PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.9075739 del 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9075739 de 2026

Tatiana Milena Forero Otero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52221501, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle actividades de aprendizaje del programa "TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES FINANCIEROS" 160H.	Para ver los anexos visite el siguiente enlace dispuesto en Drive 3166393 3164582 3442897 3442884 3442619
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Documente y entregue evidencias de los procesos formativos del programa "TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES FINANCIEROS" 160H	Para ver los anexos visite el siguiente enlace dispuesto en Drive 3166393 3164582 3442897 3442884 3442619
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Di cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Para ver los anexos visite el siguiente enlace dispuesto en Drive 3166393 3164582 3442897 3442884 3442619
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo	Registre en sena sofia plus los juicios de evaluación de acuerdo con la ruta de formación de las fichas	Reporte de juicios anexos en el Drive 3166393 3164582 3442897

	institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	del técnico en Servicios Comerciales y financieros	3442884 3442619
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Elabore el informe mensual de actividades, así como todas las evidencias solicitadas por la coordinación, tales como actas, asistencia, reporte de juicios, etc.	Informe mensual y evidencias en el drive correspondiente.
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

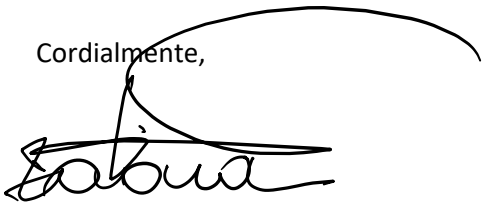
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504800708 y el operador Aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,



Tatiana Milena Forero Otero
Contratista
C.C. No. 52.221.501 de Bogotá D.C.

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9075739 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TATIANA MILENA FORERO OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442903 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164582 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166393 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442863 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442887 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442897 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442619 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442884 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: TATIANA MILENA FORERO OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3442619 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS VARGAS TEJADA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Luis Vargas Tejada	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442619.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa Luis Vargas Tejada, el instructor Sena Tatiana Milena Forero Otero y el coordinador y/o docente de enlace Julián Fonseca para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	23
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	26



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: julian.fonseca947@educacionbogota.edu.co

NO se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

3. Novedades en la formación: No se presentan novedades.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 1 Sistema financiero colombiano

Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Días de formación: 4 mayo de 2026, **horas:** 5.5
6 mayo de 2026, **horas:** 5.5
11 mayo de 2026, **horas:** 5.5
13 mayo de 2026, **horas:** 5.5
18 mayo de 2026, **horas:** 5.5
20 mayo de 2026, **horas:** 5.5
25 mayo de 2026, **horas:** 5.5
27 mayo de 2026, **horas:** 5.5

2. Reporte de inasistencias Mes



Tipo De Identificación	Número De identificación	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1013132428	MARIA PAULA	ARDILA GARZON	EN FORMACION	4/05/2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay. Se envía correo al aprendiz
TI	1025541967	DANA SOFIA	BERNAL GARCIA	EN FORMACION	4/05/2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1016117945	DANNA ISABELLA	FANDIÑO CONTRERAS	EN FORMACION	11y 25 /05/2026	2	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay. Se envía correo al aprendiz
TI	1039695773	MARIA FERNANDA	GONZALEZ SANCHEZ	EN FORMACION	4/05/2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1188213961	GERMAN DANIEL 2000	MARTINEZ VELASCO	EN FORMACION	25/05/2006	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1141332166	VALERIN SOFIA 1000	PINTO HERNANDEZ	EN FORMACION	13/05/2006	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1022374919	JOSEP 3000	PINZON DIAZ	EN FORMACION	25/05/2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1034664760	CARLOS ANDRES 12000	RONCANCIO ACOSTA	EN FORMACION	11/05/2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Proceso Formativo: Se inicia el desarrollo de la guía 1

Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultado de Aprendizaje: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

- Se realiza visita a casa de moneda
- Se realiza presentación de productos de captación y colocación
- Se realizan exposiciones sobre las entidades de servicio
- Se finaliza la guía con una actividad de las entidades de fomento.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

NO SE HA INCIADO

Días de formación: **horas:**

horas:



Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Reporte de inasistencias del mes:

2. Actividades desarrolladas

3.Revision de evidencias Etapa Productiva

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**27 de mayo de 2026**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**27 de mayo de 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julián Fonseca Coordinador y/o docente de enlace	**IE Luis Vargas Tejada**			
Tatiana Forero Otero Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Carlos Andrés Roncancio Vocero	**IE Luis Vargas Tejada**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	27 de mayo de 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	27 de mayo de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julián Fonseca Coordinador y/o docente de enlace	IE Luis Vargas Tejada			
Tatiana Forero Otero Instructor	Coordinación de articulación de la educación media			
Carlos Andrés Roncancio Vocero	IE Luis Vargas Tejada			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No.5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3166393 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS VARGAS TEJADA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Luis Vargas Tejada	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166393.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa Luis Vargas Tejada, el instructor Sena Tatiana Milena Forero Otero y el coordinador y/o docente de enlace Julián Fonseca para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	21
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	6
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	28



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: julian.fonseca947@educacionbogota.edu.co

NO se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

3. Novedades en la formación: No se presentan novedades.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 22 y 23

Competencia(s): Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa

Resultado(s) de aprendizaje:

Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.

Días de formación: 5 mayo de 2026, **horas:** 5.5
7 mayo de 2026, **horas:** 5.5
12 mayo de 2026, **horas:** 5.5
14 mayo de 2026, **horas:** 5.5
19 mayo de 2026, **horas:** 5.5
21 mayo de 2026, **horas:** 5.5
26 mayo de 2026, **horas:** 5.5
28 mayo de 2026, **horas:** 5.5

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1028887943	AMY XIMENA	ARIAS RAMIREZ	EN FORMACIÓN	7 de mayo de 2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1013129344	DANA CAMILA	JIMENEZ ARIAS 2000	EN FORMACIÓN	7 de mayo de 2026	1	Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay
TI	1028490954	KENNY ESTEBAN	POVEDA GALINDO	EN FORMACIÓN	26 de mayo de 2026		Se informa al coordinador de enlace quien notifica en la plataforma Edupay



Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Guía 22

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización
b. 3.3 Actividades de apropiación de conocimiento
c. Se realiza juego de roles asesores/venta de productos

Guía 23

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización
b. 3.3 Actividades de apropiación de conocimiento
c. Se realiza taller de canales de comunicación.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: 26 mayo de 2026, **horas:** 2
28 mayo de 2026, **horas:** 2

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Se evalúa la bitácora No 4

Reporte de inasistencias del mes:



No se reportaron inasistencias.

2. Actividades desarrolladas

Se hace una revisión de la matriz hasta el punto 3 y se realiza el punto 4.

3.Revision de evidencias Etapa Productiva

Matriz hasta el punto 4

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**28 de mayo de 2026**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**28 de mayo de 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julián Fonseca Coordinador y/o docente de enlace	**IE Luis Vargas Tejada**			
Tatiana Forero Otero Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Cristian Camilo Puentes Vocero	**IE Luis Vargas Tejada**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	28 de mayo de 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	28 de mayo de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julián Fonseca Coordinador y/o docente de enlace	IE Luis Vargas Tejada			
Tatiana Forero Otero Instructor	Coordinación de articulación de la educación media			
Cristian Camilo Puentes Vocero	IE Luis Vargas Tejada			Cristian Puentes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No.4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164582 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA REAL AMERICANO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164582.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa Gimnasio Real Americano, el instructor Sena Tatiana Milena Forero Otero y el coordinador y/o docente de enlace Alan Adrianto para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	19
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	16
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	35



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: julian.fonseca947@educacionbogota.edu.co

NO se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

3. Novedades en la formación: No se presentan novedades.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 22 y 23

Competencia(s): Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa

Resultado(s) de aprendizaje:

Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.

Días de formación: 5 mayo de 2026, **horas:** 5.5
7 mayo de 2026, **horas:** 5.5
12 mayo de 2026, **horas:** 5.5
14 mayo de 2026, **horas:** 5.5
19 mayo de 2026, **horas:** 5.5
21 mayo de 2026, **horas:** 5.5
26 mayo de 2026, **horas:** 5.5
28 mayo de 2026, **horas:** 5.5

2. Reporte de inasistencias Mes

No se reportan inasistencias

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.



Socialización de temáticas:

Guía 22

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización
b. 3.3 Actividades de apropiación de conocimiento
c. Se realiza juego de roles asesores/venta de productos

Guía 23

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización
b. 3.3 Actividades de apropiación de conocimiento
c. Se realiza taller de canales de comunicación.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: 26 mayo de 2026, **horas:** 2
28 mayo de 2026, **horas:** 2

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Se evalúa la bitácora No 4

Reporte de inasistencias del mes:

No se reportaron inasistencias.

2. Actividades desarrolladas



Se hace una revisión de la matriz hasta el punto 3 y se realiza el punto 4.

3.Revision de evidencias Etapa Productiva

Matriz hasta el punto 4

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



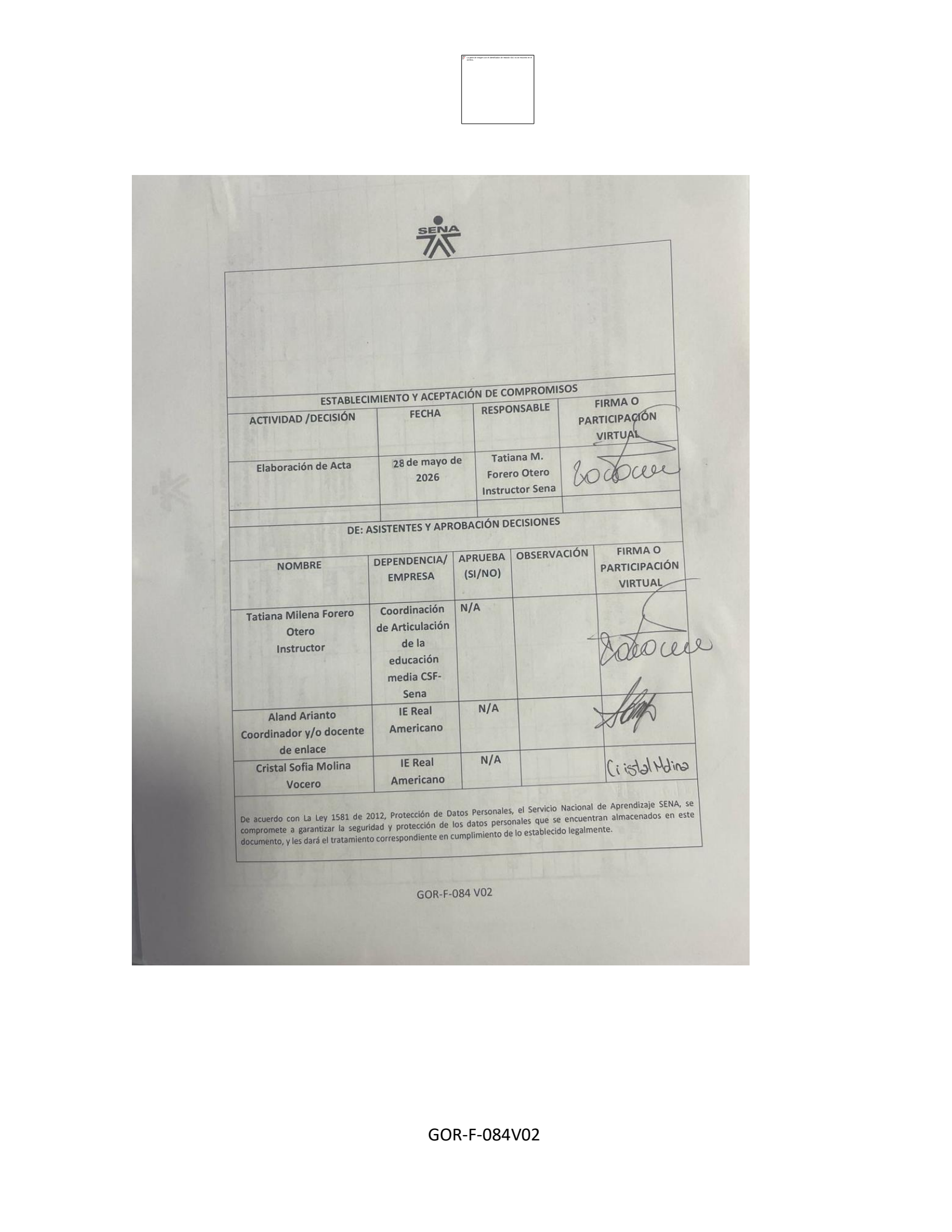
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**28 de mayo de 2026**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**28 de mayo de 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tatiana Milena Forero Otero Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**N/A**		
Aland Arianto Coordinador y/o docente de enlace	**IE Real Americano**	**N/A**		
Cristal Sofia Molina Vocero	**IE Real Americano**	**N/A**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	28 de mayo de 2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tatiana Milena Forero Otero Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	N/A		
Aland Arianto Coordinador y/o docente de enlace	IE Real Americano	N/A		
Cristal Sofia Molina Vocero	IE Real Americano	N/A		Cristal Molina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3442897 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442897.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa Luis Vargas Tejada, el instructor Sena Tatiana Milena Forero Otero y el coordinador y/o docente de enlace Julián Fonseca para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0



No. total de aprendices	22

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa.

NO se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

3. Novedades en la formación: No se presentan novedades.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo
Guía(s) de aprendizaje: 1 Sistema financiero colombiano
Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Días de formación: 4 mayo de 2026, horas: 5.5
6 mayo de 2026, horas: 5.5
11 mayo de 2026, horas: 5.5
13 mayo de 2026, horas: 5.5
18 mayo de 2026, horas: 5.5
20 mayo de 2026, horas: 5.5
25 mayo de 2026, horas: 5.5
27 mayo de 2026, horas: 5.5

2. Reporte de inasistencias Mes: SIN INASISTENCIAS



Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Proceso Formativo: Se inicia el desarrollo de la guía 1

Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultado de Aprendizaje: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Realizan actividades dispuestas en la guía 1

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo**

NO SE HA INCIADO

Días de formación: **horas:**

horas:

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Reporte de inasistencias del mes:

2. **Actividades desarrolladas**

3.Revision de evidencias Etapa Productiva



CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**28 de mayo de 2026**	**Tatiana M. Forero Otero**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tatiana Milena Forero Otero Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF-Sena**	**N/A**		
Aland Arianto Coordinador y/o docente de enlace	**IE Real Americano**	**N/A**		
Mariana Reyes Vocero	**IE Real Americano**	**N/A**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

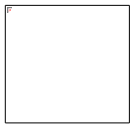
SENA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	28/05/2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tatiana Milena Forero Otero Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	N/A		
Aland Arianto Coordinador y/o docente de enlace	IE Real Americano	N/A		
Mariana Reyes Vocero	IE Real Americano	N/A		Mariana Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3442884 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA TORQUIGUA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Torquigua	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3442884.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.**

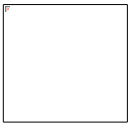
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa Torquigua, el instructor Sena Tatiana Milena Forero Otero y el coordinador y/o docente de enlace Jorge Cepeda para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	28
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	28



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: julian.fonseca947@educacionbogota.edu.co

NO se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

3. Novedades en la formación: No se presentan novedades.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 1

Competencia(s): 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultado(s) de aprendizaje:

Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Días de formación:

8 mayo de 2026, **horas:** 11,5
15 mayo de 2026, **horas:** 11,5
22 mayo de 2026, **horas:** 11,5
29 mayo de 2026, **horas:** 11,5

2. Reporte de inasistencias Mes: No se presentó ninguna inasistencia.

Tipo De Identificación	Número De identificación	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Proceso Formativo: Se inicia el desarrollo de la guía 1

Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultado de Aprendizaje: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

- Los aprendices investigan que es el dinero, la historia del dinero, que es el sistema financiero colombiano y como está compuesto.

- Los aprendices realizan una línea del tiempo con los datos investigados sobre la creación del dinero. Se socializa.

- Se explica la estructura del Sistema Financiero Colombiano y se inicia con la explicación de las entidades de vigilancia y control, estas entidades se dividen por grupos para explicar en profundidad las funciones.

- Se realizan exposiciones de cada entidad y nos cuentan que hace cada una de ellas. Se aclaran dudas y se socializa.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

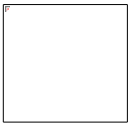
1. Plan de trabajo

NO SE HA INCIADO

Días de formación: **horas:**

horas:

Competencia(s): Etapa productiva



Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Reporte de inasistencias del mes:

2. Actividades desarrolladas

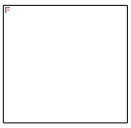
3.Revision de evidencias Etapa Productiva

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**29 de mayo de 2026**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**29 de mayo de 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Cepeda Coordinador y/o docente de enlace	**IE Luis Vargas Tejada**			
Tatiana Forero Otero Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Natalia Beltrán Vocera	**IE Torquigua**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**29 de mayo de 2026**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**29 de mayo de 2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Cepeda Coordinador y/o docente de enlace	**IE Luis Vargas Tejada**			
Tatiana Forero Otero Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Natalia Beltrán Vocera	**IE Torquigua**			Natalia Beltran

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION PADRES DE FAMILIA, FICHA 3442884 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN REAL AMERICANO**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 05 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 7:30	**HORA FIN:** 9:40
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa TORQUIGUA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar con los padres de familia aspectos de la formación según lineamientos de la coordinación de Articulación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar con los padres de familia de la ficha 3442884 los aspectos a tener en cuenta durante el proceso formativo del 2026 en desarrollo del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros – Institución Educativa Torquigua.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

El coordinador de enlace hace presentación de los programas de formación que hay en la IED, hace varias recomendaciones en cuanto a los horarios, salones de formación, refrigerios y almuerzos, uso adecuado del uniforme, el orden al ingreso y a la salida.

Informa sobre el desarrollo del curso de SST. Hace mención del reglamento del aprendiz y finaliza haciendo la presentación de los instructores asignados por cada centro.

Posterior mente cada instructor se dirige a su ambiente de formación con los padres de familia y/o acudientes.

Se informa a los padres de familia asistentes el estado de la formación desarrollada hasta la fecha.

Los temas a tratar fueron:

1. Formación para el trabajo: Se hace mención al objetivo de la formación para el trabajo, se informa que las únicas excusas validas deben ser médicas, siendo importante en el ámbito laboral.
2. Uso de tecnología: Se conversa con los padres de familia y acudientes sobre el uso excesivo del uso de tecnología y el abuso de la IA.
3. Cadena de formación: Se hace mención del proceso de cadena de formación y la ayuda que representa para el ingreso a la universidad y a tener experiencia laboral.
4. Proyecto: Se informa del trabajo que deben realizar los aprendices y el proceso que se realiza en los dos años de formación.

5. Se informa del desarrollo de los cursos de Excel, el nivel básico que ya iniciaron y el intermedio que deben también realizar este año, se les explica el motivo por el cual se realiza.
6. Se comenta la opción de las dos salidas pedagógicas, que de acuerdo a lo conversado con el coordinador de enlace se realizaran así:
   Visita a cada de la moneda: Se realizará un sábado en compañía de acudientes y reemplazará la sesión formativa de un viernes. En acuerdo con los padres de familia se programa esta visita para el **sábado 18 de julio**.
   Visita a la Central de efectivo: se programará el próximo año desde principio de año.

CONCLUSIONES

Los acudientes asistentes a la reunión se llevan una visión clara del estado de la formación y de la proyección de actividades planteadas para este año.


Inicio Formación Técnica
Estudiantes Grado 10°.
Reunión Padres de Familia
Junio 05 de 2026
Fe y Alegria



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración acta	05/06/2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Tatiana M. Forero Otero	**Instructor SENA**	
Jorge Cepeda	**Coordinador IED Torquigua**	
Natalia Beltran	**Vocera**	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración acta	05/06/2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Tatiana M. Forero Otero	**Instructor SENA**	
Jorge Cepeda	**Coordinador IED Torquigua**	Jorge Cepeda
Natalia Beltran	**Vocera**	Natalia Beltran

GOR-F-084 V01

GOR-F-084 V01

GOR-F-084V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _21_ DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026 05/06/2026

OBJETIVO (S) Reunión de padres aprendices grado 10 . Servicios comerciales y financieros Ficha:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga Lucia Oguela	52420402	-------	----------	Acudiente mamá	IED TORQUIGUA	Oguela olga 24@gmail	3107516180	N/A	
	John Cano	7.049.606.702	-------	----------	Acudiente Papá	IED TORQUIGUA	John.ca2906@hotmail.	3213724145	N/A	
	Omaira Guerrero	23653155	-------	----------	Acudiente mama	IED TORQUIGUA	diberconnection@gmail.com diria@omaira6.	3118729830	N/A	
	John Jairo Fonseca	79992955	-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA	misdrogueria1@gmail.com	3115235670	N/A	
	Mercedes Cardona	24578100	-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA	mechascardona@hotmail.com	3173239572	N/A	
	MARISELA JUNCO	1070619531	-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA	Juncomariliz@gmail.com	3196710665	N/A	
	Liz Ardila	1030603755	-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA	lizdaryardila@hotmail.com	302 407 6488	N/A	
	Heidy Prieto	52794432	-------	----------	Acudiente mamá.	IED TORQUIGUA	heidy-rose1473@hotmail.com	3053726630	N/A	
	Sandra M Cano	52763939	-------	----------	Acudiente mama	IED TORQUIGUA	sandramiferro365@gmail.com	3133888882	N/A	
	Aracely Riaño D	10405527	-------	----------	Acudiente mamá	IED TORQUIGUA	Aracely riano d2650@gmail.com	3102242845	N/A	
	Jennifer Roa.	1013610014	-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA	tel23rosita@gmail.com	3144206411	N/A	
	Yuly A. Rodriguez	28'789.405	-------	----------	Acudiente mamá	IED TORQUIGUA	yulyrodriguez2019@outlook.es	3143345372	N/A	
	Flor Rodriguez	52841426	-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA	rodriguezbernal flormaria@gmail.com	3184855550	N/A	
			-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA			N/A	
			-------	----------	Acudiente	IED TORQUIGUA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION PADRES DE FAMILIA, FICHA 3442897 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN REAL AMERICANO**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 4:00	**HORA FIN:** 5.15
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa REAL AMERICANO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar con los padres de familia aspectos de la formación según lineamientos de la coordinación de Articulación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar con los padres de familia de la ficha 3442897 los aspectos a tener en cuenta durante el proceso formativo del 2026 en desarrollo del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros – Institución Educativa Real Americano		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se informa a los padres de familia asistentes el estado de la formación desarrollada hasta la fecha. Los temas a tratar fueron: 1. Formación para el trabajo: Se hace mención al objetivo de la formación para el trabajo, se informa que las únicas excusas validas deben ser médicas, siendo importante en el ámbito laboral. 2. Uso de tecnología: Se conversa con los padres de familia y acudientes sobre el uso excesivo del uso de tecnología y el abuso de la IA. 3. Cadena de formación: Se hace mención del proceso de cadena de formación y la ayuda que representa para el ingreso a la universidad y a tener experiencia laboral. 4. Proyecto: Se informa del trabajo que deben realizar los aprendices y contar en grado 11. 5. El coordinador de enlace enfatiza sobre la asistencia en el proceso formativo.		
CONCLUSIONES		

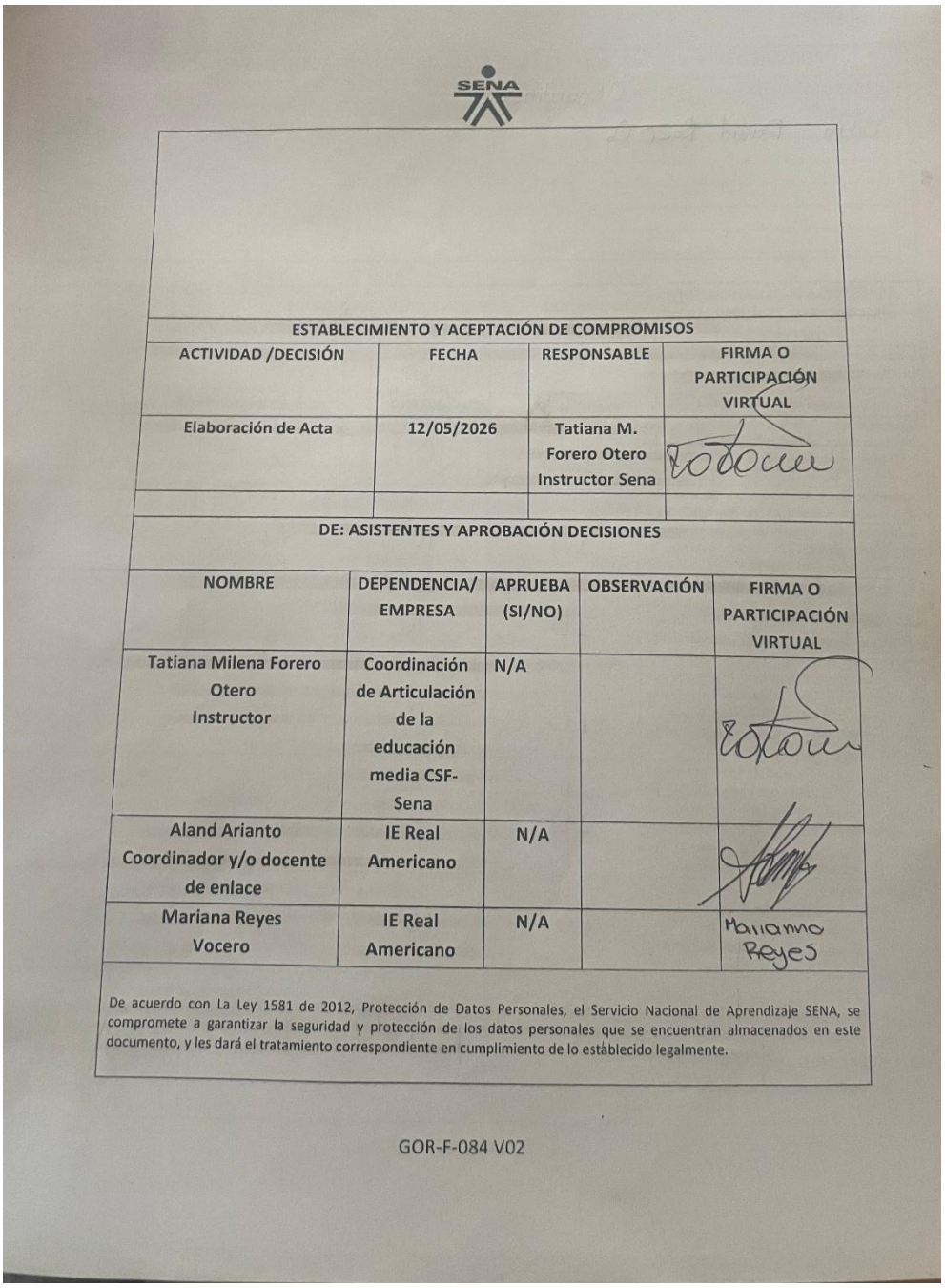
Los acudientes asistentes a la reunión se llevan una visión clara del estado de la formación y de la proyección de actividades planteadas para este año.





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración acta	12/05/2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Tatiana M. Forero Otero	**Instructor SENA**	
Aland Arianto	**Coordinador IED Real Americano**	
Mariano Reyes	**Vocero**	



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12/05/2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tatiana Milena Forero Otero Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	N/A		
Aland Arianto Coordinador y/o docente de enlace	IE Real Americano	N/A		
Mariana Reyes Vocero	IE Real Americano	N/A		Mariana Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _12_ DEL MES DE _MAYO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNIÓN PADRES DE FAMILIA GRADO DECIMO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Aculiente	IED REAL AMERICANO			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _12_ DEL MES DE _MAYO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	REUNIÓN PADRES DE FAMILIA GRADO DECIMO									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Magdalena M	1032[illegible]11			Acudiente	IED REAL AMERICANO	lina.[illegible]@gmail	3[illegible]	N/A	
	Rosa perez	520[illegible] 3			Acudiente	IED REAL AMERICANO	Rosa perez 2020@gmail.co	3112010367	N/A	Rosa perez
	Luz Mirella	28[illegible]628			Acudiente	IED REAL AMERICANO	luzmgaldis@gmail.com	3136[illegible]	N/A	Luz M Galvis
	Angela V. Figueroa	1073[illegible]93			Acudiente	IED REAL AMERICANO		3103[illegible]	N/A	Angela V. Figueroa
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION PADRES DE FAMILIA, FICHA 3164582 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN REAL AMERICANO**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 4:00	**HORA FIN:** 5.15
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa REAL AMERICANO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar con los padres de familia aspectos de la formación según lineamientos de la coordinación de Articulación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar con los padres de familia de la ficha 3164582 los aspectos a tener en cuenta durante el proceso formativo del 2026 en desarrollo del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros – Institución Educativa Real Americano		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se informa a los padres de familia asistentes el estado de la formación desarrollada hasta la fecha. Los temas a tratar fueron: 1. Formación para el trabajo: Se hace mención al objetivo de la formación para el trabajo, se informa que las únicas excusas validas deben ser médicas, siendo importante en el ámbito laboral. 2. Uso de tecnología: Se conversa con los padres de familia y acudientes sobre el uso excesivo del uso de tecnología y el abuso de la IA. 3. Cadena de formación: Se hace mención del proceso de cadena de formación y la ayuda que representa para el ingreso a la universidad y a tener experiencia laboral. 4. Proyecto: Se informa del trabajo que deben realizar los aprendices y contar en grado 11. 5. El coordinador de enlace enfatiza sobre la asistencia en el proceso formativo.		
CONCLUSIONES		

Los acudientes asistentes a la reunión se llevan una visión clara del estado de la formación y de la proyección de actividades planteadas para este año.





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración acta	12/05/2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE		**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Tatiana M. Forero Otero		**Instructor SENA**	
Aland Arianto		**Coordinador IED Real Americano**	
Mariano Reyes		**Vocero**	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12 de mayo de 2026	Tatiana M. Forero Otero Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tatiana Milena Forero Otero Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	N/A		
Aland Arianto Coordinador y/o docente de enlace	IE Real Americano	N/A		
Cristal Sofia Molina Vocero	IE Real Americano	N/A		Cristal Molina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _12_ DEL MES DE _MAYO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNIÒN PADRES DE FAMILIA GRADO UNDECIMO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth Gonzalez	51812770			Acudiente	IED REAL AMERICANO		3117323444	N/A	Elizabeth Gonzalez
	Andrea Ramirez	52360342			Acudiente	IED REAL AMERICANO	asaminezcun@gmail.com	3144507847	N/A	Andrea R C
	DIANA BARROSA	1016036630			Acudiente	IED REAL AMERICANO	dianicolla@hotmail.com	321-228-04 33	N/A	DIANA BARROSA
	Diana VARGAS.	52'796.291			Acudiente	IED REAL AMERICANO	vargasdianapilar@gmail.com.	316313.47.92	N/A	DIANA VARGAS.
	Yuli Yolani Saavedra	1030628012			Acudiente	IED REAL AMERICANO	yulyyolany-cacel@hotmail.com	3228483346	N/A	Yuli Saavedra.
	Sandra Rodriguez	1032484434			Acudiente	IED REAL AMERICANO	Sandrapatricia84@gmail.com	3126508493	N/A	
	Nelly Fandiño	37847557			Acudiente	IED REAL AMERICANO		3133827	N/A	
	Brian Gualdo	1016054490			Acudiente	IED REAL AMERICANO	Briansaad33@hotmail.com	3506395277	N/A	Brian Gualdo G.
					Acudiente	IED REAL AMERICANO	2312.luisrijo@gmail.com	3137697753	N/A	Luis Ruiz
	Luis Ruiz	1033729425			Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	
	Helen Salazar	1010965759			Acudiente	IED REAL AMERICANO	salazarburitago sofia@gmail.com	3107736901	N/A	Helen Salazar.
	Erica Amaya	1245170 53			Acudiente	IED REAL AMERICANO	ericaamayacole@gmail.com	31860888 4	N/A	Erica Amaya.
	Sara Sofia Romero	1028490215			Acudiente	IED REAL AMERICANO	SOFIA.ROM.26@gmail.com	3229517420	N/A	
	Juliana Moreno	1031817502			Acudiente	IED REAL AMERICANO	Juliamampkm@gmail.com	3128967739	N/A	Juliana M
					Acudiente	IED REAL AMERICANO			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA