PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

GIRÓN, 12 DE JUNIO 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9079775 DEL AÑO 2026**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9079775** del año 2026.

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.626.715 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.)
Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Transporte - Área Temática: Transporte Terrestre

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación seguimiento continuo de rutas de aprendizaje guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje Proyecto y diseño curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la gestión a las fichas de Gestión Integral del Transporte	Juicios evaluativos y calificaciones en la plataforma Zajuna
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de	Planificación y reserva de ambientes de aprendizaje tanto presenciales como virtuales para el desarrollo del proceso formativo.	ambientes plataforma SAVA y zajuna

	acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planificación y Participación en jornada de inducción de las diferentes fichas	Jornadas de inducción auditorio Low mutra
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. 5 GTH-F-075 V09 b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación.	utilización de correo electrónico agarciap@sena.edu Plataforma SOFIA PLUS	Verificación de la plataformas
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se aplica el reglamento del aprendiz en la formación.	Reglamento del aprendiz
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamiento del sistema integrado de gestión y salud en el trabajo	cumplimiento de las políticas del sistema integrado de gestión.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Se da cumplimiento a cada proceso o etapa contractual.	**“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones**

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.		**referentes al cumplimiento de esta obligación"**
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se usan las plataformas institucionales para el desarrollo de los diferentes procesos.	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se aplica la guía de orientación en la formación en los ambientes virtuales SAVA	Se aplica la guía de orientación en la formación en los ambientes virtuales SAVA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación en las reuniones propuestas para cada red	participación de las reuniones propuestas para cada red
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza el uso constante de la plataforma zajuna y la verificación del uso por parte de los aprendices	verificación y uso de plataformas para el desarrollo del programa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.**5168954797** Y Modificacion Nº **4657569591** de la planilla **SOI PLANILLA** referente al **MES DE ABRIL**.

Cordialmente,

_____

ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C 1098626715

_____

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor del contrato CO1.PCCNT.7373176 DEL 2026

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRATO No. CO1.PCCNT.7373176 DEL 2026

Correspondientes al periodo del 01 al 31 de Mayo del 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186170 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494710 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar equipos de automatización según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar montaje de automatización según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491160 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491179 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491175 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315753 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA

MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388555 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494712 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186169 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494724 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar la atención a usuarios según proceso administrativo y estrategia de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138054 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3491150 - PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR MÁQUINA HERRAMIENTA DE CONTROL NUMÉRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SISTEMA DE CONTROL NUMÉRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

240201530-01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=740172&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239

KA

KAREN VIVIANA ANGEL TRUJILLO

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524

No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=740172&course=51215&mode=all

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
    - P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
    - P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388552_R_68_C_9224

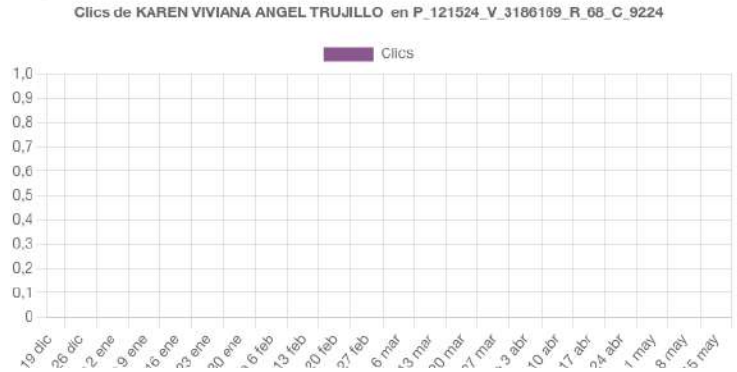
KA

KAREN VIVIANA ANGEL TRUJILLO

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524

No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1736544&course=51215&mode=all

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
    - P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
    - P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388552_R_68_C_9224

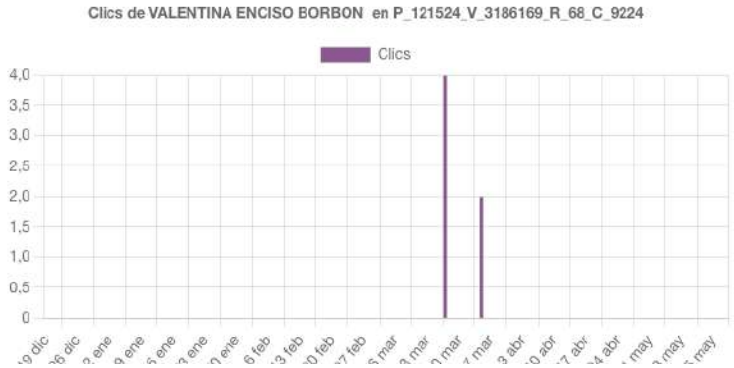


VALENTINA ENCISO BORBON

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1776553&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

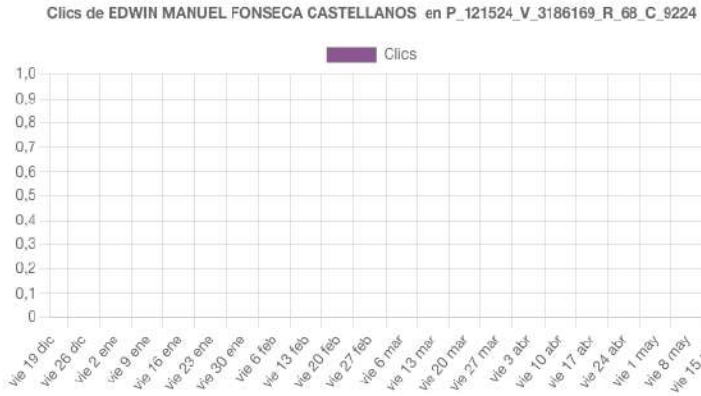
sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170

EDWIN MANUEL FONSECA CASTELLANOS

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224

YEINER ANDRES GAMEZ BENITEZ

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1776511&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

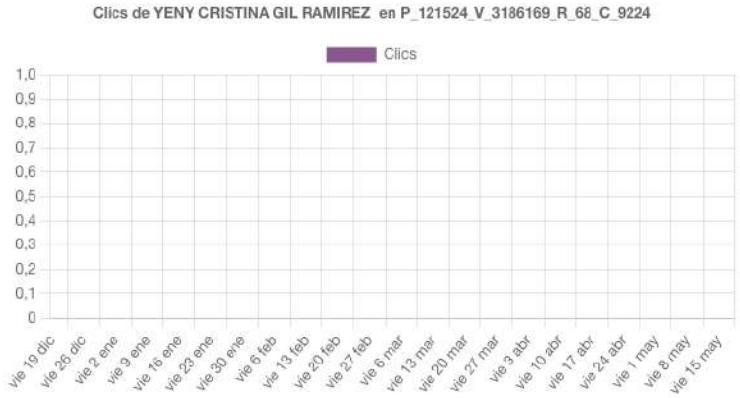
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_348705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170

YENY CRISTINA GIL RAMIREZ

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 »

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1776511&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

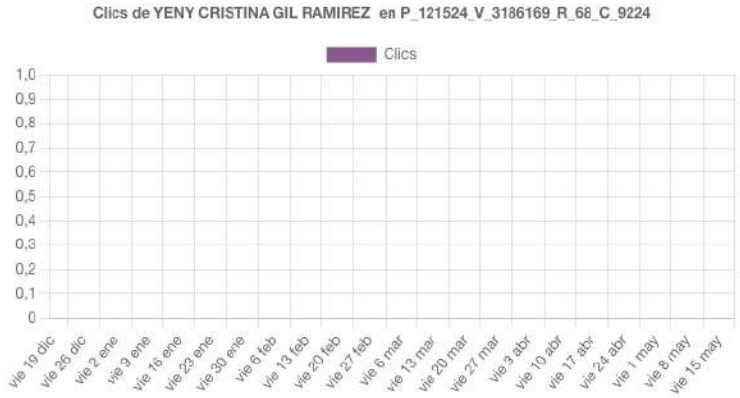
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_348705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170

YENY CRISTINA GIL RAMIREZ

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 »

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1776491&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

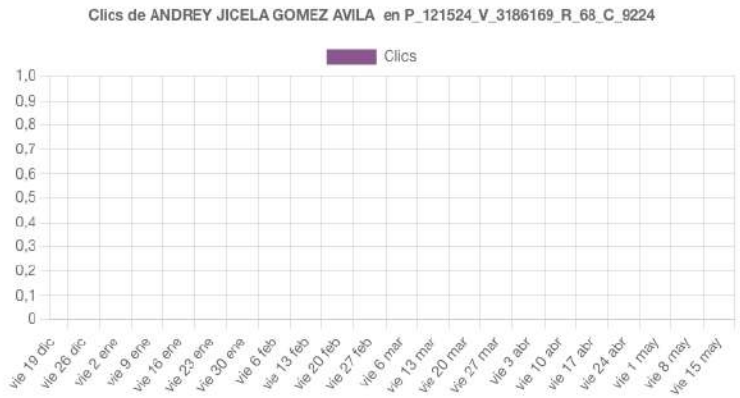
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224

ANDREY JICELA GOMEZ AVILA

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=592149&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

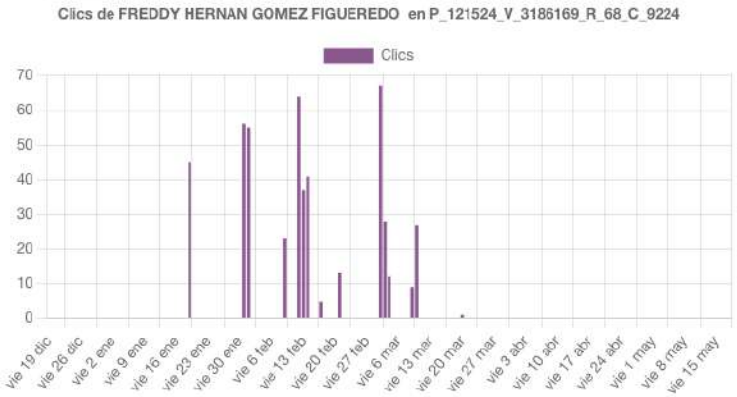
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224

FREDDY HERNAN GOMEZ FIGUEREDO

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239

AG

ADRIAN CAMILO GUERRERO HERNANDEZ

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1640692&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239

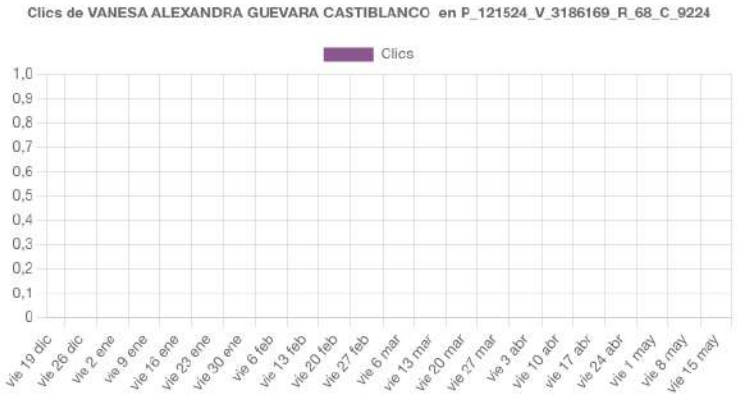
VG

VANESA ALEXANDRA GUEVARA CASTIBLANCO

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

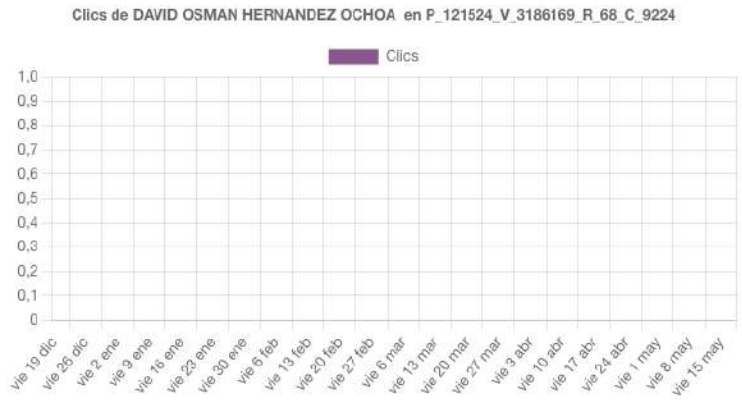
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_348705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170

DAVID OSMAN HERNANDEZ OCHOA

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Nombre

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1645031&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239

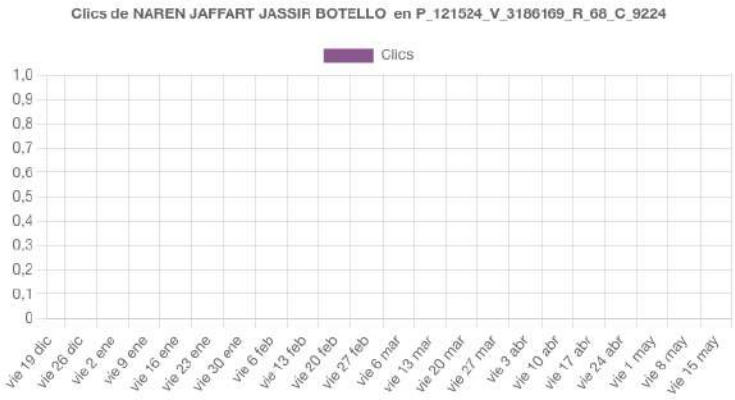
NJ

NAREN JAFFART JASSIR BOTELLO

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524

No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1778902&course=51215&mode=all

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

Accede a SOFIA | Área Personal | 22 | ALEXANDER GARCIA PRADA AG | Modo de edición

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
    - P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
    - P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
    - P_121524_V_2721239

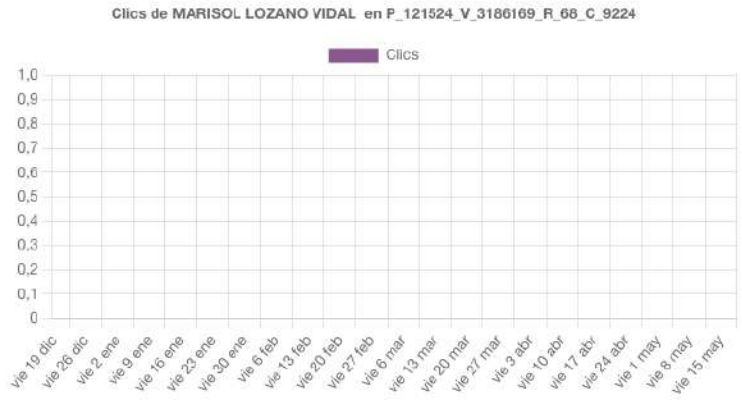
ML

MARISOL LOZANO VIDAL

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524
No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=786145&course=51215&mode=all
En pausa
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

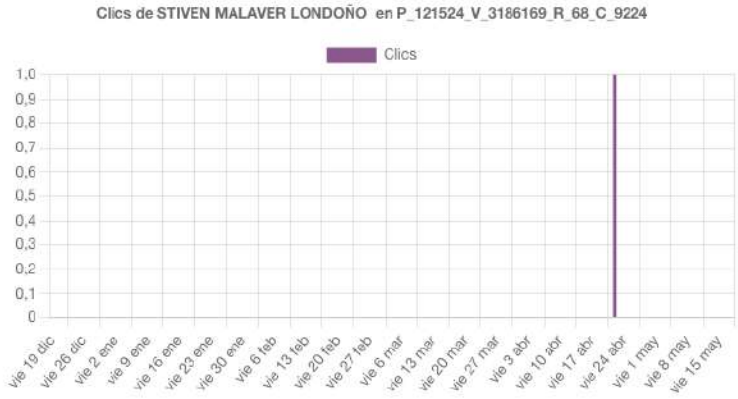
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224

STIVEN MALAVER LONDOÑO

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

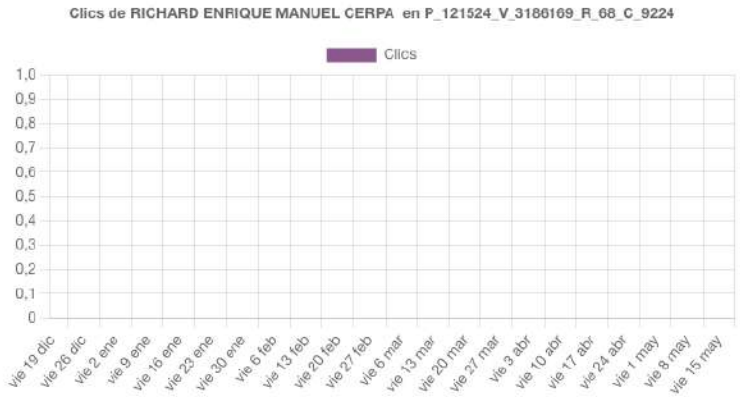
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170

RICHARD ENRIQUE MANUEL CERPA

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Nombre

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524

No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=671805&course=51215&mode=all

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

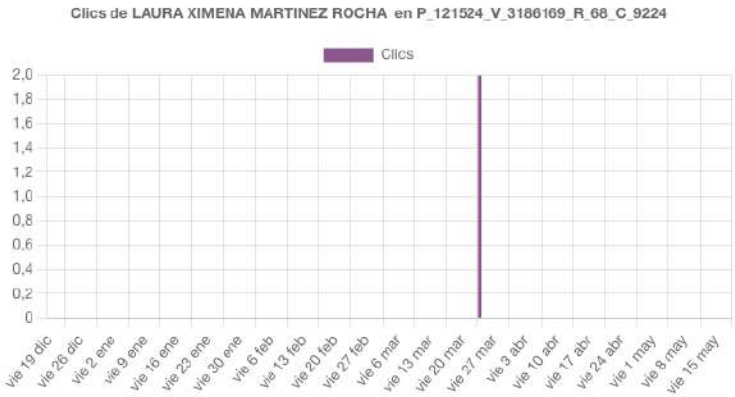
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170

LAURA XIMENA MARTINEZ ROCHA

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524

No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1776494&course=51215&mode=all

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239

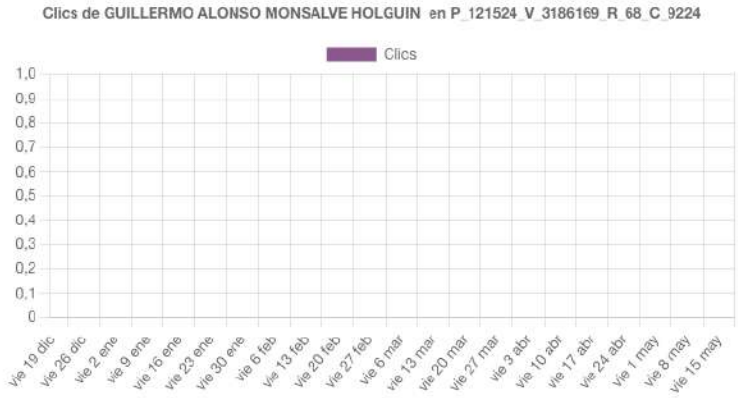
GM

GUILLERMO ALONSO MONSALVE HOLGUIN

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Código d | Google C | CALIFICA | P_121524 | P_121524 | GFPI-F-1 | Elemento | PosterInf | Guia_apr | P_121524

No es seguro | zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=1776494&course=51215&mode=all

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias | Formato_Estimac... | (sin asunto) - aga... | Curso: GESTION...

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62360004_V_3478705_R_73_C_9123
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_3388553_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
P_121524_V_3388552_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239

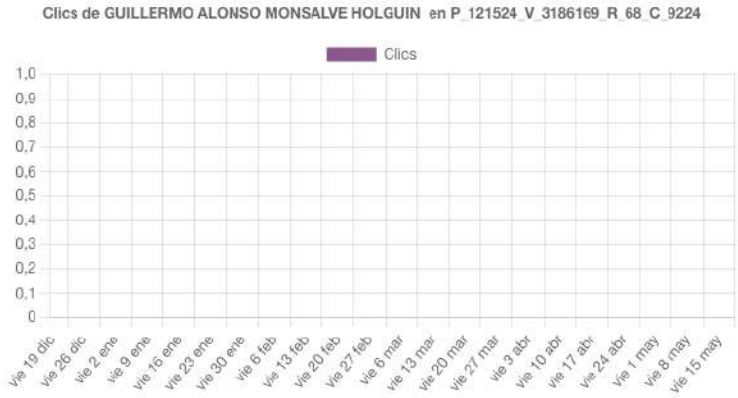
GM

GUILLERMO ALONSO MONSALVE HOLGUIN

Mensaje | Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	
1.2. Código Programa:	121524	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 20/01/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	El SENA es pionero en la formación de profesionales en el sector productivo, ofreciendo talento humano capacitado en los procesos que requieren los actores de la cadena de suministro relacionado con la Red de Transporte. En Colombia, en los últimos diez años el comercio exterior ha aumentado su participación en el Producto Interno Bruto (PIB) considerablemente, esto, a través de las negociaciones que buscan mejorar el acceso a los mercados internacionales, fruto de esto, las proyecciones indican que los volúmenes de comercio exterior crecerán de manera significativa en los próximos años tal y como se contempla en el CONPES 3469 (Lineamientos para el control de la mercancía y la Seguridad en los Nodos de transferencia de Comercio Exterior). Esta tendencia genera mayor presión sobre la cadena de servicios logísticos y por supuesto, del transporte, por lo que las acciones tendientes a optimizar los procesos relacionados con los flujos de comercio exterior son de importancia estratégica para la competitividad del país. Es en este punto, donde la gestión del transporte cobra mayor relevancia dado que ese aumento se refleja en los requerimientos de la integración del transporte modal, y por supuesto, la de mano de obra cualificada. En Colombia una empresa destina, en promedio, 13,5% de sus ingresos a los costos logísticos y operaciones de comercio doméstico o exterior. A esta conclusión se llegó en la Encuesta Nacional Logística 2018-Fuente: Encuesta Nacional Logística 2018-, la cual fue realizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y en la que participaron 2.738 empresas. El Ministerio de Transporte estima que para el año 2022 el promedio nacional de los costos logísticos se reduzca a 12,9% sobre las ventas. Para ello, se trabajará en corredores eficientes, logística digital, competitividad portuaria, logística sostenible y capacitación, emprendimiento e innovación, buscando alcanzar indicadores competitivos cercanos a los países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). El programa de formación Tecnología en Gestión Integral del Transporte brinda a los empresarios y al sector productivo a nivel nacional, regional y local, las herramientas para que mejoren su desempeño logístico a través de la capacitación del personal vinculado al sector, que requiere adquirir y/o mejorar competencias para el desarrollo de las operaciones del transporte.	

En América Latina, los países han emitido normas que garantizan la importancia de la profesionalización del recurso humano en toda la cadena de comercialización y distribución de bienes y servicios, dinamizando instituciones de formación profesional, con el ánimo de fortalecer estos sectores. En México, entidades como el Instituto Tecnológico de Monterrey, el Instituto Mexicano del Transporte, entre otros, tienen programas de formación técnica y tecnológica enfocadas en estas actividades. Brasil y Chile, a través de sus órganos de control, emiten lineamientos sobre contenidos para la formación profesional en toda la cadena de comercialización y distribución.

De acuerdo con el Observatorio Laboral Colombiano-SENA-, el porcentaje de empleabilidad en programas pertinentes a la logística del transporte es del 86% de los egresados, indicando alta aceptación por el sector.

Como aporte social el SENA impacta la inclusión laboral a través de este programa, de acuerdo con la estadística para el año 2018, se matricularon en el SENA 67.676 aprendices a nivel nacional en programas tecnológicos para la Red Sectorial de Conocimiento Logística y Transporte. Fuente: Administración Educativa Reporte DF_08, Sofiaplus.

El SENA a través de la RED LOGISTICA Y TRANSPORTE, diseña el programa Tecnología en Gestión Integral del Transporte, respondiendo a las necesidades de profesionalización del talento humano, con el fin de mejorar la calidad de vida, la reducción de los costos de operación, la generación de estrategias de emprendimiento,

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PROGRAMACION DE TRANSPORTE
PRESUPUESTA LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA ACTIVDAD DE TRANSPORTE
ANALISIS DE LA DISPONIBILIDAD DEL LOS RECURSOS A UTILIZAR EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

PROGRAMACION RECURSOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
COSTEO LOS RECURSOS REQUERIDOS EN ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
DIMENSIONAMIENTO DEL TAMAÑO DE LA ACTIVIDAD EL TRANSPORTE.
MONITOREA Y CONTROLA LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
EVALUACION DE LA ACTIIVIDAD DEL TRANSPORTE
ESTRUCTURACION DE INFORMES DE LA ACTIVIDAD, MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE.
ANALISIS DE LOS RIESGOS RELACIONADOS EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE.
PLANES DE ACCION EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE
PLANES DE CONTINGENCIA EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.2 PERFIL PROFESIONAL	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	TECNOLOGO EN LOGISTICA DEL TRANSPORTE SE CREO PARA BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DEL TRANSPORTE LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO Y TECNOLOGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAIS, ASI MISMO OFRECER A LOS ASPIRANTES FORMACION EN LAS TECNOLOGIAS DE GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE. CON CAPACIDADES TECNICAS PARA DESEMPEÑARSE EFICIENTEMENTE COMO: INSPECTOR, RUTAS DE TRANSPORTE URBANO; JEFE, RODAMIENTO; JEFE, TRANSPORTE TERRESTRE; PROGRAMADOR, RUTAS DE TRANSPORTE TERRESTRE; SUPERVISOR, OPERACIONES DE TRANSPORTE TERRESTRE; SUPERVISOR, RODAMIENTO; SUPERVISOR, RUTAS DE TRANSPORTE URBANO; SUPERVISOR, SISTEMA DE TRANSPORTE URBANO; SUPERVISOR, TRANSPORTE TERRESTRE; COORDINADOR, RUTAS ESCOLARES; COORDINADOR, TRANSPORTE ESCOLAR; PROGRAMADOR, ITINERARIOS; PROGRAMADOR, RUTAS; PROGRAMADOR, TRANSPORTE CARGA; PROGRAMADOR, TRANSPORTE PASAJEROS; PROGRAMADOR, TRENES; PROGRAMADOR, TRIPULACION - AUXILIAR VUELO; PROGRAMADOR, TRIPULACION - TRANSPORTE TERRESTRE; PROGRAMADOR, VUELOS, COORDINADOR DE TRANSPORTE, ADMINISTRADOR DE TRANSPORTE, PLANIFICADOR Y
2.3.2 En lo empresarial	BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DEL TRANSPORTE LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO, TECNOLOGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAIS
2.3.3 En el entorno social	PERSONAL CON ALTAS CALIDADES PROFESIONALES Y HUMANAS QUE CONTRIBUYAN A LA CONSTRUCCION DE UN PAIS EN UNA SOCIEDAD MAS EQUITATIVA.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	DESARROLLA COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COORDINACION DEL TRANSPORTE, SEGUIMIENTO, COSTEO Y PRESUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL TRANSPORTE
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CONTRIBUIRAN EN ACTUALIZAR, DESARROLLAR, AJUSTAR Y DISEÑAR CADENAS PRODUCTIVAS MANEJO DE PERSONAL, LOGISTICA DE TRANSPORTE TANTO CARGA COMO PASAJEROS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL APRENDIZ ESTARA EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE EN FUNCIONES RELACIONAS CON EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS DE LOGISTICA Y TRANSPORTE, ADMINISTRACION DE FLOTAS Y TERMINALES PARA UNA MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO, DISEÑO Y MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE RUTAS, COORDINACION DE MOVIMIENTO FISICO DE MERCANCIAS ENTRE DIVERSOS SISTEMAS DE TRANSPORTE, ANALISIS DE COSTOS Y FIJACION DE PRECIOS, DISEÑO DE SISTEMAS LOGISTICOS DE SUMINISTROS Y DISTRIBUCION, ACOMPAÑAMIENTO A PROVEEDORES PARA INTEGRARLOS A LA CADENA DE SUMINISTRO, OPTIMIZACION DE CENTROS DE DISTRIBUCION DE INVENTARIOS QUE PERMITAN AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA TÉCNICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

N/A

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Buena actitud, presentación personal, proactivo, valores éticos, relaciones interpersonales y comunicación asertiva.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo e interpreto manuales, instrucciones, diagramas y esquemas, para el montaje de algunos artef	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Identifico necesidades y potencialidades del país para lograr su desarrollo científico y tecnológico	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Describo tendencias que se observan en conjuntos de variables relacionadas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Propongo inferencias a partir del estudio de muestras probabilísticas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Describo y modelo fenómenos periódicos del mundo real usando relaciones y funciones trigonométricas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Diseño estrategias para abordar situaciones de medición que requieran grados de precisión específico	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ingles	Conversación.	Utilizo una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Ingles	Escritura.	Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas,	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3

Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Contribuyo a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constr	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y respeto las normas de tránsito. (Conocimientos y competencias integradoras).	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo que en un Estado de Derecho las personas podemos participar en la creación o transformació	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Analizo críticamente el sentido de las leyes y comprendo la importancia de cumplirlas, así no compar	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico prejuicios, estereotipos y emociones que me dificultan sentir empatía por algunas persona	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico y analizo dilemas de la vida en los que los valores de distintas culturas o grupos social	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Diseño alternativas tecnológicas adecuadas para realizar distintas tareas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Produzco nueva información y conocimiento con base en los análisis desarrollados.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Modifico y adapto métodos y procedimientos ya conocidos (estadísticos, descriptivos, comparativos).	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Utilizo métodos no necesariamente conocidos para solucionar problemas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Identifico los problemas prioritarios según su magnitud e impacto.	MEDIA ACADÉMICA	11	8
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Evalúo las alternativas viables para solucionar el problema.	MEDIA ACADÉMICA	11	5

Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Sustento y argumento la elección de la alternativa más conveniente.	MEDIA ACADÉMICA	11	6

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Largo (profundidad) 10 metros, Ancho (Frente) 7 metros, Altura: 3.0 metros Área minina requerida: 70 m2 Numero de Aprendices : 30 Índice de metros por Aprendiz 1.8 m2 por aprendiz
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	ISOCONTENEDOR
3.4.3 Software Especializado	Software para cubicación, georreferenciación, seguimiento satelital, WMS
3.4.4 Herramientas Especializadas	Mapa Vial Republica de Colombia (5), Mapa Fluvial Republica de Colombia (5), Mapamundi (5), Cartas de Navegación (5). Plataformas de georeferenciación
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Matriz de costos de Transporte, Procolombia SICETAC
3.4.6 Muebles colaborativos	(6) mesas pluripersonales para (5) personas, y (1) escritorio para instructor, (31) sillas
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	(15) Computadores, internet, conexión Wifi, Punto de Red.
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Ventilación e iluminación Adecuada, elementos de protección individual (punteras de protección para calzado(30 pares), gafas de seguridad (30 c/u), chalecos reflectivos (30 c/u), cascos de seguridad (30 c/u), protectores auditivos (30 pares))

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES  EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA.  DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.  IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO.  IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.  DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.  EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.  DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS.  REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES  OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.  EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS  SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.  MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.  MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS  ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS  SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES.  ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS  FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.  DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.  EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES
4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.  EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.  REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.  PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.  IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.  LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.  MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.  CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.  CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.  PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.  APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.  RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.  PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.  ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE  IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.  POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.  PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.  PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.  SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.  DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.  PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.  LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.  CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.  MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE

2

IMPLEMENTACIÓN.  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.  DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.  MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.  EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.  NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.  SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.  ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.  COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.  ACCIONES DE MEJORA EN EL MANEJO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.  RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.  ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.  IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.  FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU

3

CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.  INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.  PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303025

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CALCULO DEL COSTO DEL TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA
COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS
VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICA LA CARGA EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DEFINIR EL MEDIO DE TRANSPORTE.
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE EN LA OPERACIÓN
ANALIZAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ASIGNAR LA CARGA EN EL MEDIO DE TRANSPORTE.
COSTEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
APLICAR LOS MÉTODOS DE COSTEO
ESTIMAR EL VALOR DEL FLETE DE TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA.
RELACIONAR EL TERMINO DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
MONITOREAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
EMITIR CONCEPTO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
AJUSTAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA OPERACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CARGA:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, TIPOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA,
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE LOS GENERADORES DE CARGA.
UNIDADES DE CARGA:
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJES, TÉCNICAS DE PALETIZADO Y CONTENERIZACIÓN,
TRANSPORTE:
FUNDAMENTOS SOBRE MODOS (AÉREO, TERRESTRE Y ACUÁTICO)
FUNDAMENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (AVIÓN, HELICÓPTERO, TREN, METRO, TRANVÍA, FERRI, BARCO, BUQUE, TRACTO CAMIÓN, CAMIÓN, ENTRE OTROS).
TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
MODOS DEL TRANSPORTE
MODAL, INTERMODAL Y MULTIMODALIDAD, PROCESO DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
TIEMPOS DE ENTREGA, COMBINACIÓN DE MEDIOS, TRANSBORDOS, CARGUES Y DESCARGUES INTERMEDIOS, PASOS DE CANAL.

RUTAS Y MAPAS: CONCEPTO, TIPOS, DISTANCIAS, LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO, TOPOGRAFÍA, TIEMPOS DE TRÁNSITO, TIPOS DE VÍAS, RESTRICCIONES DE OPERACIÓN
COSTOS:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y CLASES DE COSTOS (FIJOS, VARIABLES Y OCULTOS).
FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS
SEGUROS: CONCEPTO, TIPOS, FACTORES EN LA SUSCRIPCIÓN DEL SEGURO DE MERCANCÍAS, PÓLIZAS DE TRANSPORTE
NORMATIVIDAD:
MARCO NORMATIVO DEL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
INCOTERMS:
DEFINICIÓN, TIPOS, CATEGORIZACIÓN, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.
CONTRATOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, FORMAS DE CONTRATACIÓN
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
CONCEPTO, HERRAMIENTAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CAPTURA.
MÉTODOS DE COSTEO.
FLETES:
CONCEPTO, FLETE BASE, RECARGOS SOBRE FLETES, TIPOS DE TARIFAS, TIPOS DE COTIZACIONES, TABLAS DE FLETES.
GASTOS: CONCEPTO, TIPOS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, TIPOS, ESTANDARIZACIÓN DE UNIDADES
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO: CONCEPTO, MATRICES, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RAZONAMIENTO ESPACIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN ESPACIAL, PLANO CARTESIANO, MAPAS, ESTRUCTURAS 3D, SUPERFICIE, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA.
FACTOR DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO, CUBICAJE.
RECURSOS:
CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS (TECNOLÓGICOS, TALENTO HUMANO, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, ECONÓMICOS ENTRE OTROS).
INDICADORES DE GESTIÓN:
CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS DE INDICADORES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LA CARGA DE ACUERDO A SU NATURALEZA Y TIPO
SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ESTABLECE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ANALIZA LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA RUTA ESTABLECIDA, ORIGEN Y DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA
CLASIFICA LOS COSTOS DE TRANSPORTE EN LA OPERACIÓN, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS,
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
RELACIONA EL TERMINO DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
INTERPRETA LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
DEFINE LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS ESTABLECIDOS Y LOS PROCEDIMIENTOS.
ASIGNA LA CARGA EN EL MEDIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS,

PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS, ORIGEN Y DESTINO
ESTIMA LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL MODO Y MEDIO DEFINIDO Y NATURALEZA DE LA CARGA, LA CAPACIDAD DE CARGA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE Y LOS RIESGOS ESTIMADOS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA.
CALCULA EL VALOR DEL FLETE DE TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA, SEGÚN LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
APLICA LA NORMATIVIDAD EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
PROPONER ALTERNATIVAS PARA LAS CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.

ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101075
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA
EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS CLIENTES Y PROVEEDORES.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN.
IDENTIFICAR EL NÚMERO DE MUELLES
DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO
SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS
ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DEL RECIBO Y EL DESPACHO DE
APLICAR ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN.
VERIFICAR LAS CANTIDADES Y LAS CONDICIONES DE LA MERCANCÍA EN EL RECIBO Y EL DESPACHO.
ASIGNAR MUELLES A LOS VEHÍCULOS

ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA
GARANTIZA LAS CONDICIONES FÍSICAS ÓPTIMAS DEL RECIBO Y DESPACHO.
ESTIMAR LOS TIEMPOS DE RECIBO Y DESPACHO.
APLICAR LAS NORMAS DE ORIGEN Y DESTINO.
ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA
CONSTRUIR INDICADORES DE GESTIÓN.
MEDIR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO.
IDENTIFICAR DEBILIDADES DE LA OPERACIÓN.
VALORAR LA OPERACIÓN
EVALUAR LA ESTRATEGIA DE DISTRIBUCIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ALMACENAMIENTO: CICLO DE ALMACENAMIENTO, CAPACIDAD, MÉTODOS, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO, ZONAS DE ALMACENAJE, TABLA DE CAPACIDADES, TIPOS DE ALMACÉN
ANÁLISIS ESTADÍSTICOS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS, HERRAMIENTAS
CALIDAD: CONCEPTO, TIPOS DE NORMAS TÉCNICAS

CLIENTES: CONCEPTO, TIPOS
CONTROL: CONCEPTO, FASES, TÉCNICAS DE CONTROL
COSTEO: CONCEPTO, MÉTODOS
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPOS, NORMATIVA
ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, TIPO, NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS, CANTIDAD Y VOLUMEN
ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN: CROSSDOCKING, ENTREGA CERTIFICADA
INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS
INGLÉS TÉCNICO: CONCEPTO, TÉRMINOS TÉCNICOS
INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS, NIVELES DE STOCK, ROTACIÓN
LIDERAZGO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, TIPOS
MODELOS DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVOS
NORMATIVA AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
NORMATIVA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE CALIDAD
NORMATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTO DE PROTECCIÓN
NORMATIVIDAD DE TRANSPORTE: CONCEPTO, REGLAMENTACIONES, HORARIOS, RESTRICCIONES, TIPOS
PEDIDOS: TIPOS, MÉTODOS DE ALISTAMIENTO, TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO
PLAN DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODOS
PROCESOS DE RECIBO Y DESPACHO: TIPOS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS Y TÉCNICAS, TIEMPOS, FASES
PROVEEDORES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y LISTA DE PROVEEDORES
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS DE RECURSOS
RIESGOS DE LA OPERACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, MATRIZ DE RIESGOS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN CARGA
TRANSPORTE: CONCEPTO, TIPOS DE MEDIOS, CAPACIDAD DEL MEDIO, NORMATIVA
ZONAS DE OPERACIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ASIGNA CITAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y TIPOS DE PROVEEDORES
DETERMINA LOS RECURSOS DE ACUERDO CON INDICADORES Y PLAN OPERATIVO
DISTRIBUYE ACTIVIDADES, QUE ESTÉN ACORDE CON MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y TIPO DE PROCESO
CALCULA DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD, ACORDE CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS
DISTRIBUYE RECURSOS QUE CORRESPONDEN CON EL PROCEDIMIENTO Y TÉCNICO
VALIDA CONDICIONES QUE ESTÉN ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA TÉCNICA
ELABORA ÓRDENES DE MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
CUANTIFICA MOVIMIENTO DE LA CARGA SEGÚN MÉTODO Y TIEMPOS DE RESPUESTA

CONSOLIDA LISTA DE PEDIDOS SEGÚN MÉTODOS DE ALISTAMIENTO
ASIGNA ZONAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO
REVISA UBICACIÓN DE MERCANCÍA ACORDE CON EL SISTEMA Y MÉTODO DE ALMACENAMIENTO
REVISA LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE CON EL SISTEMA DEL ALMACENAMIENTO Y TABLA DE CAPACIDADES
VERIFICA EL STOCK DE INVENTARIOS RESPONDIENDO A LAS TÉCNICAS CONTROL
REALIZA SEGUIMIENTO DEL CICLO DE ALMACENAMIENTO ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TÉCNICAS DE CONTROL
PREPARA LA MERCANCÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECIBO Y DESPACHO
IDENTIFICA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL CORRECTO RECIBO Y DESPACHO.
SELECCIONA EL PERSONAL NECESARIO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ACTIVIDAD.
ELIJE EL NÚMERO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LA ACTIVIDAD.
DISEÑA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
CALCULA LOS COSTOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACION.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y

APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el transporte según rutas y medios
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE RUTAS Y MEDIOS DE TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA EMPRESA
MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS RECURSOS DEL TRANSPORTE, ACUERDOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
DETERMINAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
SELECCIONAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
VALIDAR LOS REQUISITOS LEGALES.
VERIFICAR LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE INTERMODALIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL
PLANIFICAR ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE
SOLICITAR EL MEDIO DE TRANSPORTE.
PLANIFICAR REDES DE TRANSPORTE
DISEÑAR SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA EL TRANSPORTE

ESTIMAR VOLUMEN DE LA CARGA
ELABORAR CRONOGRAMA DE TRANSPORTE
CONSOLIDAR PLAN DE CARGA
VERIFICAR DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
CALCULAR RECORRIDO
PROGRAMAR RUTA ORIGEN - DESTINO
CONTROLAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
SUPERVISAR EL TRASLADO
UTILIZAR MECANISMOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA
IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS
DAR SEGUIMIENTO AL RECORRIDO DE LA PROGRAMACIÓN
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA PROGRAMACIÓN
PLANTEAR SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN PUNTOS CRÍTICOS
MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
AJUSTAR PROGRAMACIÓN DEL TRANSPORTE
EMITIR CONCEPTOS DE LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE(A)
ESTABLECER ESTRATEGIAS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
AJUSTAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

LEGISLACION
CÓDIGO DE COMERCIO ARTÍCULO 994
ACUERDOS INTERNACIONALES DE FLETES Y SEGUROS IATA/OMI
ACUERDO DE CARTAGENA, LEY 336 DE 1996, DECRETOS 170 A 176, DECRETO 1079
ACUERDO TRANSITORIO DEL TRANSPORTE
INCOTERMS
TIPOS DE CONTRATO DE TRANSPORTE
NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE: NACIONAL E INTERNACIONAL
REGULACIONES INTERNACIONALES DE TRANSPORTE
NORMAS ISO MANEJO DE CARGA
CONVENIO DE VIENA.
LEY 30 DE 1990
CONVENIO DE BASILEA.
LEY 2811 DE 1974
TRANSPORTE Y CARGA
NATURALEZA, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA
CONDICIONES DEL VEHÍCULO, CARROCERÍA,
ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE UNIMODAL, MULTIMODAL, E INTERMODAL Y ALIANZAS
MEDIOS DE TRANSPORTE, TRACTO CAMIÓN, FERROCARRIL, AVIÓN, BARCO
MODOS DE TRANSPORTE, AÉREO, TERRESTRE, FLUVIAL, AÉREO, MARÍTIMO
INFRAESTRUCTURA RUTAS Y VÍAS, NACIONALES, URBANAS, TRONCALES, TRANSVERSALES
CONTENEDORES, GRANEL, CARGA SUELTA, TIPOS, TAMAÑOS, CAPACIDADES,
FORMAS DE CARGUE Y DESCARGUE
PLAN DE RUTAS, NACIONAL, URBANO, REGIONAL.
GEOGRAFÍA, PAÍSES, REGIONES, DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS, DISTRITOS ESPECIALES

CONCEPTOS MATEMATICOS
CARGA: VOLUMEN, SEGUROS, VALOR.
DISTANCIAS, VOLUMEN DE LA CARGA
MEDIDAS INTERNACIONALES DE LA CARGA
MANEJO DE COSTOS
MANEJO DE TASAS DE INTERMEDIACIÓN
CONVERSIÓN DE MONEDAS
CONVERSIÓN DE MEDIDAS: CARGA, PESO, VOLUMEN Y DISTANCIA

TARIFAS, FLETES, SEGUROS Y PEAJES
FORMAS DE PAGO
COSTOS Y FLETES DE LA CADENA D.F.I.

GESTION DE RECURSOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
POLÍTICAS Y PAUTAS DE CONTRATACIÓN EN EL TRANSPORTE
DOCUMENTO ÚNICO DE LA CARGA Y/O MANIFIESTO DE LA CARGA
CONFERENCIAS MARÍTIMAS Y TERRESTRES
FUENTES DE INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE LAS VÍAS, INVIAS, MINTRANSPORTE, SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, ANI
PLAN DE SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTACIÓN, FACTURACIÓN, CARTAS DE PORTE Y CERTIFICADOS
TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE, GPS, GIS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE LOS RECURSOS DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE
NEGOCIACIÓN.
DETERMINA LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
VALIDA LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN SEGÚN ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
CUMPLE LOS REQUISITOS LEGALES DE ACUERDO A LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
DETERMINA LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LA NATURALEZA Y PRODUCTOS Y SERVICIOS
DEFINE ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE SEGÚN CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
SELECCIONA LOS MEDIOS Y MODOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD PARA AUTORIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LA MERCANCÍA
ESTIMA LOS RECORRIDOS DENTRO DEL RUTEO, SEGÚN EL ORIGEN Y EL DESTINO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
DISEÑA SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA EL TRANSPORTE SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN
ESTIMA VOLUMEN DE LA CARGA
ELABORA CRONOGRAMA DE TRANSPORTE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA Y RUTAS DE REPARTO
CONSOLIDA PLAN DE CARGA SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN
VERIFICA DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
REALIZA CÁLCULOS DEL RECORRIDO PARA MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE ACORDE CON LOS MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y RUTA
PROGRAMA RUTA ORIGEN DESTINO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
CONTROLA LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE ACORDE CON LOS CRITERIOS DE CONTROL Y PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
REALIZA SEGUIMIENTO DEL RECORRIDO SEGÚN LOS CRITERIOS DE CONTROL Y RUTAS
VERIFICA QUE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD ESTE ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRANSPORTE Y CRITERIOS DE CONTROL.
IMPLEMENTA MEDIDAS CORRECTIVAS
UBICA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA PROGRAMACIÓN
PLANTEA SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN PUNTOS CRÍTICOS SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
CONFRONTA LOS TIEMPOS DE CARGUE ACORDE CON LOS CRITERIOS DE CONTROL Y PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
CONSOLIDA LA PROGRAMACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LA METODOLOGÍA Y RUTAS DE REPARTO
VALIDA CONCEPTOS DE LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE EMPRESAS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, GESTIÓN LOGÍSTICA, GESTIÓN PORTUARIA, O (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS OPERADORAS LOGÍSTICAS, DE TRANSPORTE DE CARGA, OPERADORES DE CARGA, TERMINALES PORTUARIAS.

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS

4.8.3 Competencias:

PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE
PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE
PROGRAMACIÓN DE RECURSOS
ANÁLISIS DE COSTOS DE TRANSPORTE
ORIENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.  INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.  APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL  INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.  USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN  ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.  UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.  ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.  CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.  UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.  REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.  EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.  SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.  CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.  REALIZAR PROCESOS DE ARGUMENTACIÓN DE IDEAS, PROPOSICIÓN Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.  EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS  ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.  COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.  REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.  LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.  LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.  EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.  CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA.  PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.  CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.  NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.  ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.  ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.  INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.  APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.  INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.  USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.  GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.  UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.  APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.  UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.  APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.  REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.  EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.  PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.  UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.  EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.  IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.  SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.  CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.  ARGUMENTA TESIS Y ELABORA PROPOSICIÓN PARA EL PLANTEAMIENTO DE TESIS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA  SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201052

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES
IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IDENTIDAD CORPORATIVA.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.

ESTABLECER LOS PERFILES Y ROLES REQUERIDOS.

PROGRAMAR RECUSOS DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES.

SELECCIONAR BATERÍA DE INDICADORES KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS) PARA EVALUACION DEL DESEMPEÑO.

CONOCER EL PLAN DE INCENTIVOS Y ESTÍMULOS DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO A CARGO.

ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN PROGRAMADA.

IMPLEMENTAR LOS PLANES DE BIENESTAR, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

APLICAR ESTÍMULOS DE ACUERDO CON EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO A EVALUAR SEGÚN ROLES, FUNCIONES, TAREAS Y NIVEL DE SERVICIO.

APLICAR INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SEGÚN METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO PERTINENCIA DE LOS PLANES DE INCENTIVOS, ESTIMULOS Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

CONSOLIDAR INFORMACIÓN RECOLECTADA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO TALENTO HUMANO.

IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO.

PROPONE PLAN DE MEJORA SEGÚN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRESA: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, METAS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRINCIPIOS, VALORES Y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, DE PLANEACIÓN Y DE PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

FUNCIONES: TIPOS, NIVELES, MANUALES
PERFILES: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN
NORMATIVA: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CONTRATOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, TIPOS

ESTRUCTURA DE SALARIOS: CONCEPTOS, LEYES, LIQUIDACIÓN, INCENTIVOS, MODALIDADES, MERCADO SALARIAL.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, PROVISION DE PERSONAL, EVALUACION Y DESARROLLO DE PERSONAL.

REGLAMENTOS: CONCEPTO, IMPORTANCIA, TIPOS, APLICACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL.

GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS, IDENTIFICACION, SELECCION, ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO.

ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE PERSONAL: TEORIAS, EMPODERAMIENTO, CLIMA ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO, NEGOCIACIÓN, MANEJO DEL CAMBIO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

LIDERAZGO: CONCEPTO, TIPOS, FORMAS, COACHING.

SISTEMAS DE GESTIÓN: CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, GESTION DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, PLAN DE MANEJO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, FASES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS, PLANES DE CONCERTACIÓN.

INDICADORES DE GESTIÓN. KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS), ÁREAS DE RENDIMIENTO. MEDICION POR COMPETENCIAS.

VARIABLES DE MEDICIÓN DE RENDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE RASGOS Y CONDUCTAS.
PRODUCTIVIDAD: CONCEPTO, TIPOS, CÁLCULO.

TÉCNICAS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO. PLANES DE MEJORAMIENTO. DEFICIENCIAS EN EL RENDIMIENTO. NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

INFORMES DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, NORMAS TÉCNICAS

DESARROLLO DE PERSONAL: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PLANES DE BIENESTAR.

INCENTIVOS: CONCEPTO, TIPOS, SISTEMAS, COMPENSACIÓN POR COMPETENCIAS.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: CONCEPTO, PLANES Y PROGRAMAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES ENFOQUES DE LA GESTIÓN HUMANA.

DEFINE LAS NECESIDADES DE PERSONAL A PARTIR DE LAS FUNCIONES DE LOS PROCESOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO TENIENDO EN CUENTA CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA, CAPACIDADES COGNITIVAS, PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES REQUERIDAS PARA CADA ROL, CARGO Y FUNCIÓN.

REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS, DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO DADO, DE ACUERDO CON LAS RESPONSABILIDADES, METAS Y OBJETIVOS DEL PROCESO.

DETERMINA LA BATERÍA DE INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.

RECONOCE EL PLAN DE INCENTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ROLES, FUNCIONES, METAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

ARMONIZA LAS RELACIONES Y CONFLICTOS MEDIANTE EL FOMENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO, SOLUCION DE PROBLEMAS, NEGOCIACION Y CONCERTACIÓN.

INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON RIEGOS, NORMATIVAS Y EXIGENCIAS DEL PROCESO.

CONCERTA COMPROMISOS, METAS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN FUNCIONES ASIGNADAS.

APLICA LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCION DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO CONCERTADA.

EVALUA EL DESEMPEÑO DEL PROCESO SEGUN METAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS, METAS E INDICADORES CONCERTADOS.

INDENTIFICA PLANES DE MEJORAMIENTO, REENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONE PLAN DE MEJORA DE PERSONAL CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROCESOS Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101066
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PLANEACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DEFINIR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL
ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EXISTENTE
REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANEAR LA RUTA DE DISTRIBUCIÓN.
CUANTIFICAR LA CANTIDAD DE MERCANCÍA A DISTRIBUIR.
PROGRAMAR LOS RECURSOS DE TRANSPORTE
DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO.
SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS.
IDENTIFICAR INTEGRANTES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DETERMINAR LOS MEDIOS Y LOS MODOS DE TRANSPORTE NECESARIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN.
CALCULAR LOS TIEMPOS DE TRASLADO DE LA CARGA.
SELECCIONAR LAS RUTAS Y LOS CORREDORES LOGÍSTICOS.
DETERMINAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DETERMINAR LA MATRIZ DE COSTOS DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN
ESTABLECER LOS ICOTERMS.
IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN EXISTENTE PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN.
SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN.
ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA.
ANALIZAR EL RESULTADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

APLICACIÓN DE MODELOS MATEMÁTICOS Y DE SIMULACIÓN.
CONCEPTO Y TIPOS DE LOGÍSTICA.
NATURALEZA DE LA CARGA, CARACTERÍSTICAS Y RIESGOS DE MANIPULACIÓN.
CONCEPTO, TIPO, ESTRUCTURA, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y SISTEMAS DE CONTROL DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO, VOLUMEN A MOVER, FRECUENCIA DE MOVIMIENTO, MÉTODOS DE CÁLCULO, TÉCNICAS DE CONSOLIDACIÓN DE LA CARGA.

CONCEPTO DE TRAZABILIDAD DE LA CARGA.
DEFINICIÓN DE TRANSPORTE, MODOS, TIPOS DE MEDIOS, ITINERARIOS, TRANSPORTE INTERMODAL, UNIMODAL Y MULTIMODAL.
ZONAS DE TRANSFERENCIA
DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ICOTERMS.
TIPOS, ESTRUCTURAS Y MÉTODOS DE LOS COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS, ENFOQUE POR PROCESOS, SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN Y MODELOS DE OPERACIÓN.

DEFINICIÓN DE VARIABLES DE PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN,
OBJETIVOS, METAS, POLÍTICAS, DEL MARCO ESTRATÉGICO, ESTRATEGIAS CORPORATIVAS Y DE LOGÍSTICA.
NORMATIVIDAD DEL TRANSPORTE, REQUISITOS DE MOVILIDAD, PUNTOS DE CONTROL.
CONCEPTO DE NORMATIVIDAD LEGAL Y FINANCIERA, ASPECTOS LEGALES DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN, REQUISITOS LEGALES Y CRITERIOS FINANCIEROS.
CONCEPTO DE PLANEACIÓN, METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN DRP (DISTRIBUTION RESOURCES PLANNING), DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DE VARIABLES INVOLUCRADOS EN EL MODELO, PRINCIPIOS DE REABASTECIMIENTO COLABORATIVO.

CONCEPTO Y TIPOS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y TERMINALES DE CARGA.
DETERMINACIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA Y DE RECORRIDO.
TÉCNICAS DE SIMULACIÓN.
CALCULO DE MATRIZ DE COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE CADENAS Y REDES DE VALOR.
CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE VÍAS, CORREDORES VIALES E INFRAESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS.
CONCEPTO DE CADENA DE SUMINISTRO Y LOS ESLABONES DE LA CADENA.

TIPOS DE CLIENTES Y SUS CARACTERÍSTICAS.
ELEMENTOS DE GEOGRAFÍA Y REDES GEOGRÁFICAS.
TIPOS DE RUTAS, CONCEPTO, TIPOS, RESTRICCIONES, CONCEPTO DE DISTANCIA, DESCRIPCIONES DE RUTAS.
CALCULO Y TIPOS DE INDICADORES.

DEFINICIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS DIFERENTES CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.
SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD DEL SECTOR.
IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD POR APLICAR DE ACUERDO A LEGISLACIÓN EXISTENTE
DIFERENCIA LOS VEHÍCULOS NECESARIOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN.
ELABORA LA MATRIZ DE COSTOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE PRODUCTO
ESTABLECE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
VERIFICA CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE SEGÚN TIPO DE PRODUCTO Y NORMATIVA DE TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.

- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)

- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales

del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101065
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RED DE TRANSPORTE RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO
PLANEAR LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DETERMINAR LAS VARIABLES ASOCIADAS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
PROYECTAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ESTABLECER LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE INCIDEN EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ANALIZAR LOS TIPOS DE CONTRATO, SEGUROS Y TIPOS DE SEGUROS.
PROGRAMAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DEFINIR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.
ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DEFINIR EL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ASIGNAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
CLASIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
SELECCIONAR LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y CONTROL RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
VERIFICAR LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MONITOREAR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS CUELLOS DE BOTELLA PRESENTADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ELABORAR INFORMES SOBRE LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
AJUSTAR LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MEDIR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RED DE TRANSPORTE: CONCEPTO, FUNCIÓN, ACTORES Y RESPONSABILIDADES
PLANEACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS Y CLASIFICACIÓN.
DIAGNÓSTICO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, OBJETIVOS, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS
CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ANÁLISIS DE VARIABLES: ECONÓMICAS, POLÍTICAS, TÉCNICAS.
TIPOS DE VARIABLES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.
CARGA:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS TIPOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA,
UNIDADES DE CARGA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJES, TÉCNICAS DE PALETIZADO Y CONTENERIZACIÓN
GENERADORES DE CARGA CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
DEFINICIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO.
DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DE CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.

CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE (TALENTO HUMANO, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SUPRA ESTRUCTURA, TECNOLOGÍAS DE MANIPULACIÓN, CAPITAL).
TIEMPOS DE ENTREGA, TIEMPOS DE TRÁNSITO COMBINACIÓN DE MEDIOS, TRANSBORDOS, CARGUES Y DESCARGUES INTERMEDIOS, PASOS DE CANAL PROGRAMACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
RUTAS Y MAPAS: CONCEPTO, TIPOS, DISTANCIAS, LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO, TOPOGRAFÍA, TIEMPOS DE TRÁNSITO, TIPOS DE VÍAS, RESTRICCIONES DE OPERACIÓN
MARCO NORMATIVO DEL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
CONTRATOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, FORMAS DE CONTRATACIÓN.
SEGUROS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
CONCEPTO, HERRAMIENTAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CAPTURA.
INDICADORES: TIPOS, ESTRUCTURA, TIEMPOS DE RESPUESTA, NIVEL DE SERVICIO, MÉTRICAS
FUNDAMENTOS SOBRE MODOS (AÉREO, TERRESTRE Y ACUÁTICO)
FUNDAMENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (AVIÓN, HELICÓPTERO, TREN, METRO, TRANVÍA, FERRI, BARCO, BUQUE, TRACTO CAMIÓN, CAMIÓN, DRONES, ENTRE OTROS).
TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE: MODAL, INTERMODAL Y MULTIMODALIDAD, PROCESO DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, TIPOS, ESTANDARIZACIÓN DE UNIDADES
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO: CONCEPTO, MATRICES, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RAZONAMIENTO ESPACIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN ESPACIAL, PLANO CARTESIANO, MAPAS, ESTRUCTURAS 3D, SUPERFICIE, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA.
PLAN DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO.
FACTOR DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO, CUBICAJE
PROCESOS CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS, TAREAS.
CONTROL, CONCEPTOS, TIPOS, (ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y LEGAL)
HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS DE CONTROL: CONCEPTO, TIPOS Y APLICACIÓN
INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS
TÉCNICAS DE MONITOREO, DEFINICIÓN Y TIPOS.
NOVEDADES, FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS: CONCEPTO, TIPOS Y REGISTROS
INDICADORES DE GESTIÓN:
CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS DE INDICADORES.
HERRAMIENTAS DE ESTADÍSTICA
INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
MÉTODOS DE ANÁLISIS
INTERPRETACIÓN DE DATOS
TÉCNICAS DE CONTROL Y MEDICIÓN
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, DISEÑO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS ACTORES DE LA RED DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO
ESTABLECE LOS TIPOS DE PLANES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICA LAS VARIABLES DE IMPACTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZA LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA,
SELECCIONA EL MEDIO Y MODO TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y

DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA.
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LA RUTA DE TRANSPORTE EN LA RED GEOGRÁFICA.
INTERPRETA EL MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
COMPRENDE LA RESPONSABILIDAD Y RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ANALIZA EL RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
RELACIONA LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CARACTERIZA EL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN
CALCULA LA CAPACIDAD DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL VOLUMEN DE LA CARGA Y EL ORIGEN Y DESTINO
IDENTIFICA LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL ORIGEN Y DESTINO DE LA CARGA.
REALIZA EL MAPA DE FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA OPERACIÓN
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINA LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ANALIZA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN Y LAS NOVEDADES QUE SE DESPRENDEN DE LOS REPORTES OBTENIDOS Y FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS DEFINIDOS. SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y LAS METAS Y OBJETIVOS DEFINIDOS.
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
PROPONE ALTERNATIVAS PARA LAS CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA,
INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. CON ESPECIALIZACIÓN EN LOGÍSTICA.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, GESTIÓN LOGÍSTICA, GESTIÓN PORTUARIA, O (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS OPERADORAS LOGÍSTICAS, DE TRANSPORTE DE CARGA, OPERADORES DE CARGA, TERMINALES PORTUARIAS, CENTROS DE DISTRIBUCIÓN.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303026
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN
AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA
ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESTIMAR LOS GASTOS PRESUPUESTALES
SELECCIONES FUENTES DE FINANCIAMIENTO
ASIGNAR PRESUPUESTOS Y RECURSOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
ANALIZAR LOS COSTOS DEL PRESUPUESTO.
DEFINIR LAS VARIABLES PRESUPUESTALES.
CALCULAR VARIANTES DEL PRESUPUESTO.
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
CALCULAR EL PRESUPUESTO.
ASIGNAR PRESUPUESTO.
ESTABLECER LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO
CONTROLAR LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PRESUPUESTO.
COMPROBAR EL PROCEDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL EN LOS PRESUPUESTOS.
AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LOS INDICADORES
IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS PRESUPUESTOS
VALORAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
PLANTEAR SOLUCIONES EN PUNTOS CRÍTICOS DEL PRESUPUESTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONCEPTOS DE COSTOS Y PRESUPUESTO: CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO O SERVICIO A COSTEAR Y COMERCIALIZAR.
MERCADO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES, CANALES DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ESPECIFICACIONES DEL COSTO Y PRESUPUESTO DE UN PRODUCTO DETERMINADO.
MOTIZACIONES: PRODUCTOS O SERVICIOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.
RECURSOS: TIPOS, ELEMENTOS:(PLAN, INTEGRADOR, COORDINADOR, TÉRMINOS MONETARIOS, RECURSOS.) CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN: (SEGÚN LA FLEXIBILIDAD SEGÚN EL PERIODO DE TIEMPO, SEGÚN EL CAMPO DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA, SEGÚN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA.)
FUNDAMENTOS: (DEDICACIÓN Y COMPROMISO ADMINISTRATIVO, ADAPTACIÓN ORGANIZACIONAL: CENTRO DE COSTOS, CENTRO DE UTILIDAD, CENTRO DE INVERSIÓN; CONTABILIDAD POR RESPONSABILIDADES, COMUNICACIÓN TOTAL, EXPECTATIVAS REALISTAS, OPORTUNIDAD, RECONOCIMIENTO INDIVIDUAL Y COLECTIVO, SEGUIMIENTO.
FUNDAMENTOS DE PRESUPUESTOS: CONCEPTOS, VENTAJAS, PROBLEMAS, LIMITACIONES, AUTOEVALUACIÓN, PRINCIPIOS, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS, CÁLCULOS.
FUNDAMENTOS DE COSTOS: CONCEPTO, VARIABLES, PROCESOS, IMPORTANCIA, TIPOS, SISTEMAS DE COSTEO, ELEMENTOS DEL COSTO
FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA: CONCEPTO, FASES RECOGIDA, ORGANIZACIÓN, REPRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y CONCLUSIÓN), VARIABLES.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO: CONCEPTO, PRODUCTO, MODELOS MATEMÁTICOS (CANTIDAD, VOLUMEN), PROCESO, ACTIVIDADES DE SOPORTE, TIEMPOS.
MATEMÁTICA FINANCIERA: TASAS DE INTERÉS, USO DEL DINERO EN EL TIEMPO, INVERSIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTO, CLASES, USOS Y APLICACIONES, MATRIZ DOFA, FACTORES, FUNCIONES Y UTILIDAD.
INDICADORES FINANCIEROS: CONCEPTO, CLASES, USOS Y APLICACIONES
TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS: PLAN FINANCIERO: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN. PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN. PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS.
TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS: PLAN FINANCIERO: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN, PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS, PRESUPUESTO BASE CERO.
ANÁLISIS DE VARIABLES ESTADÍSTICAS: VARIABLE CUALITATIVA, CUANTITATIVA, DISCRETA Y CONTINUA.

APLICACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN: DE UTILIZACIÓN, DE RENDIMIENTO, DE PRODUCTIVIDAD, DE TIEMPO, DE CALIDAD, DE ENTREGA PERFECTA, DE DISTANCIA, DE COSTOS, DE PLAZO DE EJECUCIÓN, DE INFRAESTRUCTURA, DE TRÁFICO, DE BIENES TRANSPORTADOS, DE CARGA, SERVICIO DE TRANSPORTE, Y DE CONECTIVIDAD.
APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS: COSTO DE CAPITAL, COSTOS OPERATIVOS
INFORMACIÓN: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, APLICACIÓN ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE DATOS, ELABORACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE ÓRDENES DE TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES
ARQUEOS: CONCEPTO, ALCANCE, CLASIFICACIÓN (DE CAJA, DE FONDOS FIJOS, DE DOCUMENTOS) ANÁLISIS, COMPROBACIÓN (FALTANTES, SOBRANTES Y DIFERENCIAS), PROCEDIMIENTO.
PRESUPUESTOS: ANÁLISIS, VERIFICACIÓN
INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS (EN DUCTOS, EXISTENCIAS PARA ESPECULACIÓN, EXISTENCIAS DE NATURALEZA REGULAR, EXISTENCIAS DE SEGURIDAD, EXISTENCIAS OBSOLETAS, MUERTAS O PERDIDAS), UTILIDAD, CONTABILIZACIÓN, MÉTODOS DE VALUACIÓN (MÉTODO FIFO O PEPS MÉTODO LIFO O UEPS, MÉTODO DEL COSTO PROMEDIO ARITMÉTICO, MÉTODO DEL PROMEDIO PONDERADO, MÉTODO DEL COSTO DEL SALDO)
SERVICIO: CONCEPTO, CLASES, NIVELES, CALIDAD.
PROGRAMACIÓN: ANÁLISIS, VERIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
AJUSTES:
TECNOLOGÍAS: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CALIDAD:
VERIFICACIÓN MEDICIÓN PRESUPUESTAL: DEFINICIÓN, MÉTODOS, ESTIMACIÓN, DATOS HISTÓRICOS, MUESTRAS DE TRABAJO, TIEMPOS PREDETERMINADOS Y EMPLEO DE APARATOS DE MEDICIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE SEGÚN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS.
ANALIZA LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESTIMA LOS GASTOS PRESUPUESTALES DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
SELECCIONA FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ASIGNA PRESUPUESTOS Y RECURSOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.
APLICA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON EL RESULTADO OBTENIDO POR LA EVALUACIÓN
DETERMINA LOS INGRESOS BASADOS EN HISTÓRICOS, RECAUDOS, VIGENCIAS Y LAS FUENTES DE INGRESO TENIENDO EN CUENTA CÁLCULOS HISTÓRICOS ESTADÍSTICA, PRESUPUESTOS Y PROYECCIONES
RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS ESTADOS CONTABLES Y EL ANÁLISIS FINANCIERO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
IDENTIFICA LOS ÍTEMS DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EMPRESARIALES
ANALIZA LOS COSTOS DEL PRESUPUESTO ENCONTRADAS EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA OPERACIÓN
DEFINE LAS VARIABLES PRESUPUESTALES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CALCULA VARIANTES DEL PRESUPUESTO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
CALCULA EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
REALIZA LA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO ACUERDO CON EL RESULTADO OBTENIDO POR LA EVALUACIÓN
ELABORA REPORTES RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO SEGÚN POLÍTICAS EMPRESARIALES.
UTILIZA MODELOS DE PRONÓSTICOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO A LA DEMANDA DEL TRANSPORTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA
ESTABLECE LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZA SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO DEFINIDO EN LA ORDEN DE TRANSPORTE.
CONTROLA LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PRESUPUESTO SEGÚN EL CONSOLIDADO DE RESULTADOS

IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL EN LOS PRESUPUESTOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
AFIANZA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
VERIFICA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LO PRESUPUESTADO
EVALÚA LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO FRENTE A LO PROYECTADO SEGÚN LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO, LOS SOPORTES CONTABLES Y LOS LINEAMIENTOS EMPRESARIALES.
ACUERDA LOS PLANES DE ACCIÓN PARA CORREGIR LAS EJECUCIONES DEL PRESUPUESTO CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL
AJUSTA EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
IMPLEMENTA MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS PRESUPUESTOS SEGÚN PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN
PLANTEA SOLUCIONES EN PUNTOS CRÍTICOS DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y MODELOS MATEMÁTICOS PARA HACER LA PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTOS, ESTABLECIENDO ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LOGÍSTICO, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN

MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PROPONER

DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES. PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO. ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS. COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. PAZ: CONCEPTO VIOLENCIA: CONCEPTO CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA RESPETO: CONCEPTO FAMILIA: CONCEPTO DIÁLOGO: CONCEPTO CONCERTACIÓN: CONCEPTO JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS SOCIEDAD: CONCEPTO ESTADO: CONCEPTO PAÍS: CONCEPTO CONSTITUCIÓN: CONCEPTO GOBERNALIDAD: CONCEPTO DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES CONVIVENCIA: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO CRITICIDAD: CONCEPTO NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO REPARACIÓN: CONCEPTO REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA. HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES. RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ

CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS. APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL. ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
 TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO PARA LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR EMPRESARIAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL
ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN
EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE
NEGOCIO

CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR
PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS
CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12)

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
 LIDERAZGO
 COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DISCUTIR

SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y

LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
EXPLICAR

LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
● PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O

CELEBRACIONES.
●
DESCRIBIR
HABITACIONES,
CASAS
O
LUGARES
DE
TRABAJO
USANDO
PRONOMBRES
POSESIVOS,
PREPOSICIONES
DE
LUGAR,
ADJETIVOS
CALIFICATIVOS
Y
VOCABULARIO
ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR
LAS
EDIFICACIONES
Y
LOS
LUGARES
DE
INTERÉS
REGIONAL,
NACIONAL
E
INTERNACIONAL.
●
SUMINISTRAR

INFORMACIÓN

SOBRE

LA

UBICACIÓN

Y

LA

MANERA

DE

LLEGAR

A

UN

LUGAR
DETERMINADO.
●

ESTABLECER
DIFERENCIAS
Y
SIMILITUDES
ENTRE
PERSONAS,
LUGARES
O
COSAS.
●
NARRAR
EVENTOS
Y
ACONTECIMIENTOS
USANDO
ESTRUCTURAS
GRAMATICALES
EN
EL
TIEMPO
PASADO
Y
CONECTORES
QUE
BRINDEN
COHERENCIA
Y
COHESIÓN
AL
TEXTO.
●

ESCRIBIR
TEXTOS
SENCILLOS
EN
ORDEN
CRONOLÓGICO
SOBRE
ACONTECIMIENTOS
PASADOS.
●
REALIZAR
UNA
INVITACIÓN

FORMAL
A
UN
EVENTO
EMPLEANDO
LAS
ESTRUCTURAS
DEL
FUTURO
Y
WOULD
LIKE
TO.
●

HABLAR
DE
PLANES
FUTUROS
PARA
SU
TRABAJO
Y
SU
CARRERA.
●
NARRAR

EVENTOS

Y

ACONTECIMIENTOS

USANDO

ESTRUCTURAS

GRAMATICALES

DEL

TIEMPO
PASADO,
PERFECTO
Y
CONECTORES
QUE
BRINDEN
COHERENCIA
Y
COHESIÓN
AL

TEXTO.
●
EXPRESAR
HECHOS
REALES
Y
POSIBLES
ACERCA
DE
DIVERSOS
EVENTOS
O
SITUACIONES
DEL
ENTORNO.
●

OFRECER
SOLUCIÓN
A
SITUACIONES
PARTICULARES
EN
SU
ÁREA
OCUPACIONAL.
●

PARTICIPAR
EN
UNA
LLAMADA
TELEFÓNICA
(SALUDAR,
PREGUNTAR,
RESOLVER
PREGUNTAS).
●
HACER
PROPUESTAS
Y
SOLICITUDES
EMPLEANDO
VERBOS
MODALES
Y
FÓRMULAS
DE
CORTESÍA
EN
DIVERSOS
CONTEXTOS.

●
RESPONDER
A
PROPUESTAS
Y
SOLICITUDES
EMPLEANDO
VERBOS
MODALES
Y
FÓRMULAS
DE
CORTESÍA
EN
DIVERSOS
CONTEXTOS.
●

EXPRESAR
INSEGURIDAD
SOBRE
ALGUNA
CUESTIÓN
U
OPINIÓN.
●
ESCRIBIR
INFORMES
Y
REPORTES
LABORALES
UTILIZANDO
FRASES
CONCRETAS
Y
UNA
INTRODUCCIÓN,
DESARROLLO
Y
CONCLUSIÓN.
●
DESCRIBIR
EL
PROCESO
DE
PREPARACIÓN
Y
EJECUCIÓN
DE
UNA
ACTIVIDAD
DE
SU

QUEHACER
LABORAL.
●

DAR
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

SEGUIR
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

EXPONER
LAS
ACCIONES
Y
FUNCIONES
RELACIONADAS
CON
SU
CARGO.
PUNTUALIZAR
LAS
LABORES
ESPECÍFICAS
QUE
DESARROLLA
EN
SU
LUGAR
DE
TRABAJO,
HACIENDO
USO
DE

VOCABULARIO ADECUADO.
●

RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
●

ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
●

PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
●

PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
●

PRONOMBRES POSESIVOS
●

PREPOSICIONES DE

LUGAR
(REVISIÓN)
●

PREPOSICIONES
DE
MOVIMIENTO
●

ADJETIVOS
●

COMPARATIVOS
●

FORMAS
VERBALES
EN
EL
PASADO
SIMPLE
(
REGULAR
VERBS
AND
IRREGULAR
VERBS)
●

USED
TO
●

PASADO
CONTINUO
●

PASADO
SIMPLE
Y
PASADO
CONTINUO
●

FUTURO
CON
LAS
FÓRMULAS:
WILL,
BE
GOING
TO
●

WOULD
LIKE
TO
DIFERENCIA
ENTRE
EL
PRESENTE
PERFECTO
Y
PASADO
SIMPLE.
●

CONDICIONAL
ZERO
Y
FIRST
●

WOULD
RATHER
(USO
Y
CONTEXTO)
●

HAD
BETTER,
SHOULD
,
I
THINK
(THAT),
I
CONSIDER
(THAT),

MUST,
COULD.

●

SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
●

ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
●

CONECTORES
●

VERBOS FRASALES COMUNES
●

CLÁUSULAS DE RELATIVO
●

IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
●

CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)

VOCABULARIO
●

ACTIVIDADES

DEL
TIEMPO
LIBRE.
●

CELEBRACIONES,
COSTUMBRES
Y
TRADICIONES.
●

CUARTOS,
LUGARES
EN
UNA
CASA
Y
SUS
OBJETOS
●

TIENDAS
Y
LUGARES
EN
LA
CIUDAD
Y
LOS
PUEBLOS
●

EDIFICACIONES
Y
CONSTRUCCIONES
●

APARIENCIA
DE
LAS
PERSONAS
●

COMPORTAMIENTOS
Y
PERSONALIDADES
●

CUALIDADES
Y
DEFECTOS
PERSONALES
●

EXPRESIONES
DE
TIEMPO
EN
EL
PASADO
Y
FUTURO.
●

REUNIONES
FAMILIARES,
ACTIVIDADES
DE
LA
INFANCIA,
EVENTOS
HISTÓRICOS.
●

WHEN
Y
WHILE
●

NÚMEROS
ORDINALES
Y
CARDINALES
●

CONECTORES
(MEANWHILE,
SUDDENLY,
HOWEVER,
THEN,
AFTER)
●

EVENTOS
FORMALES

(CONGRESOS,
CONFERENCIAS)
●

PREPOSICIONES
DE
TIEMPO
(IN,
ON
,
AT)
EN
DIFERENTES
CONTEXTOS.
●

ADVERBIOS
(YET,
STILL,
EVER,
ALREADY,
JUST,
LATELY)
●

SINCE,
FOR
Y
AGO
●

VOCABULARIO
DE
VIAJES
●

FENÓMENOS
NATURALES
●

EXPRESIONES
DE
CORTESÍA
PARA
INTERCAMBIAR
OPINIONES
●

EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
●

TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
●

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
●

CONECTORES DE SECUENCIA
●

VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
●

VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA O

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE
LA
IDEA
GENERAL
Y
DETALLES
ESPECÍFICOS
EN
INTERACCIONES
ORALES
DE
LA
VIDA
COTIDIANA
ARTICULADAS
CON
CLARIDAD
Y
UNA
VELOCIDAD
PROMEDIO.
●
RECONOCE

LA

IDEA

GENERAL

Y

DETALLES

ESPECÍFICOS

EN

TEXTOS

ESCRITOS

DE

LA
VIDA
COTIDIANA
ARTICULADOS
CON
CLARIDAD.
COMPRENDE
INFORMACIÓN
CONCRETA

RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
● DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
●

OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
● SE COMUNICA DE

MANERA
EFICAZ
EN
TORNO
A
TEMÁTICAS
COTIDIANAS
Y
LABORALES
SENCILLAS
HACIENDO

USO

DE

UNA

ADECUADA

PRONUNCIACIÓN,

FLUIDEZ,

RANGO
DE
VOCABULARIO
Y
ESTRUCTURA
GRAMATICAL
PARA
EL
NIVEL
PRE
INTERMEDIO.
●
BRINDA

SOLUCIÓN

A

UN

PROBLEMA

SENCILLA

HACIENDO

USO

DE

UNA

ADECUADA
PRONUNCIACIÓN,
FLUIDEZ,
RANGO
DE
VOCABULARIO
Y
ESTRUCTURA
GRAMATICAL
PARA
EL
NIVEL
PRE
INTERMEDIO.
●
ENLAZA

UNA

SERIE

DE

ELEMENTOS

BREVES,

CONCRETOS

Y

SENCILLOS

PARA

CREAR

UNA
SECUENCIA
COHESIONADA
Y
LINEAL.

●
HACE
USO
DE
VOCABULARIO
RELACIONADO
CON
FAMILIA,
AFICIONES
E
INTERESES,
TRABAJO,
VIAJES
Y
HECHOS
DE
ACTUALIDAD,
EN
TEXTOS
ORALES
Y
ESCRITOS.
●

SIGUE
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

HACE
USO
DE
TÉRMINOS
Y
EXPRESIONES
RELACIONADAS
CON
SU
ÁMBITO
LABORAL
ESPECÍFICO.
●
ES
CAPAZ
DE

HACER
UNA
PRESENTACIÓN
BREVE
Y
PREPARADA
SOBRE
UN
TEMA
DENTRO
DE
SU
ESPECIALIDAD
CON
LA
SUFICIENTE
CLARIDAD
COMO
PARA
QUE
SE
PUEDA
SEGUIR
SIN
DIFICULTAD
LA

MAYOR

PARTE

DEL

TIEMPO
Y
CUYAS
IDEAS
PRINCIPALES
ESTÁN
EXPLICADAS
CON
UNA
RAZONABLE
PRECISIÓN.
●
PARTICIPA

EN

JUEGOS

DE

ROL

GUIADOS

O

SITUACIONES

SIMULADAS

SOBRE

SITUACIONES
COTIDIANAS
Y
LABORALES
ACTUALES,
PASADAS
Y
FUTURAS
EN
CONTEXTOS
SOCIALES
ORALES
Y
ESCRITOS.
●
ESTABLECE

ACCIONES

DE

MEJORA

CONTINUA

PARA

EL
ALCANCE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL
CON
TÍTULO
EN
LICENCIATURA
EN
IDIOMAS
O
PROFESIONAL
EN

ÁREA
DE
CONOCIMIENTO.

● NIVEL
MÍNIMO
B2
DE
SUFICIENCIA
EN
INGLÉS,
ACREDITADO
MEDIANTE
UNA
DE
LAS
SIGUIENTES
PRUEBAS
INTERNACIONALES:

FCE
(FIRST
CERTIFICATE
IN
ENGLISH)
BEC
(VANTAGE
O
HIGHER)
CELS

(VANTAGE
O
HIGHER)
IELTS
(MÍNIMO
5,5)
ISE
II
(INTEGRATED
SKILLS
IN
ENGLISH)
TOEFL
PBT
(MÍNIMO
567
TOEFL
CBT
(MÍNIMO
227)

TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
●

DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
●
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
●
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO

INTERPERSONAL,
TRABAJO
EN
EQUIPO
Y
COMPRENSIÓN
LECTORA.
●

CREATIVO
Y
PROACTIVO.
●
PREFERIBLEMENTE:
ESTAR
CERTIFICADO
EN
EL
CURSO
DE
INSTRUCTOR
VIRTUAL
VIGENTE,
ESTABLECIDO
POR

LA
DIRECCIÓN
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
DEL
SENA
Y/O
CERTIFICADO
RELACIONADO
CON
TUTORÍA
VIRTUAL
EXPEDIDO
EN
LOS
TRES
ÚLTIMOS
AÑOS.
●

PREFERIBLEMENTE:

LA
METODOLOGÍA
DE
FORMACIÓN
DEL
SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260102027
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE PLANES DE OPERACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRANSPORTE
ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS
FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL
VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICAR LA CARGA EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
DEFINIR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LAS VARIABLES Y PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
ANALIZAR EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
INTERPRETAR EL BALANCE SCORECARD
ANALIZAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS PLANES DE ACCIÓN EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
APLICAR EL CICLO DEMING EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
COMPARAR LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN.

AJUSTAR EL PLAN OPERATIVO DE TRANSPORTE.
VALORAR EL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
REALIZAR INFORMES DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
CALCULAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
DETERMINAR EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MONITOREAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
MITIGAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PROCESOS LOGÍSTICOS, DEFINICIÓN Y CLASES (PLANEACIÓN LOGÍSTICA, APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RETORNOS)
MERCADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO, VARIABLES, GENERADORES DE CARGA, PROVEEDORES DE SERVICIOS, DE INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS.

ACUERDOS: CONCEPTOS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS, PROMESA DE SERVICIO. PSA
PLANEACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS,
PLANES, DEFINICIÓN, TIPOS Y CLASES, METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO Y DE LA ORGANIZACIÓN
MODELO BALANCE SCORECARD, CONCEPTO

REQUERIMIENTOS, FACTORES, PARÁMETROS Y RESTRICCIONES, OBJETIVOS Y METAS
ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, INNOVACIÓN,
HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TÉCNICAS DE CONTROL Y MEDICIÓN. GRÁFICOS DE CONTROL
(HISTOGRAMAS, DIAGRAMA DE CORRELACIÓN, DIAGRAMA ISHIKAWA, MATRIZ DOFA, MATRICES DE EVALUACIÓN DE OPERACIÓN
DIAGNÓSTICO DE REQUERIMIENTOS Y ACUERDOS CON LOS CLIENTES

DIAGRAMAS: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS (DE FLUJO, DE PROCESO, INFOGRAMAS, SÍMBOLOS)
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, DISEÑO, TIPOS.
PERT CPM,

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS, NORMAS ISO 28001, 9001, 18001, 14001, BASC, GP 1000

TECNOLOGÍA DE TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
TECNOLOGÍA DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
TECNOLOGÍA DE MANIPULACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SOFTWARE: OFIMÁTICA, PROCESADOR DE TEXTO, HOJA ELECTRÓNICA, PRESENTACIONES, PC, TELÉFONOS INTELIGENTES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS MULTIMEDIA, GPS, GPRS, RFID,TMS, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, REDES SOCIALES

ESTADÍSTICA: CONCEPTO Y FUNDAMENTACIÓN, HERRAMIENTAS DE ESTADÍSTICA. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA MEDIA. MEDIANA, MODA, VARIANZA, CAMPANA DE GAUSS, PROMEDIO. ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS. CUANTITATIVO, CUALITATIVO
INTERPRETACIÓN DE DATOS
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
MÉTODOS DE ANÁLISIS.

EXÓGENAS, CUANTITATIVAS, CUALITATIVAS)
TIPOS DE INDICADORES DE GESTIÓN.
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA
TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA

OPERADORES LOGÍSTICOS, CONCEPTO, TIPOS Y CLASES Y NIVELES (1PL, 2PL,3PL,4PL,5PL)

INDICADORES DE GESTIÓN: DE UTILIZACIÓN, DE RENDIMIENTO, DE PRODUCTIVIDAD, DE TIEMPO, DE CALIDAD, DE ENTREGA PERFECTA, DE DISTANCIA, DE COSTOS, DE PLAZO DE EJECUCIÓN, DE INFRAESTRUCTURA, DE TRÁFICO, DE BIENES TRANSPORTADOS, DE CARGA, SERVICIO DE TRANSPORTE, Y DE CONECTIVIDAD.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CLASES, LISTA DE CONTROL, DE VERIFICACIÓN Y CHEQUEO, ESCALAS DE VALORACIÓN, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN
INFORMES DE SATISFACCIÓN
RESULTADOS DE LA OPERACIÓN

CICLO DEMING: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y METODOLOGÍA CONCEPTO, FASE Y DETERMINACIÓN.
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA.
AUDITORIA: CONCEPTOS, TIPOS, PROCEDIMIENTO, NORMA ISO 19011, NTC 5500-1 GESTIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE
TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA
TIPOS DE NOVEDADES EN LA OPERACIÓN,
CICLO DE CALIDAD
FILOSOFÍA JUSTO A TIEMPO (JAT)
MARCO NORMATIVO (LEGAL, TÉCNICO Y REGLAMENTARIO) CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, DEFINICIÓN:
EN TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
INCOTERMS: DEFINICIÓN, TIPOS, CATEGORIZACIÓN, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.
ADR: ACUERDO EUROPEO RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA.
RID: REGLAMENTO RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL POR FERROCARRIL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE SEGÚN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
RELACIONA LAS VARIABLES Y PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
UTILIZA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ARGUMENTA EL RESULTADO DE LOS INDICADORES Y VARIABLES DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
EXPLICA EL RESULTADO DEL MODELO BALANCE SCORECARD
REALIZA INFORMES SOBRE LOS TIPOS DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA OPERACIÓN
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RESULTADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON EL RESULTADOS OBTENIDOS POR LA EVALUACIÓN
CONFRONTA LA INFORMACIÓN DE INDICADORES SEGÚN RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
FIJA EL PLAN DE OPERACIÓN SEGÚN EL CONSOLIDADO DE RESULTADOS
AJUSTA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
EFECTÚA EL ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

PROPONE ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
ARGUMENTA LOS ESTÁNDARES DE MEDICIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN
REVISA EL PLAN OPERATIVO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PROCESO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.
REPORTA EL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
INTERPRETA LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
PROPONE ALTERNATIVAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO. DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN. PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN. REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN. ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN. APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. ELABORAR EL INFORME DE LA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA. INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS. IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS INFORME DE INVESTIGACIÓN:

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACREDITAR CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101067

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONSOLIDACIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN
PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE
IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
DEFINIR LAS MÉTRICAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD
ESTIMAR LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL
CALCULAR LA CAPACIDAD DE RECURSOS.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
DETERMINAR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE TRAZABILIDAD
PROPONE ALTERNATIVAS DE TRAZABILIDAD
IDENTIFICA LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
SELECCIONA EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO
CUANTIFICA LOS RECURSOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉRMINOS DE LA NEGOCIACIÓN.
ESPECIFICA LOS LÍMITES DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE ESTOS
DEFINE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

DATOS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN Y VALIDACIÓN, PARÁMETROS DE CUSTODIA, PARÁMETROS ÉTICOS EN EL MANEJO DE DATOS, NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS
TABULACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS, MATRICES, MÉTODOS DE PROCESAMIENTO, TÉCNICAS CODIFICACIÓN
INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: TIPOS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
VARIABLES: CONCEPTO, TIPOS, PARÁMETROS DE REGISTRO
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: CONCEPTO, APLICACIONES INTERACTIVAS, TÉCNICAS DE MANEJO
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, HABILIDAD DE COMUNICACIÓN
HERRAMIENTAS DE TABULACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE MANEJO, SOFTWARE ESTADÍSTICOS
ESTADÍSTICAS: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL, SESGO, CURTOSIS, GRÁFICOS, TABLAS DE FRECUENCIA
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPOS, TRAZABILIDAD DOCUMENTAL, NORMATIVA
BASES DE DATOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, ELEMENTOS
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS DE RIESGOS ERGONÓMICOS, TÉCNICAS DE MANEJO DE POSTURAS ERGONÓMICAS

RED DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, ACTORES.
ACTORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES. CLASES, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE CLIENTES.
INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS Y TIPOS, REGISTROS. (REGISTROS DE PROVEEDORES Y CLIENTES, COSTOS, COTIZACIONES, INDICADORES, TIPOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN), UNIDADES DE MEDIDA: DEFINICIÓN (COMERCIAL, LOGÍSTICA, CONSUMO, DESPACHO). DOCUMENTOS PARA LOS REGISTROS: DOCUMENTACIÓN, TIPOS DE REGISTROS, NÚMERO DE ARTÍCULO COMERCIAL GLOBAL(GTIN), IDENTIFICADORES DE APLICACIÓN (AI), NUMERO DE LOCALIZACIÓN GLOBAL (GLN), CÓDIGO SERIAL DE EMBARQUE DE CONTENEDOR (SSCC)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES BÁSICOS, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN.
TRAZABILIDAD: FUNDAMENTOS, ETAPAS, TÉCNICAS, ÁMBITOS DE APLICACIÓN, TIPOS, REQUISITOS MÍNIMOS, LIMITES
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL (IMO)
INSTRUCCIONES TÉCNICAS OACI: REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE RIGE LO REFERENTE AL TRANSPORTE POR VÍA AÉREA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

RECURSOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, LOCALIZACIÓN, TÉCNICAS, ESTÁNDARES DE IDENTIFICACIÓN.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CALCULO, PRONÓSTICOS, PARÁMETROS DE COMPARACIÓN (VOLÚMENES, PERIODOS Y TIPOS)
CARGA: FUNDAMENTOS DE CAPACIDADES, VOLUMEN, PESO, ÁREA, TARA.
ÁMBITO GEOGRÁFICO: FUNDAMENTOS DISTANCIAS, INFRAESTRUCTURA, TOPOGRAFÍA, REDES GEOGRÁFICAS
ESTUDIO DEL TRABAJO: CONCEPTOS DE ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, MÉTODOS DE TRABAJO.
UTILIZACIÓN DE RECURSOS: FUNDAMENTOS DE ASIGNACIÓN DE CARGAS, REASIGNACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE RECURSOS.
DIAGRAMAS DE PROCESO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SÍMBOLOS, ELEMENTOS, TIPOS, FASES, REGLAS.
PROCESO: ESTADO, NATURALEZA, TIPO, MATERIA PRIMA, PRODUCTOS EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS, LÍMITES DEL PROCESO (INTERNO, EXTERNO DE PROCESOS).
TRAZADO DE PRODUCTOS: CONCEPTO, PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO, RASTREO DE PRODUCTOS, LÍMITES DE LOS ELEMENTOS A TRAZAR.
SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN: FUNDAMENTOS, TIPOS (CÓDIGO DE BARRAS, QR, RFID, GPRS), PICTOGRAMAS.
HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO: MATRIZ DOFA, ANÁLISIS DE DATOS, CADENA DE VALOR.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES.
HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA: FUNDAMENTOS DE DIAGRAMAS CAUSA EFECTO, PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, ANÁLISIS DE VALOR.
INFORMES: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS (DE GESTIÓN, DE CONTROL, DE DESEMPEÑO)

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CLASIFICA LOS DATOS ACORDES CON LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
CLASIFICA RESPUESTAS SEGÚN TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN
SELECCIONA DATOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL ESTUDIO
ASIGNA CÓDIGOS DE MEDICIÓN Y NOMENCLATURA
RELACIONA VARIABLES CON TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
ELABORA MATRICES SEGÚN TÉCNICAS DE TABULACIÓN
TRANSFIERE DATOS ACORDES A LAS TÉCNICAS DE CAPTURA
VERIFICA REGISTRO DEL INSTRUMENTO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE CODIFICACIÓN
MANEJA HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
PRESENTA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
REGISTRA LOS DATOS SEGÚN TÉCNICA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
ELABORA BASES DE DATOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101051
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROYECCION DE REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO
VALIDAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO
AJUSTAR EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
PRONOSTICAR REQUERIMIENTOS SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECOPILAR LOS DATOS PARA EL PRONÓSTICO
IDENTIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
DETERMINAR EL HORIZONTE DE PLANEACIÓN.
DETERMINAR TIPO DE DEMANDA.
CLASIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
SELECCIONAR LOS MODELOS DE PRONÓSTICO.
EMPLEAR MODELOS DE PRONÓSTICO.
ESTIMAR LA DEMANDA.
CONFIRMAR EFECTIVIDAD DE MODELOS DE PRONÓSTICO.
APLICAR TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR EN EL PRONÓSTICO.
ANALIZAR LA PRECISIÓN DE SUS PRONÓSTICOS,
DEFINIR PERÍODOS DE REVISIÓN DEL PRONÓSTICO
REVALIDAR EL MODELO DE PRONÓSTICO PARA REVISIÓN.
REVISAR CÍCLICAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA DEMANDA.
DOCUMENTAR PRONÓSTICO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, DE OFERTA Y DEMANDA:
ELASTICA, INELÁSTICA
DEMANDA DE BIENES FINALES.
DEMANDA DE BIENES INTERMEDIOS.
HORIZONTE DE PLANEACIÓN: CORTO, MEDIANO, LARGO PLAZO,
COMPONENTES DE UNA SERIE DE TIEMPO, TENDENCIA, CICLICIDAD, VARIABILIDAD, ESTACIONALIDAD, FACTOR (O ÍNDICE) ESTACIONAL, VARIACIÓN ESTACIONAL ADITIVA, VARIACIÓN ESTACIONAL MULTIPLICATIVA.
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA.

MEDIDAS E TENDENCIA CENTRAL, MEDIA, MEDIANA, MODA
CARACTERÍSTICAS DE PAQUETES INFORMÁTICOS PARA PROYECCIONES.
FUNDAMENTOS GENERALES DEL PRONÓSTICO:
PRONÓSTICOS ECONÓMICOS, PRONÓSTICOS TECNOLÓGICOS, PRONÓSTICOS DE LA DEMANDA, FACTORES QUE AFECTAN EL PRONÓSTICO, CONTROLABLES, NO CONTROLABLES, TÉCNICAS CUALITATIVOS, JURADO DE OPINIÓN EJECUTIVA, MÉTODO DELPHI, COMPOSICIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS,
ENCUESTA EN EL MERCADO DE CONSUMO. TÉCNICAS CUANTITATIVOS, MODELOS DE SERIES DE TIEMPO, ENFOQUE INTUITIVO, PROMEDIOS MÓVILES, SUAVIZACIÓN EXPONENCIAL, PROYECCIÓN DE TENDENCIAS, MODELO ASOCIATIVO: REGRESIÓN LINEAL, SIMULACIÓN, FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL.
MEDIDAS DE DISPERSIÓN, RANGO, DESVIACIÓN ESTÁNDAR.
TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR DEL PRONOSTICO. M.A.D (DESVIACIÓN ABSOLUTA MEDIA), M.A.S (ERROR CUADRÁTICO MEDIO), M.A.P.E (ERROR PORCENTUAL ABSOLUTO MEDIO).
FUNDAMENTOS EN QUALITY FUNCIÓN DEPLOYMENT QFD - CASA DE LA CALIDAD.
TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE CORRELACIÓN
CONCEPTO DE SEÑAL DE RASTREO.
FUENTES DE ERROR
CLASIFICACIÓN DEL ERROR. SESGADOS, ALEATORIOS.
FUNDAMENTOS DE MODELOS COLABORATIVOS: COLLABORATIVE PLANNING, FORECASTING AND REPLENISHMENT. CPFR

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO A LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS.
ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS
FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONA LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA.
ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO AL MODELO A DE PRONÓSTICOS.
ESTABLECE EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA DE ACUERDO A LOS DATOS HISTÓRICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
CALCULA LA DIFERENCIA ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
ESTIMA DEL BALANCE ENTRE LA DEMANDA Y OFERTA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
ESTABLECE EL ERROR ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA DE ACUERDO A POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN

EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO MATEMATICO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS. APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS. REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO. REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO. REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA. RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO. RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES. CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES. PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES. GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN. FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR) GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS. SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS. TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES). DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS; DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ; PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ; PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ; RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ; CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ; REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS

SISTEMAS DE MEDIDA ; REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ; SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS. ; ELABORA UNA PROPUESTA DE SOLUCIÓN ALTERNATIVA A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS INICIALMENTE PLANTEADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL

SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR
LOS
ELEMENTOS
QUE
CONFORMAN
LA
IMAGEN
CORPORATIVA
DEL
SENA
IDENTIFICAR
LA
ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
DE
LA
ENTIDAD
DESCRIBIR
LAS
NORMAS
DE
CONVIVENCIA
QUE
REGULAN
EL
COMPORTAMIENTO
DEL
APRENDIZ,

DURANTE
EL
PROCESO
DE
FORMACIÓN
DESCRIBIR
LAS
CARACTERÍSTICAS
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DEL
SENA
DIFERENCIAR
LAS
CARACTERÍSTICAS
DE
LA
OFERTA
DE
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
VIVENCIAR
SU
PROYECTO
DE
VIDA
EN
EL
MARCO
DEL
DESARROLLO
HUMANO
INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN,
VISIÓN,
HISTORIA
INSTITUCIONAL,
OBJETIVOS
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL,
PRINCIPIOS
ÉTICOS,
VALORES
ÉTICOS

Y
PROCEDERES
ÉTICOS.
ELEMENTOS
DE
LA
IMAGEN
INSTITUCIONAL:
ESCUDO,
BANDERA,
LOGOSÍMBOLO,
HIMNO,

ESCARAPELAS.

ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
DEL
SERVICIO
NACIONAL
DE
APRENDIZAJE
SENA,

POLÍTICAS
DE
BIENESTAR
A
APRENDICES
Y
NORMAS
DE
CONVIVENCIA
INTERNA:
ALTERNATIVAS
PARA
EL
DESARROLLO
DE
LA
ETAPA
PRODUCTIVA
ETAPAS
DE
LA
FORMACIÓN:
TIPOLOGÍA,
CARACTERÍSTICAS,
PROCEDIMIENTO.
MANUAL
DE
CONVIVENCIA,
NORMA
ESPECÍFICAS

DE
LOS
CENTROS.
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL:
CONCEPTO,
PRINCIPIOS
Y
CARACTERÍSTICAS.

TIPOS
DE
OFERTA
DE
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
Y
SUS
CARACTERÍSTICAS.

TIPOS
DE
CERTIFICADO
DE
ACUERDO
CON
LA
FORMACIÓN
Y
DURACIÓN
DE
LOS
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN.
DESARROLLO
DE
COMPETENCIAS
EN
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL,
CONCEPTO,
TIPOS
Y
CARACTERÍSTICAS

PROYECTO

FORMATIVO:
CONCEPTO,
FASES
ACTIVIDADES,
DENOMINACIÓN,
OBJETIVOS,

PORTAFOLIO
DE
EVIDENCIAS:
ESTRUCTURA,
TIPOS
DE
EVIDENCIA,
FORMATO,
CONTENIDOS.
PLATAFORMAS
TECNOLÓGICAS
SENA:
TUTORIALES
SENA:
LMS,
SOFIA
PLUS,
SISTEMA
VIRTUAL
DE
APRENDICES
(SVA),
GESTIÓN
CONTRATO
DE
APRENDIZAJE.
CORREO
MISENA.
PORTALES,
REDES
SOCIALES
DE
LA
ENTIDAD,
RUTA
DE
FORMACIÓN:
ETAPA
LECTIVA,
ETAPA
PRÁCTICA
(ALTERNATIVAS).
DURACIÓN,

CARACTERÍSTICAS,
REQUISITOS,
FORMATOS,

COMPROMISOS,
EVALUACIÓN
Y
SEGUIMIENTO,
PLAN
DE
MEJORA,

PROYECTO
DE
VIDA.

QUE
ES
UN
PROYECTO
DE
VIDA,
COMO
SE
FORMULA,
COMO
SE
REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE
LA
IDENTIDAD
INSTITUCIONAL

Y
LOS
PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS
Y
FORMATIVOS.
IDENTIFICA
LOS
COMPONENTES

Y
ESTRUCTURA
DE
LA
FORMACION
PROFESIONAL
INTEGRAL
SEGÚN
EL
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN
Y

SU
PERFIL
COMO
APRENDIZ
DEL
SENA

INCORPORA

A
SU
PROYECTO
DE
VIDA
LAS
OPROTUNIDADES
OFRECIDAS
POR
EL
SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA
EL
DESARROLLO
INTEGRAL
DE
ESTA
COMPETENCIA
SE
REQUIERE
LA
PARTICIPACIÓN
DEL
INSTRUCTOR
TÉCNICO
DEL
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN,
LOS
INSTRUCTORES
DE
LAS
COMPETENCIAS
CLAVE
Y
TRANSVERSALES,
EL
PROFESIONAL
DE
DESARROLLO

EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS

EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

ACCIÓN DE PRINCIPIOS,

VALORES

Y PROCEDERES ÉTICOS DE

EL
CÓDIGO
DE
ÉTICA
INSTITUCIONAL

DISPOSICIÓN
AL
CAMBIO.

HABILIDADES
INVESTIGATIVAS.

MANEJO
DE
GRUPOS.

LIDERAZGO

COMUNICACIÓN
EFICAZ
Y
ASERTIVA

DOMINIO
LECTO--‐ESCRITURAL

DOMINIO
ARGUMENTATIVO
Y
PROPOSITIVO

TRABAJO
EN
EQUIPO.
MANEJO
DE
LAS
TIC
CONOCIMIENTO
DE
MANUAL
DE
IDENTIDAD
CORPORATIVA
SENA
CONOCIMIENTO
DE
LAS
POLÍTICAS
INSTITUCIONALES

APRENDIZ
CONOCIMIENTO
DEL
PROCESO
GESTIÓN
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601037
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD. ESTABLECER EL FLUJO DE LOS RECURSOS DEFINIR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD. DEFINIR LAS MÉTRICAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

ESTIMAR LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL
CALCULAR LA CAPACIDAD DE RECURSOS.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
PLANTEAR LA RED DE TRANSPORTE
DIAGRAMAR EL PROCESO
CONTROLAR LOS PROCESOS .
CONTROLAR EL FLUJO EN LA DISTRIBUCIÓN.
DETERMINAR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO.
DETERMINAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PROCESO.
ESTABLECER EL MECANISMO DE CONTROL
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE TRAZABILIDAD
PROPONER ALTERNATIVAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
ESTABLECER FIABILIDAD DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RED DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, ACTORES.
ACTORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES. CLASES, CARACTERÍSTICAS, PROVEEDORES Y TIPOS DE CLIENTES.
INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS Y TIPOS, REGISTROS. (REGISTROS DE PROVEEDORES Y CLIENTES, COSTOS, COTIZACIONES, INDICADORES, TIPOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN), UNIDADES DE MEDIDA: DEFINICIÓN (COMERCIAL, LOGÍSTICA, CONSUMO, DESPACHO). DOCUMENTOS PARA LOS REGISTROS: DOCUMENTACIÓN, TIPOS DE REGISTROS, NÚMERO DE ARTÍCULO COMERCIAL GLOBAL(GTIN), IDENTIFICADORES DE APLICACIÓN (AI), NUMERO DE LOCALIZACIÓN GLOBAL (GLN), CÓDIGO SERIAL DE EMBARQUE DE CONTENEDOR (SSCC)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES BÁSICOS, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN.
TRAZABILIDAD: FUNDAMENTOS, ETAPAS, TÉCNICAS, ÁMBITOS DE APLICACIÓN, TIPOS, REQUISITOS MÍNIMOS, LIMITES
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL (IMO)
INSTRUCCIONES TÉCNICAS OACI: REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE RIGE LO REFERENTE AL TRANSPORTE POR VÍA AÉREA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

RECURSOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, LOCALIZACIÓN, TÉCNICAS, ESTÁNDARES DE IDENTIFICACIÓN.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CALCULO, PRONÓSTICOS, PARÁMETROS DE COMPARACIÓN (VOLÚMENES, PERIODOS Y TIPOS)
CARGA: FUNDAMENTOS DE CAPACIDADES, VOLUMEN, PESO, ÁREA, TARA.
ÁMBITO GEOGRÁFICO: FUNDAMENTOS DISTANCIAS, INFRAESTRUCTURA, TOPOGRAFÍA, REDES GEOGRÁFICAS
ESTUDIO DEL TRABAJO: CONCEPTOS DE ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, MÉTODOS DE TRABAJO.
UTILIZACIÓN DE RECURSOS: FUNDAMENTOS DE ASIGNACIÓN DE CARGAS, REASIGNACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE RECURSOS.
DIAGRAMAS DE PROCESO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SÍMBOLOS, ELEMENTOS, TIPOS, FASES, REGLAS.
PROCESO: ESTADO, NATURALEZA, TIPO, MATERIA PRIMA, PRODUCTOS EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS, LÍMITES DEL PROCESO (INTERNO, EXTERNO DE PROCESOS).
TRAZADO DE PRODUCTOS: CONCEPTO, PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO, RASTREO DE PRODUCTOS, LÍMITES DE LOS ELEMENTOS A TRAZAR.
SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN: FUNDAMENTOS, TIPOS (CÓDIGO DE BARRAS, QR, RFID, GPRS), PICTOGRAMAS.
HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO: MATRIZ DOFA, ANÁLISIS DE DATOS, CADENA DE VALOR.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES.
HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA: FUNDAMENTOS DE DIAGRAMAS CAUSA EFECTO, PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, ANÁLISIS DE VALOR.
INFORMES: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS (DE GESTIÓN, DE CONTROL, DE DESEMPEÑO)

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DIFERENCIA LAS UNIDADES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
DESCRIBE LOS ACTORES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL PROCESO.
IDENTIFICA LA DOCUMENTACION DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
ANALIZA LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.
DEFINE LOS RECURSOS A UTILIZAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN.
DEFINE EL TAMAÑO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA OPERACIÓN.
CUANTIFICA LOS RECURSOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y TERMINOS DE LA NEGOCIACIÓN.
ESTABLECE LA DEMANDA DE PRODUCTOS A MOVILIZAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA LA RED DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PLANTEA EL DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE DISTRIBUCIÓN.
DEFINE LAS ETAPAS DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.
ESPECIFICA LOS LIMITES DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE ESTOS.
ETIQUETA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE CODIFICACIÓN.
DETERMINA LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO.
DEFINE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
PROPONE EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE TRAZABILIDAD.
REVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS ALTERNATIVAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O

DE TRANSPORTE

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.  DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.  MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.  APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.  MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.  UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.  MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET  VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS  APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.  HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS  TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.  EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:  COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.  PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.  OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS  REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.  SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.  TIPOS DE SOFTWARE:  SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  INTERNET:  DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.  CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.  HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.  SERVICIOS DE INTERNET:  (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2 PTELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.  VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.  OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.  COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.  ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.  MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.  APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.  MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.  UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.  PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.  MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.  COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO

PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Consumible	Lápiz hb material grafito caja x 12 unidades, con madera resistente, mina suave, de grafito en referencia #2 hb, ideal para pruebas de estado.	235776	UNIDAD	30
Consumible	Punteras de seguridad ajustables, Puntera moldeada por inyección de material sintético termoplástico, Soporte caída de objetos a 200 Jul. Con sujeción elástica que permite ajustarlo al propio calzado	235880	UNIDAD	25
Consumible	Pliegos de papel bond adhesivo blanco brillante (alta blancura), de 90 grs, tamaño por pliego de 70cm x 100cm.	235928	UNIDAD	30
Consumible	Papel periódico 70x100 - beige de 48.8 grs	231854	UNIDAD	90
Consumible	Anteojo de seguridad lente claro, elaboradas en policarbonato transparente. Recubrimiento antiempañante. Protegen los ojos contra partículas solidas	243575	UNIDAD	30
Consumible	Micro punta color negro 1.0 mm, depósito de tinta de alta capacidad de rendimiento, punta de trazo fino	240835	UNIDAD	30

Consumible	Chalecos color naranja con 2 bandas reflectivas horizontales alrededor del torso. Liviano y duradero. Buen corte para comodidad. Talla única para adultos. Elaborado en Poliéster durable. Cumplimiento de la norma EN471, Alta visibilidad.	246644	UNIDAD	30
Consumible	Tabla planillera en acrílico c/pisa papel tamaño oficio	231938	UNIDAD	30
Consumible	Marcador permanente color negro, tinta indeleble, seca al instante. punta resistente	231897	UNIDAD	30
Consumible	Cono de seguridad. Estructura piramidal, Con cinta reflejante de 45 cms de alto en PVC.	247020	UNIDAD	20
Consumible	Cascos de seguridad, sistema ajustable con rachet, bajo norma ANSIZ-89.1 color blanco	263346	UNIDAD	30
Consumible	Block bond 60 grs, tamaño carta, color blanco por 80 hojas	275464	UNIDAD	30
Consumible	Libreta rayada material papel bond tamaño mediano, argollada	240828	UNIDAD	30
Consumible	Borrador miga de pan tamaño 2.3 x 5.5 cms, para línea escolar, universitaria y profesional, borrado de grafito en toda clase de papel. de color café, dureza controlada y alta absorción de grafito.	272082	UNIDAD	30
Consumible	Cinta métrica x 1 metro, material flexible que se adapta a cualquier superficie	237649	UNIDAD	30

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO. REGIONAL	29/03/2017

Autor	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	ANTIOQUIA	29/03/2017
Autor	EDWAR PAUL RINCON PINZON	APROBAR ANALISIS	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	30/03/2017
Autor	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/03/2017
Autor	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/03/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/07/2017
Autor	ELIGIO MONTECINO AMAYA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	26/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	26/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	28/11/2017
Autor	REGULO CASTRO	EQUIPO DE DISÑO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	30/11/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/04/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/06/2018
Autor	PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	14/08/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	22/08/2018
Autor	NUBIA JANNETH PINTO CORTES	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	20/01/2021
Aprobación	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO		CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL	16/10/2018

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	
1.2. Código Programa:	822200	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 09/09/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, se diseñó con el fin fomentar personal técnico competente para la multiplicación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la libre locomoción, desplazamiento de las personas en el territorio nacional con responsabilidad social, generando armonía, como lo establece el marco normativo colombiano dando respuesta a los compromisos internacionales adquiridos por la nación de acuerdo a la ISO 39001, que coadyuve con las autoridades de tránsito y las empresas del sector transporte a formar talento humano en competencias técnicas, conciencia ciudadana, cultura de la prevención vial, coordinación del transporte, atención organizada y efectiva a los implicados en un evento de tránsito, cumplimiento de las políticas de estado que contribuya a la mejora de la seguridad vial y el cuidado ambiental, garantizando la libre circulación y libertad de acceso a los actores de la vía. Este programa busca contribuir con el plan mundial de seguridad vial propuesto por la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y la Organización Mundial de la Salud (OMS) y acogido por el Gobierno Colombiano a fin de disminuir la siniestralidad vial. A nivel mundial existen instituciones y organizaciones privadas que contribuyen con programas de seguridad vial como la fundación MAPFRE de España y la Organización NO gubernamental de Mercedes, Argentina. A nivel institucional la Dirección General de Tráfico (DGT) de España y los Ministerios de Transporte de los países latinoamericanos. En Colombia, hay escasas instituciones oferentes de programas de seguridad vial, entre las que están en la parte gubernamental, la Escuela de Seguridad Vial de la Policía Nacional; la Institución Universitaria Marco Fidel Suárez de Bello, Antioquia con el programa Tecnología en Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, la Escuela Nacional de Criminalística y Ciencias Forenses con el programa de Agente de Tránsito y Transporte en Medellín, y la Institución Educativa Inandina de Villavicencio, Meta con el programa de Técnico en Control y Seguridad Vial. El SENA, a través de la red de conocimiento Logística y Transporte, propone el programa CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, con el fin de formar el recurso humano necesario para promover la seguridad vial tanto en instituciones del estado como en instituciones de carácter privado tales como escuelas, colegios, universidades, empresas transportadoras, alcaldías y entes gubernamentales. En su contenido se desarrollan temáticas como normatividad tránsito y transporte, atención primaria en eventos de tránsito, atención de accidentes de tránsito y formación pedagógica	

que le permite generar programas de promoción en la seguridad vial.

Además tiene un alcance para ocupaciones del sector transporte como lo son, Agentes de Tránsito, Gestores pedagógicos de Transito, auxiliares bachilleres de la policía nacional y de tránsito, Instructores de Conducción, Control de procesos de logística y Transporte, Educadores Viales, Centros de Enseñanza automovilística (CEAS), Promotores de seguridad vial de la Policía nacional, empresas de transporte y entidades gubernamentales, Auxiliar de Evaluadores y Auditores de Competencia Laboral del Sector Tránsito y Transporte, Auxiliar de facílitadores y Seleccionadores de conductores empresariales, Auxiliar de Inspectores de control y Tráfico, Auxiliares de Gestores de Salud y Seguridad en el trabajo, Auxiliares de Investigadores de Accidentes, Conductores maestros, Analistas de Riesgos del sector Tránsito y Transporte de las aseguradoras, entre otros.

Este programa provee las competencias para las personas responsables de la elaboración y ejecución del plan estratégico de seguridad vial, contemplado en la ley 1503, el decreto 2851, la guía metodológica para su elaboración (Resolución 1565) y la Metodología para la evaluación de los PESV (Resolución 1231).

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
8222	Supervisores de Operación de Transporte Terrestre (no ferroviario)

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

ASISTE VICTIMAS EN EVENTOS, CARACTERIZA RIESGOS, VERIFICA PLAN DE MANEJO DE LA MOVILIDAD VIAL EN OBRAS VIALES, POYA ACTIVIDADES DE LA GESTION DEL TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS, PROMUEVE LA SEGURIDAD VIAL, REALIZA ACCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS EN EVENTOS DE TRANSITO, ACOMPAÑA A LA AUTORIDAD EN LEVANTAMIENTO DE EVENTOS DE TRANSITO, EJECUTA LOS PLANES ESTRATEGICOS DE SEGURIDAD, INSPECCIONA INFRAESTRUCTURA VIAL.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
8222	Supervisores de Operación de Transporte Terrestre (no ferroviario)

2.2 PERFIL PROFESIONAL	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
8222	Supervisores de Operación de Transporte Terrestre (no ferroviario)

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO SE PUEDE DESEMPEÑAR COMO APOYO EN LA EJECUCION DE LOS PLANES ESTRATEGICOS DE SEGURIDAD VIAL, CONOCEDOR DE NORMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE, ENTRENADO EN ASISTENCIA EN PRIMEROS AUXILIOS, PROMOTOR DE LA SEGURIDAD VIAL EN LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSPECCIONA PUNTOS DE CONTROL DE LA RUTA Y LA CARGA. DOCUMENTA EVENTOS DE TRANSITO PARA LA EMPRESA.
2.3.2 En lo empresarial	GENERADOR DE IMAGEN CORPORATIVA, HACE PARTE DEL EQUIPO EJECUTOR DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA EMPRESA, SE PUEDE DESEMPEÑAR COMO RELACIONISTA DE LA EMPRESA ANTE INSTITUCIONES, CONTRIBUYE A ELEVAR LOS INDICES DE SEGURIDAD EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO Y TRANSPORTE, ASISTE A LA EMPRESA EN EVENTOS DE TRANSITO, CONOCE LAS CONTINGENCIAS DE LAS FLOTAS DE TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS. CONTRIBUYE EN LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS OPERATIVOS
2.3.3 En el entorno social	PROMOTOR DE BIENESTAR LABORAL ARMONICO CON ENFASIS EN CUIDADO AMBIENTAL SOSTENIBLE. PROACTIVO EN LA RESOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES, INTEGRADOR DE COMPETENCIAS SOCIALES.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	FORMADO PARA EL APRENDIZAJE CONTINUO, ABIERTO A LA ACTUALIZACION TECNICA Y TECNOLOGICA EN MATERIA DE TRANSITO, MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	EL EGRESADO SE ADAPTA AL USO DE DISPOSITIVOS E INNOVACIONES TECNOLOGICAS QUE PROPENDEN POR MEJORAR LA EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO ESTARA EN CAPACIDAD DE: VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DE TRANSITO EN OBRAS VIALES, CARACTERIZAR ACCIDENTES DE TRANSITO, VALIDAR LA APLICACION DE PROTOCOLOS DE LA CADENA DE CUSTODIA EN EVENTOS DE TRANSITO, SOCIALIZAR LAS POLITICAS Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD VIAL EN LA EMPRESA Y LA COMUNIDAD, REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y SENSIBILIZACION A LOS ACTORES VIALES, CARACTERIZAR CONDICIONES TECNICAS DE LAS VIAS Y PUNTOS CRITICOS DE RIESGO DE ACCIDENTES DE TRANSITO, ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE PLANES ESTRATEGICOS DE SEGURIDAD VIAL, ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE, CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE METAS E INDICADORES EN SEGURIDAD VIAL, ANALIZAR RIESGOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE CON RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO EMPRESARIAL. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE, DETERMINAR ASPECTOS DE LA CARGA, VERIFICAR EL ESTADO DEL EMBARQUE Y CONDICIONES DEL OPERADOR DEL EQUIPO.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	14 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Aprobar el procedimiento de ingreso requerido por el centro de formación.		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Los definidos en la normativa,

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Ser una persona con altos valores humanos, alto grado de responsabilidad, honestidad, cumplidor de deberes, disciplinado, proactivo y creativo. Ético en sus actuaciones.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Tecnologia Informatica	Naturaleza y evolución de la tecnología.	Identifico principios científicos aplicados al funcionamiento de algunos artefactos, productos, serv	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Básica	Tecnologia Informatica	Naturaleza y evolución de la tecnología.	Identifico y analizo interacciones entre diferentes sistemas tecnológicos (como la alimentación y l	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Tecnologia Informatica	Naturaleza y evolución de la tecnología.	Comparo tecnologías empleadas en el pasado con las del presente y explico sus cambios y posibles ten	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Reconozco cómo diferentes maneras de presentación de información pueden originar distintas interpret	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Interpreto analítica y críticamente información estadística proveniente de diversas fuentes (prensa,	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Interpreto y utilizo conceptos de media, mediana y moda y explicito sus diferencias en distribucione	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Selecciono y uso algunos métodos estadísticos adecuados al tipo de problema, de información y al niv	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Comparo resultados de experimentos aleatorios con los resultados previstos por un modelo matemático	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Resuelvo y formulo problemas seleccionando información relevante en conjuntos de datos provenientes	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Calculo probabilidad de eventos simples usando métodos diversos (listados, diagramas de árbol, técni	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Conjeturo y verifico propiedades de congruencias y semejanzas entre figuras bidimensionales y entre	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Reconozco y contrasto propiedades y relaciones geométricas utilizadas en demostración de teoremas bá	BÁSICA SECUNDARIA	9	5

Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Aplico y justifico criterios de congruencias y semejanza entre triángulos en la resolución y formula	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Uso representaciones geométricas para resolver y formular problemas en las matemáticas y en otras di	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Generalizo procedimientos de cálculo válidos para encontrar el área de regiones planas y el volumen	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Selecciono y uso técnicas e instrumentos para medir longitudes, áreas de superficies, volúmenes y án	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Justifico la pertinencia de utilizar unidades de medida estandarizadas en situaciones tomadas de dis	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Utilizo números reales en sus diferentes representaciones y en diversos contextos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Resuelvo problemas y simplifico cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales y de	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Variacional y Sistemas Algebraicos y Analíticos.	Identifico relaciones entre propiedades de las gráficas y propiedades de las ecuaciones algebraicas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Variacional y Sistemas Algebraicos y Analíticos.	Construyo expresiones algebraicas equivalentes a una expresión algebraica dada.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Variacional y Sistemas Algebraicos y Analíticos.	Identifico y utilizo diferentes maneras de definir y medir la pendiente de una curva que representa	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Variacional y Sistemas Algebraicos y Analíticos.	Analizo en representaciones gráficas cartesianas los comportamientos de cambio de funciones específi	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Interpreto elementos políticos, culturales e ideológicos que están presentes en la información que d	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Caracterizo diversas manifestaciones del lenguaje no verbal: música, pintura, escultura, arquitectur	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo mensajes en diferentes formatos sobre temas de mi interés.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Contesto, en forma escrita, preguntas relacionadas con textos que he leido.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Produzco textos sencillos con diferentes funciones (describir, narrar, argumentar) sobre temas perso	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Organizo párrafos coherentes cortos, teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como ortogra	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente a situaciones de discriminación y abuso por irrespeto a las posici	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en la construcción de normas para la convivencia en los grupos a los que pertenezco (famil	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Comparo masa, peso, cantidad de sustancia y densidad de diferentes materiales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Comparo sólidos, líquidos y gases teniendo en cuenta el movimiento de sus moléculas y las fuerzas el	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Verifico las diferencias entre cambios químicos y mezclas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Establezco relaciones cuantitativas entre los componentes de una solución.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Establezco relaciones entre energía interna de un sistema termodinámico, trabajo y transferencia de	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. (Conoc	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo los conceptos de prejuicio y estereotipo y su relación con la exclusión, la discriminación	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo que la discriminación y la exclusión pueden tener consecuencias sociales negativas como la	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	AULA TIPO DE FORMACIÓN PARA 30 APRENDICES DOTADA DE SILLAS UNIVERSITARIAS, ESCRITORIO Y SILLA DEL INSTRUCTOR. ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN ESTÁNDAR DE AMBIENTES DE FORMACIÓN.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	RADAR DE VELOCIDAD. CÁMARA DIGITAL. ALCOHOSENSORES. TENSIÓMETRO, KIT DE DERRAMES.
3.4.3 Software Especializado	GPS, COLTRACK, SATRACK,
3.4.4 Herramientas Especializadas	GONIÓMETRO, PROFUNDIMETRO, MANÓMETRO, CINTA MÉTRICA (SISTEMA INGLES Y MÉTRICO), BRÚJULA, PLOMADA, KIT SLINGAS SUJETADORAS, MOSQUETONES, ARNÉS Y CUERDA LÍNEA DE VIDA.
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	SSUAT (SISTEMA DE SIMULACIÓN UNIFICADA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO) SIMULADORES PARA AFOROS DE MOVILIDAD VEHICULAR
3.4.6 Muebles colaborativos	Armario de tres cuerpos, con puerta de vidrio.
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	30 COMPUTADORES PORTÁTILES MEMORIA RAM 8GB, PROCESADOR DUAL CORE 7, DISCO DURO DE 1 TB. TARJETAS DE RED INALÁMBRICAS. TELEVISOR DE 55 PULGADAS. VIDEO BEAM. CONECTIVIDAD A INTERNET ALÁMBRICA E INALÁMBRICA.

3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	SEÑALIZACIÓN, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, EXTINTOR SOLKOFLAN, BUENA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN, BOTIQUÍN, CAMILLA, EPI (elementos de protección individual). EPC (elementos de protección colectivos)

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES (FISICA)
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS
ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS
APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES
EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA.
DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO.
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.
DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.
EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.
REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES
LA OBSERVACIÓN Y LA EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS
MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.

MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.
MOVIMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
ENERGÍA: MANIFESTACIONES Y TIPOS
SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES.
ONDAS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO A TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.
DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS: LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO EN ÁREAS AFINES, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD
USO DE LAS TIC EN LA ENSEÑANZA DE LA FÍSICA.
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS.
INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN.
INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.
CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST.
OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN.
PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO.
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE

PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL
SEGÚN MARCO NORMATIVO.
INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PERFIL ACADÉMICO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.
FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS
CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL.
SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE.

METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO.
DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS.
DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN.
PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES).
PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS.
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR.
MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE.
EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS,
INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS.
INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO. TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101267
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN DE VICTIMAS EN SINIESTROS DE TRANSITO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO
PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA

MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS RIESGOS.
PLANEAR ASEGURAMIENTO DE LA ESCENA
ALISTAR SEÑALIZACIÓN
DEFINIR LINEAS DE EMERGENCIA
DEFINIR PRIORIDADES DE ATENCIÓN
ASEGURAR EL LUGAR DE HECHOS.
APLICAR PROTOCOLO DE LA RED DE EMERGENCIAS.
APLICAR EL PROTOCOLO DEL PRIMER RESPONDIENTE
APLICAR PRIMEROS AUXILIOS Y ATENCIÓN PRIMARIA.
INMOVILIZAR VICTIMA DE EVENTO DE TRANSITO.
APLICAR REANIMACIÓN CEREBRO CARDIO PULMUNAR (RCCP).
REALIZAR EVALUACIÓN INICIAL
REALIZAR REANIMACIÓN
ATENCIÓN DEFINITIVA EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE
COMUNICACIONES
CLASIFICAR LAS LESIONES (TRIAGE).
BRINDAR EL CUIDADO INMEDIATO A UNA PERSONA HERIDA O LESIONADA.
MANTENER VIGILANCIA DE SIGNOS VITALES.
REGISTRAR LOS HALLAZGOS Y LA ANAMNESIS DEL AFECTADO.
COORDINAR EL TRASLADO DE LA VICTIMA SEGÚN LA CONDICIÓN CLÍNICA.
REMITIR A LAS VICTIMAS DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN CLÍNICA.
APLICAR LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO DE LA VICTIMA A LA ATENCIÓN MÉDICA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS, TIPOS Y FACTORES DE RIESGOS Y/O PELIGRO EN EVENTOS DE TRANSITO: RIESGOS FISICOS, QUIMICOS, BIOLÓGICOS, ERGONÓMICOS.
TÉCNICAS DE ASEGURAMIENTO DE LA ESCENA
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y CÓDIGOS PARA COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE SEÑALIZACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS
PROCEDIMIENTOS EN LA PRESTACIÓN BÁSICOS EN PRIMEROS AUXILIOS
CARACTERÍSTICAS DE ESCENARIOS EN EVENTOS DE TRÁNSITO
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
FUNDAMENTOS SOBRE RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL EN PRIMEROS AUXILIOS.
FUNDAMENTOS DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL Y CIVIL, RELACIONADOS CON EL PRIMER RESPONDIENTE
CONCEPTOS EN ANATOMÍA, FISIOPATOLOGÍA Y SEMIOLOGÍA.
TÉCNICAS DE VALORACIÓN: OBSERVACIÓN, DIÁLOGO, EXAMEN ORAL, EJERCICIOS PRÁCTICOS.
FUNDAMENTOS SOBRE HERIDAS Y LESIONES EN LAS VÍCTIMAS.
TÉCNICAS DE REANIMACIÓN.
TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS.
CARACTERÍSTICAS DE LAS HERIDAS: ABIERTAS, CERRADAS, LACERACIONES, ABRASIONES, AVULSIVA Y AMPUTACIÓN.
TÉCNICAS PARA LA TOMA DE SIGNOS VITALES.
TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN A LA VÍCTIMA.
FUNDAMENTOS SOBRE PRIMER RESPONDIENTE.TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN : ANTERIOR, POSTERIOR Y LATERAL.
CONCEPTOS Y TÉCNICAS DE REANIMACIÓN: CEREBRO, VASCULAR, PULMONAR.

TÉCNICAS DEL NIVEL DE CONCIENCIA
TÉCNICAS DE CONTROL DE VÍAS RESPIRATORIAS Y COLUMNA CERVICAL.
TIPOS DE RESPIRACIÓN.
TÉCNICAS DE CIRCULACIÓN Y CONTROL DE HEMORRAGIA.
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN NEUROLÓGICA MANUAL
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE LESIONES
TÉCNICAS DE EXPOSICIÓN CORPORAL COMPLETA DURANTE EL EVENTO DE TRÁNSITO.
CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL PACIENTE
PROTOCOLOS PARA EL ASEGURAMIENTO EN LA REANIMACIÓN DEL PACIENTE EN LA VÍA
INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA VÍCTIMA.
TÉCNICAS DE HABILIDAD Y ENTRENAMIENTO EN LA REANIMACIÓN DE LA VÍCTIMA.
TÉCNICAS DE PREPARACIÓN PREHOSPITALARIA
TÉCNICAS DE MONITOREO DURANTE EL EVENTO DE TRÁNSITO.
METODOLOGÍAS SOBRE REEVALUACIÓN CONSTANTE DEL PACIENTE.
COMUNICACIONES ENTRE EL MEDIO DE TRANSPORTE Y EL CENTRO HOSPITALARIO
TÉCNICA DE VIGILANCIA DE SIGNOS VITALES.
TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE RCCP.
TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS.
FUNDAMENTOS DE LA VALORACIÓN DE LA VICTIMA (TRIAGE)
CONCEPTO DE ANAMNESIS. TÉCNICAS DE CONTROL DE ANAMNESIS.
PROTOCOLO DE TRASLADO DE VICTIMAS DE UN EVENTO DE TRANSITO:
TIPO DE TRASLADO (TAB/TAM)
MEDIOS MECÁNICOS MÉTODOS MANUALES E IMPROVISADOS.
TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y REMISIONES.
TÉCNICAS DE TRASLADO DE VÍCTIMAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS RIESGOS Y PELIGROS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA.
CLASIFICA LAS MERCANCÍAS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON EL LIBRO NARANJA Y LA NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION (NFPA 704).
IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE PRIMEROS AUXILIOS.
DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS.
DESCRIBE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
AÍSLA EL ÁREA DEL EVENTO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA.
IMPLEMENTA EL ROL DE PRIMER RESPONDIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA.
APLICA TÉCNICAS DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA Y NORMA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL EN PRIMEROS AUXILIOS.
APLICA TÉCNICA DE RCCP DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA.
COMPROBAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN DE LA VÍCTIMA DEL EVENTO DE TRÁNSITO.
HACE SEGUIMIENTO DE SIGNOS VITALES DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.
REGISTRA CAMBIOS EN LA FISIONOMÍA Y COMPORTAMIENTO DE LA VICTIMA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA.
APLICA TÉCNICA DE INMOVILIZACIÓN A LA VICTIMA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA.
REGISTRA LOS HALLAZGOS Y LA ANAMNESIS DEL AFECTADO DE ACUERDO CON GUÍAS, FORMATOS, EVENTO DE TRANSITO.
ORGANIZA EL TRASLADO DE LA VÍCTIMA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA.
ENTREGA LA VÍCTIMA AL SERVICIO RECEPTOR SEGÚN EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA.
ELABORA LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRASLADO, EVENTO Y

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO SALUD PÚBLICA; O MEDICINA; O TECNOLOGÍA EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

ALTERNATIVA 1:
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: SALUD PUBLICA; O MEDICINA; ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, ENFERMERIA.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	280601088
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRANSITO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

ENTREGAR EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
RECOLECTAR INFORMACION DE IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE CRIMINALISTICA Y MANUAL CADENA DE CUSTODIA.
ESTABLECER LA ESCENA Y/O LUGAR DEL EVENTO DE TRANSITO SEGUN LA NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DETERMINAR LA CLASE DE EVENTO DE TRÁNSITO.
DEFINIR EL ÁREA DE ACORDONAMIENTO DEL EVENTO DE TRÁNSITO.
ALISTAR LA SEÑALIZACIÓN PARA EL EVENTO DE TRÁNSITO.
DEFINIR PLAN DE EMERGENCIA.
ALISTAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
REALIZAR LA FIJACIÓN DEL PUNTO DE CONFLICTO DEL EVENTO DE TRANSITO.
DESCRIBIR EL EVENTO DE TRANSITO.
DOCUMENTAR VISUALMENTE EL EVENTO.
REALIZAR EL BOSQUEJO DEL EVENTO DE TRANSITO.
DILIGENCIAR DOCUMENTACIÓN DEL EVENTO DE TRANSITO
RECOGER LA DOCUMENTACIÓN DE LOS IMPLICADOS.
RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL EVENTO DE TRANSITO.
REALIZAR ENTREVISTA A LOS TESTIGOS E IMPLICADOS.
CLASIFICAR LOS ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS Y/O EVIDENCIAS FÍSICAS.
CONSTRUIR LA SABANA DE EVIDENCIAS.
APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD JUDICIAL, CRIMINALÍSTICAS, ACORDONAMIENTO DEL ÁREA DE CUSTODIA.
DETERMINAR TRAYECTORIAS DE LOS IMPLICADOS.
ESTIMAR LA DINÁMICA DEL EVENTO TRANSITO (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS).
REPRODUCIR EL EVENTO DE TRÁNSITO.
REALIZAR EL INFORME TÉCNICO EVENTO DE TRÁNSITO.
SUSTENTAR LA INFORMACIÓN DE LA CADENA DE CUSTODIA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO APLICADO A EVENTOS DE TRANSITO.
CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y CLASES DE EVENTOS DE TRANSITO: CHOQUE, ATROPELLO, VOLCAMIENTO, CAÍDA OCUPANTE, INCENDIO, DERRAME DE LÍQUIDOS.
TIPOS DE EVENTOS DE TRANSITO: VEHÍCULO-VEHÍCULO, VEHÍCULO-SEMOVIENTE, VEHÍCULO-TREN, VEHÍCULO-OBJETO FIJO, VEHÍCULO-PERSONAS.
DEFINICIÓN DE ACORDONAMIENTO O AISLAMIENTO DE LA ESCENA DEL EVENTO DE TRANSITO.
TÉCNICAS DE ACORDONAMIENTO DEL EVENTO DE TRÁNSITO.
TÉCNICA DE BÚSQUEDA: CUADRÍCULA, ESPIRAL INVERTIDO Y O PUNTO A PUNTO.
CARACTERÍSTICAS DE DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN.
TÉCNICAS PARA INSTALAR LOS DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN EN EVENTO DE TRÁNSITO.
FUNDAMENTOS DE PLAN DE EMERGENCIA: RUTAS, INSPECCIONES DE RUTAS Y NORMAS.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EVENTOS DE TRÁNSITO.
TÉCNICAS PARA ACTIVAR LINEAS DE EMERGENCIA: RUTAS DE EVACUACIÓN (SALIDAS NORMALES Y SALIDAS DE EMERGENCIA, PLANO DE EVACUACIÓN), AVISOS DE EMERGENCIAS, SITIOS DE CONTEO (PUNTOS DE ENCUENTRO: PRINCIPAL Y ALTERNO), ZONAS DE EVACUACIÓN, NORMAS DE EVACUACIÓN Y PROCESOS DE RETORNO.
CARACTERÍSTICAS DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPI).
FUNDAMENTOS SOBRE GEORREFERECIACIÓN DE LA VÍA: RUTA, KILOMETRAJE, COORDENADAS GEOESTACIONARIAS.
TÉCNICAS PARA DEFINIR PUNTO DE CONTACTO EN EVENTO DE TRÁNSITO: HUELLA DE FRENADO, LUGAR DEL

FUNDAMENTOS DE FOTOGRAFÍA.
TÉCNICAS DE FOTOGRAFÍA. COMO EVIDENCIA DEL EVENTO: TOMA PLANO GENERAL, TOMA PLANO MEDIO, TOMA PRIMER PLANO, TOMA PRIMERÍSIMO PLANO, TOMA MACRO, TOMA DE PICADA, TOMA DE CONTRA-PICADA, TOMA DE FILIACIÓN,
TÉCNICAS PLANIMETRÍA. MÉTODO DE COORDENADAS, TRIANGULACIÓN.
TÉCNICA PARA DIAGRAMAR EL EVENTO DE TRÁNSITO: CROQUIS, BOSQUEJO TOPOGRÁFICO, UTILIZACIÓN DE LA TABLA DE MEDIDAS, MÉTODO DE COORDENADAS CARTESIANAS, UBICACIÓN GEOGRÁFICA (NORTE), MÉTODO DE TRIANGULACIÓN, CONVENCIONES.
MEDICIONES Y CÁLCULOS EN LA VÍA (PENDIENTE, RADIO DE CURVA, ALTURA).
FUNDAMENTOS DEL MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (IPAT).
PROTOCOLO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO ÚNICO DEL INFORME POLICIAL DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO (IPAT).
PROTOCOLO FISCALÍA PARA FIJAR FOTOGRÁFICA FUNDAMENTOS DE TOPOGRÁFICA EL LUGAR DE LOS HECHOS (CROQUIS).
FORMATOS DE POLICÍA JUDICIAL.
FORMATOS DE COMPARENDOS.
TÉCNICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS IMPLICADOS EN LOS EVENTOS DE TRÁNSITO.
TÉCNICA PARA DILIGENCIAR LOS FORMATOS: (IPAT) INFORME POLICIAL DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO, ÁLBUM FOTOGRÁFICO, INFORME TOPOGRÁFICO (CROQUIS).
TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE POLICÍA JUDICIAL.
TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE COMPARENDOS.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y ESCRITA.
TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ENTREVISTA.
TÉCNICAS PARA RECOLECTAR MATERIALES PROBATORIOS: RECOLECCIÓN, EMBALAJE Y ROTULADO.
TÉCNICAS PARA CONFORMAR LA SÁBANA DE EVIDENCIAS: ELEMENTOS DE APOYO PARA EL FOTÓGRAFO FORENSE, TESTIGO MÉTRICO, FLECHA INDICADORA Y NUMERADORES .
FUNDAMENTOS DE LA LEY 906 DEL 2004 (CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO PENAL) ARTÍCULOS 254 AL 266.
FUNDAMENTOS DEL MANUAL DE CADENA DE CUSTODIA.
TÉCNICA PARA DETERMINAR LA TRAYECTORIA DE LOS IMPLICADOS: MARCAS VIALES, SENTIDO DE CIRCULACIÓN DE LAS VÍAS, TRAYECTORIA ANTERIOR Y POSTERIOR DE LA COLISIÓN DE LOS VEHÍCULOS, UBICACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRÁNSITO, UBICACIÓN DE PEATONES.
TÉCNICAS PARA DETERMINAR LA DINÁMICA DEL EVENTO DE TRÁNSITO: CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR (ÁREA URBANA, RURAL, LOCALIDAD, COMUNA, ZONA) HORA, FECHA, TIEMPO, CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA, CONDICIONES VIALES, ILUMINACIÓN.
TÉCNICAS PARA RECONSTRUCCIÓN DE EVENTOS DE TRÁNSITO: BOSQUEJOS, CROQUIS Y CONVENCIONES.
USO DE HERRAMIENTAS TIC: SSUAT, VIDEOS, HERRAMIENTAS DIGITALES.
TÉCNICAS PARA PRESENTAR EL INFORME TÉCNICO: INVESTIGACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, ANÁLISIS TÉCNICO -JURÍDICO, FORENSE.
PROTOCOLO PARA ENTREGA DEL INFORME POLICIAL DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO: (FPJ-1 AL 23), (IPAT).
FIJAR FOTOGRÁFICA Y TOPOGRÁFICA EL LUGAR DE LOS HECHOS, RE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CADENA DE CUSTODIA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y LA CLASE DE ACCIDENTE.
COMPRUEBA EL ÁREA DEL EVENTO DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CADENA DE CUSTODIA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y LA CLASE DE ACCIDENTE.
REVISA LA SEÑALIZACIÓN EN EL ENTORNO DEL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE SEÑALIZACIÓN Y EL LUGAR DE LA ESCENA.
ACTIVA PLAN DE EMERGENCIA DE ACUERDO CON EL EVENTO, LAS NECESIDADES DE AYUDA Y EL LUGAR DE LOS HECHOS.
FIJA EL PUNTO DE CONFLICTO DEL EVENTO DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y EL LUGAR DE LOS HECHOS.
DIBUJA EL BOSQUEJO TOPOGRÁFICO SEGÚN EL EVENTO DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y EL LUGAR DE LOS HECHOS.

DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEL MANUAL DE CADENA DE CUSTODIA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y EL LUGAR DE LOS HECHOS.
REÚNE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL EVENTO, LOS TIPOS DE VEHÍCULOS Y LA NORMATIVA.
RECOPILA LA INFORMACIÓN DEL EVENTO DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL EVENTO, LOS TIPOS DE VEHÍCULOS, LA NORMATIVA Y LOS TESTIGOS E IMPLICADOS.
CLASIFICA LOS ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS Y/O EVIDENCIAS FÍSICAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CADENA DE CUSTODIA.
ESTABLECE LA SÁBANA DE EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LA ESCENA, EL PUNTO DE CONFLICTO, LOS VEHÍCULOS IMPLICADOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
APLICA PROTOCOLOS DE SEGURIDAD JUDICIAL, CRIMINALÍSTICAS, ACORDONAMIENTO DE ACUERDO A MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
ESTABLECE TRAYECTORIAS DE LOS IMPLICADOS DE ACUERDO CON LA ESCENA, EL PUNTO DE CONFLICTO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
COMPRUEBA LA DINÁMICA DEL EVENTO TRÁNSITO (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS) DE ACUERDO CON LA ESCENA, EL PUNTO DE CONFLICTO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
REPRESENTA EL EVENTO DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON LA ESCENA, EL PUNTO DE CONFLICTO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
REALIZA EL INFORME TÉCNICO DE ACUERDO CON LA ESCENA, EL PUNTO DE CONFLICTO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
SUSTENTA LA INFORMACIÓN DE LA CADENA DE CUSTODIA DE ACUERDO CON LA ESCENA, EL PUNTO DE CONFLICTO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE POLICÍA Y AFINES; N.B.C DERECHO Y AFINES - CRIMINALÍSTICA

ALTERNATIVA 1:
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE POLICÍA Y AFINES, N.B.C
DERECHO Y AFINES - CRIMINALÍSTICA

ALTERNATIVA 2:
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES; N.B.C DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS Y DERECHO.

NOTA: DEMOSTRAR FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL Y/O CRIMINALÍSTICA.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:

DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el transporte según rutas y medios
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ARMONIZACIÓN DE TRANSPORTE, MEDIO Y RUTA.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
MONITOREAR LAS OPERACIÓNES DE TRANSPORTE SEGÚN NORMATIVIDAD DE LA CARGA.
INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA RUTA, EL MEDIO Y LA NORMATIVIDAD.
PROGRAMAR EL TRANSPORTE SEGÚN NORMATIVIDAD DE LA CARGA.
REPORTAR LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS VIGENTES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR EL TIPO DE CARGA.
REVISAR LOS ENVASES Y EMPAQUES ANTES DE CARGAR. DETERMINAR EL VOLUMEN DE LA CARGA.
SOLICITAR DEL MEDIO DE TRANSPORTE. VALIDAR LOS REQUISITOS LEGALES.
COTEJAR LA CAPACIDAD DEL MEDIO DE TRANSPORTE. REVISAR LOS REQUISITOS DEL OPERADOR.

REALIZAR LISTA DE CHEQUEO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE. INSPECCIONAR EL MEDIO DE TRANSPORTE TERRESTRE.
DETERMINAR CONDICIONES FÍSICAS DE LOS OPERADORES PARA EQUIPO.
ALISTAR LOS REQUISITOS PARA LA MOVILIZACIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE CARGAS. COMPROBAR EL TIPO DE CARGA A MOVILIZAR.
PLANEAR UN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA UNA UNIDAD DE TRANSPORTE. VALIDAR LA UNIDAD DE CARGA.
COTEJAR LOS TIEMPOS DE CARGUE. VALIDAR LA ENTREGA DE LA MERCANCÍA. INSPECCIONAR EL PESAJE DEL VEHÍCULO. ESTIMAR EL VOLUMEN DE LA CARGA. ELABORAR CRONOGRAMA DE VEHÍCULOS. CONSOLIDAR EL PLAN DE CARGA.
ENTREGAR LA AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN. CALCULAR DEL RECORRIDO DEL VEHÍCULO.
APLICAR LAS TÉCNICAS DE APILAMIENTO Y ACOMODACIÓN PARA CARGAS. DOCUMENTAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS TIPOS DE SEÑALES Y PICTOGRAMAS DEL PROCESO DE CARGUE, TRÁNSITO Y TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP), EQUIPOS Y HERRAMIENTAS IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS PARA LA MOVILIZACIÓN DE PASAJEROS Y CARGA. VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y LA CAPACIDAD DE LOS MEDIO DE TRANSPORTE. COTEJAR SEGUIMIENTO DEL RECORRIDO.
MONITOREAR LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE VERIFICAR UN PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSPECCIONAR ACOMODACIÓN DE LA CARGA.
VERIFICAR LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD.
VERIFICAR CONDICIONES DEL OPERADOR Y DEL MEDIO DE TRANSPORTE.
VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA CARGA, MEDIO DE TRANSPORTE Y EL PROTOCOLO. REPORTAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS TIPOS DE REGISTRO EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LA CARGA. REGISTRAR NOVEDADES EN LOS DOCUMENTOS NORMALIZADOS.
REVISAR LLANTAS.
REVISAR ESTADO DE CARROCERÍA.
REVISAR CONJUNTO ÓPTICO.
VERIFICAR FUGAS DE FLUIDOS DEL VEHÍCULO.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO Y TENSIÓN DE LAS CORREAS.
INTERPRETAR UNIDADES DE MEDIDA DE LOS INSTRUMENTOS DEL TABLERO.
VERIFICAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL CINTURÓN DE SEGURIDAD.
REVISAR EQUIPO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CLASE Y TIPOS DE EMPAQUE Y ENVASE, APILAMIENTO Y ACOMODACIÓN. CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE ROTULADO, MARCADO Y ETIQUETADO.
CLASIFICACIÓN DE NACIONES UNIDAS PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS. PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS POR CLASE DE MERCANCÍA PELIGROSA.
SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO. TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE LA CARGA.
TÉCNICAS DE ACOMODACIÓN DE LA MERCANCÍA EN LA UNIDAD DE TRANSPORTE. PELIGROSOS ASOCIADOS A LA MERCANCÍA PELIGROSA.
SEGREGACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LAS MERCANCÍAS PELIGROSAS.
TÉCNICAS PARA LECTURA DE LAS HOJAS DE SEGURIDAD Y TARJETAS DE EMERGENCIA FUNDAMENTOS SOBRE MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE.
FUNDAMENTOS SOBRE DIMENSIONES Y PESOS DEL VEHÍCULO. CARACTERÍSTICAS DE LA GEOGRAFÍA DE RUTAS DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE RUTAS Y UBICACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE.
TÉCNICAS DE MANEJO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD: PROTECCIÓN PERSONAL, CONTRAINCENDIOS, DERRAMES.
CARACTERÍSTICA DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA EN LA CONDUCCIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE.
TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS DE LAS ZONAS DE ESTACIONAMIENTO Y UBICACIÓN DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN: ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL

LOGÍSTICA APLICADA EN EL TRANSPORTE DE CARGA EXTRA DIMENSIONADA Y EXTRAPESADA. TÉCNICAS DE CONTROL APLICADO AL MEDIO DE TRANSPORTE.
FUNDAMENTOS DE LAS LISTAS DE CHEQUEO.
TÉCNICAS PARA INSPECCIÓN DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE. CONCEPTOS Y TIPOS DE DOCUMENTOS SOPORTE DE ENVÍO.
PERMISOS DE CARGA INDIVISIBLE EXTRAPESADA O INDIVISIBLE EXTRAPESADA Y EXTRA DIMENSIONADA A LA VEZ.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FUNDAMENTOS Y TIPOS DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (RADIO FRECUENCIA, CELULAR, INTERNET). CONCEPTOS DE CUADROS, TABLAS Y ESQUEMAS DE PROGRAMACIÓN.
TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. TÉCNICAS DE CONSULTA DE MAPAS.
CONCEPTOS PARA UBICACIÓN GEOESTACIONARIA DE LAS RUTAS.
CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE APLICADO: SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOESTACIONARIO GPS. ALISTAMIENTO DEL LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE PARA LA MOVILIZACIÓN DE LA CARGA. PASAJEROS.
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL MEDIO DE TRANSPORTE. CONCEPTOS DE MANTENIMIENTO: PREVENTIVO, CORRECTIVO, PREDICTIVO Y MEJORATIVO.
NORMAS TÉCNICAS DE INSPECCIÓN Y ALISTAMIENTO DE MEDIOS DE TRANSPORTE: RESOLUCIÓN 315 DE 2013, NORMAS BASC Y ESTÁNDARES BASC, NTC- ISO 28001.
CONDICIONES DE HIGIENE DEL MEDIO DE TRANSPORTE, DECRETO 1609, ISO 14001, CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE OPERACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE. SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
NORMATIVA PARA TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS Y CARGA.
NORMATIVA DE TRÁNSITO. LEY 769, LEY 336, LEY 105 DE 1993 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS DE LOS MODOS DE TRANSPORTE.
NORMATIVA DE CARGA, NORMAS BASC ESTÁNDAR TRANSPORTE TERRESTRE.
NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. OHSAS 18001- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, G45 GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
- ISO 31000.
EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.
TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE PROCESO, ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, DOCUMENTACIÓN DE LA CARGA, MEDIO DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS, TIPO, USO DE LAS LLANTAS: LABRADO, PROFUNDIDAD, ESTADO, NOMENCLATURA Y PRESIÓN AIRE.
CARACTERÍSTICAS, TIPO, CLASE, DE CARROCERÍAS: VIDRIOS, ESPEJOS, PUERTAS, SILLAS, PASILLOS, SALIDAS DE EMERGENCIA.
CARACTERÍSTICAS, TIPO Y FUNCIONAMIENTO: SISTEMA ELÉCTRICO, BATERÍA, LUCES DE ILUMINACIÓN, NAVEGACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
CARACTERÍSTICAS, TIPOS: LUBRICANTES, REFRIGERANTES, HIDRÁULICO, ELECTROLITOS DE BATERÍA, ADITIVO DE LIMPIAPARABRISAS, FUGA DE AIRE COMPRIMIDO, LÍQUIDO DE FRENOS. NIVELES.
TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE FALLAS DE FLUIDOS
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE CORREAS DE TRASMISIÓN DE POTENCIA.
TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE TENSIÓN DE CORREAS.
FUNDAMENTOS DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VERIFICA LA SOLICITUD DEL MEDIO DE TRANSPORTE SEGÚN EL TIPO DE CARGA.
VALIDA LOS REQUISITOS LEGALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA.
COTEJA LA CAPACIDAD DEL MEDIO DE TRANSPORTE SEGÚN EL TIPO DE CARGA.
VERIFICA LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD SEGÚN MEDIO DE TRANSPORTE, RUTA ASIGNADA Y NORMATIVA.
REVISA LOS REQUISITOS DEL OPERADOR SEGÚN MEDIO Y RUTA DE TRANSPORTE.
VERIFICA LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE.

CONFRONTA LOS TIEMPOS DE CARGUE DE ACUERDO CON MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE. REGISTRA EL PESAJE DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON TIPO DE MERCANCÍA.
CALCULA DEL RECORRIDO DEL VEHÍCULO SEGÚN PROCEDIMIENTOS, MEDIO Y TIPO DE TRANSPORTE. ATIENDE LAS CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTAN EN LA MOVILIZACIÓN DE LA CARGA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ESTIMA EL VOLUMEN DE LA CARGA DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRANSPORTE. CONSTRUYE EL CRONOGRAMA DE VEHÍCULOS SEGÚN LA RUTA DE TRANSPORTE. CONSTRUYE EL CRONOGRAMA DE VEHÍCULOS SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE.
CONSOLIDA EL PLAN DE CARGA DE ACUERDO CON LOS COSTOS Y ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN. ENTREGA LA AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN DE ACUERDO CON EL MANIFIESTO DE CARGA. COMPRUEBA EL SEGUIMIENTO DEL RECORRIDO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA OPERACIÓN.
ASIGNA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS DESTINOS Y LA NATURALEZA DE LA CARGA. RECONOCE LA FUNCIÓN DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SEGURIDAD VIAL.
REPORTA LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL MEDIO Y MODO DE TRANSPORTE. VERIFICA LA NOVEDAD ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL TRANSPORTE. REGISTRA NOVEDADES EN LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL CONTROL Y NORMALIZACIÓN. CONFIRMA LA ENTREGA DE LA MERCANCÍA SEGÚN DOCUMENTACIÓN Y SOPORTES DE LA CARGA.
EXPLICA PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE LLANTAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS.
DESCRIBE ESTADO DE LA CARROCERÍA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.
RECONOCE COMPONENTES DEL CONJUNTO ÓPTICO DE ACUERDO CON MANUAL DEL FABRICANTE
DETECTA FUGAS DE FLUIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO.
IDENTIFICA LOS INSTRUMENTOS EN EL TABLERO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.
EXPLICA LAS LECTURAS DE LOS INSTRUMENTOS DEL TABLERO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.
DEFINE EL FUNCIONAMIENTO EL CINTURÓN DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD.
VALIDA ESTADO Y VIGENCIA DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD SEGÚN NORMATIVIDAD.
VALIDA LOS DOCUMENTOS DE OPERACIÓN, VEHÍCULO Y CONDUCTOR SEGÚN LA NORMATIVA Y REQUISITOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES. TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES, N.B.C EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DERECHO Y AFINES.
NOTA: DEMOSTRAR FORMACIÓN EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.

APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-‐OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS: FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL: DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1)
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO (1)
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2)
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (2)
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (3)
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3)
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO

- DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
- DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
- DIVERSIDAD CULTURAL
- FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO

2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES

- POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
- PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
- DERECHO A LA VIDA.
- DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
- TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.

3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL

- DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
- DIALOGO SOCIAL
- PERSONA SUJETA DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
- DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
- TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
- IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
- TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
- ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
- DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
- RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
- DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.

4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.

- APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
- CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
- SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
- DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.

5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

- VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
- ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
- LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
- DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS

6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS

- RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
- AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
- POSTCONFLICTO Y PAZ
- APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
- DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA
- IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1)

- ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1)
- SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. (2)

- ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3)
- ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA (3)

- PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4)

- RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4)

- PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

ALTERNATIVA 2
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

ALTERNATIVA 3
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

ALTERNATIVA 4
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 1.
CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 2
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 3
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 4
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE
(12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

4.8.3 Competencias:

1. CREA ESPACIOS PEDAGÓGICOS DE REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN EL TRABAJO
2. INTERPRETA LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
3. IDENTIFICA LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRABAJO.
4. GENERA PROCESOS DE INTERACCIÓN SOCIAL INTERACCIONES EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES PARA EL DESARROLLO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE CON AUTONOMÍA Y DIGNIDAD.
5. IMPLEMENTA ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA POLÍTICA PÚBLICA, DE SALARIOS Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE LA OIT Y LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
6. ARGUMENTA LOS DERECHOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMO EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
7. ORGANIZA ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN.
8. INTEGRA ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA PARA LA CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD

USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO

ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO
CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O

IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES, ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201533
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.
RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN
DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
PERSISTENCIA: CONCEPTO
CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO

ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CONCEPTO.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
REDES DE APOYO: CONCEPTO
OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
VISUALIZAR: CONCEPTO
ANALIZAR: CONCEPTO
IDENTIFICAR: CONCEPTO
DECIDIR: CONCEPTO
DISEÑAR: CONCEPTO
ACTUAR: CONCEPTO
RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES
EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
PERSISTENCIA: CONCEPTO
CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CONCEPTO.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
REDES DE APOYO: CONCEPTO
OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
VISUALIZAR: CONCEPTO
ANALIZAR: CONCEPTO
IDENTIFICAR: CONCEPTO
DECIDIR: CONCEPTO
DISEÑAR: CONCEPTO
ACTUAR: CONCEPTO
RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.
PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO.
ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS.
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS.
CORRER RIESGOS: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CRITERIOS.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.
CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.
CREATIVIDAD: CONCEPTO
INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
DESAFÍO: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS
ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS.

PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN.
PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA.
VISUALIZAR METAS: CRITERIOS
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS
PERSISTENCIA: CRITERIOS
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS.
REDES DE APOYO: TÉCNICAS
NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICA.
PERSISTENCIA: CRITERIOS
REDES DE APOYO: CRITERIOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL.
FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA.
APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.
IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.
APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.
APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.
SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO.
ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O ECONOMÍA. VER ANEXOS: (N.B.C.), ALTERNATIVA 1
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.)
ALTERNATIVA 2
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA
ALTERNATIVA 1
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.
2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS.
3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN
DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL
4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE.
5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO
6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO.
7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN,
INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS.
8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN.
9. PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES).
10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS.
11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR.
12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE.
14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS,
15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS.
16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL.
17. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO.

ESPECÍFICOS (TÉCNICOS)
1. CARACTERÍSTICAS DEL EMPRENDIMIENTO Y DEL EMPRESARISMO
2. PARTICIPACIÓN Y NICHOS DEL MERCADO
3. PROCESO, CRITERIOS Y TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN EMPRESARIAL
4. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
5. TIPOS Y MÉTODOS DE MUESTREO
6. FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
7. SOFTWARE APLICADO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRACTICES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGUISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).

DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
USED TO

VOCABULARIO
SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA

DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NOKIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN
VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DESCORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:
PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. ● NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER
CELS (VANTAGE O HIGHER)
IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH)
TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227)
TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)
CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH)
CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH)
APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.

4.8.3 Competencias:

PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201056
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROCESOS PEDAGÓGICOS EN SEGURIDAD VIAL.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PROMOVER EL PROCESO EDUCATIVO DE SEGURIDAD VIAL ACORDE CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS
ESTABLECER PLANES DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMAS Y POLÍTICAS.
PLANEAR LAS SESIONES DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN VIAL VIGENTE.
EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR ACTIVIDADES DE FORMACION
ESTABLECER ESTRATEGIAS DIDACTICAS
DEFINIR LOS RECURSOS DIDACTICOS
SELECCIÓNAR LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE
ESTABLECER LOS TIEMPOS DE FORMACION
DEFINIR LOS TEMAS
RECONOCER LOS APRENDIZAJES PREVIOS
REALIZAR ACCIONES FORMATIVAS
RETROALIMENTAR LOS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS
REALIZAR INSTRUMENTOS DE EVALUACION
RECOLECTAR EVIDENCIAS DE LA FORMACION
MEDIR LOS RESULTADOS DE LA FORMACION
ESTABLECER ACCIONES DE AFIANZAMIENTO DE LOS TEMAS
ESTABLECER COMPROMISOS DE APLICACIÓN DE LA FORMACION
EVALUAR LA CALIDAD DE LA FORMACION

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA, ART, 1,16, 24, 44, 45, 52, 67 Y SUS MODIFICACIONES. CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO LEY 769 DE 2002. (ART.55 Y ART.56).
MANUAL DE SEÑALIZACIÓN VIAL MINISTERIO DE TRANSPORTE.
LEY 1503 DE 2011, REGLAMENTADA POR EL DEC. 2851 DE 2013 Y LA RESOLUCIÓN 1565 DE 2014, (PLANES ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL).
LA DIRECTIVA NÚMERO 13 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, EXPEDIDA EL 14 DE AGOSTO DE 2003.
LEY 105 DE 1993 LEY GENERAL DEL TRANSPORTE
LEY 1310 DE 2009, FUNCIONES DE AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

FUNDAMENTOS DE PEDAGOGÍA PARA LA EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL.
CONCEPTOS DE ANDRAGOGIA Y FORMACION PRE-ESCOLAR EN SEGURIDAD VIAL
FUNDAMENTOS, DE LOS MODELOS PEDAGÓGICOS: TIPOS, CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS. ENFOQUE DIDÁCTICO - PEDAGÓGICO DE LA EDUCACIÓN EN TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.
FUNDAMENTOS SOBRE COMPETENCIAS CIUDADANAS EN EDUCACIÓN EN TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL: CONCEPTOS, COMPORTAMIENTOS, HÁBITOS, Y CONDUCTAS.
CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL DEL EDUCADOR VIAL.
FUNDAMENTOS DE PROCESO DEL PENSAMIENTO PARA PLANEAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS.
CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN DEL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN VIAL.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE: APRENDIZAJE AUTÓNOMO, APRENDIZAJE COLABORATIVO Y APRENDIZAJE COOPERATIVO.
TERMINOLOGIA: RESULTADOS DE APRENDIZAJE, ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, AMBIENTES DE FORMACION Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.
CONCEPTOS, TIPOS DE RECURSOS DIDACTICOS: MEDIOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN: IMPRESOS, VISUALES, AUDITIVOS, INFORMÁTICOS, AUDIOVISUALES, MULTIMEDIA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
CARACTERÍSTICAS AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA EDUCACIÓN VIAL.
VALORES UNIVERSALES DE LA PERSONA HUMANA EN SU RELACIÓN CON EL MUNDO VIAL: COMPORTAMIENTO, CONCIENCIA VIAL, RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DEL OTRO, RESPETO POR LA NORMA.
FUNDAMENTOS DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.
CONCEPTOS DE LOS COMPORTAMIENTOS EN LA MOVILIZACIÓN VIAL: EDUCACIÓN VIAL, LA COMUNICACIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESARROLLA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN.
DEFINE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN
PREPARA EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE SEGÚN LA ACITIVIDAD DE APRENDIZAJE
DEFINE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE LA FORMACION.
PLANTEA LA PLANEACIÓN EDUCATIVA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE LA FORMACION
EVALÚA LOS APRENDIZAJES PREVIOS DE LOS APRENDICES CON BASE EN LA METODOLOGÍA
DESARROLLA LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FORMATIVOS DE CONCIENCIA CÍVICA, ÉTICA Y ECOLÓGICA.
REALIZA RETROALIMENTACION DEL PROCESO FORMATIVO DE ACUERDO CON LA EVALUACION DE LA FORMACION

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTOS
ALTERNATIVA 1:
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTOS
NOTA: DEMOSTRAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL EJERCICIO DOCENTE
ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL EJERCICIO DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MATEMATICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA
ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES
IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS
DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS
REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO
INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS
PLANTEAR PROPORCIONES
PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO

REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS
REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES
SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES
REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES
PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA
GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS
ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR
CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS
PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS
ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS
VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS
CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO
DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA
PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS
PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS: LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.
ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.
FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS.

SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE.
INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO
DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO.
DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS.
DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN.
PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES).
PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS.
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR.
MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE.
EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS,
INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS.
INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES,

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	280601089
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	REGULACIÓN DE LA MOVILIDAD VIAL.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL TRÁNSITO, EL TRANSPORTE Y LA SEGURIDAD VIAL, SEGÚN

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CAPACITAR ACTORES VIALES DE ACUERDO CON RÉGIMEN NORMATIVO DE TRÁNSITO, TRANSPORTE, SEGURIDAD VIAL, PLANES ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
PLANTEAR ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES.
MONITOREAR LA MOVILIDAD DE ACUERDO CON RÉGIMEN NORMATIVO DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

APLICAR NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.
DEFINIR LAS CLASES DE VÍA.
DEFINIR SEÑALIZACIÓN VIAL
IDENTIFICAR LAS ÓRDENES DEL DÍA.
ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA TRANSPORTE DE OPERATIVOS.
ALISTAR LOS ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS DE CONTROL VIAL.
EMPLEAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI).
ALISTAR LOS FORMATOS DE COMPARENDO.
ORGANIZAR EL FLUJO VEHICULAR.
PRIORIZAR EL TRÁNSITO EN EVENTOS ESPECIALES.
IMPLEMENTAR PLAN DE MOVILIDAD.
INSTALAR PUESTO DE CONTROL DE TRÁNSITO.
APLICAR TÉCNICAS DE DETENCIÓN DE VEHÍCULOS.
APLICAR TÉCNICAS DE ABORDAJE AL USUARIO.
REVISAR DOCUMENTACIÓN DEL USUARIO.
REVISAR DOCUMENTACIÓN DEL VEHÍCULO.
REALIZAR INSPECCIÓN VISUAL DEL VEHÍCULO.
REALIZAR INSPECCIÓN SOBRE USO DEL VEHÍCULO.
REALIZAR INSPECCIÓN DEL EQUIPO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DEL VEHÍCULO.
REALIZAR PRUEBAS PARA ALCOHOL Y DROGAS.
DOCUMENTAR LA INFRACCIÓN A LA NORMA.
REALIZAR PROCEDIMIENTO DE INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS.
ACOMPAÑAR EL DILIGENCIAMIENTO EL FORMATO DE COMPARENDO.
INFORMAR NOVEDADES DE TRÁNSITO.
REALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DEL COMPARENDO.
PREPARAR LOS REPORTES DE NOVEDADES EN REGULACIÓN DEL TRÁNSITO.
REALIZAR LOS REPORTES DEL EVENTO DE TRÁNSITO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS SOBRE NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE. FUNDAMENTOS DE ORGANISMOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE. PARÁGRAFO 2 DEL ARTÍCULO 7 LEY 769 DE 2002).
FUNDAMENTOS EN MANUAL DE SEÑALIZACIÓN VIAL: RESOLUCIÓN 1885 DE 2015. LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES PARA LA EJECUCIÓN LA ORDEN DE SERVICIO. TÉCNICAS CORPORALES DE AUTORIDAD DE TRÁNSITO PARA REGULAR LA MOVILIDAD. CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE VEHÍCULOS PARA EL APOYO EN LA REGULACIÓN VIAL.
CARACTERÍSTICAS DE LOS ELEMENTOS USADOS EN LA REGULACIÓN VIAL: CONOS, REDUCTORES DE VELOCIDAD, VALLAS.
CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS USADOS EN LA REGULACIÓN VIAL: RADIOS DE COMUNICACIONES, VEHÍCULOS, GRÚAS, COMPARENDERA DIGITAL, RADAR DE VELOCIDAD, LINTERNA, ALCOHOLÍMETRO, DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN DE LONGITUD.
FUNDAMENTOS DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ACCESORIOS PARA LOS RIESGOS EN EVENTOS DE TRÁNSITO.
CONCEPTOS SOBRE LOS ACTORES DE LA VÍA: EL PEATÓN, EL CONDUCTOR, EL PASAJERO, EL CICLISTA, EL

MOTOCICLISTA.
PRINCIPIOS PARA DIRIGIR EL FLUJO VEHICULAR Y PEATONAL EN DIFERENTES VÍAS Y CONDICIONES DE ENTORNO.
LEY 769 DE 2002: ARTICULO 56 A 59.
TÉCNICAS PARA IDENTIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE VEHÍCULO Y CONDUCTOR DEBEN PORTAR
CARACTERÍSTICAS DE LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EL TRÁNSITO: FÍSICO (VEHÍCULO Y VÍA), HUMANO (CONDUCTORES, PASAJEROS Y PEATONES).
CARACTERÍSTICAS DE LOS FACTORES AMBIENTALES QUE INTERVIENEN EN EL TRÁNSITO. FUNDAMENTOS DE LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL
CARACTERÍSTICAS DE LAS VÍAS URBANAS Y RURALES.
CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN Y ASPECTOS TÉCNICOS DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL. CLASIFICACIÓN Y NOMENCLATURA DE LAS VÍAS.
FUNDAMENTOS PARA DISEÑAR PLANES DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD. FUNDAMENTOS DE CONTROL DE OPERATIVO DEL TRÁNSITO.
CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO (LEY 769 DE 2002 Y DECRETOS Y RESOLUCIONES QUE LO REGLAMENTAN
TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL PUESTO DE CONTROL VIAL
TÉCNICA DE DETENCIÓN DE VEHÍCULOS EN PUESTOS DE CONTROL.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: CÓMO ABORDAR AL CIUDADANO SALUDAR ESCUCHAR Y ACTUAR.
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE DOCUMENTOS LEGALES DEL USUARIO: LICENCIA DE CONDUCCIÓN.
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE DOCUMENTOS LEGALES PARA MOVILIZAR UN VEHÍCULO PARTICULAR: LICENCIA DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO, REVISIÓN TECNICOMECÁNICA.
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE DOCUMENTOS LEGALES PARA MOVILIZAR UN VEHÍCULO DE SERVICIO PÚBLICO: LICENCIA DE TRÁNSITO, SEGURO OBLIGATORIO, REVISIÓN TECNICOMECÁNICA, SEGURO CONTRACTUAL Y EXTRACONTRACTUAL Y TARJETA DE OPERACIÓN.
PROCEDIMIENTO PARA CONFRONTACIÓN DE DOCUMENTOS Y LEGALIDAD. PROCEDIMIENTO PARA INSPECCIÓN VISUAL DEL VEHÍCULO
PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE LA ORDEN DE COMPARENDO POR INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE. (LEY 769 DEL 2002)
TÉCNICAS DEL CONTROL DE SOBREPESO A LOS VEHÍCULOS.
CARACTERÍSTICAS DE DOCUMENTOS LEGALES PARA MOVILIZAR CARGA: IDENTIFICACIÓN Y TIPO DE CARGA.
CONCEPTOS SOBRE USO DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES.
CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DEL VEHÍCULO. CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS DE ALCOHOSENSOR.
TÉCNICAS DE USO EN EQUIPOS PARA PRUEBAS DE ALCOHOL. TÉCNICAS DE USO EN EQUIPOS PARA PRUEBAS DE DROGAS. FUNDAMENTOS DEL MANUAL DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO
FUNDAMENTOS DE SANCIONES: LEY 769, LEY 336, LEY 1696 Y RESOLUCIÓN 3027. AMONESTACIÓN, MULTAS, INFLUJO DEL ALCOHOL U OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE RADARES DE VELOCIDAD TÉCNICAS DE LA OPERACIÓN DEL RADAR DE VELOCIDAD CARACTERÍSTICAS DEL IPAT
TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE COMPARENDO
FUNDAMENTOS DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN
TÉCNICA DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE NOVEDADES DE TRÁNSITO. PROCEDIMIENTOS PARA ENTREGA DE COMPARENDO AL USUARIO INFRACTOR. PROCEDIMIENTOS PARA ENTREGA DE COMPARENDO AL ORGANISMO DE TRÁNSITO.
TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS POLICÍA JUDICIAL (FPJ) EN EVENTOS DE TRÁNSITO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

TILIZA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.
IDENTIFICA LAS ÓRDENES DEL DÍA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
CLASIFICA LOS ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS DE CONTROL VIAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS.
IDENTIFICA LAS CLASES DE VÍA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE SEÑALIZACIÓN VIAL.

IDENTIFICA LAS SEÑALES VIALES SEGÚN EL MANUAL DE SEÑALIZACIÓN VIAL.
DILIGENCIA EL FORMATO DE COMPARENDO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
DIRECCIONA EL FLUJO VEHICULAR Y PEATONAL SEGÚN LAS CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.
ORGANIZA EL FLUJO VEHICULAR DE ACUERDO CON EL CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO.
PRIORIZA EL TRÁNSITO EN EVENTOS ESPECIALES DE ACUERDO CON EL CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO.
IMPLEMENTA PLAN DE TRÁNSITO Y DE MOVILIDAD SEGÚN MANUAL DE SEÑALIZACIÓN VIAL.
ORIENTA EL TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MOVILIDAD.
ORIENTA AL USUARIO DE LA VÍA DE ACUERDO CON SU SOLICITUD Y NORMATIVA LEGAL
VERIFICA LA VALIDEZ Y LEGALIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL.
UTILIZA EL EQUIPO ALCOHOSENSOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
UTILIZA EL RADAR DE VELOCIDAD DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
DEFINE LA CONTRAVENCIÓN DE ACUERDO CON EL CODIGO NACIONAL DE TRANSITO.
RESUELVE SITUACIONES CONFLICTIVAS Y DE RIESGO CON LOS USUARIOS DE LA VÍA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
EXPLICA LA INFRACCIÓN DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO.
REALIZA REPORTES DE NOVEDADES SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACION.
DILIGENCIA LA ORDEN DE COMPARENDO CON BASE EN LA NORMATIVA LEGAL.
ORIENTA AL CIUDADANO EN CONTRAVENCIONES A LAS NORMAS CON BASE CODIGO NACIONAL DE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES. TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL N.B.C DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES, N.B.C EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DERECHO Y AFINES.
NOTA: DEMOSTRAR FORMACIÓN EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA..

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCION
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS,
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA,
PROYECTO DE VIDA. QUÉ ES UN PROYECTO DE VIDA, CÓMO SE FORMULA, CÓMO SE REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE. PARTICIPAR EN REDES SOCIALES
COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE

INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN				
Tipo Material	**Descripción del Material**	**Codificación ORIONS**	**Unidades**	**Cantidad**

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ CACERES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2017
Autor	EDWAR PAUL RINCON PINZON	APROBAR ANALISIS	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	25/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	20/12/2017
Autor	ELIGIO MONTECINO AMAYA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	20/12/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	18/09/2018
Autor	REGULO CASTRO BARON	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	09/11/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2018
Autor	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	11/06/2019
Autor	YOLANDA BOLIVAR	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	16/07/2019
Autor	ZEIDY LILIAN ALVAREZ	INSTRUCTOR	null. REGIONAL DISTRITO	16/07/20

Autor	ZEIDY LILIAN ALVAREZ	INSTRUCTOR	CAPITAL	19
Autor	NUBIA JANNETH PINTO CORTES	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	12/08/2019
Autor	EDGARD NEMESIO TORRES PACHON	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	22/10/2019
Autor	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	07/11/2019
Autor	NUBIA JANNETH PINTO CORTES	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	28/01/2020
Autor	ANDRES FELIPE VALENCIA PIMIENTA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	31/01/2020
Aprobación	DIEGO FERNANDO LEON HERNANDEZ		REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/08/2019
Aprobación	NUBIA JANNETH PINTO CORTES		DIRECCION GENERAL.	31/01/2020

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA