



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Junio 2026

Señora:

MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9067766**
Profesional G08
Centro Agroindustrial
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9067766** del año 2026

Julián Alfonso Gómez Sánchez , identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1107058720, de Cali (V), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b. 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026,



por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c. un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Multilingüismo

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran y presentarlas a la Profesional de Multilingüismo para su revisión y aprobación y posterior publicación.	Se realiza alistamiento aprendizaje e instrumentos de evaluación que están predeterminadas en el LMS Zajuna. Fichas: 352186, 3512187, 3512198, 3512199.	Portafolios del Instructor en LMS Zajuna relacionado en la evidencia de la obligación 3
2	Entregar los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Todas las producciones elaboradas se encuentran en los portafolios del instructor. Se ejecutan las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación que están predeterminadas en el LMS Zajuna.	Portafolios del Instructor en LMS Zajuna relacionado en la evidencia de la obligación 3
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación (emisión	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas de formación complementaria virtual, FICHAS: 352186, 3512187, 3512198, 3512199.	Portafolios del Instructor en LMS Zajuna relacionado en la evidencia de la obligación 3



	de juicios evaluativos y solicitudes de certificación) de acuerdo con los tiempos, lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	La semana posterior a la entrega de este informe de emitirán juicios de evaluación y se enviará correo de certificación correspondiente. FICHAS: 352186, 3512187, 3512198, 3512199.	
4	Ejecutar la formación de manera eficiente y oportuna, lo cual incluye la obligación de cumplir con la programación y locación establecida por necesidades del servicio del Centro Agroindustrial lo cual es necesario para garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, sin que ello implique una relación de subordinación laboral.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas de formación complementaria virtual: FICHAS: 352186, 3512187, 3512198, 3512199.	4.1 Captura de pantalla de los Portafolios del Instructor de cada ficha en LMS Zajuna
5	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas, durante el mes de abril de 2026. Aclaración: se presentan 128 horas en el pdf aplicativo SofiaPlus de las fichas que actualmente se encuentran en formación; las otras 32 horas aparecerán en el sistema cuando se dé asociación el día 23 de junio de 2026.	5.1 Informe PDF apoyo a la formación descargado de SofiaPlus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y de las reuniones de equipos ejecutores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Participar en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Supervisor de Contrato.	Respondí solicitudes contractuales realizadas por el supervisor de contrato.	8.1 correo electrónicos y enlace de drive. Captura de pantalla club de conversación.
9	Aplicar el Reglamento del Aprendizaje Sena y presentar oportunamente novedades de este a la	Apliqué el Reglamento de los Aprendices.	9.1 Plataforma Zajuna Aplicativo SOFÍA Plus



	Coordinación Académica del Centro de Formación.		
10	Promover y divulgar activa y oportunamente el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, ferias educativas, ofertas trimestrales, ofertas especiales presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes debidamente organizados conforme a las tabas de retención documental de la entidad.	Apoyé la promoción de la oferta: Complementaria y/o titulada Virtual y/o presencial	10.1 Capturas de pantalla publicaciones en redes sociales y plataforma ZAJUNA.
11	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud y pensión según la Ley vigente, así como el pago según el riesgo concordante con el objeto contractual de la administradora de riesgos laborales ARL que disponga el SENA. Presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera soportes del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Tengo afiliación activa en los sistemas de salud y pensión y a la ARL	Documentos precontractuales y en el presente informe
12	Presentar y entregar en las fechas establecidas a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Durante el presente mes se realizó entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica



	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Apoyo en la difusión de las formaciones, atención a aprendices y ciudadanos y ejecución de la formación.	Ya relacionadas en obligaciones anteriores.
16	Cumplir con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato, garantizando la calidad y profesionalismo en la prestación del servicio. Obrando con buena fe, lealtad, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionados con la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E.	Ya relacionadas en obligaciones anteriores
17	Permanecer identificado con su carné y/o chaleco dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
18	Informar al supervisor de contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
19	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504939499** de la planilla, del operador APORTESENLÍNEA, correspondiente al mes de mayo de 2026, ARL riesgo 1. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

JULIÁN ALFONSO GÓMEZ SÁNCHEZ
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 1107058720 de Cali (V)

María Juliana Rodríguez Sierra
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9064071 de 2026
Profesional G08

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MAYO 2026

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

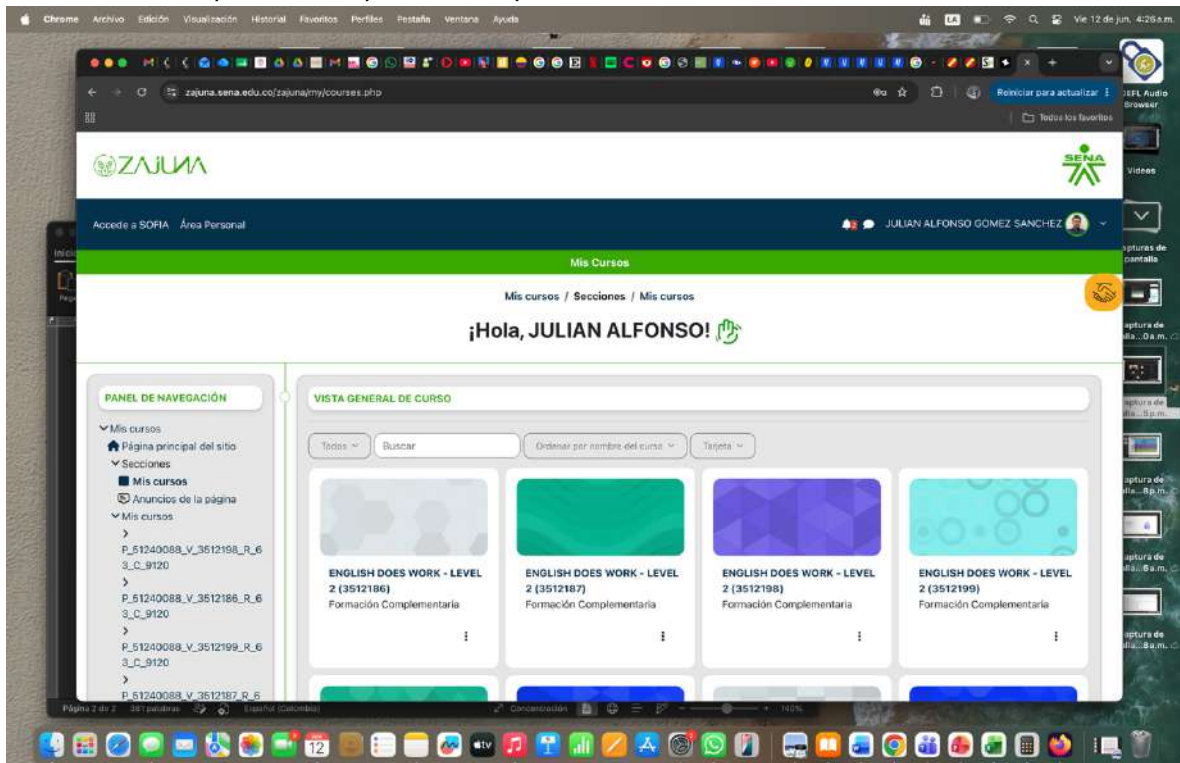
ANEXOS

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.

Fichas 352186, 3512187, 3512198, 3512199.



2) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Cronograma' page for the course 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3512186)'. The page is part of the 'ZAJUNA' system. The user is identified as 'JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ'. The page title is 'Cronograma' and the breadcrumb trail is 'Mis cursos / P_51240088_V_3512186_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma'. A navigation panel on the left lists various site sections, with 'Cronograma' selected. The main content area is titled 'CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES' and 'PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2'. It includes a description of the program and a table with the following data:

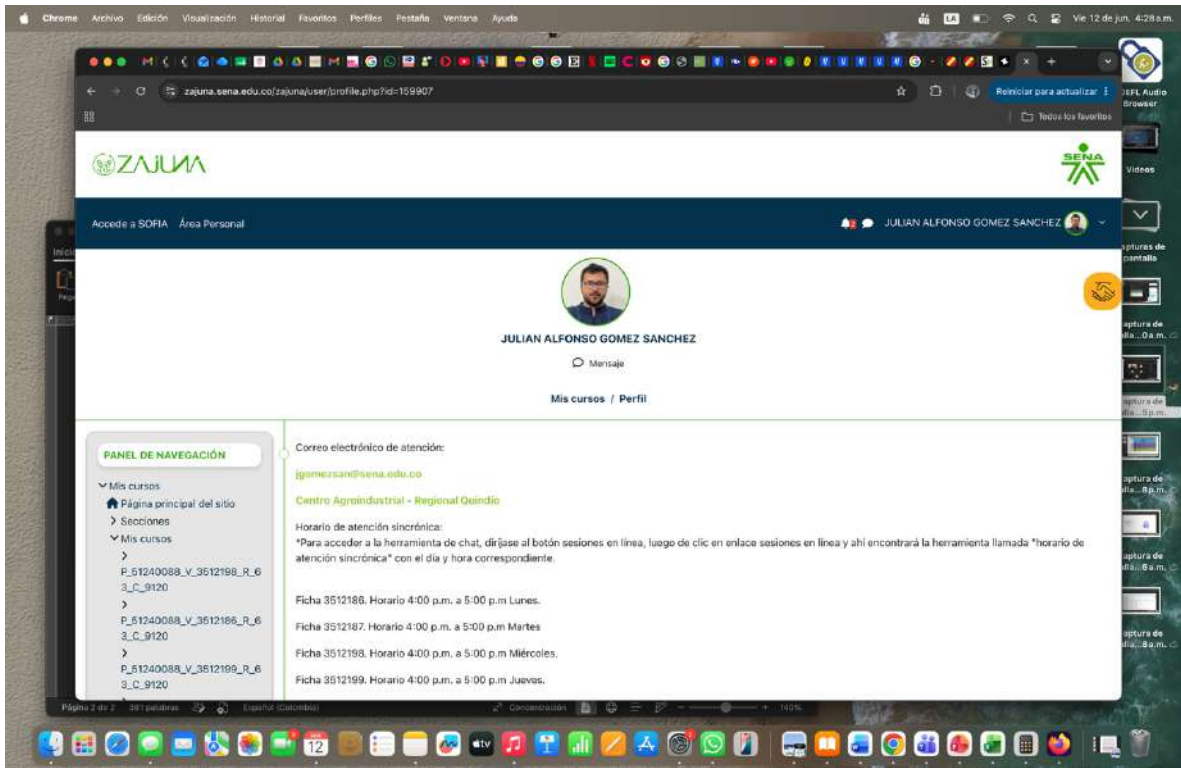
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/05/26
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	18/09/26

3) Atención sincrónica de chat

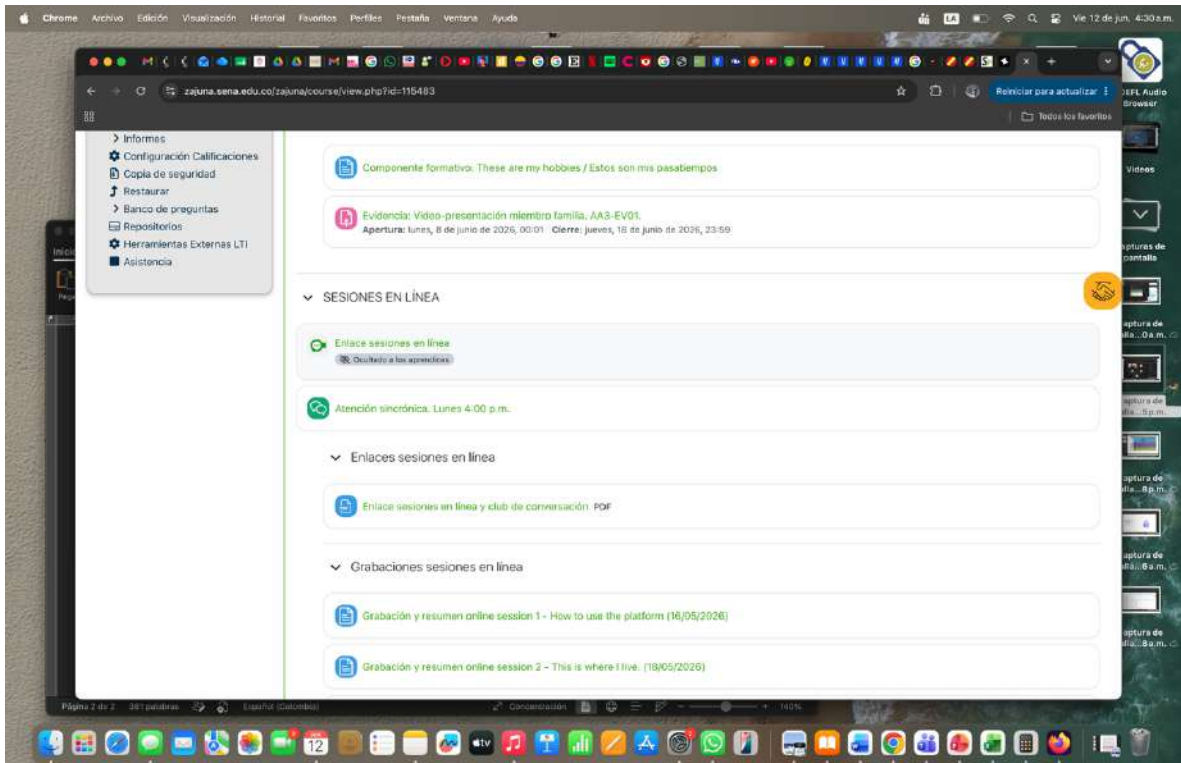
- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.



**Centro Agroindustrial
Regional Quindío
Programa de Multiligüismo**

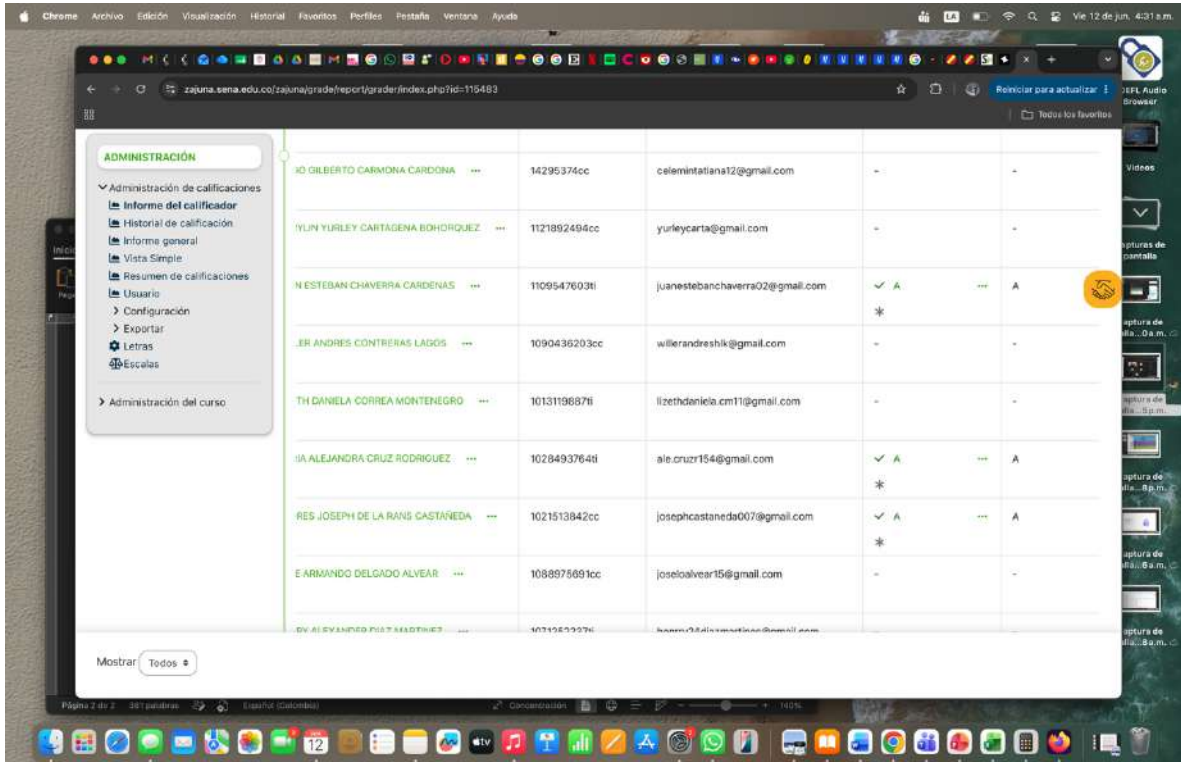


- Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.



4) Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.



The screenshot shows a web application interface for grade management. On the left is a sidebar menu with the following items:

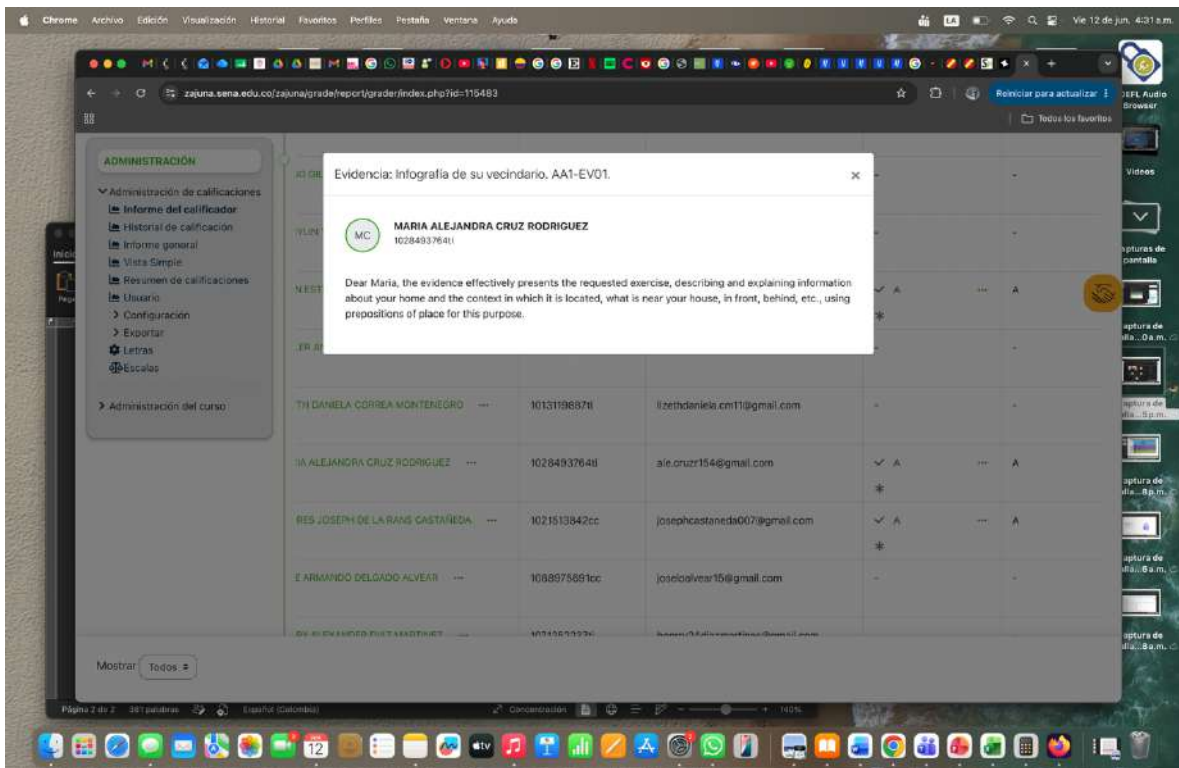
- ADMINISTRACIÓN
 - Administración de calificaciones
 - Informe del calificador
 - Historial de calificación
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Resumen de calificaciones
 - Usuario
 - Configuración
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
 - Administración del curso

The main content area displays a table with the following data:

Nombre del estudiante	ID	Correo electrónico	Calificación	Realimentación
JOILBERTO CARMONA CARDONA	14295374cc	celeminatiana12@gmail.com	-	-
YULIN YURLEY CARTAGENA BOHORQUEZ	1121892494cc	yurleycarta@gmail.com	-	-
N ESTEBAN CHAVERRA CARDENAS	1109547603ff	juanestebanchaverra02@gmail.com	✓ A	*
ER ANDRES CONTRERAS LAGOS	1090436203cc	wilerandreshk@gmail.com	-	-
TH DANIELA CORREA MONTENEGRO	1013119687ff	lizethdanielacm11@gmail.com	-	-
IA ALEJANDRA CRUZ RODRIGUEZ	1028493764ff	ale.cruz154@gmail.com	✓ A	*
RES JOSEPH DE LA RANS CASTAÑEDA	1021513842cc	josephcastaneda007@gmail.com	✓ A	*
E ARMANDO DELGADO ALVEAR	1088975691cc	joseloalvear15@gmail.com	-	-

At the bottom of the table, there is a "Mostrar" button with a dropdown menu set to "Todos".

- Captura de realimentación a los aprendices.



5) Juicios Evaluativos

No se presentan los juicios de evaluación porque el presente informe se entrega una semana antes del cierre de las fichas.

6) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a *todas las fichas programadas* a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)

Ejemplo: La captura debe mostrar nombre del instructor, días de ingreso y fecha del equipo.



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Vie 12 de jun. 4:33 a.m.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/reportUlog/user.php?id=159907&course=1154908&mode=all

Accede a SOFIA Área Personal JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3512199)

Mis cursos / P_51240088_V_3512199_R_63_C_9120 / Participantes / JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ / Informes / Todas las entradas

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_51240088_V_3512199_R_63_C_9120
 - P_51240088_V_3512186_R_63_C_9120
 - P_51240088_V_3512199_R_63_C_9120
 - Participantes
 - JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ
 - Informes
 - Todas las entradas**
 - Certificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL

JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ en P_51240088_V_3512199_R_63_C_9120

Entry	Clicks
1	100
2	10
3	60
4	20
5	25
6	35
7	90
8	35
9	25
10	25
11	60
12	110
13	60
14	85

Página 2 de 2 381 palabras Español (Colombia)



Accede a SOFIA Área Personal JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ Modo de edición

Mis cursos / P_51240088_V_3512187_R_63_C_9120 / Participantes / JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ / Informes / Todas las entradas

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_51240088_V_3512188_R_63_C_9120
 - P_51240088_V_3512186_R_63_C_9120
 - P_51240088_V_3512189_R_63_C_9120
 - P_51240088_V_3512187_R_63_C_9120
 - Participantes
 - JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ
 - Informes
 - Todas las entradas
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS

JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clicks de JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ en P_51240088_V_3512187_R_63_C_9120

Clicks

Actividad	Clicks
1	10
2	90
3	40
4	30
5	40
6	70
7	40
8	75
9	25
10	40
11	100
12	40
13	40

7) Divulgación de la oferta del CENTRO

Accede a SOFIA Área Personal JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ Modo de edición

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Enlace de inscripción nivel 3
de JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ - martes, 9 de junio de 2026, 02:14

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Estimados aprendices SENA:

Comparto el enlace de inscripción al siguiente nivel. También comparto pdf para que compartan información con quien pueda estar interesado de la oferta de nuestro centro.

ENLACE DE INSCRIPCIÓN ENGLISH DOES WORK LEVEL 3
<https://betowa.sena.edu.co/oferta/english-does-work-level-3?offerType=company&enrolCourse=3451044&programId=189974&modalType/V>

CÓDIGO DE EMPRESA: 2377966

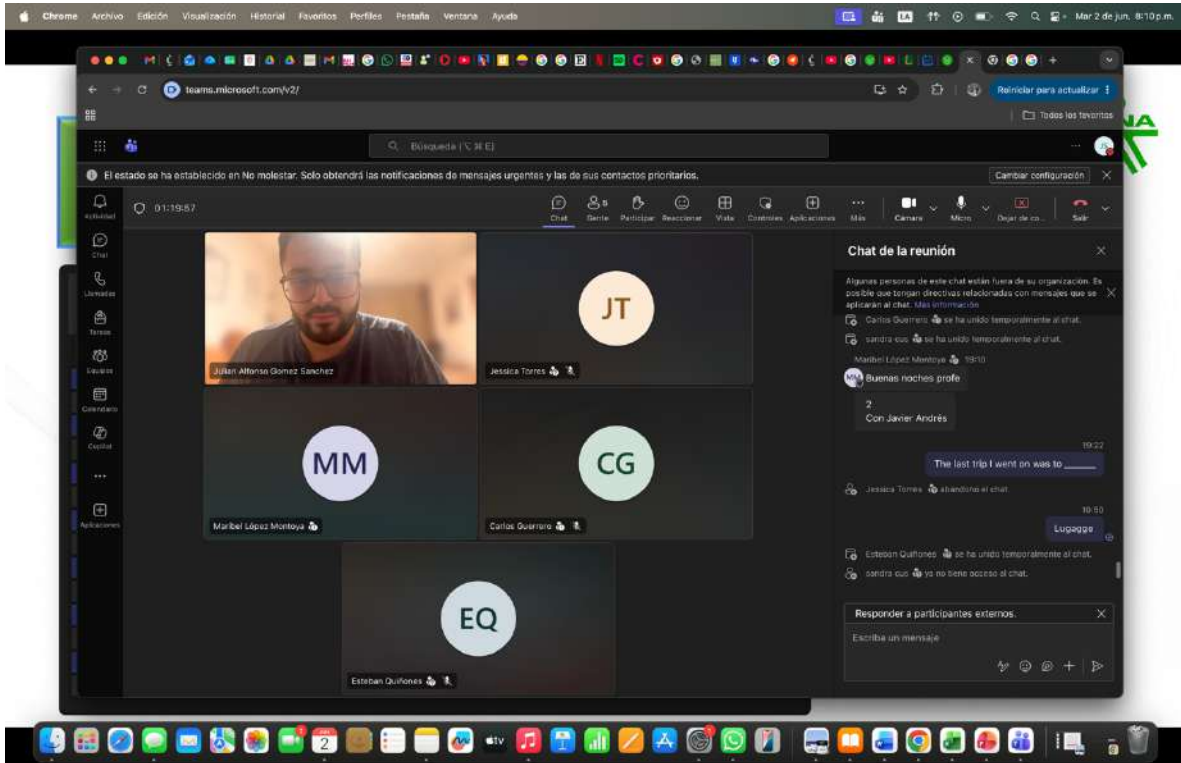
Descargue el pdf [aquí](#)

Thank!

Julián Gómez Sánchez
Instructor virtual de inglés



8) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales
Club de conversación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512199 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512187 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3512198 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3512186 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ALFONSO GOMEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, junio de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista JULIÁN ALFONSO GÓMEZ SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1107058720, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7423138**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA
CC 28553939
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9067766 de 2026

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-07	2025-12-21	QUINDIO	
2	\$46,590,519	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$41,312,635	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER PERSONAL COMO INSTRUCTOR CONTRATIST ...	SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGR ...	2020-01-27	2020-12-22	CAUCA	
4	\$41,291,155	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER PERSONAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA ...	SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGR ...	2021-01-25	2021-12-17	CAUCA	
5	\$37,960,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER PERSONAL COMO INSTRUCTOR CONTRATIST ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-14	2019-10-12	BOGOTA	
6	\$36,946,667	PRESTAR SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN EL AREA DE ...	SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGR ...	2022-01-24	2022-12-18	CAUCA	