiento de cumplimiento al proyecto "Mejoramiento de capacidades de actores sociales y comunitarios en la implementación de paz total, reconciliación, convivencia y no estigmatización, vigencia 2025 en el municipio de Pasto".
- Se diligencio formatos de banco de proyectos (PE\_F\_002; PE\_F\_005; PE\_F\_019; PE\_F\_020; PE\_F\_050; PE\_F\_054) con su respectivo envio y cargue al sistema PIIP.

**13. Apoyar con la formulación, diseño, administración y aplicación de los sistemas de información, así mismo de las herramientas de medición; evaluación y seguimiento de la gestión y resultados de la entidad dentro sus funciones como de la implementación de políticas, planes, programas y proyectos establecidos para el control y seguimiento de los procesos, de acuerdo con la normatividad, buenas prácticas y lineamientos institucionales.**

Se aplican todas los sistemas y herramientas adoptados por la entidad en la aplicación de políticas, planes, programas y proyectos, de acuerdo con la normatividad, buenas prácticas y lineamientos institucionales.

**14. Apoyar los operativos diurnos y/o nocturnos, relacionados con las actividades propias de la dependencia en materia de seguridad, control de combustibles, control de precios, mendicidad infantil, migrantes, movilizaciones y cualquier otra que se relaciones con las actividades que desarrolla la Secretaria de Gobierno, de acuerdo con las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.**

Se realiza apoyo acorde a las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.

**Miércoles, 13 de mayo de 2026** Apoyo secretarial Subsecretaria de Convivencia y DDHH, de 2pm a 6pm.

**Viernes, 15 de mayo de 2026** Acompañamiento día del maestro, en SIMANA, 07:30 hrs a 09:00 hrs.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10\_feb\_25

VERSIÓN

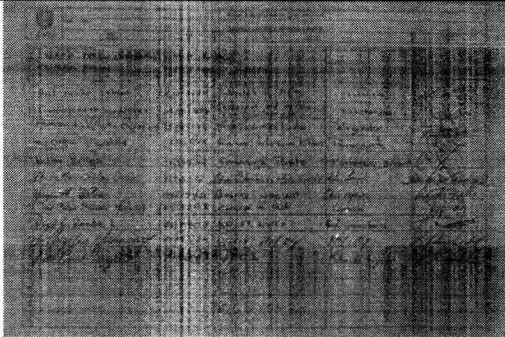
03

CÓDIGO

co\_f\_070

PÁGINA

9 de 1



**Viernes, 22 de mayo de 2026** Apoyo secretarial Subsecretaria de Convivencia y DDHH, de 2pm a 6pm.

- 15. Apoyar en los procesos de implementación, ejecución y seguimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) o el que se encuentre adoptado por la Alcaldía seguimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) o el que se encuentre adoptado por la Alcaldía de Pasto durante la vigencia del contrato.**

Se aplica en todos los procesos y/o actividades el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) adoptado por la Alcaldía de Pasto, acorde a los lineamientos del supervisor del contrato

- 16. Apoyar en el proceso de gestión documental, llevando un estricto orden de los documentos que se generen en virtud de la ejecución del contrato, los cuales deberán ser orden de los documentos que se generen en virtud de la ejecución del contrato, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato.**

Se presenta carpeta física y virtual debidamente diligenciada, en la cual se anexan documentos, videos y respuestas de solicitud de información generada desde oficios varios, de todas las actividades y reuniones realizadas en la comisión de paz, acorde a las instrucciones impartidas por Gestión Documental, entregando al Supervisor de contrato archivo FUJD.

- 17. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.**

De manera responsable se acoge todas y cada una de las condiciones estipuladas en los estudios previos.

- 18. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales**



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10\_feb\_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co\_f\_070

PÁGINA

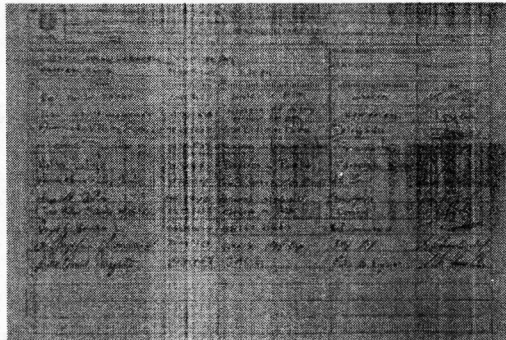
10 de 1

Bajo los principios de lealtad, honradez y buena fe; se blinda el nombre de la administración municipal, con relación a todas y cada una de las actuaciones o actividades contempladas en el contrato.

- 19. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.**

**Miércoles, 13 de mayo de 2026** Apoyo secretarial Subsecretaria de Convivencia y DDHH, de 2pm a 6pm.

**Viernes, 15 de mayo de 2026** Acompañamiento día del maestro, en SIMANA, 07:30 hrs a 09:00 hrs.



**Viernes, 22 de mayo de 2026** Apoyo secretarial Subsecretaria de Convivencia y DDHH, de 2pm a 6pm.

**Miércoles, 22 de mayo de 2026** Asistencia Mesa Municipal de Reincorporación de Pasto Decreto 0336 del 19 de diciembre de 2024, en Pastoral Social, 14:00 hr.

- 20. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.**

Que, atendiendo a todas las aplicaciones como Drive y diferentes aplicaciones de Gmail asignados a Comisión de Paz, se conserva la información en estas aplicaciones para la adecuada protección y conservación

- 21. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información**



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	11 de 1

técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

De conocer algún hecho de corrupción, se pondrá en conocimiento ante el supervisor o jefe inmediato y si es del caso, hacer la denuncia correspondiente ante la Fiscalía General de la Nación.

22. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

De conocer algún hecho de corrupción, se pondrá en conocimiento ante el supervisor o jefe inmediato y si es del caso, hacer la denuncia correspondiente ante la Fiscalía General de la Nación.

23. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.

De manera responsable se acoge todas y cada una de las condiciones estipuladas con la conservación, protección, custodia y reserva de la información.

24. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

Una vez finalizado el contrato, se hará entrega de toda la información adquirida bajo el certificado de cumplimiento.

25. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien, actuando por fuera de la ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos amenaza de quien, actuando por fuera de la ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.

De conocer algún hecho de corrupción, se pondrá en conocimiento ante el supervisor o jefe inmediato y si es del caso, hacer la denuncia correspondiente ante la Fiscalía General de la Nación.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10\_feb\_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co\_f\_070

PÁGINA

12 de 1

**26. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.**

Que para el cumplimiento del presente numeral se ha presentado:

- Informe de actividades
- Informe de gestión anual de la Comisión de paz.

**27. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.**

Cada vez que se entregue cuenta de cobro, del mes correspondiente se anexará la planilla de pago a aportes en (Salud, pensión y ARL).

**28. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.**

Se cumplió con el pago de los aportes correspondiente a seguridad social para el desarrollo del contrato y cumplimiento con los protocolos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

**29. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.**

El presente, es el informe correspondiente de las actividades adelantadas para el programa de la comisión de paz y su proyecto institucional denominado "Mejoramiento de capacidades de actores sociales y comunitarios en la implementación de paz total, reconciliación, convivencia y no estigmatización, en el municipio de Pasto", concerniente al mes en curso de 2026.

**Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor**



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO CONTRATACIÓN**

NOMBRE DEL FORMATO

**INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	13 de 1

**Nota:** (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

1. Informe de actividades de contratistas (13) folios.
2. Informe parcial de supervisión de contratación directa (07) folios
3. Certificado pago de cuentas (02) folios.
4. Recibo de pago de estampillas (01) folios.
5. Constancia copia del pago de salud y pensión (04) folios

Contratista	Firma
<b>HERBERTH JEFERSSON RIVAS UASAPUD</b>	

IPB-1



**ALCALDÍA DE PASTO**

**PROCESO CONTRATACIÓN**

NOMBRE DEL FORMATO

**INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**

**FECHA**

10\_feb\_25

**VERSIÓN**

03

**CÓDIGO**

co\_f\_070

**PÁGINA**

14 de 1.

**Carpeta drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1X3NuVjfY08Tb8X4zkFze3O8VH\\_oinZC?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1X3NuVjfY08Tb8X4zkFze3O8VH_oinZC?usp=sharing)