


 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION			Código: F-220-06
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	24	MES	marzo	AÑO	2026
--------------------------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.37-2026			FECHA	24/01/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.				
INTERVENTORIA O SUPERVISION No.	1				
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JOHN JAIRO VENTE CASTRILLON				
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ENTRENADOR DE LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE SALON PARA EL FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO, OPERATIVO Y DEPORTIVO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LA ETAPA INICIAL Y DE COMPETENCIA DEPORTIVAS RESPONSABLES DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE LOCAL EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ				
NOMBRE DEL INTERVENIDOR O SUPERVISOR	DIRECTO	FRANCISCO GIRON OCAMPO	DELEGADO		
CARGO DEL INTERVENIDOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESPACHO				

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Realizar la convocatoria a población asignadas, vinculación de las comunas garantizando de los posibles beneficiarios al proceso formativo.	<p>En ejercicio de la supervisión contractual, se verificó que el contratista dio cumplimiento a la actividad de convocatoria, mediante la divulgación del proceso de formación deportiva en fútbol de salón a través de diferentes canales de comunicación, logrando la vinculación de población de las comunas asignadas.</p> <p>Se evidenció la socialización de información relevante como horarios, lugares de práctica y requisitos de participación, así como la estructuración de insumos para la planeación del proceso deportivo. Esta gestión permitió fortalecer la vinculación de beneficiarios y garantizar la participación en el programa formativo.</p> <p>Las evidencias reposan en la carpeta de convocatoria de formación deportiva – fútbol de salón, en los formatos de registro fotográfico e informe ejecutivo, folios 1 al 4.</p>	
2	presentar cronograma, plan de accion y estructura metodologica correspondiente al proceso deportivo de la disciplina a su cargo	<p>Se constató que el contratista formuló y presentó el cronograma mensual, el plan operativo de trabajo y la estructura metodológica del proceso deportivo, incluyendo la programación de sesiones de entrenamiento, actividades de seguimiento y fases del proceso formativo.</p> <p>Asimismo, se verificó la definición de objetivos claros, responsables y recursos necesarios, junto con el diseño de un plan gráfico que permite visualizar las etapas del proceso, contribuyendo a la adecuada organización y optimización del rendimiento deportivo.</p> <p>Los soportes reposan en la carpeta de gestión de formación deportiva – fútbol de salón, folios 5 al 7.</p>	
3	ejecutar y reportar ochenta (80) horas mensualizadas de entrenamiento, en coherencia con la planeacion aprobada	<p>Se verificó el cumplimiento de la ejecución de ochenta (80) horas mensuales de entrenamiento, desarrolladas conforme a la planeación aprobada y orientadas al fortalecimiento de las capacidades técnicas, tácticas y físicas de los deportistas.</p> <p>Las sesiones se llevaron a cabo en escenarios deportivos como el Coliseo Benicio Echeverry y el Parque Sacúdete de Nariño, evidenciando la implementación de ejercicios de fundamentos y preparación física específica.</p> <p>Las evidencias reposan en los registros fotográficos y listados de asistencia en la carpeta de gestión de formación deportiva – fútbol de salón, folio 8</p>	
4	Asistir a las comisiones tecnicas convocadas por el coordinador del programa y/o equipo tecnico	<p>Se evidenció la asistencia del contratista a la comisión técnica convocada por el coordinador del programa, en la cual se socializaron los lineamientos para la presentación de informes y el diligenciamiento adecuado de los formatos requeridos.</p> <p>Esta participación permitió fortalecer el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión documental y el seguimiento del proceso deportivo.</p> <p>El soporte reposa en el informe ejecutivo y formato evaluativo en la carpeta de gestión de formación deportiva – fútbol de salón, folio 9.</p>	
5	programar y realizar un (1) comision tecnica con los deportistas o padres de familia para seguimiento, retroalimentacion y fortalecimiento del proceso	<p>Se constató que el contratista programó y ejecutó una comisión técnica con los deportistas, orientada al seguimiento, análisis y fortalecimiento del proceso deportivo, abordando aspectos técnicos, tácticos y físicos, así como el estado del grupo de selección.</p> <p>Esta actividad permitió fortalecer el proceso formativo y la articulación metodológica, contando con el acompañamiento del equipo técnico.</p> <p>Las evidencias reposan en el informe ejecutivo en la carpeta de gestión de formación deportiva – fútbol de salón, folios 10 al 12.</p>	

 MUNICIPIO DE TULUA	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION			Código: F-220-06
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	24	MES	marzo	AÑO	2026
--------------------------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.37-2026	FECHA	24/01/2026
-------------------------	------------------	-------	------------

PROYECTO PLAN DE DEBARRILLO	DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUA.
-----------------------------	---

INTERVENTORIA D SUPERVISION No.	1
---------------------------------	---

NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JOHN JAIRO VENTE CASTRILLON
-------------------------------------	-----------------------------



6	Realizar seguimiento a sus deportistas mediante la aplicación de pruebas (test) específicas, de acuerdo con el modelo metodológico de la disciplina	<p>Se verificó la aplicación de pruebas específicas a los deportistas, orientadas a evaluar el desempeño técnico y físico, tales como ejercicios de control de balón y pase con borde interno.</p> <p>Los resultados obtenidos permitieron medir el nivel de los deportistas, identificar fortalezas y aspectos por mejorar, y consolidar información relevante para el seguimiento individual y la planificación del proceso formativo.</p> <p>Las evidencias reposan en el informe ejecutivo de test y registros fotográficos en la carpeta de gestión de formación deportiva – fútbol de salón, folios 13 al 16.</p>
7	Elaborar y presentar el consolidado mensual de los deportistas atendidos, incluye avances, asistencia y novedades	<p>Se evidenció la elaboración y presentación del consolidado mensual de los deportistas atendidos, incluyendo el registro de asistencia, avances y organización de los beneficiarios según las características del proceso formativo.</p> <p>Este consolidado permite llevar un control claro de la cobertura del programa y facilita la toma de decisiones en la planeación y seguimiento del proceso deportivo.</p> <p>Los soportes reposan en el informe ejecutivo y consolidado en la carpeta de gestión deportiva – fútbol de salón, folios 17 y 18.</p>
8	Apoiar a la secretaria y a la Administración Municipal en diez (10) actividades administrativas, deportivas, recreativas, o logística asignadas por el secretario o supervisor del contrato.	<p>Se verificó que el contratista brindó apoyo a la Secretaría de Deporte y a la Administración Municipal en el desarrollo de actividades institucionales, incluyendo eventos deportivos y logísticos como la premiación y la presentación del equipo de fútbol Primera C del municipio.</p> <p>Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la articulación institucional y al cumplimiento de las actividades programadas por la entidad.</p> <p>Las evidencias reposan en el informe ejecutivo, registros fotográficos y listados de asistencia en la carpeta de gestión deportiva – fútbol de salón.</p>

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ACTIVIDAD	META	ANÁLISIS CUANTITATIVO												TOTAL	FALTANTE	
		P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12			
1	12.50 %	12.50%													12.50%	12.50 %
2	12.50 %	12.50%													12.50%	12.50 %
3	12.50 %	3.13%													3.13%	12.50 %
4	12.50 %	3.13%													3.13%	12.50 %
5	12.50 %	3.13%													5.00%	7.50 %
6	12.50 %	3.13%													6.25%	6.25 %
7	12.50 %	3.13%													5.00%	7.50 %
8	12.50 %	3.13%													3.13%	12.50 %
TOTAL	100.00%	43.74%													43.70%	56.23%

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	Las actividades realizadas contribuyen a una mejor gestión de los recursos y a la correcta rendición de cuentas, sino que también asegura que los procesos contractuales se lleven a cabo de manera efectiva y acorde con las mejores prácticas. Así, se logra un fortalecimiento en la capacidad operativa de la secretaría municipal del deporte y la recreación, lo que se traduce en un impacto positivo en los servicios que ofrece a la comunidad.	ANÁLISIS CUALITATIVO		
		EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL
		X	X	

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION			Código: F-220-06
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	24	MES	marzo		AÑO	2026
--------------------------------------	-----	----	-----	-------	--	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.37-2026			FECHA	24/01/2026
-------------------------	------------------	--	--	-------	------------

PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ				
-----------------------------	--	--	--	--	--

INTERVENTORIA O SUPERVISION No.	1				
---------------------------------	---	--	--	--	--

NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JOHN JAIRO VENTE CASTRILLON				
-------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

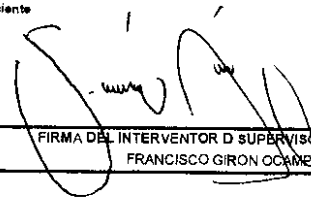
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que los niños, niñas y jóvenes no participen en el programa de formación deportiva	Deficiencia en la formación de programas deportivos en el municipio de Tuluá	Posible	Menor	Riesgo medio
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Factores climáticos y/o logísticos que puedan afectar el programa de formación deportiva	Deficiencia en la formación de programas deportivos en el municipio de Tuluá	Posible	Menor	Riesgo medio
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgos asociados con la publicación en el SECCO*	Incumplimiento del municipio en el reporte oportuno de la información y por ende la generación de faltas en los áreas de control y posibles sanciones	Raro	Menor	Riesgo medio

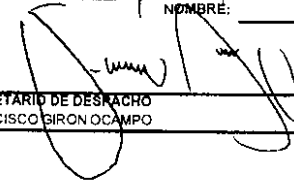
No.	Categoría	¿A quién se le asigna el tratamiento?	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	Baja	Comité	Raro	insignificante	Baja	Baja
2	Baja	Comité	Raro	insignificante	Baja	Baja
3	Baja	Comité	Raro	insignificante	Baja	Baja

No.	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se complete el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	No	Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del contrato	Mensual
2	No	Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del contrato	Mensual
3	No	Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del contrato	Mensual

* NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2016, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSION	PROTECCION
ARL	POSITIVA


 FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
 NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO


 FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
 NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO