

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	MSPS-1385-2026			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	SANDRA MILENA RODRIGUEZ AMARILLO	Teléfono / Extensión	330 5000	Ext. 1336
Dependencia	Agenda Legislativa Despacho del Ministro de Salud y Protección Social.			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social apoyando jurídicamente en la estructuración, elaboración y revisión de actos administrativos relacionados con la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.			
Fecha de Inicio	20/01/2026	Fecha de Terminación	19/07/2026	

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	8.500.000			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar en la solución de inquietudes o problemáticas en materia jurídica que sean requeridas especialmente por la Dirección de Promoción y Prevención	Para el presente período no se requirió apoyo en esta actividad	N/A	
2 Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Promoción y Prevención	Para el presente período no se requirió apoyo en esta actividad	N/A	
3 Apoyar en la proyección de respuestas a las peticiones o solicitudes que sean de	Para el presente período no se requirió apoyo en esta actividad	N/A	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	competencia de la Dirección de Promoción y Prevención, cuando sea requerido.			
4	Realizar la proyección y/ o consolidación de respuestas a derechos de petición que relacionados con el trámite legislativo que se radiquen en el Ministerio de Salud y Protección, de acuerdo a las indicaciones de la supervisión.	Se realizó revisión y actualización de conceptos priorizados para la fecha y verificados en cada uno de los proyectos el sentido del concepto, en articulación con la supervisora.	Se anexa evidencia que reposa en archivo Excel y que además fue cargo en una carpeta one drive compartida con la supervisora.	
5	Monitorear y hacer seguimiento diario al estado de respuestas a los derechos de petición relacionados con el trámite legislativo que se radiquen en el Ministerio de Salud y Protección, actualizando diariamente el cuadro de solicitudes de información de agenda legislativa del Ministerio	Durante este periodo se asistió a mesas de trabajo legislativo, con el fin de realizar la priorización de conceptos a Proyectos de Ley de Cámara de Representantes y seguimiento de agenda legislativa.	Se anexa evidencia que reposa en archivo pdf- entre las cuales se desarrollaron en el marco de los PL 602/25C - 119/24S "Madres y Padres cuidadores" // // MESA DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2460 DE 2025 /// Mesa de trabajo PL proyecto de Ley 149 de 2025 Cámara "por medio de la cual se fomenta el acceso a nuevas tecnologías para el diagnóstico oportuno y tratamiento oncológico" //Mesa técnica PL SALUD MENTAL	
6	Generar un informe semanal a la supervisión sobre el estado de las solicitudes enviadas por el Honorable Congreso de la República	Para el presente período no se requirió apoyo en esta actividad	N/A	
7	Cumplir con las demás actividades que la	Se actualizo el cuadro proyecto de ley, en la que	Se anexa evidencia que reposa en	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	supervisión encomiende en lo relacionado con las actividades desarrolladas por el Ministerio en el marco de la interacción con el Congreso de la República	periódicamente se incorporan nuevos datos.	archivo Excel el control y seguimiento de los proyectos de ley organizados por comisiones y según orden de prioridad Se creo carpeta drive, con las descarga de todos los conceptos del Ministerio de los proyectos de ley	
8	Asistir a las mesas de seguimiento a la gestión de las PQRSDf en relación a la agenda legislativa del Ministerio.	Se asistió a reunión sectorial comisión séptima.	Se anexa evidencia de la asistencia. En formato pdf	
9	Realizar y custodiar las actas de la mesa semanal de Agenda Legislativa	Para el presente período no se requirió apoyo en esta actividad	N/A	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

OSCAR GIOVANNY BALAGUERA MORA
Firma del Contratista
Fecha: 11/06/2026

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2026				
51.000.000,00	28.616.666,67	8.500.000,00		13.883.333,33
VIGENCIA 20XX				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
51.000.000,00	28.616.666,67	8.500.000,00		13.883.333,33

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. M/CTE. (\$ 8.500.000,00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	85146469	625.000	01-05-2026	31-05-2026	02/06/2026
Pensión	85146469	800.000	01-05-2026	31-05-2026	02/06/2026
ARL	85146469	26.100	01-05-2026	31-05-2026	02/06/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra y Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra y Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.
En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.  SANDRA MILENA RODRIGUEZ AMARILLO Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/06/2026	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.