

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Fecha de Elaboración		10/12/2025		
Periodo del informe de supervisión		Fecha de Inicial	Fecha Final	
		1/11/2025	30/11/2025	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		2		
Valor a pagar en periodo		\$ 12.000.000,00		
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:				
SECOP II		N° de Proceso:	PCD-368-2025	
CONTRATO		367-2025		CO-367-2025
Fecha de suscripción		8/7/2025	Valor Inicial	\$ 32.400.000
Objeto del Contrato:		Prestar servicios profesionales especializados para adelantar estudio técnico de nivelación de la escala salarial para el fortalecimiento de la gestión del talento humano de la UAEMC		
N°. Registro Presupuestal (RP)	231325			Fecha del RP 10/10/2025
Rubro Presupuestal 1	C-1199-1002-15-53105B-1199070-02			Valor: \$32.400.000
Rubro Presupuestal 2	A-000-000-000			Valor: \$ 000.000,00
		NUMERO DE POLIZA	FECHA POLIZA	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	47-46-101028940	14/10/2025	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		9/07/2025		
Plazo de Ejecución		Fecha de Inicial	Fecha Final	
		9/07/2025	31/12/2025	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Erik Fabian Jerena Montiel		
Seleccione Dependencia:		Oficina Asesora de Planeación		
Nombre del Funcionario Supervisor (2 o más en caso de que aplique)				
Seleccione Dependencia:				
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión				
y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		RAUL ANDRES ALVAREZ GOMEZ		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		CEDULA DE CIUDADANÍA		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		1.070.946.209	DV (Si aplica)	
2. Modificaciones del Contrato				
		Numero de Adición	N/A	
		Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Adición De acuerdo al párrafo del artículo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	Valor de la Adición:			
	Valor Total del Contrato + Adiciones			
	N° Registro Presupuestal de la Adición			
	Fecha del RP de la Adición		dd/mm/aaaa	
	Modificación a la póliza		NO APLICA	
	Fecha Acta Aprobación póliza		dd/mm/aaaa	
Prorroga	Número de prorroga		N/A	
	N° de días prorrogados			
	Fecha de Inicio Prorroga		Fecha Final prorroga	
	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
	Fecha Firma de la Prorroga		dd/mm/aaaa	
	Modificación a la póliza		NO APLICA	
Suspensión	Fecha Acta Aprobación póliza		dd/mm/aaaa	
	Número de Suspensión		N/A	
	N° de días Suspendidos			
	Fecha de Inicio de suspensión		Fecha Final Suspensión	
	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
	Fecha firma del documento de suspensión:		dd/mm/aaaa	
	Fecha de reactivación del Contrato:		dd/mm/aaaa	
	Modificación a la póliza Seleccione			
	Fecha Acta Aprobación póliza		dd/mm/aaaa	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Reducción	Numero de reducción	N/A		
	Valor a reducir:			
	N° Registro Presupuestal de la reducción			
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
OTROSI	Numero de Otrosí	N/A		
	Clausula o numeral del contrato a modificar			
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
CESIÓN	Numero de Cesión	1		
	Nombre del Cedente	HENRY RODRIGUEZ SOSA		
	Identificación del Cedente	19327055		
	Nombre de Cesionario	RAUL ANDRRES ALVAREZ GOMEZ		
	Identificación del Cesionario	1070946209		
	Fecha Firma de cesión	10/10/2025		
	Fecha inicio de la cesión	Fecha final de la cesión		
	10/10/2025	31/12/2025		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato	dd/mm/aaaa		
	Tipo	Bilateral		
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa		
Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.				
Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.				
3. Balance Económico del Contrato				
Valor Inicial del Contrato	\$	32.400.000,00		
Valor Adición del Contrato	\$	-		

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
		PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
		FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Valor de Reducción del Contrato					
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	#RP				
Valor Total del Contrato		\$ 32.400.000,00			
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista		N° de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Pagado		
Fecha de Inicio	Fecha Final				
10/10/2025	31/10/2025	1	\$ 8.400.000,00		
Valor Total Pagado		\$ 8.400.000,00			
Valor Causado No Pagado		\$ 12.000.000,00			
Valor total Ejecutado		\$ 20.400.000,00			
Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ 12.000.000,00			
Porcentaje de Ejecución Física		63%			
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		26%			
4. Revisión y seguimiento a las actividades específicas del contrato					
N° de Actividad	Actividad	Descripción de las actividades realizadas por el contratista			EVIDENCIA
1	Presentar avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia. Coordinar la elaboración del proyecto de rediseño institucional (Diagnostico, análisis y propuesta) para Migración Colombia.	Con el fin de avanzar en la presentación de avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia apoyé con la elaboración de un documento consolidado con los resultados de las mesas técnicas realizadas con las dependencias de la entidad, llevadas a cabo entre septiembre y noviembre de 2025.			Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1xNvZtXoyslrZj5as6HTj8h6XbMNV6hYw?usp=drive_link
2	Elaborar la propuesta de ajuste de la estructura orgánica acorde con El Rediseño Institucional.	Con el fin de avanzar en la elaboración de la propuesta de ajuste de la estructura orgánica, llevé a cabo la elaboración de una primera versión de la propuesta de ajuste a la estructura orgánica de la entidad, alineada con los lineamientos metodológicos definidos para el proceso de rediseño institucional.			Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/166BGGIPLMajndllx3zRI60w8gFOJLPFu?usp=drive_link
3	Revisar y documentar experiencias internacionales y modelos organizacionales implementados a nivel internacional en materia de Migración.	Con el fin de avanzar en la revisión y documentación de experiencias internacionales y modelos organizacionales implementados a nivel internacional en materia de migración, llevé a cabo la elaboración de una primera versión de la propuesta de ajuste a la estructura orgánica de la entidad tomando como punto de partida los pilares definidos en el proceso de rediseño institucional para la entidad.			Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1CiD6QLlyzSHRNv9r_mi1j2YDpYVB17li?usp=drive_link

		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
		PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
		FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
4	Revisar y analizar la estructura salarial de la entidad y proponer el ajuste de la escala acorde con la restricción presupuestal y el Rediseño Institucional propuesto.	Con el fin de avanzar en la revisión y análisis de la estructura salarial, llevé a cabo el análisis de la estructura salarial de la entidad a partir de entre otras las mesas de trabajo realizadas con las distintas dependencias de la entidad y contribuí en la elaboración de una primera versión de la propuesta de ajuste a la escala salarial, cuyos insumos se incluyeron en la primera versión del documento de diagnóstico institucional.	Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1RUnEbCVj4IRuRNwEgSBHMTsn7m2IC4M9?usp=drive_link		
5	Socialización y validación: Coordinar y Participar en las mesas técnicas de trabajo requeridas para evaluar y direccionar los avances en el documento técnico del Rediseño Institucional y sus propuestas.	Como parte de la coordinación y participación de las mesas técnicas, asistí a las mesas técnicas de trabajo realizadas en el mes de noviembre de 2025 en algunas de ellas como relator y en otras como moderador. Como parte de la coordinación y participación de las mesas técnicas, realicé la revisión, ajuste y validación de las relatorías que recogen la información de las mesas de trabajo realizadas con las Direcciones Regionales, Subdirecciones Misionales y dependencias de apoyo del nivel central, realizadas en el mes de noviembre de 2025.	Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1itGzQJxY7XzftvgqFpPIFnMFFhIUjL3A?usp=drive_link		
6	Presentar avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia.	Con el fin de avanzar en la presentación de avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia apoyé con la elaboración de un documento consolidado con los resultados de las mesas técnicas realizadas con las dependencias de la entidad, llevadas a cabo entre septiembre y noviembre de 2025.	Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1D9u2ADbZQC_UjX1tRd1a-VzA25GsZc?usp=drive_link .		
7	Las demás que de acuerdo al objeto y a la naturaleza del mismo sea requerida por el supervisor del contrato.	Como parte de las demás actividades que están de acuerdo con el objeto y la naturaleza del contrato, participé en las reuniones del equipo de rediseño institucional a las que fui convocado.	Ruta acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1LcGcXeWzWrwNc0ZPdCtOJDz4Mnhftf5?usp=drive_link .		
5. Concepto del (los) supervisor (es) sobre el cumplimiento general del objeto del contrato					
El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato en el período reportado comprendido entre el 10 y el 31 de octubre de 2025.					
6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II					
En cumplimiento de la obligación como supervisor(es) en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.					
7. El (los) supervisor(es) certifica(n) el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato				SI	
8. El (los) supervisor(es) certifica(n) que la información del proceso se encuentra contenida en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y la Plataforma Transaccional SECOP II				SI	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
 Erik Fabian Jerena Montiel Jefe Oficina Asesora de Planeación				