

Cuenta de Cobro N° 005
LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA
Nit. No.832.001.411-7

DEBE A:
YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA
C.C. No. 1.074.133.551

La suma de dos millones setecientos veintiséis mil cuatrocientos pesos M/cte. (\$2.726.400), por concepto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA, Contrato N° 229 del año 2026.

Consignar a la cuenta número 0550488447522852 del banco Davivienda tipo de cuenta Ahorros.

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01 de mayo de 2026	31 de mayo de 2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

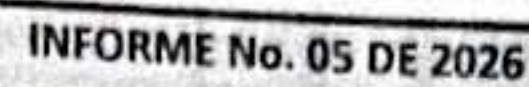
ACTIVIDAD ECONOMICA

8699

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Pertenezco al régimen Simple de Tributación	NO
2	El presenta contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. SI - Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4%) NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	NO
4	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, (\$69.718.600-2025)	NO
5	Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$183.309.000-2026) (\$174.297.000-2025)	NO

Cordialmente,

Yeimy Natalia Guevara
YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA
C.C. 1.074.133.551 de Cáqueza
Dirección: Villas del tejtar Cáqueza Cund.
Teléfono/ Celular: 3138681354
E-mail: natacha19932009@hotmail.com



Número del Contrato:	
Nombre del Contratista:	229-DE-2026
Nombre del Contratante:	YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA.
Valor del Contrato:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$25,000,000).
Plazo de ejecución:	NUEVE (09) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
Fecha Inicio del Contrato	02 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación:	01 DE OCTUBRE DE 2026
Adición No.	
Prorroga No.	
Fecha de Terminación de la prorroga:	

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la CLAUSULA QUINTA del Contrato de Prestación de Servicios No 229 de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución mes MAYO de 2026 del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado servicios de apoyo como auxiliar de enfermería en la E.S.E Hospital San Rafael del Municipio Cáqueza, así:

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Diligenciar en el sistema oportuna y verazmente las notas de enfermería y cada uno los formatos de la historia clínica en el aplicativo (dinámica) y demás formatos establecidos por la institución, limpieza y desinfección, seguimiento a riesgo, consentimiento informado de enfermería, bienvenida del paciente y su familia, tablero de identificación del paciente, temperatura y humedad y demás formatos establecidos, conforme la ley 23 de 1981, resolución 412 de 2000 y resolución 1995 de 1999.	Se diligencio en el sistema oportuna y verazmente las notas de enfermería y cada uno los formatos de la historia clínica en el aplicativo (dinámica) y demás formatos establecidos por la institución, limpieza y desinfección, seguimiento a riesgo, consentimiento informado de enfermería, bienvenida del paciente y su familia, tablero de identificación del paciente, temperatura y humedad y demás formatos establecidos, conforme la ley 23 de 1981, resolución 412 de 2000 y resolución 1995 de 1999.
2	Ejecutar las actividades de enfermería orientadas hacia la recuperación y rehabilitación de los pacientes que le sean asignados. (Hospital San Rafael de Cárquez)	Se Ejecuto las actividades de enfermería orientadas hacia la recuperación y rehabilitación de los pacientes que le sean asignados. (Hospital San Rafael de Cárquez)
3	Tomar signos vitales a los pacientes y registrarlos en el sistema.	Se realiza toma signos vitales a los pacientes y registrarlos en el sistema.
4	Cumplir la orden dada por el médico en la administración y control de líquidos, registrando en el sistema el balance de líquidos ingeridos y eliminados.	Se da Cumplimiento a las ordenes dada por el médico en la administración y control de líquidos, registrando en el sistema el balance de líquidos ingeridos y eliminados.
5	Organizar y preparar los equipos y materiales para la realización de procedimientos y exámenes especiales.	Se organiza y preparar los equipos y materiales para la realización de procedimientos y exámenes especiales.
6	Brindar cuidado directo aplicando las guías, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los pacientes que se le asigne; bajo la supervisión de Enfermería.	Se Brinda cuidado directo aplicando las guías, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los pacientes que se le asigne; bajo la supervisión de Enfermería.
7	Revisar las órdenes médicas antes de realizar cualquier procedimiento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el médico.	Reviso órdenes médicas antes de realizar cualquier procedimiento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el médico.
8	Brindar una atención oportuna y segura, respetando sus derechos y deberes de los usuarios que solicita algún servicio o información fomentando la política de humanización del servicio.	Brinde una atención oportuna y segura, respetando sus derechos y deberes de los usuarios que solicita algún servicio o información fomentando la política de humanización del servicio.
9	Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencias y riesgos que observe en los pacientes.	se Informó oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencias y riesgos que observe en los pacientes.
10	Garantizar el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médico quirúrgicos.	Garantizar el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médico quirúrgicos.
11	Identificar y notificar oportunamente los riesgos durante la atención en el formato establecido por el programa y aplicar la política de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos y realizando los planes de mejoramiento.	Se realiza Identificación y notificación oportunamente de los riesgos durante la atención en el formato establecido por el programa y aplicar la política de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos y realizando los planes de mejoramiento.
12	Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de su área y realizar la limpieza y desinfección preventiva de los mismos.	Velo en el correcto funcionamiento de los equipos que se encuentra en mi área y realizo la limpieza y desinfección preventiva de los mismos.
13	Solicitar en el formato asignado, oportunamente al profesional de las fallas que presenten los equipos para ser corregidas lo más pronto posible y así garantizar un servicio continuo y oportuno.	se diligencia el formato asignado, oportunamente al profesional de las fallas que presenten los equipos para ser corregidas lo más pronto posible y así garantizar un servicio continuo y oportuno.
14	Asistir a la actividad de Inducción y Reinducción - programadas por la institución, y demás capacitaciones durante la ejecución del contrato.	Asisti a la actividad de Inducción y Reinducción - programadas por la institución, y demás capacitaciones durante la ejecución del contrato.
15	Contribuir en las actividades implementadas en las estrategias de IAMII y MIDA	Se contribuyo en las actividades establecidas por IAMII y MIDA
16	Preparar material educativo y realizar acciones educativas sobre aspectos básicos de salud para el mejoramiento continuo.	Prepare material educativo y realizar acciones educativas sobre aspectos básicos de salud para el mejoramiento continuo.
17	Aplicar las medidas de bioseguridad de acuerdo a lo establecido en el manual de la institución.	se ejecutan las medidas de bioseguridad de acuerdo a lo establecido en el manual de la institución.

18	Realizar la segregación y /o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento al manual establecido por la institución, para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares.	Se realiza la segregación y /o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento al manual establecido por la institución, para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares.
19	Dar cumplimiento al programa de Farmacovigilancia, reactivo vigilancia, hemovigilancia, seguridad del paciente y Tecnovigilancia (Manejo de dispositivos médicos, verificación de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.) como está establecido en los protocolos y procedimientos.	Se Da cumplimiento al programa de Farmacovigilancia, reactivo vigilancia, hemovigilancia, seguridad del paciente y Tecnovigilancia (Manejo de dispositivos médicos, verificación de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.) como está establecido en los protocolos y procedimientos.
20	Dar cumplimiento al manual de limpieza y desinfección de la institución	Se Da cumplimiento al manual de limpieza y desinfección de la institución
21	Verificar y registrar en cada cambio de turno en el formato establecido de inventarios todos los equipos y material que está asignado en cada uno de los servicios.	Realice Verificación y registre en cada cambio de turno en el formato establecido de inventarios todos los equipos y material que está asignado en cada uno de los servicios
22	Atender las auditorías internas y externas.	Se Atendio las auditorías internas y externas.
23	Brindar la información pertinente a los usuarios y su familia.	Se brindó la información pertinente a los usuarios y su familia.
24	Verificar las necesidades de insumos brindando reporte a la jefe del servicio.	Se Verifico las necesidades de insumos brindando reporte a la jefe del servicio.
25	Realizar la entrega y recibo de turno de acuerdo al procedimiento institucional	Se Realizo la entrega y recibo de turno de acuerdo al procedimiento institucional.
26	Realizar en los servicios de internación, urgencias y en salas de cirugía la preparación a cada paciente teniendo en cuenta el diagnóstico y el procedimiento quirúrgico a realizar, aplicando la lista de chequeo prequirúrgico en aplicativo dinámica y la lista de chequeo de parada de seguridad del manual de cirugía, alistando, organizando y realizando las actividades propias del acto quirúrgico apoyando todo el equipo interdisciplinario, brindando educación en autocuidado de acuerdo a la intervención quirúrgica.	Se Realizo en los servicios de internación, urgencias y en salas de cirugía la preparación a cada paciente teniendo en cuenta el diagnóstico y el procedimiento quirúrgico a realizar, aplicando la lista de chequeo prequirúrgico en aplicativo dinámica y la lista de chequeo de parada de seguridad del manual de cirugía, alistando, organizando y realizando las actividades propias del acto quirúrgico apoyando todo el equipo interdisciplinario, brindando educación en autocuidado de acuerdo a la intervención quirúrgica
27	Trasladar los pacientes de los diferentes servicios (ambulatorios, de internación, urgencias, salas de cirugías y salas de partos) entregándolos al servicio receptor.	Se Traslado los pacientes que lo requirieron a los diferentes servicios (ambulatorios, de internación, urgencias, salas de cirugías y salas de partos) entregándolos al servicio receptor.
28	Recibir de farmacia las canastas, trasladar y entregar con los insumos a los servicios de; sala de cirugía, sala de partos y demás servicios que lo requieran	Se Recibe de farmacia las canastas, trasladar y entregar con los insumos a los servicios de; sala de cirugía, sala de partos y demás servicios que lo requieran.
29	Recibir y entregar las historias de los pacientes que tienen egreso de los servicios de sala de cirugía, partos entregándola al área de facturación.	Se Recibió y entregue las historias de los pacientes que tienen egreso de los servicios de sala de cirugía, partos entregándola al área de facturación.
30	Diligenciar el formato historia clínica de atención y traslado área de referencia y contrarreferencia.	Realice la preparación del paciente.
31	Preparar al usuario, explicar los procedimientos y hacer firmar el consentimiento informado antes realizar procedimientos o un traslado en remisión.	Se Prepararon los usuarios, expliqué los procedimientos y hice firmar el consentimiento informado antes realizar procedimientos o un traslado en remisión.
32	Elaborar material y paquetes quirúrgicos (empacar, marcar, esterilizar material y organizar en cada contenedor dispuesto).	Se realiza Rotulación de los insumos médico quirúrgicos y medicamentos de acuerdo a procedimiento establecido.
33	Identificar al paciente de acuerdo al protocolo institucional de identificación.	Se toman muestras de laboratorio según protocolo institucional.
34	Rotular los insumos médico quirúrgicos y medicamentos de acuerdo a procedimiento establecido.	Se registran los pacientes atendidos en el servicio en cada formato establecido.
35	Tomar muestras de laboratorio según protocolo institucional.	Tome muestras de laboratorio
36	Registra los pacientes atendidos en el servicio en cada formato establecido.	Registre los pacientes atendidos
37	Cumplir con las guías, manuales, protocolos, procedimientos y políticas y demás normas, establecidas por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad como son Sistema Único de Habilitación- Sistema Único Acreditación- PAMEC y Sistemas de Información para la Calidad.	Se da Cumplimiento con las guías, manuales, protocolos, procedimientos y políticas y demás normas, establecidas por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad como son Sistema Único de Habilitación- Sistema Único Acreditación- PAMEC y Sistemas de Información para la Calidad.
38	Brindar una atención humanizada, respetando los derechos de los usuarios de la entidad, verificable a través de las quejas o reclamos recibidos en la entidad.	Siempre se Brindo una atención humanizada, respetando los derechos de los usuarios de la entidad, verificable a través de las quejas o reclamos recibidos en la entidad.
39	demás actividades que sean asignadas relacionadas con el objeto contractual. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal	Se ejecutan las demás actividades que fueron asignadas relacionadas con el objeto contractual. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.						
Planilla N° y/o certificado	IBC	Tipo de aporte				Valor Pagado
		SALUD	PENSION	ARL	COLSUBSIDIO	
9503730637	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	MAYO	\$ 541.800

Se adjunta soportes en físico
El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro parcial No. 05
Fecha de Presentación: MAYO 2026

Cordialmente
Contratista
C. C. Yeimy Natalia Guevara
YEIMY NATALIA GUEVARA
1.074.133.551



E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA
INFORME DE ACTIVIDADES

AREA	ENFERMERIA
CONTRATISTA	YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
CONTRATANTE	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA
CC/NIT	832.001.411-7
PERIODO	MAYO 2026

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DIA	X			X		X		X	X	X		X		X	X
HORAS	12			12		12		12	12	12		12		12	12
SERVICIO	URGENCIAS														

MES	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DIA			X		X			X	X		X		X	X		
HORAS			12		12			12	12		12		12	12		
SERVICIO	URGENCIAS															

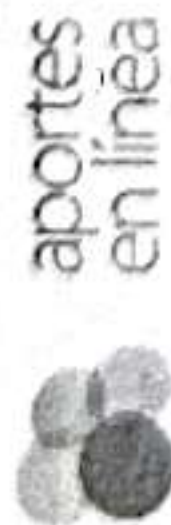
TOTAL HORAS REALIZADAS				192	
------------------------	--	--	--	-----	--

TOTAL VALOR HORAS REALIZADAS				\$ 2.726.400	
------------------------------	--	--	--	--------------	--

Yeimy Natalia Guevara
YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA
N CEDULA 1074133551

REVISADO

Nelcy Ortiz Olguin
NELCY ORTIZ OLGUIN



Resumen General de Pago

Identificación

dv

Razon Social

CC 1074133551

GUEVARA GUEVARA YEIMY NATALIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Dirección

barrio villas del tejtar

Exonerado SENA e ICBF

No

Cludad-Departamento

CAQUEZA-CUNDINAMARCA

Teléfono

2111111

Periodo

2026-05

Clave

9503730637

Pago

2026/05/08

Valor

\$541,800

Salud

2026-05

Pago

2026/06/12

Limite

2026/05/08

Banco

BANCO DE OCCIDENTE

Dias Mora

0

Pago

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: CAQUEZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																							
1	CC 1074133551	GUEVARA YEIMY	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$218,900			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$218,900			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1074133551		GUEVARA GUEVARA YEIMY NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio villas del tejaz	CAQUEZA-CUNDINAMARCA	21111111		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Valor				
2026-05	93008066	1	2026/06/12	2026/05/08	\$541,800				

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1074133551

EPS

FAMISANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9503730637

Período de cotización (salud)

2026

05



No soy un robot

Este sitio supera la prueba gratuita de reCAPTCHA Enterprise

reCAPTCHA

Verificar planilla

¿Tienes otro tipo de solicitud?
Selecciona la opción que más se ajuste a ti



Liquida y paga tu planilla



Certificado de aportes



Soporte de pago



Verificar la validez de una planilla



Pago electrónico - PSE



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde registrado en nuestro sistema.

Aceptar



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**CAQUEZA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

14/05/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **YEIMY GUEVARA GUEVARA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1074133551**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488447522852
Fecha de apertura	10/09/2024

Cordialmente,

✓

BANCO DAVIVIENDA

E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CÁQUEZA

CERTIFICA QUE

YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA

Participó en la capacitación de:

CODIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 2026

Con una intensidad horaria de 50 horas, con vigencia de un (1) año a partir de la fecha de expedición.

Cáqueza, Cundinamarca



E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE CÁQUEZA



El área de humanización certifica que:

YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA

participo en la capacitación del programa de

HUMANIZACION 2026

Se certifican 50 horas de formación, con vigencia de un año a partir de su expedición.

"Gracias por sanar con las manos y cuidar con el corazón."

Cáqueza, Cundinamarca



E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE CÁQUEZA

CERTIFICA QUE

YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA

participo en la capacitación de

REFERENCIA CONTRAREFERENCIA

Con una intensidad horaria de 50 horas, con vigencia de un (1) año a partir de la fecha de expedición.

Cáqueza, Cundinamarca

abril 29, 2026



Yeferson Arley Herrera
ENFERMERO JEFE
UNILLANOS
T.P. 1074135325



E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE CÁQUEZA

El Área de Talento Humano certifica que:

Yeimy Natalia Guevara
ENFERMERO JEFE
UNILLANOS
T.P. 1074135325

YEIMY NATALIA GUEVARA GUEVARA

Participó en la socialización de la

CAPACITACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Con una intensidad de 20 horas y vigencia de un año a partir de la fecha

Cáqueza, Cundinamarca

abril 22, 2026