



PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA

FORMATO: ACTA PARCIAL CPS



ACTAS PARCIALES

CONTRATO:	CPS-PSE-002	DE	21 DE JULIO	FECHA DE INICIACIÓN REAL	ACTA No.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO			03 DE FEBRERO DE 2026	3
CONTRATISTA:	HADA JULIANA ALFARO MALDONADO			FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:	FECHA PRESENTE ACTA
SUPERVISOR:	MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS	PLAZO:	SEIS (06) MESES	02 DE AGOSTO DE 2026	16 DE JUNIO DE 2026
V. INICIAL	\$ 21.000.000,00	PERIODO REPORTADO		FECHA DE TERMINACIÓN REAL:	FECHA ACTA ANTERIOR
V. ADICIONAL	\$ 0,00	DEL TRES (03) DE ABRIL DE 2026 AL DOS (02) DE		31 DE JULIO DE 2026	29 DE ABRIL DE 2026
VALOR TOTAL	\$ 21.000.000,00	MAYO DE 2026.			

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

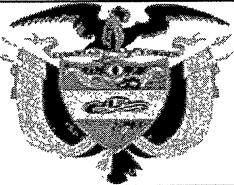
DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	21.000.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	3.500.000,00
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	7.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	10.500.000,00

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000,00) M/CTE

MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS
SUPERVISORA

HADA JULIANA ALFARO MALDONADO
CONTRATISTA

NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS	PERSONERA MUNICIPAL	

		PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO					
		INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS					
					No. Informe	003	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO						
Número de Contrato	CPS-PSE-002-2026	Plazo	SEIS (06) MESES	Valor Contrato	(21.000.000,00)		
Pago No.	3	Total Pagos	6	Período reportado	(03/04/2026) AL (02/05/2026)		
Fecha de Suscripción	30/01/2026	Fecha de Inicio	03/02/2026	Fecha de Terminación	02/08/2026		
Adicional (\$)	N/A	Prórroga (T)	N/A	R. P	N° 98 FECHA: 30/01/2026		
Nombre / Razón Social	HADA JULIANA ALFARO MALDONADO			Identificación	1.022.397.867 DE BOGOTÁ		
Correo	julialfaro14@gmail.com			Celular	3202207657		
REPORTE CONTRATISTA				REPORTE SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN			OBSERVACIONES	EVIDENCIA
				C	P		
1	Apoyar la labor administrativa de la Personería, respecto a las acciones que la Entidad tiene al interior de los comités y mesas que integra la Personería.	El día 06 de abril a través del correo electrónico se proyectó el apoyo en la elaboración del Protocolo para la Prevención, Protección, Atención y Remisión de casos de acoso sexual en el entorno laboral 2026.		x			SIN OBSERVACIONES
2	Apoyar en la elaboración o actualización del plan anual de archivo de la personería.	El día 30 de abril a través del correo electrónico se proyectó la revisión, ajustes y actualización del Plan Institucional de Archivos Pinar 2026.		x			SIN OBSERVACIONES

3	Apoyar en la actualización o elaboración del plan anual de adquisición de la entidad	N/A						SIN OBSERVACIONES	
4	Apoyar en la actualización o elaboración del plan anual de vacantes de la entidad.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
5	Apoyar en la elaboración o actualización del plan de adquisición de recursos humanos de la entidad.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
6	Colaborar en la actualización o elaboración del plan estratégico de recursos humanos de la entidad.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
7	Colaborar con la entidad en actualización o elaboración del plan institucional de capacitación.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
8	Apoyar a la entidad en la actualización del plan de incentivos institucionales.	El día 30 de abril a través del correo electrónico se proyectó la revisión, ajustes y actualización del Plan de incentivos institucionales 2026.			X			SIN OBSERVACIONES	
9	Apoyar a la entidad en la proyección o actualización del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
10	Colaborar con la entidad en la actualización del plan anticorrupción y de atención	El día 24 de abril a través del correo electrónico se proyectó revisión, ajustes y actualización del Plan de riesgos anticorrupción y atención del			X			SIN OBSERVACIONES	

	al ciudadano.	ciudadano 2026.							
11	Colaborar con la entidad en la actualización o elaboración del plan estratégico de tecnologías y las comunicaciones.	El día 09 de abril a través del correo electrónico se proyectó revisión, ajustes y actualización del Plan de estratégico de tecnologías y las comunicaciones. PETI 2026		x				SIN OBSERVACIONES	
12	Apoyar a la entidad con la actualización o elaboración del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
13	Apoyar a la entidad con el cargue de información a las plataformas que debe manejar la entidad, como SECOP SIA OBSERVA y demás que requieren ser actualizadas.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
14	Apoyar a la entidad con la elaboración del informe de rendición de cuentas para exponer a la ciudadanía y al concejo municipal.	El día 24 de abril a través del correo electrónico se proyectó la revisión, ajustes y actualización del PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026		x				SIN OBSERVACIONES	
15	Apoyar en la actualización del plan de acción de la entidad para la vigencia 2026, incluyendo acciones relacionada con las víctimas del conflicto armado	N/A						SIN OBSERVACIONES	

	conforme a la ley 1448 de 2011 y sus complementarias							
16	Apoyar en la consolidación de la información para el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) y la demás acción administrativas que la entidad requiera de acuerdo con el objeto del contrato.	Apoyé en la elaboración del diligenciamiento del formulario FURAG.		X			SIN OBSERVACIONES	
17	Apoyar a la entidad en la elaboración y consolidación de información para orientar y capacitar a la ciudadanía en promoción y protección de derechos Humanos, derecho internacional humanitario y mecanismos de protección para las víctimas del conflicto armado en relación con la indemnización administrativa y toma de declaraciones.	N/A					SIN OBSERVACIONES	
18	Apoyar a la entidad contratante en la consolidación de informes respecto de las metas con acciones constitucionales, indicando el número de procesos constitucionales pendiente por cumplir y aquellos que requieren la apertura de incidentes de desacato.	N/A					SIN OBSERVACIONES	

C: Cumple a satisfacción las actividades pactadas P: Cumple parcialmente las actividades pactadas NC: No cumple las actividades pactadas									
SEGURIDAD SOCIAL									
VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS		MES CANCELADO					No. PLANILLA		
\$ 508.300,00		ABRIL					4656028153		
 FIRMA DEL SUPERVISOR MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS. Cargo: PERSONERA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO.					 FIRMA DEL CONTRATISTA HADA JULIANA ALFARO MALDONADO 1.022.397.867 DE BOGOTÁ				