



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030764 de 2026

Instructor G20

Coordinación académica de programas especiales.

Centro Agroturístico

San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9030764 de 2026

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos tres pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. (\$4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.



Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular, reporte de hora de planeación pedagógica. Ficha:3161631 -4 horas pedagogía Ficha:3146274 -4 horas pedagogía Ficha:3146283 -4 horas pedagogía Ficha: 3413217-4 horas pedagogía Ficha: 3414123-6 horas pedagogía Total Horas pedagogía: 22 Horas	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica. link carpeta del instructor, (Carpeta planeación pedagógica). FICHA 3146274 FICHA 3161631 FICHA 3146283 FICHA3413217 FICHA 3414123
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en el Curso de complementaria: Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral. Total 40 horas.	Evidencia 2 Evidencias fotográficas y registros de asistencia. Link de evidencia: EVIDENCIA CURSO PEDAGOGÍA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo fichas: 3414123, 3413217 3146274, 3146283, 3161631	Evidencia 3. Evidencias fotográficas de la formación. link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3414123 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3413217
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	Evidencia 4 Pantallazos de las guías Link carpeta del instructor (carpeta de guías de aprendizaje) 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146274 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146283



			12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3161631 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3413217 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3414123
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar seguimiento a bitácoras de las fichas: 3161631 – 3146274 - 3146283.	Evidencia 5 Pantallazos de bitácoras. Link carpeta del instructor. SEGUIMIENTO. 3161631 SEGUIMIENTO. 3146274 SEGUIMIENTO. 3146283
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>Impartir formación en articulación con la media.</p> <p>Nº FICHA: FICHA 3413217</p> <p>Fecha: lunes 1 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 7:00 a 12:00</p> <p>Fecha: lunes: 1 de junio de 2026.</p>	<p>Evidencia 6.</p> <p>Pantallazo listas de Asistencia de la formación.</p> <p>link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación:</p>



		<p>Horario: 13:00 a 18:00</p> <p>Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad</p> <p>Horas de formación: 10</p> <p>Total horas de la ficha: 10</p> <p>Nº FICHA: FICHA 3146274</p> <p>Fechas: Miércoles 3-10 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 13:00 a 18:00</p> <p>Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>*Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.</p>	<p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3414123</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3413217</p>
--	--	---	--



		<p>Horas de formación: 10</p> <p>Etapas Prácticas:</p> <p>Fechas: miércoles: 17 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 07:00 a 12:00</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.</p> <p>Horas etapa práctica: 5</p> <p>Total horas de la ficha: 15.</p> <p>Nº FICHA: FICHA 3161631</p> <p>Fechas: martes: 2-9 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 13:00 a 18:00</p> <p>Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>*Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos en el</p>	
--	--	---	--



		<p>desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.</p> <p>Horas de formación: 10</p> <p>Etapas Prácticas:</p> <p>Fechas: martes: 16 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 07:00 a 12:00</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.</p> <p>Horas etapa práctica: 5</p> <p>Total horas de la ficha: 15.</p> <p>Nº FICHA: FICHA 3146283</p> <p>Fechas: Jueves 4-11 de junio de 2026.</p> <p>Horario: de 13:00 a 18:00</p>	
--	--	--	--



		<p>Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>*Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.</p> <p>Horas de formación: 10</p> <p>Etapas Prácticas:</p> <p>Fechas: jueves 18 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 07:00 a 12:00</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.</p> <p>Horas etapa práctica: 5</p> <p>Total horas de la ficha: 15.</p>	
--	--	--	--



		<p>Nº FICHA: FICHA 3414123</p> <p>Fechas: Viernes: 5-11 de junio de 2026.</p> <p>Horario: 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00.</p> <p>Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad</p> <p>Horas de formación: 22</p> <p>Total horas de la ficha: 22</p> <p>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 77</p> <p>TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 22</p> <p>TOTAL HORAS ADICIONALES: 40</p> <p>TOTAL HORAS MES JUNIO: 139</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



			referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la Verificación administrativa y contractual del mes de junio.	Evidencia 7. Pantallazo de correos enviado por el Ing. para verificación. Link pantallazo correos. CORREOS Y RESPUESTA
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las	Evidencia 8.



	aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Páramo, Guapotá, Charalá y Cabrera.	Pantallazo cronograma de formación por ficha. Link Cronograma: CRONOGRAMA DE FORMACIÓN
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación del Día de Campesino el día 7 de junio de 2026	Evidencia 9. Evidencias fotográficas de la participación. Link participación evento: PARTICIPACIÓN FERIA
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual mes de junio.	Evidencia 10 Pantallazo de los formatos GF y GC. Link evidencia GF y GC. EVIDENCIAS GF Y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49526	CABRERA	15/05/2026	15/05/2026
2	53126	CABRERA	22/05/2026	22/05/2026
3	71326	CABRERA	5/06/2026	5/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641255377, operador Asopagos del periodo de mayo de 2026.

Cordialmente,

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

Contratista

C.C. No. 91.071.861

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9030764 de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL

MES DE JUNIO 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA.
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030764

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

X

Pública Clasificada

Pública Reservada

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio planeación pedagógica.

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE 2026
Denominación del Programa de Formación	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Modalidad de Formación	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Código y versión del Programa de Formación	134100102
Nombre del Proponente Contratista. Obligante esta a su vez, únicamente si es un	CONTRATISTA DE UNA EMPRESA PRIVADA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANAJUATO Y D
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Contractual que realizó la planeación pedagógica	Nombre y Apellidos DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA Nombre y Apellidos ELKIN FERNANDEZ CHAMORRO Nombre y Apellidos KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES Nombre y Apellidos ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ Nombre y Apellidos FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

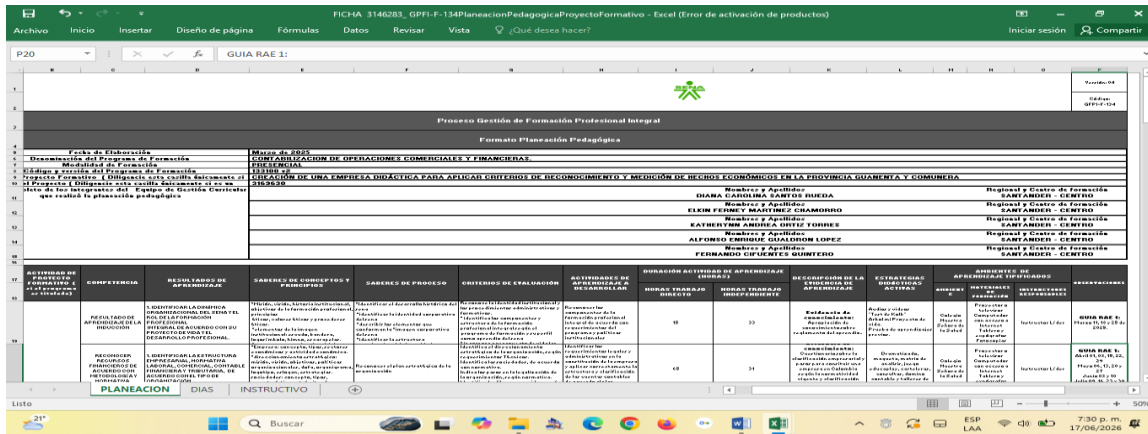
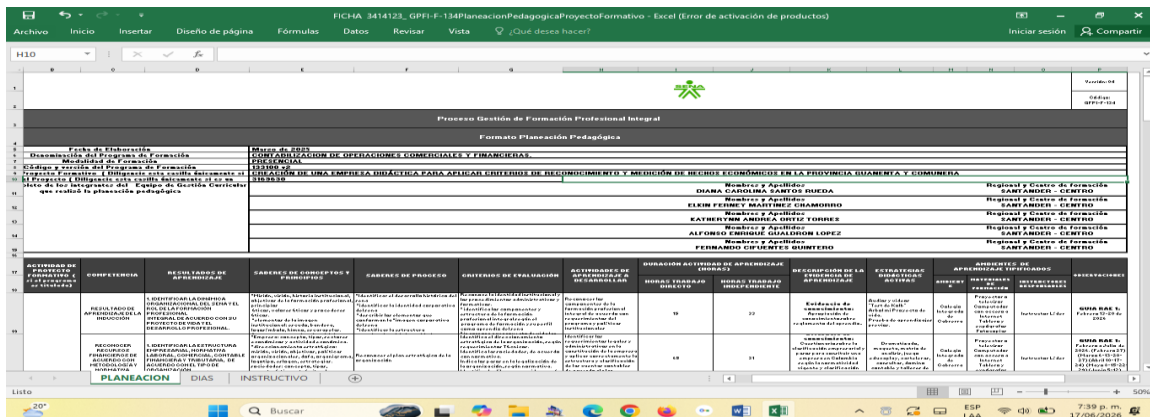
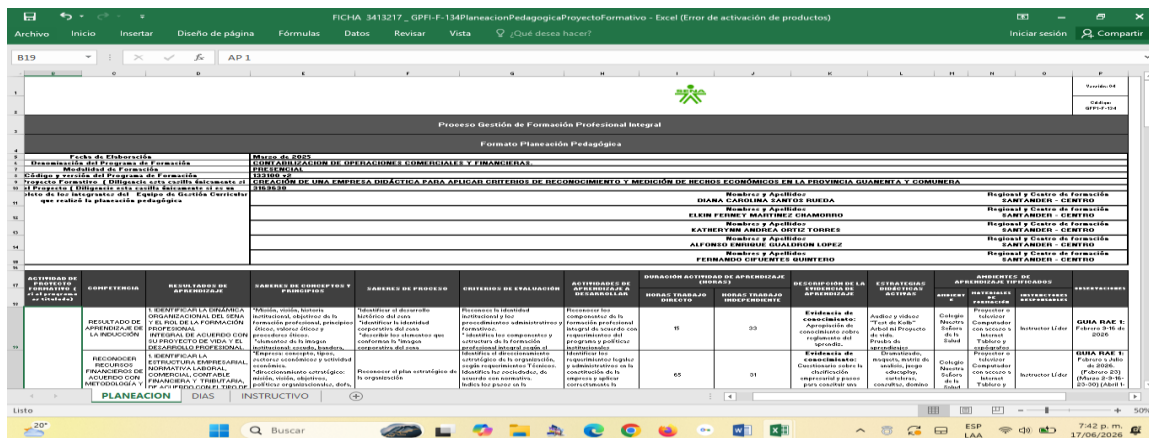
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (en el programa de formación)	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN (en el programa de formación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (en el programa de formación)	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EXTRA (en el programa de formación)
PLANEACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA EDUCACIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.

Figure 1- Planeación pedagógica grado 11° fichas: 3161631

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE 2026
Denominación del Programa de Formación	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Modalidad de Formación	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Código y versión del Programa de Formación	134100102
Nombre del Proponente Contratista. Obligante esta a su vez, únicamente si es un	CONTRATISTA DE UNA EMPRESA PRIVADA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANAJUATO Y D
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Contractual que realizó la planeación pedagógica	Nombre y Apellidos DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA Nombre y Apellidos ELKIN FERNANDEZ CHAMORRO Nombre y Apellidos KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES Nombre y Apellidos ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ Nombre y Apellidos FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (en el programa de formación)	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN (en el programa de formación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (en el programa de formación)	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EXTRA (en el programa de formación)
PLANEACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA EDUCACIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.

Figure 1. Planeación pedagógica grado 11° fichas: 3146274





Evidencia 2 - Obligación 4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Participación en el Curso de complementaria: Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral



motorola edge 60 fusion

17 jun 2026 7:42

Figure 6. Participación en el Curso de complementaria: Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral

SENA									
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SGA									
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
Procedimiento Integral									
Formulario Control de Asistencia Cursos Especiales									
Documento de Asignación Controlable V2									
Evaluación del Aprendizaje en la F.P.I.									
PROGRAMA	FECHA	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR	FECHA INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA INICIO DEL CURSO
					16/06/2026	17/06/2026	18/06/2026	19/06/2026	20/06/2026
					FECHA INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA INICIO DEL CURSO
1	3379343	Yenny Rodriguez A	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez					
2	41019166	OSCAR ACELLO	OSCAR A.	OSCAR A.					
3	3729338	Liliana Molave P	Liliana Molave	Liliana Molave					
4	3729338	Mayra Gonzalez (ASTH)	Mayra Gonzalez	Mayra Gonzalez					
5	10564004	Stefany Gonzalez	Stefany Gonzalez	Stefany Gonzalez					
6	110102146	Alvaro Rodriguez	Alvaro Rodriguez	Alvaro Rodriguez					
7	33093327	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez					
8	18015166	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez					
9	91240001	Alvaro Rodriguez	Alvaro Rodriguez	Alvaro Rodriguez					
10	91031801	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez	Yenny Rodriguez					
11	31039625	Gerardo Cepillo Gomez	Gerardo Cepillo	Gerardo Cepillo					
12	9111291	Elisa Montenegro	Elisa Montenegro	Elisa Montenegro					
13	71291655	Edgar Rodriguez D.	Edgar Rodriguez	Edgar Rodriguez					
14	91093943	Chir Cadenas Duarte	Chir Cadenas	Chir Cadenas					
15	51220282	Oswaldo Jerez	Oswaldo Jerez	Oswaldo Jerez					
16	105239228	Laura Victoria Buitrago	Laura Victoria	Laura Victoria					
17	94381041	Tito Enrico Silva N.	Tito Enrico	Tito Enrico					
Observaciones:				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
				Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
				SI EXCUSA	SI EXCUSA	SI EXCUSA	SI EXCUSA	SI EXCUSA	SI EXCUSA
				CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA
				SI	SI	SI	SI	SI	SI
				DE	DE	DE	DE	DE	DE
				RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
				ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA

Figure 7. Lista participación en el curso: Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral



Evidencia 3 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo

FICHA 3146274



Figure 8. Formación FICHA 3146274 JUNIO 10 de 2026

FICHA 3161631



Figure 9. Formación FICHA 3161631 junio 9 de 2026



FICHA 3146283



Figure 10. Formación FICHA 3146283 junio 11 de 2026

FICHA 3414123



Figure 11. Formación FICHA 3414123 junio 12 de 2026



FICHA 3413217



Figure 12. Formación FICHA 3413217 junio 1 de 2026

Evidencia 4 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

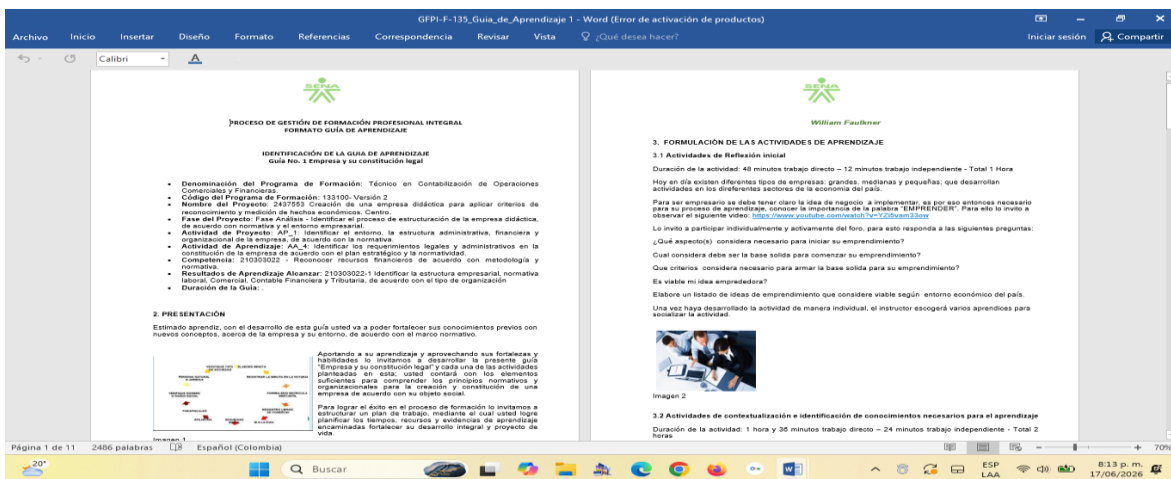


Figure 13. Guía de aprendizaje 1. Rae 1



RAE 5 - Reconocer ingresos y gastos - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo: 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guantán y Comuna.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 50 horas

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz adquirir los conocimientos para identificar, medir, reconocer, revelar y presentar los ingresos y gastos del periodo contable de acuerdo

el aprendiz realice las actividades propuestas con mucho entusiasmo, de manera colaborativa, autónoma y organizada colocando su mayor empeño en la comprensión y desarrollo de este importante tema.

Una vez desarrollada la guía debe ser aplicada al proyecto formativo, junto con el grupo de trabajo y así poder cumplir con la parte práctica y las metas de estudio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Los aprendices observarán el video sobre manejo adecuado de ingresos y gastos de manera individual. Posteriormente participarán en actividades prácticas y colaborativas orientadas a identificar hábitos financieros, analizar situaciones cotidianas y proponer estrategias de ahorro personal.

Video de apoyo:
<https://www.youtube.com/watch?v=V8v5TKC38s>

Cada aprendiz elaborará una lista de los gastos que realiza durante una semana y los clasificará en las siguientes categorías:

- Gastos necesarios.
- Gastos importantes.
- Gastos innecesarios.

Página 1 de 13 1938 palabras Español (Colombia)

Figure 14. Guía de aprendizaje 5. Rae 5

Evidencia 5 - Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. Realizar seguimiento a bitácoras de las fichas: 3161631 – 3146274 -3146283.

BITÁCORAS Albert (1) - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

F17 Desde 1/05/2026 hasta

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Albert José Marrero Salazar	PPT	6155156	3132443374		a.albertosmarrero85@gmail.com
Número de grupo	Programa de formación				
3161631	Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras				
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar		
Colegio Integrado Helena Santos Rosillo	804.002.756-5		Desde 1/05/2026 hasta 30/05/2026		
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico		
Fanny Rojas Mateus	Docente Homologa	3143187066	fanny.rojas27@yahoo.es		
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					

Instrucciones 7 8

19°

Figure 15. Bitácoras FICHAS 3161631 -3146283 - 3146274



Copia de Bitácoras_5,6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

G16

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Ana Victoria Floraison Santos	T.I	1043452233	3103346195		anavictoria15@gmail.com
Número de grupo	Programa de formación		Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
3146274					
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar		
COLEGIO MANUELA BELTRAN	800058675-6		5	Desde 1/05/2026 hasta	
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico		
MARIA CRISTINA CEDIEL VÁSQUEZ	Docente Homologa	3003245812	zolmabel@yahoo.com		

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Instrucciones 5 6

19° Buscar ESP LAA 9:13 p.m. 17/06/2026

Figure 16. Bitácoras FICHAS 3161631 -3146283 - 3146274

BITÁCORAS 5,6 Laura Sofia Sepulveda Avila 10A - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

G16

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Laura Sofia Sepulveda Avila	Tarjeta de identidad	1101992364	3154477892		avilavespafovia@gmail.com
Número de grupo	Programa de formación		Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras		
3146283					
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar		
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	800.082.051-9		6	Desde 1/05/2026 hasta 30/05/2026	
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico		

Instrucciones 5 6

19° Buscar ESP LAA 9:16 p.m. 17/06/2026

Figure 17. Bitácoras FICHAS 3161631 -3146283 - 3146274



Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO						
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO COLEGIO: MANUELA BELTRAN COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA						N° DE FICHA: 3146274 MES: JUNIO
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 17/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	TI 1043482233	ANA VICTORIA FLORAISON SANTOS	Ana Victoria Florio	Ana Victoria Florio		
2	TI 1123511745	ANDRES JOHANY BETANCOURT ANGARITA	Andres Johany	Andres Johany		
3	TI 1096926310	ANGELICA MARIA PACHECO MONSALVE	Angelica Maria	Angelica Maria		
4	TI 1096926276	ANGIE SOFIA ARCHILA SANCHEZ	Angie Sofia	Angie Sofia		
5	TI 1101690281	DIANA PATRICIA CARDENAS OSORIO	Diana Osorio	Diana Osorio		
6	TI 1096926278	EDGAR GOMEZ MORALES	Edgar Gomez	Edgar Gomez		
7	TI 1141119694	EILEEN DANIELA RUALES ZAMBRANO	Eileen R.	Eileen R.		
8	TI 1101260962	JOAN SANTIAGO ZIPAMONCHA TORRES	Joan Santiago	Joan Santiago		
9	TI 1100960639	JUAN CAMILO PEREZ ANGULO	Juan Camilo	Juan Camilo		
10	TI 1097912125	JUAN JOSE ORDUZ SANABRIA	Juan Jose	Juan Jose		
11	TI 1150435194	JUAN MIGUEL CAMACHO PICO	Juan Miguel	Juan Miguel		
12	TI 1101690163	KAREN MABEL DIAZ DIAZ	Mabel Diaz	Mabel Diaz		
13	TI 1186963097	KAREN MICHELL SANTOS PARRA	Karen Michell	Karen Michell		
14	TI 1102489045	LAURA DANIELA SAAVEDRA MORENO	Laura Saavedra	Laura Saavedra		
15	TI 1069643200	MERILIN DAYANA GARCIA LEANDRO	Merilin Dayana	Merilin Dayana		
16	TI 1102489603	NATALIA FERNANDA AYALA PRIETO	Natalia Ayala	Natalia Ayala		
17	TI 1096926281	NICOLAS ANDRES GOMEZ BAUTISTA	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez		
18	TI 1102720805	SINDY ZULEY RAMIREZ GONZALEZ	Sindy Ramirez	Sindy Ramirez		
19	TI 1096926296	STEPHANY VILLAR FRANCO	Stephany Villar	Stephany Villar		
20	TI 1101691171	VALERI SHARAY ROJAS GUEVARA	Valeri Sharay	Valeri Sharay		
21	TI 1101692502	YINETH ALEXANDRA MORENO MOSQUERA	Yineth Moreno	Yineth Moreno		
22	TI 1101693103	ZAMIRAH ESTHER RODRIGUEZ	Zamirah Esther	Zamirah Esther		
Observaciones:			Fernando Cifuentes	Fernando Cifuentes		
			Firma	Firma		
			SIN EXCURSA	SE		RETARDO
			CON EXCURSA	CE		ASISTENCIA

Figure 18. Formación FICHA 3146274 junio 10 de 2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO						
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO COLEGIO: INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO CHARALÁ COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA						N° DE FICHA: 3161631 MES: JUNIO
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	PPT 6155156	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR	Albert Marrero	Andres Quintero		
2	TI 1097870241	ANDRES JOSE GUATERO PORRAS	Andres Quintero	Andres Quintero		
3	CC 1011202330	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO	Angie Paola	Angie Paola		
4	TI 1100967861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN	Cristian R.	Cristian R.		
5	TI 1097106190	DIEGO ALEJANDRO PINZON OSORIO	Diego Alejandro	Diego Alejandro		
6	TI 1016956461	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ DIAZ	Diego Florez	Diego Florez		
7	TI 1103489514	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA	Diego Castillo	Diego Castillo		
8	TI 1096466448	FABIAN SANTIAGO SOLANO LAYTON	Fabian Solano	Fabian Solano		
9	TI 1097870334	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA	Gisela Natalia	Gisela Natalia		
10	TI 1014223452	JERONIMO CORREA MORENO	Jeronimo Correa	Jeronimo Correa		
11	TI 1098407577	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ	Juan Andres	Juan Andres		
12	TI 1069261055	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL	Juan David	Juan David		
13	TI 1101692678	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
14	TI 1096926046	KEMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ	Kemberly Suarez	Kemberly Suarez		
15	TI 1103364682	LAURA CRISTINA MURILLO MORA	Laura Murillo	Laura Murillo		
16	TI 1096466242	LISETH STEFANY ALVAREZ MARTINEZ	Liseth Martinez	Liseth Martinez		
17	TI 1100855886	MARIA FERNANDA GOMEZ CARDENAS	Maria Gomez	Maria Gomez		
18	TI 1100969058	MARIAJOSE GARCIA BERRUGO	Maria Jose Garcia	Maria Jose Garcia		
19	TI 11016924192	MARIA PAULA GOMEZ PORRAS	Maria Paula	Maria Paula		
20	TI 1101261570	MATHIAS ALEJANDRO ARCHILA SANABRIA	Mathias Archila	Mathias Archila		
21	TI 1101261548	NICOLAS MORENO BAEZ	Nicolas Moreno	Nicolas Moreno		
22	TI 1096407076	RONALD DAVID ORTIZ MARTINEZ	Ronald Ortiz	Ronald Ortiz		
23	TI 1097870339	SAHIAN ANDREA JOYA POTES	Sahian Joya	Sahian Joya		
24	TI 1066876247	SANTIAGO MIGUEL CORDOBA FERNANDEZ	Santiago Cordoba	Santiago Cordoba		
25	TI 11016924077	SEBASTIAN SOFIA RIVANTE MOTA	Sebastian Mota	Sebastian Mota		
26	TI 1096926925	THOMAS ALEJANDRO VILLALBA PAIRON	Thomas Villalba	Thomas Villalba		
27	TI 11016924198	VALERY GERALDINE POVEDA DURAN	Valery Poveda	Valery Poveda		
28	CC 1048754957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL	Vanessa Smith	Vanessa Smith		
29	TI 1098746129	YOHAN ESTEBEN NOCUI ESPINOSA	Yohan Espinosa	Yohan Espinosa		
30	TI 1026844004	YOHANY STEVEN MAYORGA CALDERON	Yohany Steven	Yohany Steven		
Observaciones:			Fernando Cifuentes	Fernando Cifuentes		
			Firma	Firma		
			SIN EXCURSA	SE		RETARDO
			CON EXCURSA	CE		ASISTENCIA

Figure 19. Formación FICHA 3161631 junio 9 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

N° DE FICHA: 3146283
MES: JUNIO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD MUNICIPIO PÁRAMO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)	
			4/06/2026	11/06/2026	11/06/2026	11/06/2026	11/06/2026	11/06/2026		
2	1101892423	CARLOS ANDRES CALDERON GOMEZ	Carlos Andres Calderon	Carlos Andres Calderon						
3	1100960518	CARLOS ANDRES VERA PLATA								
4	1101992409	DANIEL ALBERTO GUTIERREZ PORRAS								
5	1100960700	DAVID SANTIAGO SANTOS SANTOS	David Santos S.	David Santos S.						
6	1101261487	DEYSI DAYANA MONSALVE CASTILLO	Deysi Monsalve C.	Deysi Monsalve C.						
7	1101623823	DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ LEON	Diego Alejandro Martinez	Diego Alejandro Martinez						
8	1101624019	DIEGO ALEXANDER RIOS TORRES	Diego Alexander Rios	Diego Rios						
9	1085310041	HIAROC SEBASTIAN GIRALDO ARDILA								
10	1101992255	JEIMY DAYANA CRUZ SANCHEZ								
11	1042287886	JORGE IVAN ARENAS ORTIZ	Jorge Arenas	Jorge Arenas						
12	1101261309	JUAN DAVID CASTELLANOS SANABRIA	Juan David Castellanos	Juan David Castellanos						
13	1101624071	JUAN PABLO ROJAS GUTIERREZ								
14	1100999421	JUAN SEBASTIAN REYES CALA								
15	1142716542	KAREN MARIANA LEON MEJIA	Karen Leon	Karen Leon						
16	1100960981	LAURA JUDITH NOVOA AGREDO	Laura Novoa	Laura Novoa						
17	1101992364	LAURA SOFIA SEPULVEDA AVILA	Laura Sofia Sepulveda	Laura Sofia Sepulveda						
18	1100961064	MARIA PAULA BASTILLA CELIS	Maria Paula Bastilla	Maria Paula Bastilla						
19	1087758471	MARIANA CASTRO SANTOS	Mariana Castro Santos	Mariana Castro Santos						
20	1089648877	MATIAS ARGUELLO ALONSO	Matias Arguello Alonso	Matias Arguello A.						
21	1139432230	NATALIA ARENAS ORTIZ								
22	1101261272	NICOL KATHERINE VILLAMIL GALVIS								
23	1101623801	OMAR IVAN BONZA ARENALES	Omar Ivan Bonza	Omar Ivan Bonza						
24	1101624057	SAMUEL STEBAN ESTEVEZ RIOS	Samuel Steban Estevez Rios	Samuel Steban Estevez Rios						
25	1141520592	SANTIAGO SUAREZ MURILLO								
26	1101689706	TANIA JIMENA DURAN SANABRIA	Tania Jimena Duran	Tania Jimena						
27	1100958792	XIMENA ISABELLA PICO MOLINA	Ximena Pico	Ximena Pico						
28	1101992388	YENNI PAOLA FLOREZ COREDOR	Yenni Paola Florez	Yenni Paola Florez						

Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes

SIN EXCUSA
CON EXCUSA

SE
CE

RETARDO
ASISTENCIA

jun 16, 2026 11:23:49 p. m.

Figure 20. Formación FICHA: 3146283 junio 11 de 2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

N° DE FICHA: 3414123
MES: JUNIO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: INTEGRADO DE CABRERA
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)	
			5/06/2026	12/06/2026	19/06/2026	19/06/2026	19/06/2026	19/06/2026		
1	TI 1026284127	ANDRES STEVEN TORRES VARGAS	Andres Steven Torres Vargas	Andres Steven Torres Vargas						
2	TI 1186713196	ANGELICA VANESSA DELGADO CARVAJAL	Angelica Delgado	Angelica Delgado						
3	TI 1084054582	DUBIER ARLEY CHAPARRO SOTO	Dubier Soto	Dubier Soto						
4	TI 1110234549	ELKEITH CARDENAS MADRIGAL	Elkeith Cardenas	Elkeith Cardenas						
5	TI 1109692902	FARID ESTEBAN SALAZAR QUECHO	Esteban Salazar	Esteban Salazar						
6	TI 1142718869	FREDY ALEJANDRO SEPULVEDA ACOSTA	Fredy Acosta	Fredy Acosta						
7	TI 1186713243	JESSICA TATIANA CAMACHO NOVA	Jessica Tatiana Camacho	Jessica Tatiana Camacho						
8	TI 1082945660	JOBERLY ANDREA MACAREO BACAREO	Joberty Andrea Macareo	Joberty Andrea Macareo						
9	TI 1097282196	JOHAN SEBASTIAN OLARTE AYALA	Johan Sebastian Olarte	Johan Sebastian Olarte						
10	TI 1102489791	JUAN SEBASTIAN CASTRO MENESES	Juan Sebastian Castro	Juan Sebastian Castro						
11	TI 1100962952	LIZETH JULIANA GUEVARA PORRAS	Lizeth Juliana Guevara	Lizeth Juliana Guevara						
12	TI 1097282185	LUIS MATEO GAMARRA MONSALVE	Luis Mateo Gamarra	Luis Mateo Gamarra						
13	TI 1109871750	MICHELL KATHERINE MUÑOZ GALLARDO	Michelle Katherine Munoz	Michelle Katherine Munoz						
14	TI 1099742866	MIGUEL ANGEL NARANJO SEPULVEDA	Miguel Angel Naranjo	Miguel Angel Naranjo						
15	TI 1097282126	OMAR HORACIO DELGADO SANCHEZ	Omar Horacio Delgado	Omar Horacio Delgado						
16	TI 1091540113	TATIANA LICETH REY JAMES	Tatiana Liceth Rey James	Tatiana Liceth Rey James						
17	TI 1091638173	YARA SANDRITH VERA GUEVARA	Yara Sandrith Vera Guevara	Yara Sandrith Vera Guevara						
18	TI 1186713082	YAZNEIT VALENTINA DELGADO AYALA	Yazneit Valentina Delgado	Yazneit Valentina Delgado						

Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes

SIN EXCUSA
CON EXCUSA

SE
CE

RETARDO
ASISTENCIA

jun 16, 2026 11:19:14 p. m.

Figure 21. Formación FICHA: 3414123 junio 12 de 2026



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD - MUNICIPIO PÁRAMO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

Nº DE FICHA: 3413217
MES: JUNIO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			1/06/2026	22/06/2026			
1	TI - 1101963460	ANGEL SEBASTIAN CASTRO CASTRO	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
2	TI - 1100962279	ANGELICA SOFIA SILVA BARRERA	Angel Sebastian C.				
3	TI - 1082841380	CESAR JHONESTY BARRERA CASTRO	Angelica Silva				
4	TI - 1100960752	CLAUDIA MARLENY MENDOZA SUAREZ					
5	TI - 1106221948	DALLIANA SOFIA PINTO CASTRO					
6	TI - 1101962096	DASLEY ORIANA MELGAREJO NIETO	Dasley Melgarejo				
7	TI - 1101962453	DIEGO FERNANDO PATIRO DIAZ					
8	TI - 1100968873	DIEGO SAMUEL RAMIREZ ARDILA					
9	TI - 1100964213	EDISON ESTIVEN MOLINA MARIÑO					
10	PPT - 7186726	JENNIFER ALEJANDRA ARAUJO ROZO	Alejandra M.				
11	TI - 1100969658	JOHAN SEBASTIAN REYES FIGUEROA	Johan Sebastian Reyes				
12	TI - 1116041636	JOSUA PASTOR LOPEZ DE DIOS	Josua Pastor Lopez				
13	TI - 1100963448	JUAN JOSE HERNANDEZ ROJAS	Juan Jose Hernandez				
14	TI - 1101261728	KAROL DANIELA VESGA VERA					
15	TI - 1101962429	KAROL VANESSA CALDERON TORRES					
16	TI - 1186713164	LAURA DANIELA SANCHEZ DELGADO	Laura Daniela Sanchez				
17	TI - 1101962458	LUZET TATIANA ROSALES PATRINO	Luzeta Rosales				
18	PPT - 4184396	LUIS BENITO MORENO SANTOS	Luis Benito Moreno				
19	TI - 1186713206	LUISA FERNANDA BASTILLA PEREIRA	Luisa Bastilla				
20	TI - 1062572381	MADELYNIS GUERRERO MORATO	Madeleynis Guerrero				
21	TI - 1100968712	MARIANA ARDILA SANCHEZ	Mariana Sanchez				
22	TI - 1100962528	MARYBEL SANTOS SUAREZ	Marybel Santos				
23	TI - 1101962501	MATIAS QUINTERO SALVEDRA	Matias Quintero				
24	TI - 1100961061	NELSON FERNEY PORRAS HERNANDEZ	Nelson Fierney Porras				
25	TI - 1100962348	NICOLAS GOMEZ SOLANO	Nicolas Gomez				
26	TI - 1100221480	NORIETH KATHERINE SIERRA CASTRO	Norieth Sierra				
27	TI - 1123294116	OSCAR JAVIER PEÑALOZA CALA	Oscar Javier Penaloza				
28	TI - 1049023838	SALDA ROZIO FIGUEROA MURILLO	Salda Rozio Figueroa				
29	TI - 1186213630	VALERIA SANCHEZ VESGA	Valeria Sanchez				
30	TI - 1100960217	VANESSA MEJIA RICO	Vanessa Mejia				
31	TI - 1101691094	YULI MARCELA SANTOS CASTELLANOS	Yuli Marcela Santos				

Observaciones:

Firma

SIN EXCUSA
CON EXCUSA

RE
CE

RETARDO
ASISTENCIA

jun 16, 2026 11:28:21 p. m.

Figure 22. Formación FICHA: 3413217 junio 1 de 2026

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Presentar y cargar oportunamente los informes para la Verificación administrativa y contractual del mes de junio. Pantallazo de correos enviados por el supervisor.

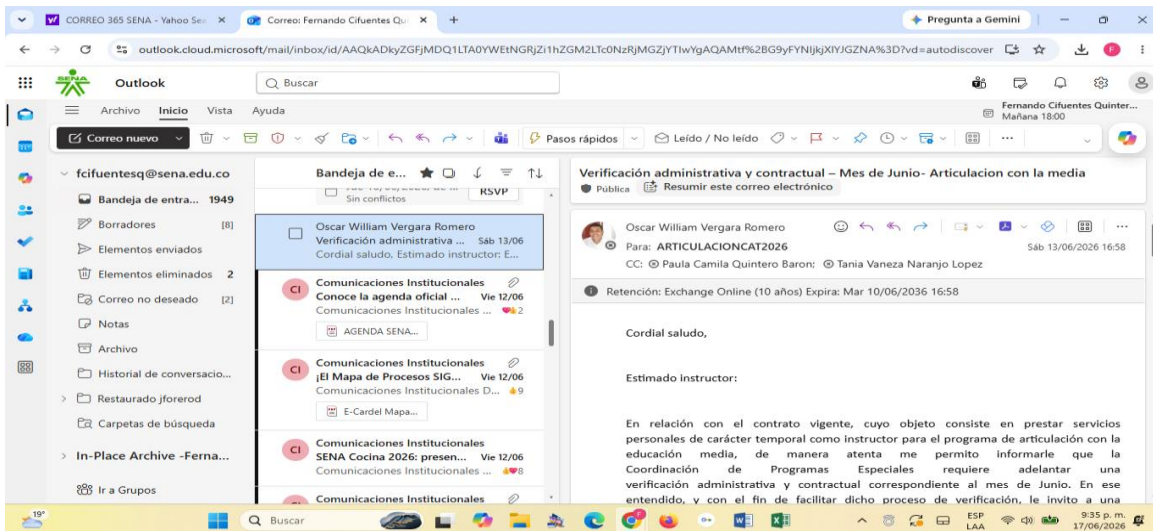


Figure 23. Pantallazo correo enviado por el coordinador verificación administrativa

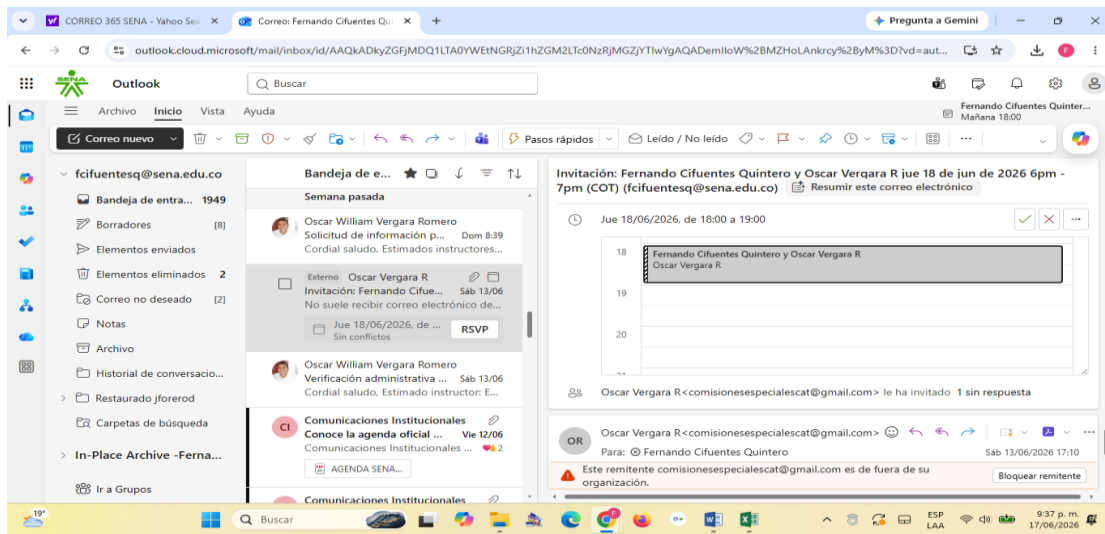


Figure 24. correo agendamiento de cuenta junio.

Evidencia 8 - Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera. Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Páramo Guapotá, Charalá y Cabrera.

CRONOGRAMA DE HORARIOS - Excel (Error de activación de productos)												
CRONOGRAMA: PROGRAMA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS												
FICHA	COLEGIO / LE	MUNICIPIO	INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	SUNDAY	SABADO	SUNDAY
3413217	NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	PÁRAMO	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	13:00 a 18:00	5							
3161631	COLEGIO INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILL	CHARALÁ	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO		13:00 a 18:00	5						
3146274	COLEGIO MANUELA BELTRAN	GUAPOTÁ	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO			13:00 a 18:00	5					
3146283	NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	PÁRAMO	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO				13:00 a 18:00	5				
3414123	COLEGIO INTEGRADO DE CABRERA	CABRERA	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO					7:00 A 12:00	13:00 A 19:00	11:00		

Figure 25. Evidencias de formación según cronograma



Evidencia 9 - Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Participación del Día de Campesino el día 7 de junio de 2026



Figure 26. Participación de la feria día de Campesino 7 de junio 2026

Evidencia 10 - Obligación 35. Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos. Presentación de archivos GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual mes de junio.

1. GCCON-F-057_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS JUNIO 2026 - Word (Error de activación de produc...

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Herramientas de tabla Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Clasificada	Pública Reservada
x		

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

SaÑor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. COL.PCINTR.9030764 de 2026
Instructor G20
Coordinación académica de programas especiales.
Centro Agrarístico,
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes junio de 2026.

Referencia: COL.PCINTR.9030764 de 2026

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos tres pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agrarístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular, reporte de horas de planeación pedagógica. Fecha: 31656331-4 horas pedagógicas Fecha: 3146274-4 horas pedagógicas Fecha: 3146283-4 horas pedagógicas Fecha: 3432127-4 horas pedagógicas Fecha: 3434123-4 horas pedagógicas Total Horas pedagógicas: 22 Horas	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica. Link: carpeta del instructor, (Carpeta planeación pedagógica). EVIDA 3146274 EVIDA 3146301 EVIDA 3146283 EVIDA 3432127 EVIDA 3434123
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Curso complementario Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral	Evidencia 2 Evidencias fotográficas y registros de asistencia. Link de evidencia:
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad define.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Página 1 de 16 12 de 3095 palabras Español (Colombia)

18° Buscar ESP LAA 11:02 p. m. 17/06/2026 70%

Figure 27. Gestión Contractual mes junio.

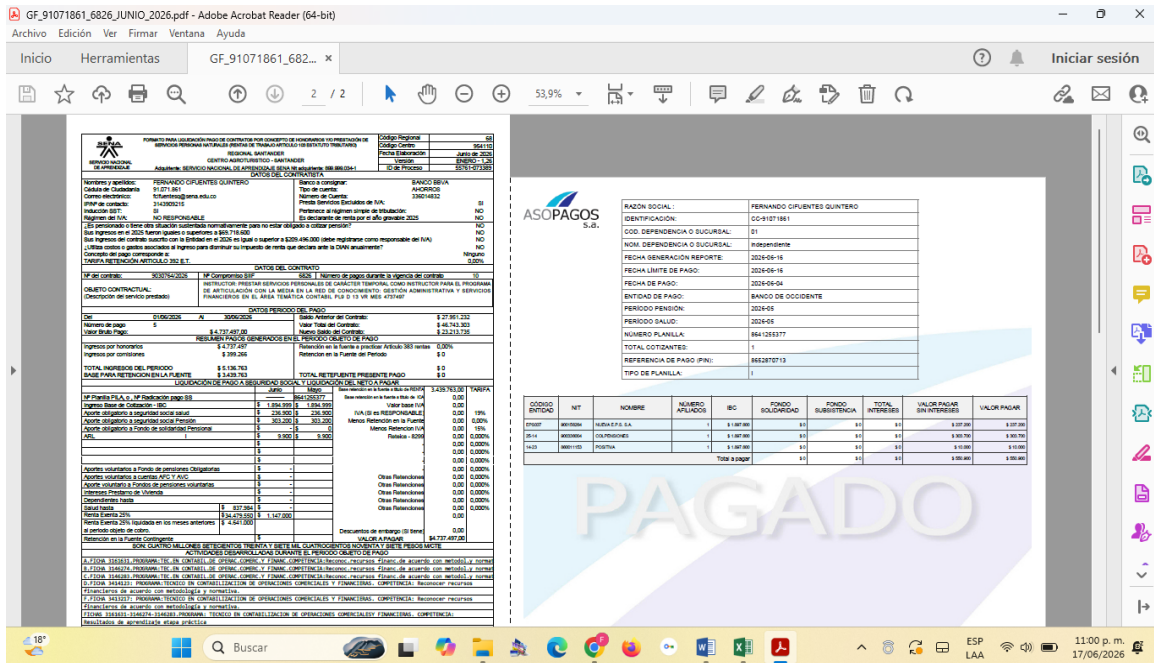


Figure 28. Gestión Financiera mes de junio.

Firma:

Fernando Cifuentes Q
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.9030764

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3413217 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 3146274 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146283 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3414123 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	01/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
02/06/2026	02/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
03/06/2026	03/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
04/06/2026	04/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
05/06/2026	05/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
16/06/2026	18/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 4 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	49526	Fecha Solicitud	2026-05-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-04	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2326	Dependencia Solicitante				954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-15	2026-05-15	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / CABRERA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	73.813,00	199.633,00	VIATICOS FORMACION 15 MAYO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123
Totales Solicitud de Comisión														125.820,00	73.813,00	199.633,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
VIATICOS FORMACION 15 MAYO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y					

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/04 17:27:38 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 4 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	04/05/2026 16:41:25

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
4/05/2026 5:29:03 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 6/05/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	93726	Fecha Registro:	2026-05-06		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	199.633,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	199.633,00	Saldo x Obligar:	199.633,00

TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	Razón Social:	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	336014832	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	49526	Número:	COM 49526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS- SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						199.633,00	0,00		
					Total:	199.633,00	0,00	199.633,00	199.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 49526 15 MAYO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123. RAD CPE No. 68-9-2026-019809
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	199.633,00	199.633,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 19 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 49526	FECHA DE INICIO: 15/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 15/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	SENA, Centro Agroturístico	Cabrera

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3414123

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

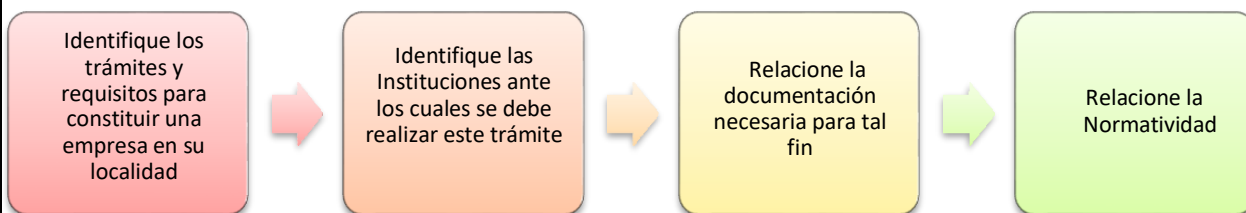
Actividades a ejecutar:

1. Elabore individualmente una presentación (utilice una herramienta tecnológica), donde pueda establecer los artículos más relevantes sobre la conservación de:
 - Libros y papeles de comercio
 - Mensajes de datos y documentos

Para el desarrollo de esta actividad consulte el Código de Comercio, artículo 60 y siguientes, así como la Ley 594 del 2000.

El instructor en sesión presencial realimentará la actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes

2. Teniendo en cuenta la importancia que conlleva legalizar una empresa, elabore un folleto informativo donde:



Se recomienda consultar la página de la Cámara de Comercio de su localidad y otras fuentes que les puedan ayudar con su desarrollo y aplicación a su proyecto formativo.

Esta actividad la debe desarrollar con su Equipo de trabajo, su instructor escogerá algunos aprendices para la socialización, por tal motivo preparen la presentación y recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentarla

Este atento a la explicación, realice preguntas y resuelva sus inquietudes.



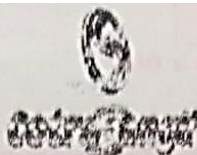
 <div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO</div>							
PROGRAMA:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS					N° DE FICHA: 3414123
INSTRUCTOR:		FERNANDO CIFUENTES QUINTERO					MES: MAYO
COLEGIO:		INTEGRADO DE CABRERA					
COMPETENCIA:		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			8/05/2026	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	TI 1028284127	ANDRES STEVEN TORRES VARGAS					
2	TI 1186713196	ANGELICA VANESSA DELGADO CARVAJAL					
3	TI 1094054562	DUBIER ARLEY CHAPARRO SOTO	Dubier Soto	Dubier Soto			
4	TI 1110234548	ELICETH CARDENAS MADRIGAL					
5	TI 1100962902	FARID ESTEBAN SALAZAR QUECHO	Esteban Salazar	Esteban Salazar			
6	TI 1142718089	FREDY ALEJANDRO SEPULVEDA ACOSTA	Fredy Acosta	Fredy Acosta			
7	TI 1186713243	JESSICA TATIANA CAMACHO NOVA	Jessica Camacho	Jessica Camacho			
8	TI 1092945660	JOBERLY ANDREA MACAREO BACAREO	Andree Macareo	Andree Macareo			
9	TI 1097282196	JOHAN SEBASTIAN OLARTE AYALA	Jebas	Jebas			
10	TI 1102489791	JUAN SEBASTIAN CASTRO MENESES	Juan Sebastian Castro	Juan Sebastian Castro			
11	TI 1100962962	LIZETH JULIANA GUEVARA PORRAS	Lizeth Juliana	Lizeth Juliana G.P.			
12	TI 1097282185	LUIS MATEO GAMARRA MONSALVE	Luis Mateo Gamarr	Luis Mateo Gamarr			
13	TI 1100971760	MICHELL KATHERINE MUÑOZ GALLARDO	MicHELL KATHERINE	MicHELL KATHERINE			
14	TI 1099742868	MIGUEL ANGEL NARANJO SEPULVEDA	Miguel Naranjo Se	Miguel Naranjo Se			
15	TI 1097282126	OMAR HORACIO DELGADO BANCHEZ	Omar Delgado Sanchez	Omar Delgado			
16	TI 1091134013	TATIANA LICETH REY JAIMES	Tatiana Rey Jaimes	Tatiana Rey Jaimes			
17	TI 1051636173	YARA SANDRITH VERA GUEVARA	Yara Sandrith Vera	Yara Sandrith Vera			
18	TI 1186713092	YAZHEIT VALENTINA DELGADO AYALA	Valentina Delgado	Valentina Delgado			
Observaciones:			Fernando Cifuentes	Fernando Cifuentes			
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			<div><div>SIN EXCUSA</div><div>SE</div></div> <div><div>CON EXCUSA</div><div>CE</div></div>		<div><div>RETARDO</div><div>ASISTENCIA</div></div>		

may 19, 2026 07:59:59 a. m.

Ilustración 3. Formato de asistencia ficha: 3414123



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.	Fernando Cifuentes Quintero	15/05/2026
CONCLUSIONES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Fernando Cifuentes Quintero		<i>Fernando Cifuentes Q.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	<i>Oscar Vergara</i>



COTRASANGIL - NIT 890203507
TELEFONO 7242166
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: NCPQ-347079

FECHA VENTA: 2026-05-15 05:55:39
FECHA VIAJE: 2026-05-15 06:00:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: CABRERA
VALOR TOTAL: \$8.500
CEDULA: 91071861
CELULAR: 3143909215
NOMBRE: FERNANDO CIFUENTES
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3107 - VAK087

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1291780
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$8.500
ELABORO: OLIVA SILVA

HORA IMPRIME: 2026-05-15 05:55:42

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje

consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

SAN GIL

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARROQUETTES - 7267332 - OCAMONTE Cel: 3124013584
CHAPARRAL - 7250061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLAVIEJA - 7160000
Terminal de Transporte, Tel: 6377288 - 6377776
Bogotá No. 20-35 / Tels: 6304730 - 6304721

BUENA MANA

TIQUETE DE VIAJE

SH 183100

NOMBRE Fernando Cifuentes		
ORIGEN Cabrera	DESTINO San Gil	
FECHA 15-05-26	HORA DE SALIDA 5 PM	VALOR \$ 8.500
PUESTO No. X	PLACA VEHICULO VAK087	No. 3107
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE	EL AGENTE (Signature)	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 6 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	53126	Fecha Solicitud	2026-05-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-06	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2326	Dependencia Solicitante				954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-22	2026-05-22	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / CABRERA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	73.813,00	199.633,00	VIATICOS FORMACION 22 MAYO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123
Totales Solicitud de Comisión														125.820,00	73.813,00	199.633,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION 22 MAYO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y					

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/06 16:57:20 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 6 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	06/05/2026 16:47:13



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/05/2026 4:57:31 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 7/05/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	108026	Fecha Registro:	2026-05-07		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	199.633,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	199.633,00	Saldo x Obligar:	199.633,00

TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	Razón Social:	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	336014832	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	53126	Número:	COM 53126	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						199.633,00	0,00		
Total:						199.633,00	0,00	199.633,00	199.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 53126 22 MAYO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123. RAD CPE No. 68-9-2026-020535
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	199.633,00	199.633,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por
ORTIZ VIVIESCAS
LADY LEONELA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. San Gil, 16 de junio de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 53126	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	22/05/2026	22/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: [ciudad]
	SENA, Centro Agroturístico	Cabrera

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3414123

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: [Incluya y discrimine las actividades desarrolladas durante la comisión o desplazamiento]

Actividades a ejecutar:

1. Para el desarrollo de esta actividad puede apoyarse en los referentes bibliográficos, material de apoyo de esta guía o de otros textos de consulta que considere pertinente con el tema.

Criterios	Elementos claves en la construcción de:	Ejemplo de una empresa
Misión	Que hago, como lo hago, donde, que me diferencia de la competencia	
Visión	Como me veo en determinado tiempo tres a cinco años	
Objetivos	Que deseo lograr con mi negocio	
Valores corporativos	Honestidad, transparencia, calidad, buen trato	
Organigrama		

2. Realizar la lectura del material de apoyo Matriz DOFA, Mapa Conceptual y Organigrama; y seguido a ello realice la matriz DOFA aplicada a su proyecto de vida.
3. El instructor presentará el video disponible en el material de apoyo nombrado como "SOPORTES CONTABLES" una vez finalizado el video el instructor complementará de forma



magistral los soportes contables, no contables, internos y externos que toda empresa requiere en su ciclo contable.

- 3.1. De acuerdo con la presentación de su instructor realice la lectura del material de apoyo “12. UNIDAD 5 - SOPORTES DE CONTABILIDAD” y en la tabla relacione todos los documentos requeridos para su empresa, adicionando tantos campos considere necesarios.

Soporte	Clasificación y Función

RESULTADOS: [Incluya los resultados obtenidos durante la comisión o desplazamiento]

1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: [Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe]

Actividad de aprendizaje:

1. Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad

Resultado de aprendizaje:

2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

Actividades ejecutadas:



Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 3414123



GFPI-F-135_Guía_de_Aprendizaje_1 - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Anal

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Guía No. 1 Empresa y su constitución legal

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100-Versión 2
- Nombre del Proyecto: 2437553 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos. Centro.
- Fase del Proyecto: Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto: AP. 1. Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- Actividad de Aprendizaje: AA. 4. Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.
- Competencia: 21030302 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302-1 Identificar la estructura empresarial normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" cada una de las actividades planteadas en esta, usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje escarmentadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

Imagen 1

Imagen 2

Página 1 de 11 2486 palabras Español (Colombia)

28°C Mayorm. soleado Buscar

ESP LAA 2:47 p. m. 22/05/2026

Ilustración 2. Guía de Aprendizaje 2.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: INTEGRADO DE CABRERA
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

N° DE FICHA: 3414123
MES: MAYO

No.	DOCUMENTO	APRENDEZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			8/05/2026	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026	Fecha (D/M/AA)			
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz			
1	TI 1029284127	ANDRES STEVEN TORRES VARGAS	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
2	TI 1186713196	ANGELICA VANESSA DELGADO CARVAJAL	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
3	TI 1094054562	DUBIER ARLEY CHAPARRO SOTO	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
4	TI 1110234849	ELICETH CARDENAS MADRIGAL								
5	TI 1100962902	FARID ESTEBAN SALAZAR QUECHO	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
6	TI 1142719069	FREDY ALEJANDRO SEPULVEDA ACOSTA	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
7	TI 1186713243	JESSICA TATIANA CAMACHO NOVA	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
8	TI 1092645660	JOBERLY ANDREA MACAREO BACAREO	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
9	TI 1097282196	JOHAN SEBASTIAN OLARTE AYALA	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
10	TI 1102489791	JUAN SEBASTIAN CASTRO MENESES	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
11	TI 1100962902	LIZETH JULIANA GUEVARA PORRAS	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
12	TI 1097282196	LUS MATEO GAMARRA MONSALVE	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
13	TI 1100971780	MICHELL KATHERINE MUÑOZ GALLARDO	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
14	TI 1099742866	MIGUEL ANGEL NARANJO SEPULVEDA	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
15	TI 1097282126	OMAR HORACIO DELGADO SANCHEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
16	TI 1099134013	TATIANA LICETH REY JAIMES	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
17	TI 1055636173	YARA SANDRITH VERA GUEVARA	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
18	TI 1186713092	YAZNEIT VALENTINA DELGADO AYALA	[Firma]	[Firma]	[Firma]					

Observaciones:

Firma [Firma] Firma [Firma] Firma [Firma] Firma [Firma] Firma [Firma]

SIN EXCUSA SE RETARDO
CON EXCUSA CE ASISTENCIA

may 22,2026 02:28:08 p. m.

Ilustración 3. Formato de asistencia ficha: 3414123



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.	Fernando Cifuentes Quintero	22/05/2026
2.		
CONCLUSIONES: 1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Fernando Cifuentes Quintero	<i>Fernando Cifuentes Q.</i>	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	<i>Oscar Vergara</i>


COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-350807**

FECHA VENTA: 2026-05-22 05:56:55
FECHA VIAJE: 2026-05-22 06:00:00
ORIGEN : SAN GIL
DESTINO : CABRERA
VALOR TOTAL : \$8.500 -

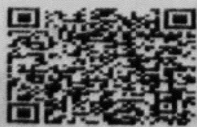
CEDULA: 91071861
CELULAR: 3143909215
NOMBRE: FERNANDO CIFUENTES
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3097 - SMK867

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1291787
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$8.500
ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

HORA IMPRIME: 2026-05-22 05:56:57
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE **SH 183401**

NOMBRE Fernando Cifuentes CC # 91071861	
ORIGEN Cabrera	DESTINO San Gil
FECHA Mayo 22/26	HORA DE SALIDA 5:57 AM VALOR \$8.500
PUESTO No. 4	PLACA VEHICULO SMK 867 No. 3097
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE	EL AGENTE Stephanie ch.

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 28 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71326	Fecha Solicitud	2026-05-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	Dependencia Solicitante	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-05	2026-06-05	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / CABRERA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	73.813,00	199.633,00	VIATICOS FORMACION 05 JUNIO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123
Totales Solicitud de Comisión														125.820,00	73.813,00	199.633,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 05 JUNIO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/28 16:41:38 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 28 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/05/2026 16:32:09

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/05/2026 4:41:57 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 1/06/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	131226	Fecha Registro:	2026-06-01		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	199.633,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	199.633,00	Saldo x Obligar:	199.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	Razón Social:	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	-----------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	336014832	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE			
------------	--	--	----------	--	--	-------------------	--	--	--

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	71326	Número:	COM 71326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-01
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						199.633,00	0,00		
					Total:	199.633,00	0,00	199.633,00	199.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 71326 05 JUNIO A CABRERA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3414123. RAD. CPE No. 68-9-2026-025444
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-30	199.633,00	199.633,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. San Gil, 16 de junio de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 71326	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	5/06/2026	5/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: [ciudad]
	SENA, Centro Agroturístico	Cabrera

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3414123

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: [Incluya y discrimine las actividades desarrolladas durante la comisión o desplazamiento]

1. Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y qué aspectos de estos se han incorporado en la actualidad.
2. Indague con sus compañeros acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:
 - ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
 - Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
 - ¿Con qué frecuencia planean los gastos familiares?
 - ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
 - ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?
3. Observe el video “Historia de la contabilidad” en este link
https://www.youtube.com/watch?v=E2rUUHgT_XQ
4. Elabore una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad.

RESULTADOS: [Incluya los resultados obtenidos durante la comisión o desplazamiento]



1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: [Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe]

Actividad de aprendizaje:

1. Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad

Resultado de aprendizaje:

2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

Actividades ejecutadas:



Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 3414123

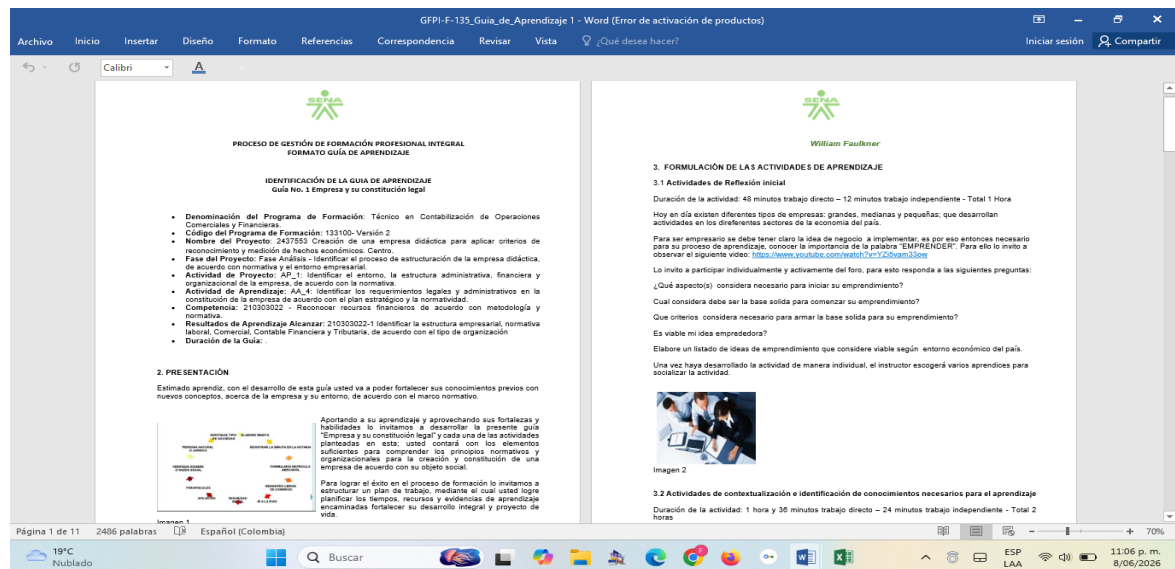


Ilustración 2. Guía de Aprendizaje 2.

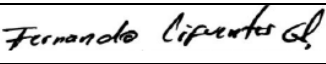


SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO											
PROGRAMA:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS											
INSTRUCTOR:		FERNANDO CIFUENTES QUINTERO				N° DE FICHA: 3414123							
COLEGIO:		INTEGRADO DE CABRERA				MES: JUNIO							
COMPETENCIA:		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA											
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)						
			5/06/2026	12/06/2026	19/06/2026								
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz						
1	TI 1026294127	ANDRES STEVEN TORRES VARGAS	<i>[Firma]</i>										
2	TI 1186713196	ANGELICA VANESSA DELGADO CARVAJAL											
3	TI 1094054562	DUBIER ARLEY CHAPARRO SOTO	<i>Dubier Soto</i>										
4	TI 1110234549	ELCETH CARDENAS MADRIGAL											
5	TI 1100962902	FARID ESTEBAN SALAZAR QUECHO	<i>ESTEBAN SALAZAR</i>										
6	TI 1142718069	FREDY ALEJANDRO SEPULVEDA ACOSTA	<i>Fredy Acosta</i>										
7	TI 1186713243	JESSICA TATIANA CAMACHO NOVA											
8	TI 1092845660	JOBERLY ANDREA MACAREO BACAREO	<i>Joberty Andreaka</i>										
9	TI 1097282196	JOHAN SEBASTIAN OLARTE AYALA	<i>Sebas</i>										
10	TI 1102489791	JUAN SEBASTIAN CASTRO MENESES	<i>Juan Sebastian Castro</i>										
11	TI 1100962962	LIZETH JULIANA GUEVARA PORRAS	<i>Lizeth Juliana Guevara</i>										
12	TI 1097282185	LUIS MATEO GAMARRA MONSALVE	<i>Luis Mateo Gamarra</i>										
13	TI 1100971750	MICHELL KATHERINE MUÑOZ GALLARDO	<i>Michelle Muñoz</i>										
14	TI 1096742868	MIGUEL ANGEL NARANJO SEPULVEDA	<i>Miguel Naranjo</i>										
15	TI 1097282128	OMAR HORACIO DELGADO SANCHEZ	<i>Omar Delgado Sanchez</i>										
16	TI 1091134013	TATIANA LICETH REY JAIMES	<i>Tatiana Rey Jaimes</i>										
17	TI 1051638173	YARA SANDRITH VERA GUEVARA	<i>Yara Sandrith Vera</i>										
18	TI 1186713092	YAZNEIT VALENTINA DELGADO AYALA	<i>Valentina Delgado</i>										
Observaciones:			<i>Fernando Cifuentes</i>										
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma						
			<table border="1"><tr><td>SIN EXCUSA</td><td>SE</td></tr><tr><td>CON EXCUSA</td><td>CE</td></tr></table>		SIN EXCUSA	SE	CON EXCUSA	CE	<table border="1"><tr><td>RETARDO</td></tr><tr><td>ASISTENCIA</td></tr></table>			RETARDO	ASISTENCIA
SIN EXCUSA	SE												
CON EXCUSA	CE												
RETARDO													
ASISTENCIA													

jun 05, 2026 02:35:10 p. m.

Ilustración 3. Formato de asistencia ficha: 3414123



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.	Fernando Cifuentes Quintero	5/06/2026
2.		
CONCLUSIONES: 1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Fernando Cifuentes Quintero		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	


 COTRASANGIL - NIT: 890203507
 TELEFONO 7242166
 DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
 WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: NCPQ-357238

FECHA VENTA: 2026-06-05 05:49:55
 FECHA VIAJE: 2026-06-05 06:00:00
 ORIGEN: SAN GIL
 DESTINO: CABRERA
VALOR TOTAL: \$8.500
 CEDULA: 91071861
 CELULAR: 3143909215
 NOMBRE: FERNANDO CIFUENTES
 CANTIDAD: 1
 PUESTOS: (6)
 FORMA PAGO: EFECTIVO
 VEHICULO: 3097 - SMK867

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
 OPERACIÓN: 1314669
 TIPO VENTA: PARA HOY
 VALOR TOTAL: \$8.600
 ELABORO: ANDREA JULIETH ANAYA AVENDANO

HORA IMPRIME: 2026-06-05 05:49:57
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
 Impreso por SITRANS S.A.S
 Para terminos y condiciones de viaje
 consulte: WWW.COTRASANGIL.COM


 DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
 NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
 Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
 CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
 VILLANUEVA Tel: 7166308
 Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
 Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE

SH 183594

NOMBRE Fernando Cifuentes	
ORIGEN Cabrera	DESTINO San Gil
FECHA Junio 5/26	HORA DE SALIDA 5 PM
PUESTO No. 4	PLACA VEHICULO 3097
VALOR \$ 8500	
VEHICULO 3097 - SMK867	
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE	
EL AGENTE PARQUEADERO NACIONAL	

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil