Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-05-01	**Hasta:**	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	JEIMY DAYANA CETINA GOYENECHE		**Número de Documento:**	1092339660	
Correo Electrónico:	dayaneimy28@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3017248842	
Nombre del Supervisor:	ANA MILENA BAYONA GOMEZ	**Cargo:**	EFE DE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO ENCARGO	**Código - Grado:**	219-15

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3764-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	301
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
O01TN	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS TUNAL	161	0	20042	$3226762	86.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3226762**	**TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-31		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-04-24	2026-06-30	1	$ 7455624	919

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 3727998
2	MARZO	$ 3006300

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 3286888
4	MAYO	$ 3226762

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11183994	**$ 18639618**	**$ 13247948**	**$ 5391670**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar orientación social a los usuarios, sus familias y la comunidad, con el fin de facilitar el acceso informado y oportuno a los servicios de salud disponibles en la Subred.	--1. Se orienta y facilita a 230 usuarios su familia y comunidad en como tener acceso a los servicios de salud HOSPITAL TUNAL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS.	----Evoluciones y Registros en Historia Clínica Dinámica Gerencial y base de datos Excel de trabajo social.
2	Verificar y analizar el estado de afiliación y las condiciones sociales de los usuarios, suministrando información clara sobre derechos y deberes dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, incluidos aspectos relacionados con copagos, cuotas moderadoras y responsabilidades en el cuidado familiar, de acuerdo con la situación social identificada.	--2. Se realiza Verificación del estado de afiliación y demás condiciones sociales de los usuarios e informarles los derechos y deberes como parte del Sistema de Seguridad Social en Salud SGSSS tales como pagos de copagos cuotas moderadoras obligaciones relacionadas con el cuidado en el entorno familiar y demás de acuerdo con la condición social del usuario y su familia HOSPITAL TUNAL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS.	----Evoluciones y Registros en Historia Clínica Dinámica Gerencial y base de datos Excel de trabajo social.
3	Atender y emitir respuesta técnica a las interconsultas sociales solicitadas a través del aplicativo Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios asistenciales, dentro de los tiempos establecidos institucionalmente.	--3. Se realiza valoración social y se genera respuesta de interconsulta a pacientes que se encuentran hospitalizados en HOSPITAL TUNAL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS variable cada semana.	-- evoluciones y Registro en Historia Clínica Dinámica Gerencial de respuesta de 25 interconsulta y 90 seguimiento de los casos y base de datos Excel de trabajo social.
4	Acompañar técnicamente la revisión diaria de los censos de los servicios de urgencias y hospitalización, participando en los espacios de articulación definidos, con el fin de identificar posibles dificultades de afiliación o problemáticas sociales que afecten la atención de los usuarios.	--4. Participar diariamente de manera activa en el clúster de los servicios de urgencias y Hospitalización HOSPITAL TUNAL verificando el estado de afiliación o posibles problemáticas sociales de cada uno de los usuarios registrados en el censo de cada servicio.	---Se acompaña CLUSTER en el SERVICIO DE URGENCIAS tiempo aproximado una hora y se diligencia base de CLÚSTER
5	Realizar seguimiento social a los casos asociados a barreras de acceso por aseguramiento, estancias hospitalarias prolongadas, situaciones de abandono social, trámites de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o usuarios con afectaciones en sus condiciones sociales, mediante acciones de contacto telefónico, visitas domiciliarias, atención ambulatoria y articulación interinstitucional, según corresponda.	--5. se realiza seguimiento a estancias prolongadas pacientes en Riesgo de abandono social 7 paciente con manejo intrahospitalario en HOSPITAL TUNAL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS.	- ---Evoluciones y Registros en Historia Clínica Dinámica Gerencial y base de datos Excel de trabajo social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Elaborar estudios y conceptos sociales, así como valoraciones relacionadas con afiliación o clasificación SAT, cuando sean requeridas, garantizando su emisión dentro de los tiempos y estándares de calidad definidos por el SGSSS y la Subred.	-6. Realización de estudio social de caso Afiliación por oficios SAT concepto social de acuerdo a la verificación en bases de datos para validar el sistema general de seguridad social en salud SGSSS se realiza Seguimiento Familiar y Remisión a otras entidades de apoyo social y Comunitario Gestiones De pacientes de HOSPITAL TUNAL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS.	--Se validan 12 estudios social de caso 5 concepto social 3 afiliaciones oficio SAT página y 15 afiliación de oficio Excel hasta la fecha.
7	Gestionar los trámites de afiliación al sistema de salud de los recién nacidos atendidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., conforme a la normatividad vigente.	--7. Se realiza la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-No aplica al servicio Se orienta a progenitores de paciente a realizar la afiliación al recién nacido.
8	Activar y documentar las rutas institucionales e interinstitucionales para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, personas en riesgo o en condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y situaciones de riesgo de feminicidio, articulando con entidades competentes como ICBF, Comisarías de Familia, Secretaría de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del Pueblo y demás organismos de protección y control.	--8.Realizar reporte notificación y activación de rutas institucional e interinstitucional para el restablecimiento de derechos de los niños y niña personas en riesgo y condición de abandono casos de código blanco víctimas de violencia y en riesgo de feminicidio ante las entidades competentes tales como ICBF Comisarías de Familia Secretaria de Integración Social Fiscalía Personería Defensoría del pueblo y demás entes de protección y control en el HOSPITAL TUNAL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS.	---Entrega de Informes y Gestión para ICBF 0 Reporte en Historia clínica dinámica gerencial y base de datos Excel de trabajo social.
9	Registrar de manera oportuna y completa las intervenciones, seguimientos y evoluciones de Trabajo Social en la historia clínica, adjuntando los soportes correspondientes conforme a los lineamientos institucionales.	--9. Se registra en Historia clínica las intervenciones de trabajo social seguimientos y evoluciones con sus debidos soportes.	- - Evoluciones y Registros en Historia Clínica Dinámica Gerencia y base de datos Excel de trabajo social.
10	Diligenciar y actualizar la información relacionada con problemáticas de acceso y orientaciones brindadas, en el aplicativo institucional SI CUÉNTANOS, de acuerdo con los parámetros establecidos.	--10. Registro si cuéntanos	--10. Registro si cuéntanos
11	Consolidar y registrar la totalidad de las actividades desarrolladas en la base de Gestión de Trabajo Social, garantizando trazabilidad y calidad de la información.	--11. Se registran gestiones realizadas por trabajo social en base de datos.	--diligenciamiento diario de base de datos excel
12	Participar en acciones pedagógicas y de socialización sobre temas de interés comunitario e institucional, en el marco de las estrategias definidas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	--12. Asistencia a reuniones y capacitaciones convocadas por la subred sur.	- -firma planilla de asistencia o firma asistencia medio digital
13	Desarrollar las actividades asignadas dentro de la jornada administrativa definida en la programación institucional, conforme a los requerimientos del proceso y sin sujeción a horario laboral permanente.	--13. se realiza turno administrativo según disponibilidad de programada por el supervisor del contrato.	-Aun sin ser programado
14	Ejecutar otras actividades complementarias que, por su naturaleza técnica, guarden relación directa con el objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	--14. Actividades programas por el supervisor.	--14. Actividades programas por el supervisor.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3286888
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9503816700	-		
2026	ABRIL	2026	05	11				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	SI	COLSUBSIDIO	**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870435601

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JEIMY DAYANA CETINA GOYENECHE	2026-05-24 19:35:29
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ANA MILENA BAYONA GOMEZ	2026-05-26 07:03:58
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-28 16:05:46
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-06-12 06:39:22

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ANA MILENA BAYONA GOMEZ
EFE DE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO ENCARGO