INFORME 005

PERIODO: 20 DE MAYO DE 2026 AL 18 DE JUNIO DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA

CONTRATISTA: KAREN LORENA ALBA DÍAZ
CEDULA DE CIUDADANIA: 1.192.762.361

FECHA DE INFORME: 18 DE MAYO DE 2026
TOCA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 3

a.) Descripción de las actividades desarrollas – Periodo del 20 de mayo de 2026 al 18 de junio de 2026. 5

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 8

3. CONTROL TECNICO 8

3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO. 8

Detalle descriptivo del avance del contrato. 8

Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado 8

Conclusiones 9

5. ANEXOS 9

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO 11

INTRODUCCION

El presente informe se realiza para dar cumplimiento al contrato suscrito con la Alcaldía del municipio de Toca, bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 015 de 2026, y teniendo como objeto de efectuar labores de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CUANTO A PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TOCA, el presente refleja el avance del periodo: 20 de mayo de 2026 al 18 junio de 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO N. 015 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CUANTO A PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TOCA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723
CONTRATISTA	KAREN LORENA ALBA DIAZ
CC	1.192.762.361
SUPERVISOR	FREDY ALEXANDER BECERRA GUERRERO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$22.400.000
CDP	5
RUBROS	2320202009-76-124303-16-4599037 2320202009-91-123228-21-1903016
ADICIÓN 1	N/A
FECHA ADICIONAL 1	N/A
CDP ADICIONAL 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$22.400.000
PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	OCHO MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	$2.800.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$11.200.000
FECHA PRESENTE ACTA	18 DE JUNIO DE 2026

3. ACTIVIDADES PACTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
a. Apoyo profesional en las convocatorias y logística de las reuniones con los diferentes programas dirigidos por la secretaria de Desarrollo Social.
b. Realizar la verificación y actualización de datos en las distintas bases de datos de la población vulnerable del Municipio de Toca.
c. Recibir inscripciones de personas que consideran que encuentran en situación de vulnerabilidad.
d. Realizar la recepción de las ayudas, departamentales y nacionales que llegan al municipio para su alistamiento y posterior entrega.
e. Coordinar la entrega de las ayudas que se reciben de otras entidades dirigidas a madres gestantes, lactantes y primera infancia.
f. Apoyo en la coordinación de actividades dirigidas a los grupos poblacionales de niños, niñas, adolescentes y juventud.
g. Implementar actividades lúdicas para fomentar la participación de los adultos mayores en el aprovechamiento del tiempo libre y de esta manera contribuir en su calidad de vida.
h. Apoyo en la actualización de bases de datos de adulto mayor.
i. Apoyo en la consolidación de las novedades de los beneficiarios del programa Colombia Mayor.
j. Apoyo en la coordinación, recolección y envío de información del programa Colombia Mayor para el proceso de priorización que lleva a cabo Prosperidad Social.
k. Asistir a las reuniones de seguimiento y evaluación que cite el supervisor y/o Prosperidad Social.

a.) Descripción de las actividades desarrollas – Periodo del 20 de mayo de 2026 al 18 de junio de 2026.

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.
a. Apoyo profesional en las convocatorias y logística de las reuniones con los	Se asiste de manera presencial a COMPOS, dando cumplimiento a los compromisos del Comité	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.

diferentes programas dirigidos por la secretaria de Desarrollo Social.	Gerontológico. Adicionalmente, se asiste de manera presencial a comité de APS, asistencia técnica HOGAR DIA, y FUNDACION ÉXITO, auditoria de discapacidad.		
b. Realizar la verificación y actualización de datos en las distintas bases de datos de la población vulnerable del Municipio de Toca.	Se asiste de manera presencial a capacitaciones tres días consecutivos en la ciudad de Tunja, para nuevos administradores de SISBEN.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.
c. Recibir inscripciones de personas que consideran que encuentran en situación de vulnerabilidad.	Para el periodo del presente informe se agendaron gran cantidad de encuestas y modificaciones de ficha.	Se anexa evidencia.	Se anexa evidencia.
d. Realizar la recepción de las ayudas, departamentales y nacionales que llegan al municipio para su alistamiento y posterior entrega.	Se desarrolla el día de la familia para la comunidad tocana, en coordinación la Secretaria de Desarrollo Social, Económico y Comunitario, y la Administración Municipal.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.
e. Coordinar la entrega de las ayudas que se reciben de otras entidades dirigidas a madres gestantes, lactantes y primera infancia.	Se coordina valoración por medicina familiar a las mamitas del convenio Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.
f. Apoyo en la coordinación de actividades dirigidas a los grupos poblacionales de	Se articula capacitación para fundamentación y educación de mamitas, jóvenes, niños y niñas del tema HABILIDADES	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.

niños, niñas, adolescentes y juventud.	BLANDAS PARA EL EMPLEO, a las beneficiarias de Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá.		
g. Implementar actividades lúdicas para fomentar la participación de los adultos mayores en el aprovechamiento del tiempo libre y de esta manera contribuir en su calidad de vida.	Se llevo a cabo una actividad lúdico – cultural para nuestros adultos mayores del Hogar Vida.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.
h. Apoyo en la actualización de bases de datos de adulto mayor.	Para el periodo del presente informe se realiza la inscripción de adultos mayores a la plataforma de Prosperidad Social, los cuales, ingresan a lista de espera.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.
i. Apoyo en la consolidación de las novedades de los beneficiarios del programa Colombia Mayor.	Para el periodo del presente informe se realiza el envío de adultos mayores beneficiarios con permiso especial a PROSPERIDAD SOCIAL, puesto que, su estado de salud no es optimo para traslado al municipio a realizar respectivo cobro.	Se anexa evidencia de envío.	Se anexa evidencia de envío.
j. Apoyo en la coordinación, recolección y envío de información del programa Colombia Mayor para el proceso	Se realiza el respectivo cargue y envió de información de adultos mayores y lista de espera priorizados para ciclo 05 - 2026.	Se anexa evidencia.	Se anexa evidencia.

de priorización que lleva a cabo Prosperidad Social			
k. Asistir a las reuniones de seguimiento y evaluación que cite el supervisor y/o Prosperidad Social.	Para el periodo del presente informe se asiste de manera virtual a capacitación para fortalecimiento de los conocimientos en el programa de PROSPERIDAD SOCIAL, como referente del programa COLOMBIA MAYOR.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN
NO APLICA	NO APLICA

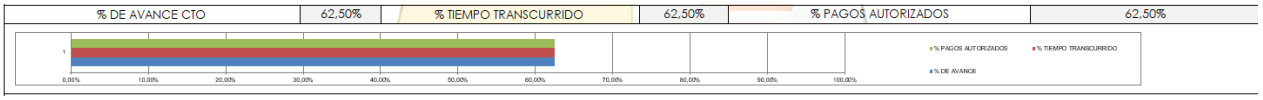
3. CONTROL TECNICO

3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

Detalle descriptivo del avance del contrato.

Al finalizar el periodo del actual informe, se evidencia un avance del 62,5 % en la ejecución de las actividades específicas pactadas en el contrato, el cual, ha presentado mejoras progresivas en el desarrollo de dichas actividades. Así mismo, se establece con evidencia fotográfica que diariamente se realizan diversas labores que permiten el cumplimiento de los objetivos de programas asignados y en operación por la Secretaría de Desarrollo Social, Económico y Comunitario.

Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	62,5%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	62,5%	% PAGOS AUTORIZADOS	62,5%

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

20 DE MAYO DE 2026 AL 18 DE JUNIO DE 2026

20/05/2026

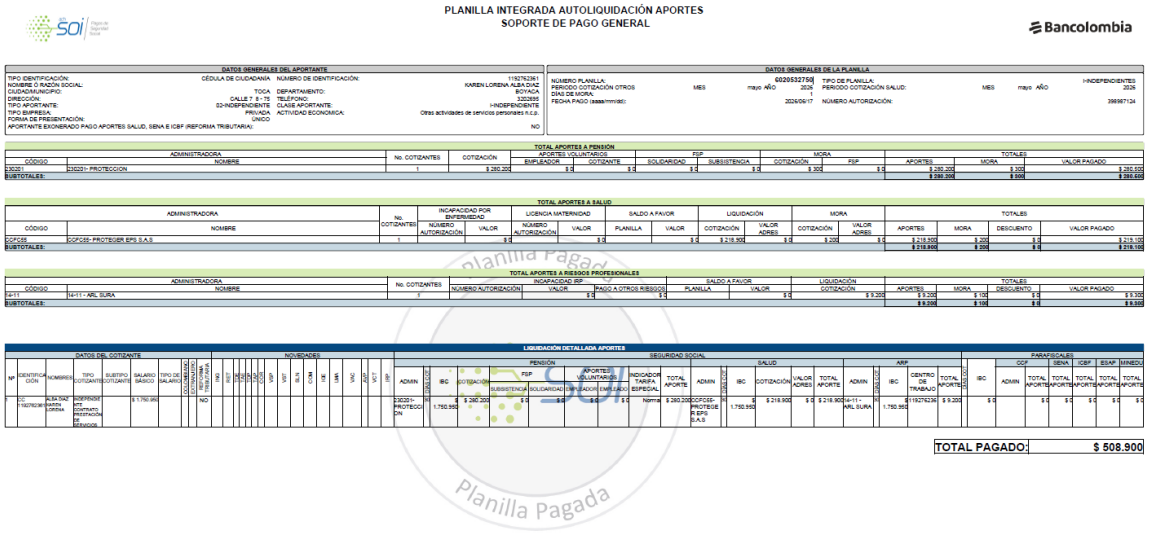
Conclusiones

- Es necesario mantener la actualización y el adecuado funcionamiento de las plataformas de información, con el fin de contar con datos confiables y oportunos de los beneficiarios de los diferentes programas.
-
- Se debe continuar con la elaboración y presentación de informes de gestión de los programas a cargo de la dependencia, como herramienta para el seguimiento y control de las actividades desarrolladas.
- Es pertinente mantener actualizadas las novedades de los usuarios en la plataforma del Sisbén, asegurando la trazabilidad de la información registrada.
- Se debe garantizar la atención diaria a los usuarios, brindando orientación y respuesta oportuna a los requerimientos presentados.
- Se debe efectuar el reporte oportuno de las situaciones evidenciadas durante el desarrollo de las actividades, con el fin de implementar las acciones de mejora correspondientes.

5. ANEXOS

Aportes pago de seguridad social número de planilla 6020532750.

DESCRIPCIÓN	Valor Total Pagado							
	ENERO	*FEBRERO*	*MARZO*	*ABRIL*	*MAYO*			TOTAL, CANCELADO
Salud	$80.600	$281.300	$219.100	$219.600	$219.100			**$958.200**
Pensión	$103.200	$219.800	$280.400	$281.100	$280.500			**$1.226.500**
ARL	$3.500	$9.300	$9.400	$9.300	$9.300			**$40.700**
Valor pagado por periodo	**$187.300**	**$510.400**	**$508.800**	**$510.000**	**$508.900**			**$2.225.400**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1192762361
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			KAREN LORENA ALBA DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TOCA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 7 8 - 75	TELÉFONO:	3203895
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	60205332750		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		398567124

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 280.200	$ 300	$ 280.500
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 300	$ 280.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CCFC55	CCFC55- PROTEGER EPS S.A.S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900		$ 200		$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 218.100
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 218.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

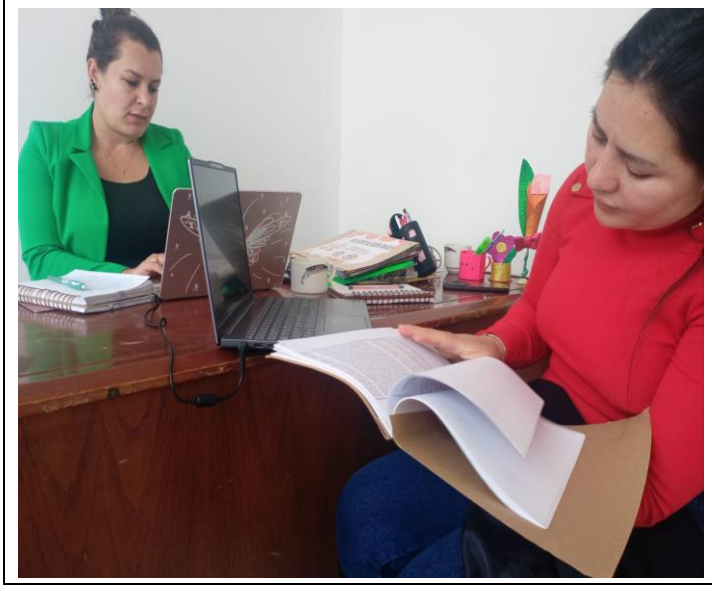
ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Se asiste de manera presencial a COMPOS.

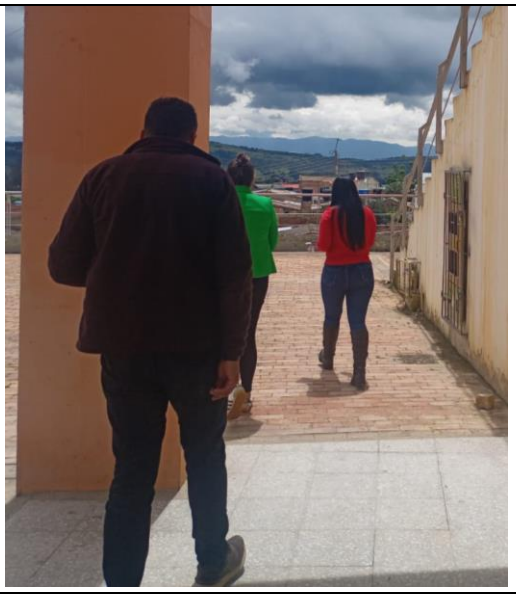

ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Se asiste de manera presencial a Comité Gerontológico.


ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Se asiste de manera presencial a comité de APS.



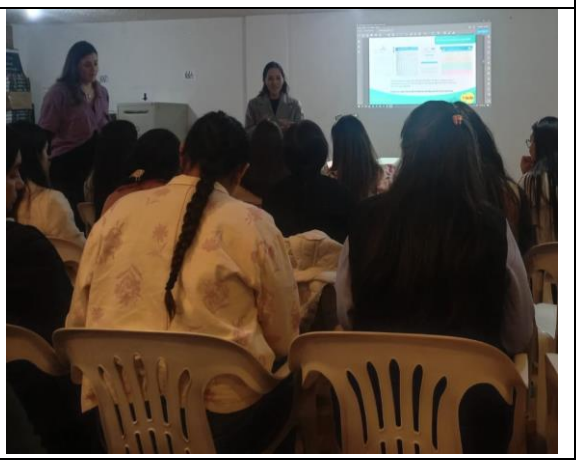
ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Asistencia técnica HOGAR VIDA.



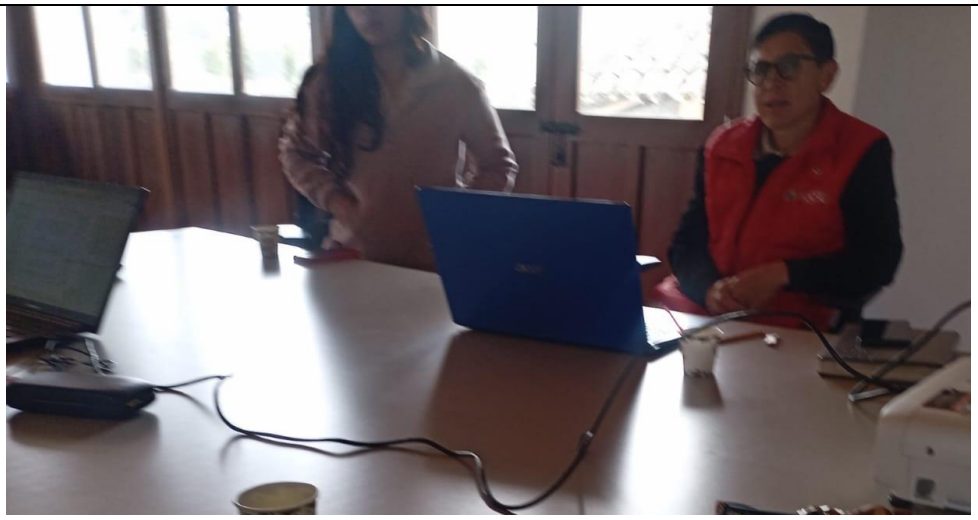


ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Asistencia técnica Fundación Éxito.





ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Asistencia auditoria de Discapacidad.



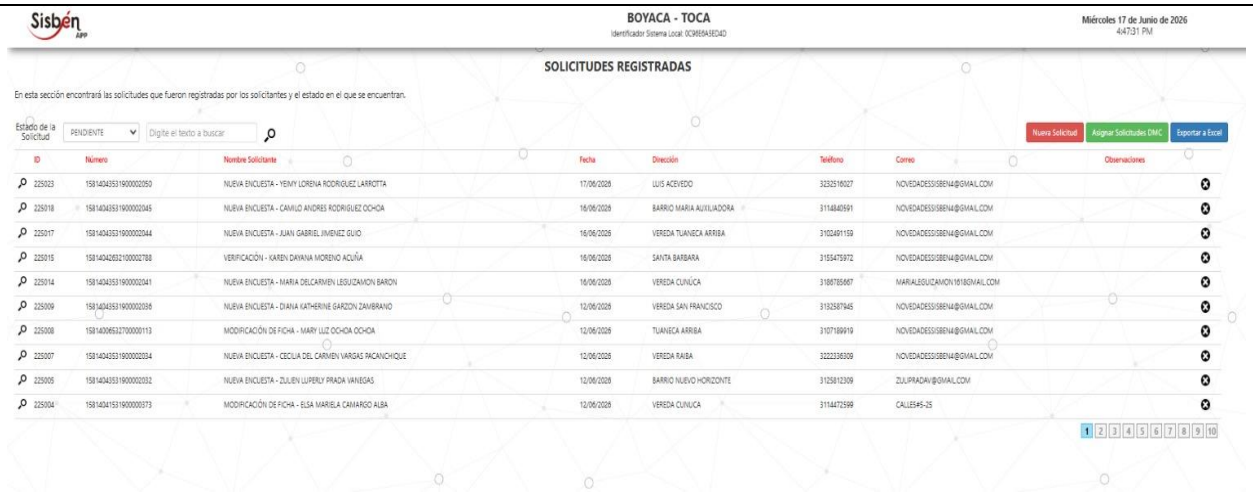
ACTIVIDAD DESARROLLADA B. Capacitación SISBEN.



ACTIVIDAD DESARROLLADA B. Capacitación SISBEN.



ACTIVIDAD DESARROLLADA C. Agendamiento de encuestas y modificaciones de ficha.



ACTIVIDAD DESARROLLADA D. Se lleva a cabo el día de la familia.



ACTIVIDAD DESARROLLADA E. Valoración por medicina familiar a las mamitas del convenio Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá, articulada con Gobernación de Boyacá.



ACTIVIDAD DESARROLLADA E. Valoración por medicina familiar a las mamitas del convenio Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá, articulada con Gobernación de Boyacá.



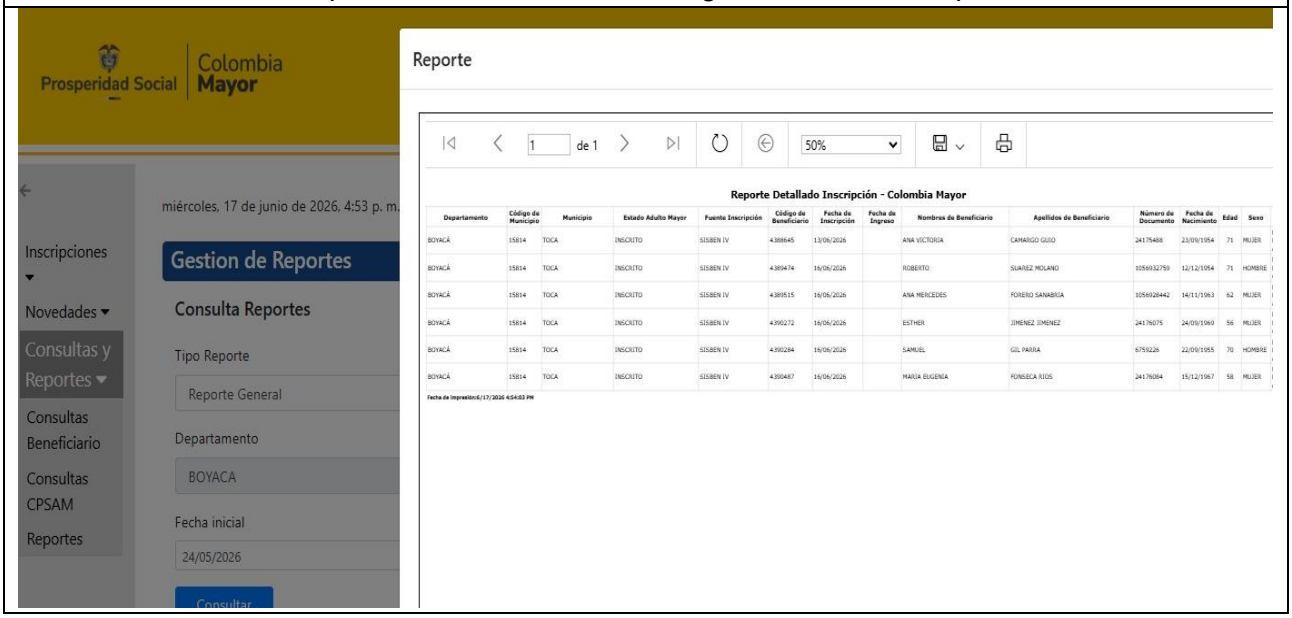
ACTIVIDAD DESARROLLADA F. Se realizan capacitaciones para fundamentación y educación de mamitas, jóvenes, niños y niñas sobre las HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO, a las mamitas del convenio Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá.



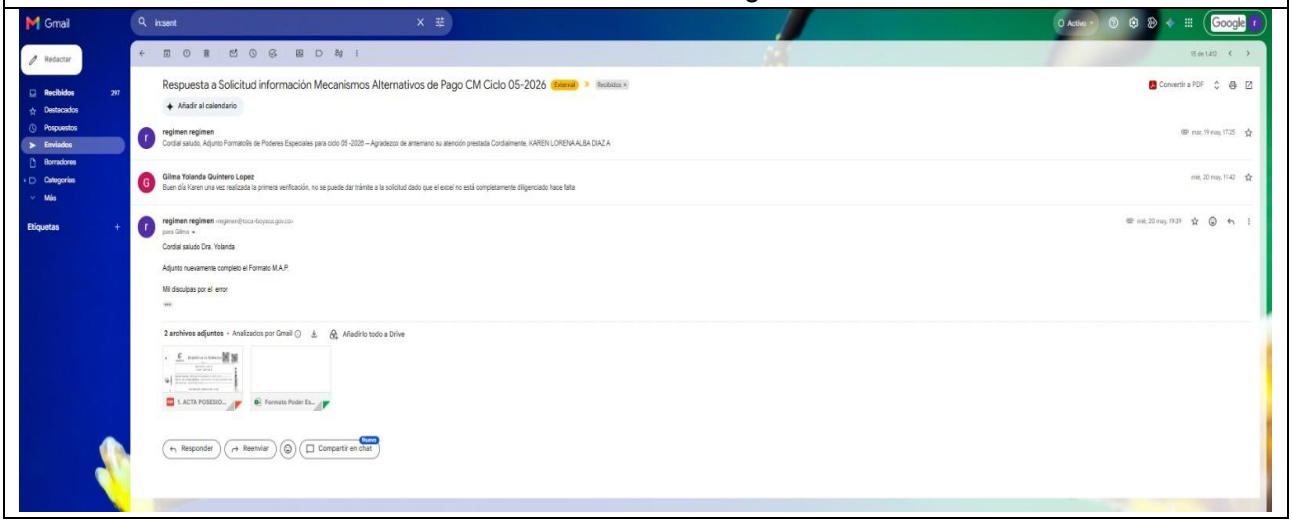
ACTIVIDAD DESARROLLADA G. Actividad lúdico- cultural con adultos mayores.



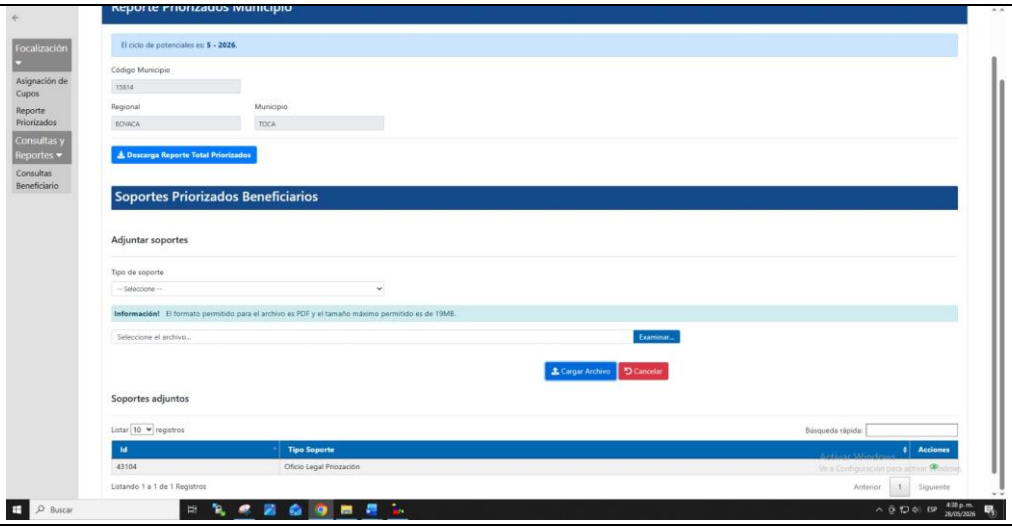
ACTIVIDAD DESARROLLADA H. Inscripción de adultos mayores a la plataforma de Prosperidad Social, los cuales, ingresan a lista de espera.



ACTIVIDAD DESARROLLADA I. Novedades Plataforma Colombia Mayor – Mecanismos Alternativos de Pago.



ACTIVIDAD DESARROLLADA J. Listado de nuevos beneficiarios del programa COLOMBIA MAYOR, ciclo 3 – 2026.

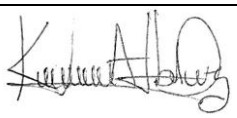


ACTIVIDAD DESARROLLADA K. Asistencia en capacitaciones virtuales de Prosperidad Social

TEMA	ACTIVIDAD	NOMBRE
RECURSOS	1	VINCULACION EQUIPO DE TRABAJO
	2	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
	3	POLITICA DE ATENCION AL USUARIO - GESTION DOCUMENTAL- PQRSDF
	4	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS
	5	ASISTENCIA A CAPACITACIONES
	6	RECURSOS PRESUPUESTALES
OFERTA INSTITUCIONAL	7	MESAS DE INCLUSION
	8	EJECUCCION DE LA OFERTA SOCIAL
	9	FERIAS DE SERVICIOS
	10	MERCADOS LOCALES
CICLO OPERATIVO	11	SEGUIMIENTO ACTA DE COMPROMISOS Y CORRESPONSABILIDADES
	12	ESTRATEGIA PUBLICA DE DIVULGACION
	13	TRAMITE NOVEDADES
	14	DEBIDO PROCESO
	15	PROCESOS DE ENTREGA DE TRANSFERENCIAS
COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO	16	IMPLEMENTACION DE TALLERES CAPACIDADES SOCIO-EMOCIONALES
	17	COMITES LIDERES Y LIDERESAS
	18	REPORTE COMITES LIDERES Y LIDERESAS
	19	ENCUENTROS COMUNITARIOS
	20	REPORTE DE ENCUENTROS COMUNITARIOS
	21	ASAMBLEA MUNICIPAL
	22	REPORTE ASAMBLEA MUNICIPAL
	23	ACTIVIDADES PLAN SOCIAL Y COMUNITARIO ETNICO
COORIDNACION Y SEGUIMIENTO	24	INSTALACION DEL POA
	25	SEGUIMIENTO AL CONVENIO
	26	REPORTES E INFORMES

Actividades POA 2026

PROGRAMA	NUMERO DE ACTIVIDADES
RENTA CIUDADANA	26
DEVOLUCION DEL IVA	12
RENTA JOVEN	24
COLOMBIA MAYOR	25

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	KAREN LORENA ALBA DÍAZ
N° DE IDENTIFICACION	1.192.762.361