



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUCARAMANGA y JUNIO del informe 2026

Señor(a)

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9041216**

Profesional GRADO 02

Centro servicios empresariales y turísticos

BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9041216 2026

Mónica del Carmen Buelvas Baeza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10986111689, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$30.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.400.000) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA CLAVE: SALUD, ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se recolecta información generada por la dinamizadora de proceso ECCL sobre la solicitudes	Correos electrónicos institucionales con solicitudes dando respuesta a las necesidades, registro de llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que sea requerido	Se participa activamente en capacitaciones y transfencia de conocimiento virtual y presencialmente	Correos institucionales, listas de asistencia en físico y por medio de link en conferencia por la aplicación Team, pantallazos o capturas de pantalla y evidencias fotográficas.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la (s) norma sectoriales de competencia laboral en la (s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los mese de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (ver nota 1	Proyecto entregado y revisado	Correos electrónicos, registros de asistencia por medio de link y evidencias fotográficas.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante	Se realiza planeación y reconocimiento de nuevos formatos y	Comunicación vía telefónica, correos



	la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA. Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato	plantillas para realizar proceso en la delegación y protocolos de salud Proceso en 260201074 Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección Se realiza auditoria y cierre del proyecto 230101337 desarrollar acciones de promoción y mantenimiento de la salud según curso de vida y normativa	electrónicos, mensajes y grupos en WhatsApp
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación , cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Se apoya procesos según notificación por medio de la dinamizadora de instrumentos y demás actores del proceso del grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Correos institucionales, registros en el sistema de información DSNFT, evidencias fotográficas, registros de asistencia.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación	Participación activa en reuniones lideradas por la dinamizadora y el grupo de G-ECCL	Correos institucionales, mensajes por grupo en WhatsApp, registros de asistencia y evidencias fotográficas.
7	Informar sobre los resultados de evaluación de competencias laborales, dentro de 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Se realiza entre los tiempos establecidos	Correos institucionales, mensajes por grupo en WhatsApp, registros de asistencia y evidencias fotográficas.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se realiza entre los tiempos establecidos	Correos institucionales, mensajes por grupo en WhatsApp, registros de asistencia y evidencias fotográficas.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	X
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019186326 y el operador *SOI* referente al junio.

Cordialmente,

Mónica del Carmen Buelvas Baeza

Contratista

C.C. No. 1098611689 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9041216 de 2026

Cargo Profesional G02

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

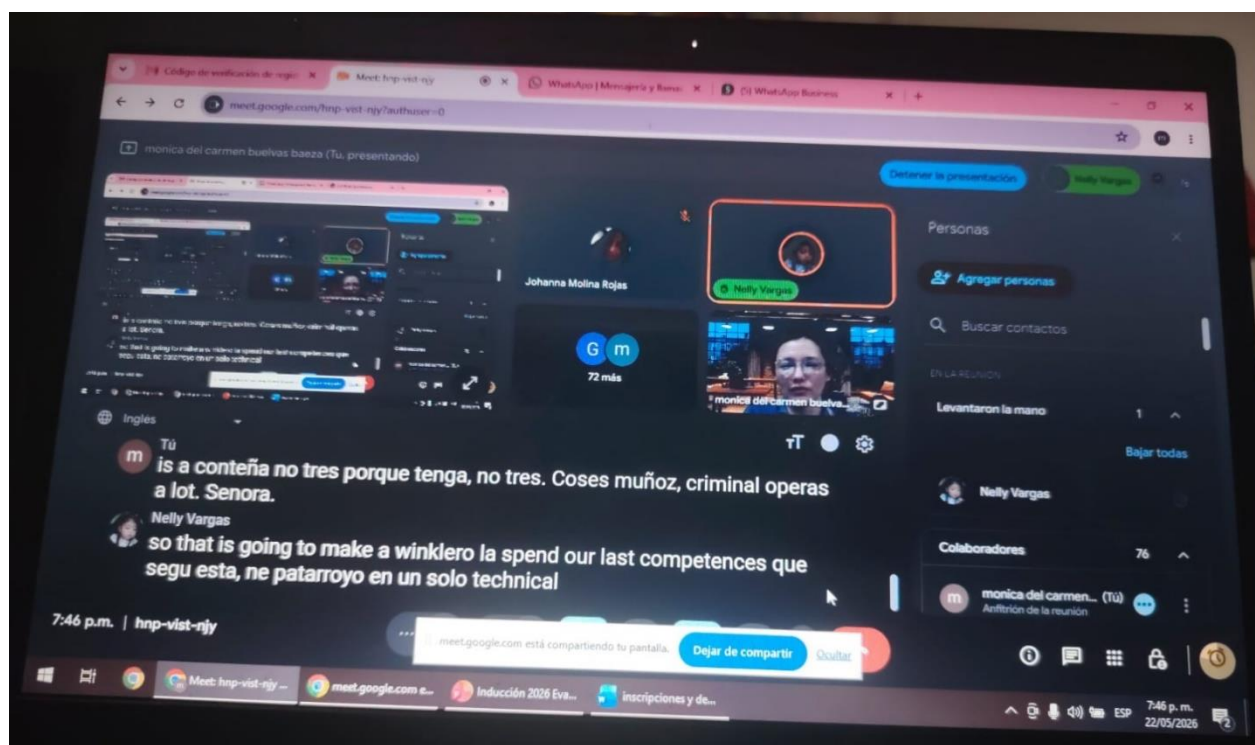


EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JUNIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041216- MONICA DEL CARMEN BUELVAS BAEZA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 JUNIO AL 18 DE JUNIO DEL 2026

La formalización y recolección d evidencias del proceso 260201074 Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de limpieza y desinfección





Formulario de Registro

dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpregistro?hZqX9_KwA7U5JSH6pHMmX1hrljko3QjWjYK190GvdM=

Cargue Documento Candidato

Tipo de Soporte: Cédula Ciudadanía

Archivo: COPIA_CC_REYES__MOLINA__LINDAURA.PDF

Tamaño máximo: 4.096 Kb

Tipos de archivo permitidos: .pdf,.doc,.docx

Examinar

Confirmar Salir

GOBIERNO DE COLOMBIA

Ministerio MinRelaciones MinHacienda MinMina

19° Buscar 8:41 p. m. 18/05/2026

Formulario de Registro

dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpregistro?LWlhuRtLn1LA0MHVmiS4_W5da5Cc9wwxyCZhAWKq4=

Tipo Identificación*
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Núm. Identificación*
40043213

Pais de Expedición*
COLOMBIA

Departamento de Expedición*
BOYACÁ

Municipio de Expedición*
TUNJA

Fecha Expedición*
10/05/1996

Primer Nombre*
MARTHA

Segundo Nombre

Primer Apellido*
QUINTERO

Segundo Apellido
REYES

Pais de Nacimiento*
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento*
BOYACÁ

7:16 a. m. 13/05/2026



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGE3OWVYTDkLTUxMDgtNGE1Zi05ZjBhLWQxYWQ2NWwYTAYNAQAQhYXCsRmJEode557a6Urw%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de e... 186

Elementos enviados

Borradores [11]

mdbuelvas@sena.e...

Bandeja de e... 186

Borradores [11]

Elementos enviados

Elementos eli... 334

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Elementos e...

Semana pasada

Astrid Juliana Mateus Vargas
revisión de documntacio... Jue 04/06
Buen día, doctoras Julia y Johana. Po...

Johana Lucia Malaver Mendez
cambio de numero de ce... Lun 01/06
Hola buenos días requiero por favor ...

Mes pasado

Astrid Juliana Mateus Vargas
desercion del proyecto PR... Jue 21/05
Hola buenas noches necesito que m...

Astrid Juliana Mateus Vargas
retiro voluntario de dos c... Mar 19/05
Buenas noches solicitud el retiro de e...

revisión de documntacion y formalización de proyecto

Monica Del Carmen Buelvas Baeza

Para: Astrid Juliana Mateus Vargas
CC: Johana Lucia Malaver Mendez

Jue 04/06/2026 10:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/06/2036 10:28

Buen día, doctoras Julia y Johana. Por este medio les solicito amablemente su colaboración con la revisión de los documentos y la formalización del proyecto programado para este mes de junio, el cual contempla 132 candidatos. Les confirmo que los archivos correspondientes ya se encuentran disponibles en la carpeta compartida con la doctora Johana Malaver. Quedo atenta a sus comentarios. Muchas gracias.

Responder Responder a todos Reenviar

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGE3OWVYTDkLTUxMDgtNGE1Zi05ZjBhLWQxYWQ2NWwYTAYNAQAQAA3VF4jQtdL...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de e... 186

Elementos enviados

Borradores [11]

mdbuelvas@sena.e...

Bandeja de e... 186

Borradores [11]

Elementos enviados

Elementos eli... 334

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Elementos e...

Semana pasada

Astrid Juliana Mateus Vargas
revisión de documntacio... Jue 04/06
Buen día, doctoras Julia y Johana. Po...

Johana Lucia Malaver Mendez
cambio de numero de ce... Lun 01/06
Hola buenos días requiero por favor ...

Mes pasado

Astrid Juliana Mateus Vargas
desercion del proyecto PR... Jue 21/05
Hola buenas noches necesito que m...

Astrid Juliana Mateus Vargas
retiro voluntario de dos c... Mar 19/05
Buenas noches solicitud el retiro de e...

cambio de numero de cedula de un candidato en el aplicativo

Monica Del Carmen Buelvas Baeza

Para: Johana Lucia Malaver Mendez

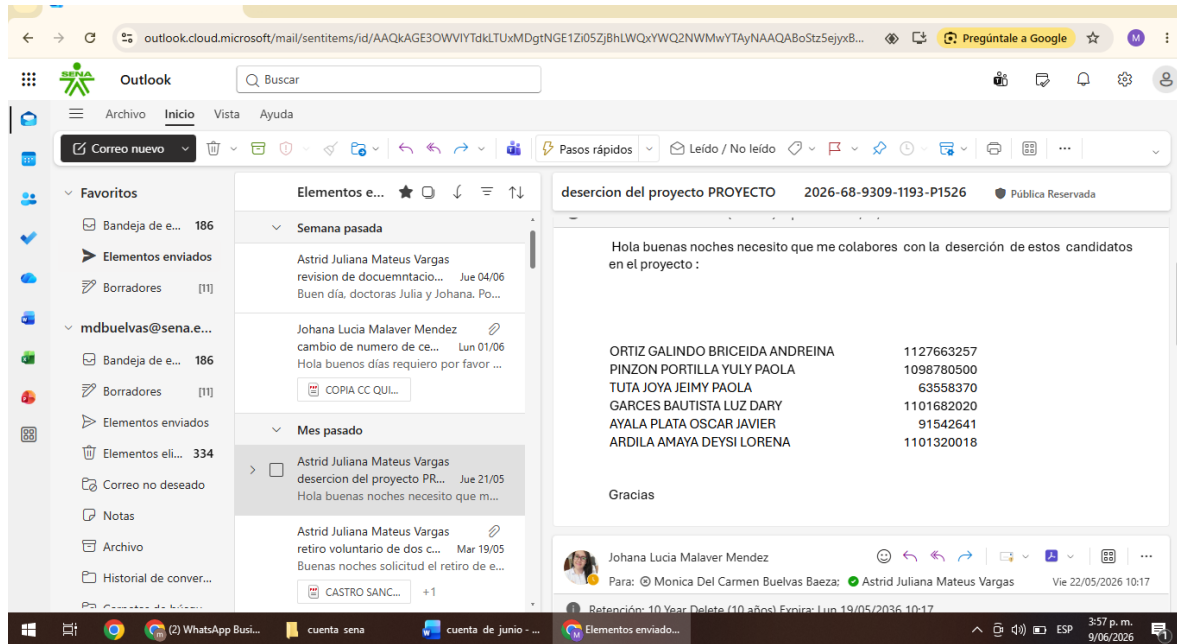
Lun 01/06/2026 3:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 3:05

COPIA CC QUINTERO VARGA...
340 KB

Hola buenos días requiero por favor que se corrija a la plataforma de este candidatos que se encuentra mal su numero de cedula gracias

Responder Reenviar





Se realiza auditoria y cierre del proyecto

230101337 desarrollar acciones de promoción y mantenimiento de la salud según curso de vida y normativa

1

