



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 1 de 3

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

SUPERVISIÓN No. 05					
TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
PARCIAL	X	FINAL		DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL	169-2026	15/05/2026	17/06/2026
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA			LUIS GABRIEL SOTO QUINTERO		
No. DE IDENTIFICACION			74.861.834	EXPEDIDA EN	YOPAL
SUPERVISOR			GUSTAVO ADOLFO MEJÍA GONZÁLEZ		
CARGO			SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (E)	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CDP No.			N° 128 de 06/01/2026	CRP No.	N° 211 de 23/01/2026
APROPIACION No.			2.3.2.02.02.008.4599031.839 90.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.500.000
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	PAGO No.	05
VALOR A PAGAR			\$ 5.500.000		
VALOR EJECUTADO			\$ 27.500.000	% EJECUTADO	71.43%
VALOR POR EJECUTAR			\$ 11.000.000	% POR EJECUTAR	28.57%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS			SURA	VALOR PAGADO	\$ 500.000
ARL			SURA	VALOR PAGADO	\$ 20.900
AFP			COLPENSIONES	VALOR PAGADO	\$ 640.000
CCF			-	VALOR PAGADO	\$ 0
I.C.B.F			-	VALOR PAGADO	\$ 0
SENA			-	VALOR PAGADO	\$ 0
No. DE PLANILLA			1081767524 - MAYO	VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 1.160.900
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
SE VERIFICA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA DEL MES DE MAYO DEL 2026, PAGADA EL DÍA 25 DE MAYO DE 2026					



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 2 de 3

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE AUDITORIA INTEGRAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN CONJUNTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.	
REGISTRO FOTOGRAFICO	
NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO	
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO	
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES	
NO SE PRESENTAN	
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES	
NO SE PRESENTAN	
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI (X) NO ()	
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 15 DE MAYO AL 17 DE JUNIO DE 2026.	
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO	
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Elaborar el plan de auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), en el que se definan el alcance, la metodología, el cronograma y la programación de los estándares y componentes a auditar durante el período de ejecución del contrato.	Se Verifica la entrega del plan de auditoría de acuerdo al objeto contractual. El plan se entrega por única vez, el cual el contratista remitió en la vigencia anterior.
2. Ejecutar la evaluación y verificación del cumplimiento de los estándares y requisitos del SG-SST y del PESV, de acuerdo con la programación establecida en el plan de auditoría para cada período auditado.	Se verifica que el contratista realiza la auditoría para la fase 5 de acuerdo al plan de auditoria concertado. Mencionado proceso se realizó el 17/06/2026
3. Elaborar y presentar los informes parciales de auditoría, en los que se consignen los hallazgos, no conformidades, brechas y oportunidades de mejora identificadas en cada ciclo de evaluación.	Se verifica que el contratista proyecta y hace entrega del informe parcial de auditoria fase 5.
4. Apoyar en la formulación y proyección de los planes de mejoramiento, así como la elaboración o actualización de los instrumentos del sistema (políticas, procedimientos, programas, formatos,	Se verifica que el contratista entrega documento plan de mejoramiento auditoria fase 4, documento que contempla y da tratamiento a cada uno de los hallazgos



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

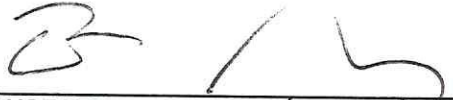
Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 3

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

matrices, indicadores y demás documentos del SG-SST y del PESV), de acuerdo con los resultados de cada auditoría	descritos en la auditoría fase 4 y se proponen acciones correctoras, correctivas y preventivas de cierre.
5. Elaborar y presentar el informe final, consolidando los resultados del proceso desarrollado durante la ejecución del contrato y el estado final de cumplimiento del SG-SST y del PESV.	Esta actividad se ejecuta al finalizar todas las fases de la auditoría donde el contratista debe entregar un informe consolidado.
6. Realizar capacitación al personal, de acuerdo al dominio técnico del profesional y al objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No se presentó requerimientos de capacitación en la presente vigencia
7. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo de la Secretaría, realizando actividades de revisión, clasificación, radicación, distribución, foliado, digitalización, almacenamiento y control de documentos, del expediente contractual.	Se verifica que el contratista realiza el apoyo para la adecuada gestión documental y archivística de su expediente contractual.
8. Las demás actividades de apoyo profesional que asignen el supervisor o la Secretaría de Servicios Administrativos, siempre que sean inherentes y coherentes con el objeto del contrato.	Se verifica que el contratista realiza apoyo técnico normativo a la contratista del SG SST con el fin de aclarar dudas frente a los planes de acción propuestos y socializados para la auditoría fase 1 y fase 2. Esta mesa técnica se realizó mediado por la virtualidad.
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	3
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	26
5. Planilla mensual de Seguridad Social	3
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	-
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	-
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	-
9. RUT	-
AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO ()	
Se firma en Bugalagrande a los (18) días de Junio del año Dos Mil Veintiséis (2026).	
FIRMA SUPERVISOR	 GUSTAVO ADOLFO MEJÍA GONZÁLEZ