



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá - junio 2026

Señor
WILLIAM ALEXANDER PEREZ ROA
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR. 9277798 del 2026
Profesional G02
Subdirección Centro de Servicios Financieros
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9277798 del año 2026

RIGOBERTO CARDONA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.988.831 de Candelaria Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, como conductor de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$27.610.000 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.510.00 M/CTE) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para apoyar la gestión de los procesos de logística e infraestructura en actividades operativas, conducir los vehículos oficiales, atendiendo las disposiciones legales vigentes y las necesidades institucionales establecidas en el Centro de Servicios Financieros.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la conducción segura y responsable del vehículo oficial asignado al Centro de Servicios Financieros, para el desplazamiento de servidores, contratistas, aprendices, bienes o documentos institucionales, dentro o fuera del perímetro urbano, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas internas de la entidad.	Se transporta al subdirector del Centro de Servicios Financieros, de su lugar de residencia al Centro de Servicios Financieros (Bogotá)	Formato control actividades Ver anexo No. 1
2	Efectuar revisiones básicas y periódicas del vehículo, orientadas a verificar condiciones de operatividad, seguridad y funcionamiento (niveles de fluidos, estado general, llantas y sistemas esenciales), y poner en conocimiento del supervisor cualquier requerimiento de mantenimiento, de acuerdo con los protocolos institucionales.	Se verifica a diario los niveles de fluidos y sistemas eléctricos.	Formato chequeo antes de marcha vehículos livianos Ver anexo 2
3	Velar por la correcta utilización, cuidado y custodia del vehículo y de los elementos asociados a su operación, tales como documentos, llaves, equipos o soportes de control, reportando oportunamente cualquier irregularidad, novedad o daño que se presente durante su uso.	Se realiza un chequeo diariamente de los elementos necesarios para su buen uso y seguridad de la camioneta con placa NPK711 encontrándose al día.	Formato chequeo antes de marcha vehículos livianos Ver anexo 2
4	Constar que el vehículo cuente con la documentación exigida por la normativa de tránsito vigente, incluyendo, entre otros, SOAT, revisión técnico-mecánica y demás permisos 9 GTH-F-075 V09 requeridos para su circulación, informando al supervisor cualquier situación que afecte su vigencia o disponibilidad.	Se realiza un chequeo de la documentación reglamentaria como el SOAT y la revisión técnico mecánica de la camioneta con placa NPK711 encontrándose al día.	Formato chequeo antes de marcha vehículos livianos Ver anexo 2 Anexo 3 “Sin comparendos”
5	Informar de manera inmediata cualquier accidente, incidente o evento que comprometa la integridad del vehículo, y apoyar las actuaciones administrativas, legales y operativas que deban adelantarse conforme a los procedimientos establecidos por la entidad y la normatividad aplicable.	Se cumple y se respetan las normas de tránsito para evitar accidentes y comparendos	NA
6	Apoyar las actividades administrativas o logísticas relacionadas con la operación del vehículo, tales como registros de desplazamientos, control de uso, entrega de reportes básicos y demás requerimientos asociados a la supervisión del contrato, cuando así se le solicite.	Esta actividad no se ejecutó este mes	Esta actividad no se ejecutó este mes



7	Cumplir las demás actividades conexas o complementarias a la labor de conducción, que resulten necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con el uso y operación del vehículo oficial del Centro de Formación.	Se atienden los distintos requerimientos hechos por el ordenador del gasto.	Este mes no aplico ningún requerimiento a la obligación.
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y para fiscal nro. **1081703889** y Simple referente al mayo.

Cordialmente,

Rigoberto Cardona Ortiz

Contratista

C.C. No. 16.988.831

WILLIAM ALEXANDER PEREZ ROA

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 9277798 del 2026.

Profesional G02 - Centro de Servicios Financieros

Cédula: **16988831**

Fecha de expedición: 16/06/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 16 de junio de 2026 a las 12:12 p. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

NOUVEAU RÉGIONAL

CENTRO DE FORMACIÓN

cópia

AREA O DIPENDENZA

DISTRICT CAPITAL

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

940510

PLACA DEL VEHICULO

TABLES DE REPORTS

134 INDEXES

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES PARQUE AUTOMOTOR

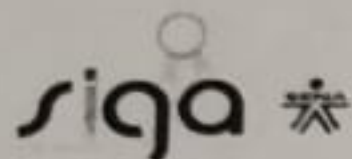
DIA	NOMBRE CONDUCTOR	HORA INICIO	ACTIVIDADES	HORA FIN
10	Ricoberto	530	Sena Kennedy — Casa Jefe	622a
10	"	8a	Casa Jefe — CSF	910a
10	"	7pm	CSF. — D. General	7:10p
10	"	8p	DE — Casa Jefe	9p
10	"	9p	Casa Jefe — Sena Kennedy	950
11	"	6a	Sena Kennedy — Casa Jefe	720
11	"	7a	Casa Jefe — CSF	805a
11	"	8p	CSF. — Casa Jefe	9:00p
11	"	910	Casa Jefe — Sena Kennedy	10:00p
12	"	6a	Sena Kennedy — Casa Jefe	710a
12	"	8a	Casa Jefe — CSF	905a
12	"	9p	CSF. — Casa Jefe	950p
12	"	950	Casa Jefe — Sena Kennedy	1030
16	"	5:30a	Sena Kennedy — Casa Jefe	724a
16	"	9am	Casa Jefe — CSF	10am

FLANCONIO

NEVYSÓ

21618 Vol 655

GILF-02
V.002



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES PARQUE AUTOMOTOR

NOMBRE REGIONAL

DISTRITO CAPITAL

PLACA DEL VEHICULO

MPK 711

KM INICIO MES

5726

CENTRO DE FORMACIÓN

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

MES DE REPORTE

junio

KM FIN MES

CÓDIGO

940510

AREA O DEPENDENCIA

DIA	NOMBRE CONDUCTOR	HORA INICIO	ACTIVIDADES	HORA FIN
01 jun	Ruyoberto	7am	Sena Kennedy — Casa Jefe	7:50
01	"	9am	Casa Jefe — CSF	10am
01	"	6pm	CSF — Casa Jefe	7pm
04	"	7pm	Casa Jefe — Sena Kennedy	8pm
02	"	5:10	Sena Kennedy — Casa Jefe	6:20
02	"	7:20	Casa Jefe — CSF	8:10
02	"	6pm	CSF — Sena Kennedy	8pm
03	"	6:30	Sena Kennedy — Casa Jefe	8:10am
03	"	8:20	Casa Jefe — CSF	9:30am
3	"	7:30	CSF — Casa Jefe	8:30am
3	"	8:30	Casa Jefe — Sena Kennedy	9:30am
4	"	6am	Sena Kennedy — Casa Jefe	7:10
4	"	8am	Casa Jefe — CSF	9:10am
4	"	9pm	CSF — Casa Jefe	9:40
4	"	9:40am	Casa Jefe — Sena Kennedy	10:20am
5	"	6am	Sena Kennedy — Casa Jefe	7:10am
5	"	8:20	Casa Jefe — CSF	9:30
5	"	10am	CSF — abastos — Parteban — Hotelencia	3pm
5	"	3pm	Hotelencia — CSF	3:30pm
7	"	6am	CSF — Dia campesino USme	8:11am
7	"	12:30	USme — Parteban	2pm
7	"	2pm	Parteban — Sena Kennedy	3:20pm
9	"	6am	Sena Kennedy — Casa Jefe	7:40am
9	"	9am	Casa Jefe — CSF	10am
9	"	6:30pm	CSF — Casa Jefe	7:30
9	"	7:30	Casa Jefe — Sena Kennedy	8:30

REVISÓ

16/6 USME

ELABORÓ

GR-F-034
V-002



Versión: 04

Código:
GIL-F-041**PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA**
FORMATO PARA CHEQUEO DE VEHÍCULOSNOMBRE REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
NOMBRE CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
TIPO DE VEHICULO: CamionetaCONDUCTOR: Rogoberto

ELEMENTOS A INSPECCIONAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SI	NO	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN	☒		
SEGURO (SOAT)	☒		
SEGURO (DAÑOS)	☒		
REVISIÓN TECNOMECANICA	☒		
LUCES	☒		
LIMPIABRISAS	☒		
FRENOS	☒		
LLANTAS	☒		
ESPEJOS	☒		
NIVEL ACEITE	☒		
NIVEL LIQUIDO DE FRENOS	☒		
NIVEL REFRIGERANTE	☒		
CINTURONES	☒		
EXTINTOR	☒		
EQUIPO DE CARRETERA	☒		
HERRAMIENTAS	☒		

NOMBRE CONDUCTOR: Rogoberto Cordero FIRMA [Firma]NOMBRE DE QUIEN REVISÓ Ligia Usuga

Versión: 03

Código:
GIL-F-044

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística
Formato Control de Combustibles

NOMBRE REGIONAL:

DISTRITO CAPITAL

MES

NOMBRE CENTRO DE FORMACIÓN:

SERVICIOS FINANCIEROS

AÑO

CÓDIGO:

940510

2025

[illegible]

Elaboro:

Reviso:

21615 U26655



12 jun. 2026 6:07:07 a. m.
96-47 Calle 64g
Engativá
Bogotá