PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, junio de 2026.

Señor (a)
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
SUPERVISOR CONTRATO No 8931640
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No 8931640 del año 2026

Jaime Andrés Medina Bermeo identificado con la cédula de ciudadanía No. 94520269 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS

NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) y c) un (1) pago por los días del mes de diciembre de 2026, por dos millones trecientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve PESOS MCTE ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área EMPRESARIAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se cargó el programador (Drive), de la presente vigencia con, ID ficha, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin para cada día y/o designación. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programadas en OneDrive. Realicé alistamiento de instrumentos para la FPI para los siguientes programas: ID 3227869 Tgo Desarrollo de Procesos de Mercadeo. Competencia 3 Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción. Resultado 1. Caracterizar la mezcla de productos. Fecha inicio: 20/5/2026	**Anexos Obligación No. 1.** • Pantallazos Programador. • Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus)

		Fecha fin: 11/06/2026 ambiente 107 ID 3137623 Tgo. Gestión Empresarial Competencia: Organizar eventos Resultado 4: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización Fecha inicio: 25/5/26, fecha final: 03/6/26 ambiente: 207 ID: 3485255 Titulado: Sistemas integrados de gestión Instructor: Jaime Medina Competencia: 38081 - Determinar las bases del marco estratégico. Resultado: 700287 - 03. Elaborar propuestas de formulación. Fecha inicio: 10/6/26, fecha final: 23/6/26 ambiente: 102 ID: 3311531 Catastro competencia: ejercer derechos fundamentales del trabajo, resultados del 1 al 4 en fecha inicio: 22/05/26 fecha fin: 05/06/26 ambiente: 301 ID ficha: 3336319 titulado virtual: Atención integral al cliente competencia: 38558 - Ejercer derechos fundamentales,	

		resultados del 1 al 4. fecha inicio: 15/5/26 fecha final: 15/6/26 ambiente: virtual Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se hizo la respectiva aprobación de resultados de los titulados: ID 3137326 Tgo Gestión Empresarial: Competencia: Organizar eventos Resultado 4: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento Planeaciones Pedagógicas de los titulados: ID 3137326 Tgo Gestión Empresarial ID 3227869 Tgo Desarrollo de Procesos de Mercadeo	**Anexos Obligación No. 2.** • Juicios Evaluativos filtrados con resultados aprobados. • Planeaciones Pedagógicas
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y	.	

	desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	cumplimiento de esta obligación.	
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se acompañó a los aprendices en las actividades de bienestar al aprendiz programadas durante el presente mes.	**Anexos Obligación No. 8.** • Fotografías del acompañamiento de los aprendices
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.		
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	**Anexos Obligación No. 11.** • Guía de aprendizaje de las fichas ID 3227869 competencia Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción. **Resultado 1**. Caracterizar la mezcla de productos. ID 3485255 Sistemas Integrados de Gestión. Competencia: 38081 - Determinar las bases del marco estratégico. Resultado: 700287 - 03. Elaborar propuestas de formulación. • Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive • Plan de trabajo concertado y evaluado de los titulados: competencia Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción. Resultado 1. Caracterizar la mezcla de productos. ID 3485255 Sistemas Integrados de Gestión. Competencia: 38081 - Determinar las bases del marco estratégico. Resultado: 700287 - 03. Elaborar propuestas de formulación. • Pantallazo con inasistencias de aprendices titulados: ID 3227869 – ID 3137726

			• Pantallazos evidencia formación titulada virtual ID ficha: 3336319 titulado virtual: Atención integral al cliente competencia: 38558 - ejercer derechos fundamentales – Resultados 1 al 4. Fecha inicio: 15/5/26 Fecha final: 15/6/26 ambiente: virtual
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	**Anexos Obligación No. 13.** • Certificado de la Norma
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo.	**Anexos Obligación No. 14.** • Pantallazo del registro en el libro de bitácora de los ambientes: 107, 207 y 102

	novedades cuando, cuando aplique.		
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	• Informe GC en el formato GTH-F-062 V10, entregado para el pago de las actividades mes de junio de 2026, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el presente mes.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Participación y apoyo a la realización evento “Entre café y huilensidad”	**Anexos Obligación No. 13** • Registro fotográfico reunión de organización y participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

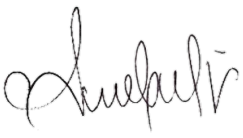
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.37732496 de ASOPAGOS SA referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,



JAIME ANDRES MEDINA BERMEO
Contratista
C.C. No. 94.520.269 de Cali.

Recibí a satisfacción:



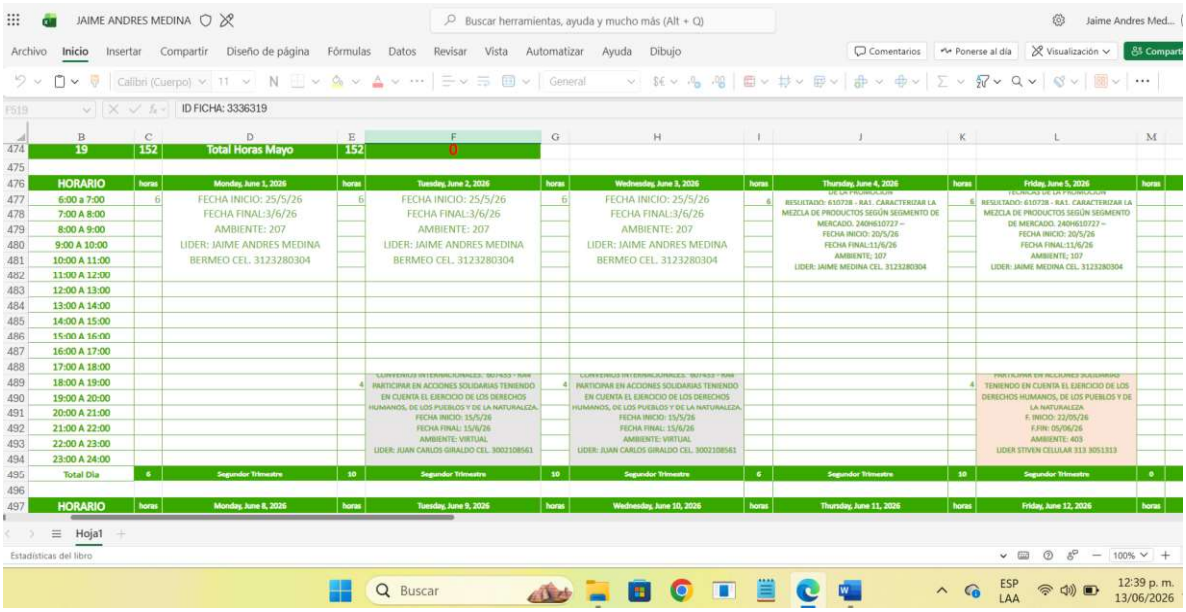
Firma
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
Supervisor Contrato No 8931640 del año 2026
Coordinadora Académica

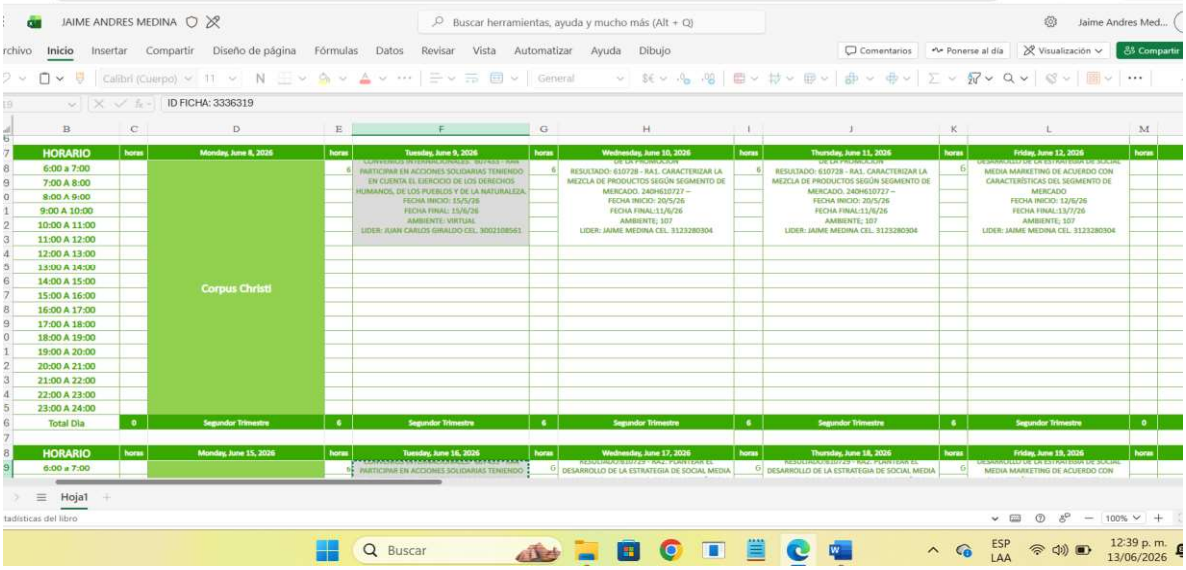
Control de Cambios

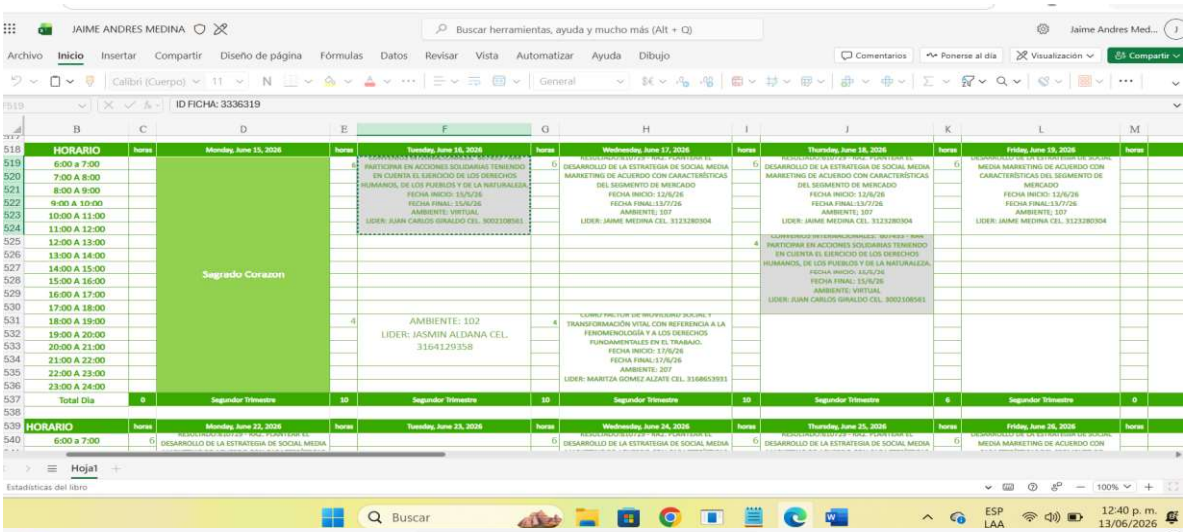
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

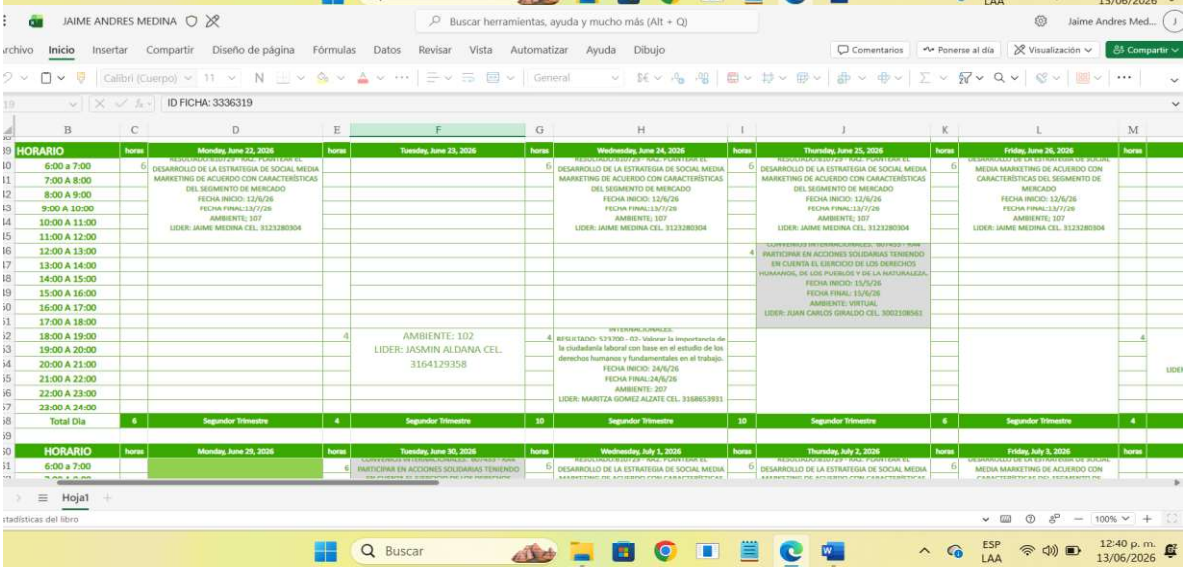
Anexos Obligación No. 1.

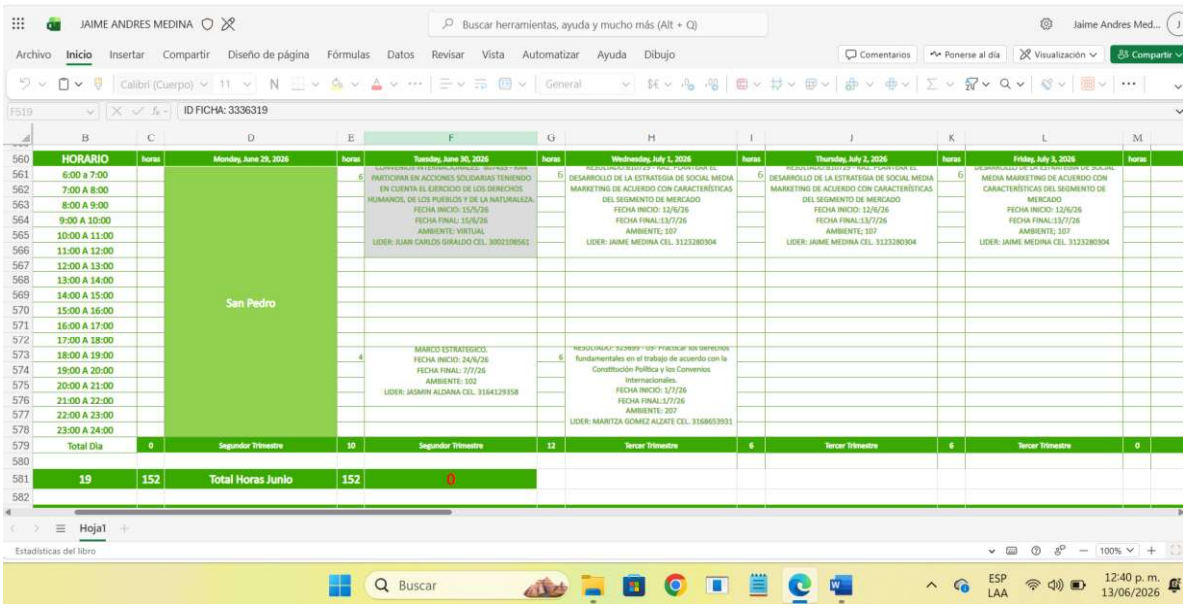
- Pantallazos Programador.






JAIME ANDRES MEDINA
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
ID FICHA: 3336319
HORARIO
Monday, June 15, 2026
Tuesday, June 16, 2026
Wednesday, June 17, 2026
Thursday, June 18, 2026
Friday, June 19, 2026
Sagrado Corazon
AMBIENTE: 102
LIDER: JASMIN ALDANA CEL. 3164129358
Segundor Trimestre
Monday, June 22, 2026
Tuesday, June 23, 2026
Wednesday, June 24, 2026
Thursday, June 25, 2026
Friday, June 26, 2026
Hoja1
Estadísticas del libro
Buscar
ESP LAA
12:40 p. m. 13/06/2026


JAIME ANDRES MEDINA
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
ID FICHA: 3336319
HORARIO
Monday, June 22, 2026
Tuesday, June 23, 2026
Wednesday, June 24, 2026
Thursday, June 25, 2026
Friday, June 26, 2026
AMBIENTE: 102
LIDER: JASMIN ALDANA CEL. 3164129358
Segundor Trimestre
Monday, June 29, 2026
Tuesday, June 30, 2026
Wednesday, July 1, 2026
Thursday, July 2, 2026
Friday, July 3, 2026
Hoja1
Buscar
ESP LAA
12:40 p. m. 13/06/2026


JAIME ANDRES MEDINA
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
ID FICHA: 3336319
HORARIO
Monday, June 29, 2026
Tuesday, June 30, 2026
Wednesday, July 1, 2026
Thursday, July 2, 2026
Friday, July 3, 2026
San Pedro
MARCO ESTRATEGICO.
FECHA INICIO: 24/6/26
FECHA FINAL: 7/7/26
AMBIENTE: 102
LIDER: JASMIN ALDANA CEL. 3164129358
Segundor Trimestre
Tercer Trimestre
19
152
Total Horas Junio
152
0
Hoja1
Estadísticas del libro
Buscar
ESP LAA
12:40 p. m. 13/06/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES MEDINA BERMEO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227869 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336319 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3485255 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3137326 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311531 - CATASTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES MEDINA BERMEO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Anexos Obligación No. 2.

- Juicios Evaluativos filtrados con resultados aprobados.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/06/2026
Ficha de Cógigo: 3137326
Versión: 621201
Denominación: 102
Estado de la Ficha de GESTIÓN EMPRESARIAL
Fecha Inicio: EN EJECUCION
Fecha Fin: 09/12/2024
Modalidad de 08/12/2026
Regional: PRESENCIAL
Centro de Formación: 41 - REGIONAL HUILA
9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CC	1007327970	GINNA MARCELLA	ESTERLIN BOLAÑOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
TI	1025539741	JUAN CAMILO	GUZMAN HOMEN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1077854824	ERIKA ALEXANDRA	BECERRA FLORIANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1079535886	MARYURI	ÑAÑEZ ORTIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1080930683	CARLOS ARTURO	GOMEZ CARVAJAL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1081398627	EVELYN	LEON DELGADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1082126689	TANIA VANESA	HURTADO POLANCO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1083869550	NATALIA YIRETH	CLAROS TRIANA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1083880249	JENNIFER PAOLA	ROJAS SALAZAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1083886708	MAURY LORENA	GOMEZ MORALES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1083924092	JUAN CAMILO	PUENTES ARCHIPIS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1084332861	DIANA CAROLINA	BRAVO CORDOBA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1087123857	SHARICK JOHANA	MONTOYA ARGOTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
CC	1089348981	SOFIA	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a
TI	1144625837	DERLY MICHEL	GALINDEZ FLOR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	05/06/2026 20.18 a

Anexos Obligación No. 2.

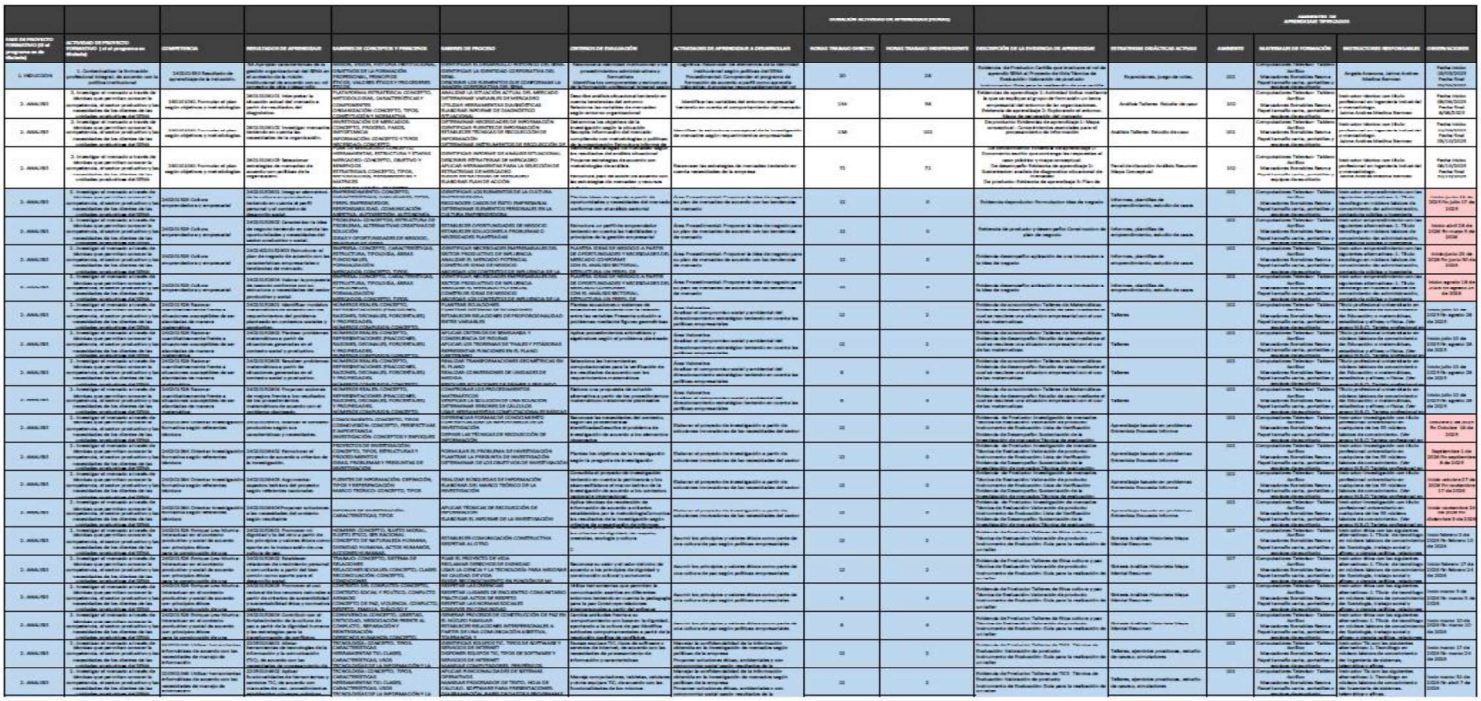
- Planeación Pedagógica titulados

Desarrollo Procesos de Mercadeo 3227869 - Encabezado

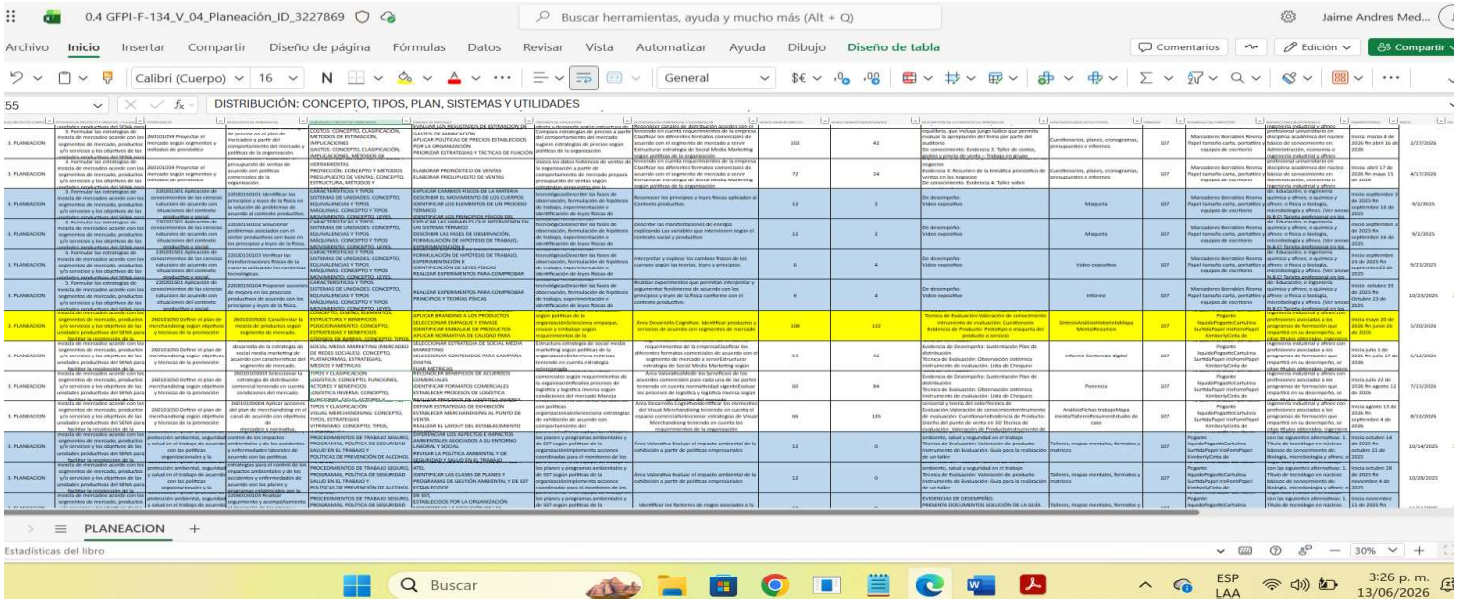
	Versión: 04
	Código: GFPI-F-104

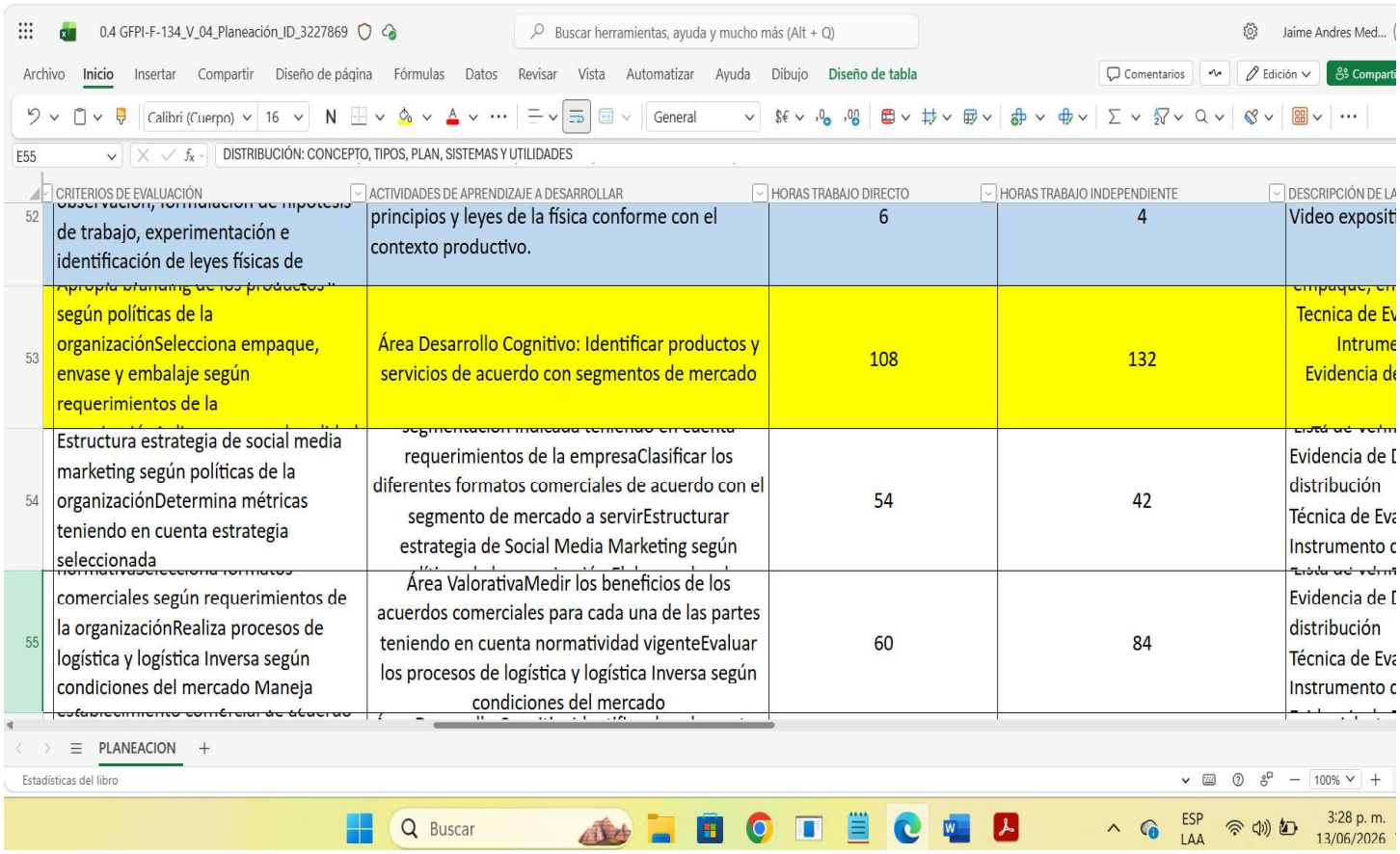
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

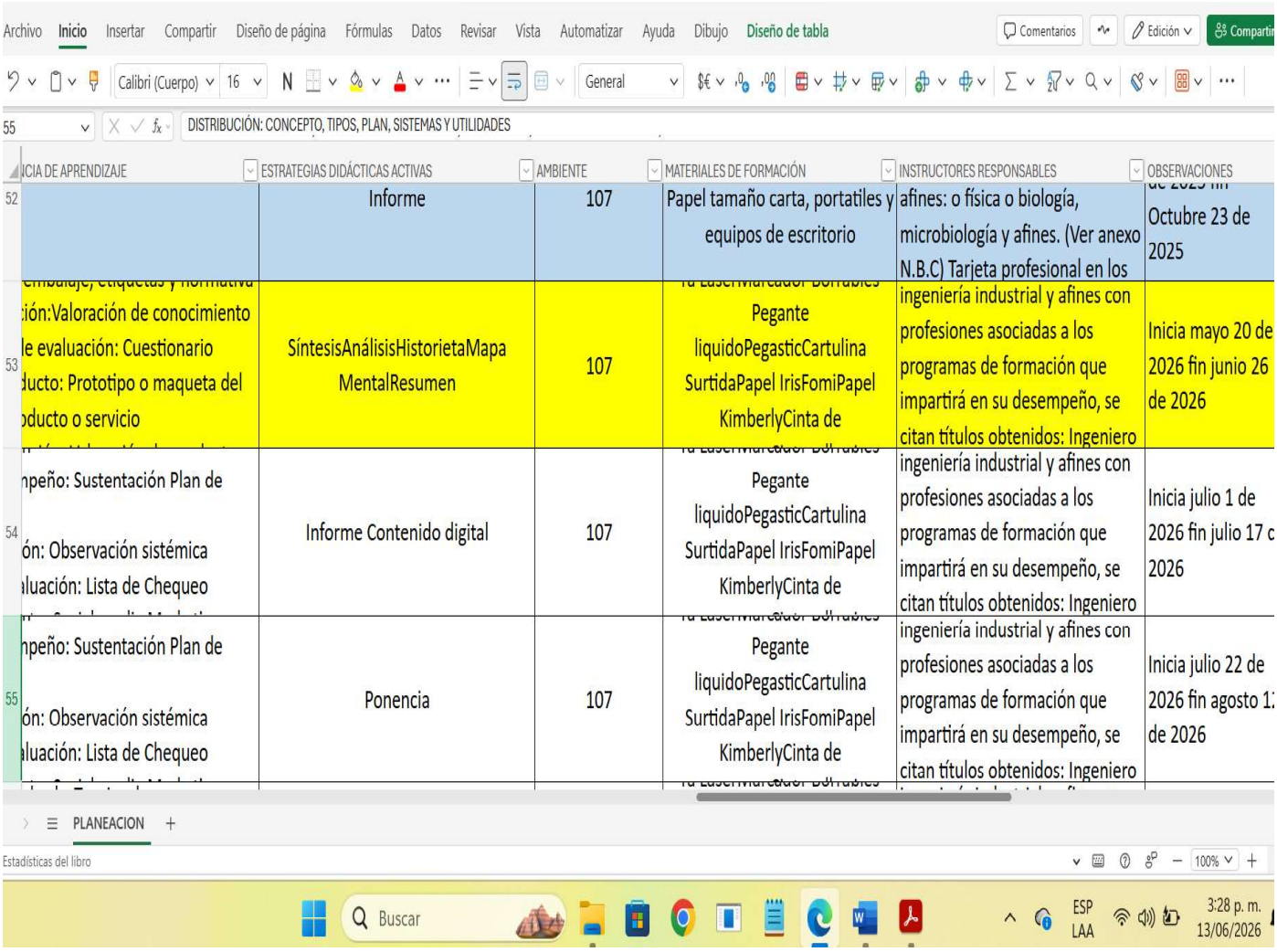
12 DE MAYO DE 2025	
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	
PRESENCIAL	
124101 VERSION 1	
FORMULACIÓN DE PLANES DE MERCADEO PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SENA CGDSS	
3254434	
JAIME ANDRES MEDINA BERMEO	Regional Huila. C.G.D.S.S
DIEGO MENESES	Regional Huila. C.G.D.S.S
ROBERT MEJIA	Regional Huila. C.G.D.S.S
FERNANDO SIERRA	Regional Huila. C.G.D.S.S
PAOLA RUIZ	Regional Huila. C.G.D.S.S



Detalle planeación Competencia 3 Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción. Resultado 1. Caracterizar la mezcla de productos







Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Comentarios Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 16 General

55 DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS, PLAN, SISTEMAS Y UTILIDADES

	ICIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	OBSERVACIONES
52		Informe	107	Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	afines: o física o biología, microbiología y afines. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los	Octubre 23 de 2025
53	ción:Valoración de conocimiento le evaluación: Cuestionario ducto: Prototipo o maqueta del oducto o servicio	SíntesisAnálisisHistorietaMapa MentalResumen	107	Pegante liquidoPegasticCartulina SurtidaPapel IrisFomiPapel KimberlyCinta de	ingeniería industrial y afines con profesiones asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño, se citan títulos obtenidos: Ingeniero	Inicia mayo 20 de 2026 fin junio 26 de 2026
54	npeño: Sustentación Plan de ón: Observación sistémica aluación: Lista de Chequeo	Informe Contenido digital	107	Pegante liquidoPegasticCartulina SurtidaPapel IrisFomiPapel KimberlyCinta de	ingeniería industrial y afines con profesiones asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño, se citan títulos obtenidos: Ingeniero	Inicia julio 1 de 2026 fin julio 17 c 2026
55	npeño: Sustentación Plan de ón: Observación sistémica aluación: Lista de Chequeo	Ponencia	107	Pegante liquidoPegasticCartulina SurtidaPapel IrisFomiPapel KimberlyCinta de	ingeniería industrial y afines con profesiones asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño, se citan títulos obtenidos: Ingeniero	Inicia julio 22 de 2026 fin agosto 1 de 2026

PLANEACION +

Estadísticas del libro 100%

Buscar ESP LAA 3:28 p. m. 13/06/2026

Gestión Empresarial 3137623 - Encabezado

	Versión: 04
	Código. GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	15 DE NOVIEMBRE DEL 2024	
Denominación del Programa de Formación	621201 - 102	
Modalidad de Formación	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa de Formación	621201 - 102	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	HERRAMIENTAS PARA LA CREACION Y/O FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE PITALITO Y LA REGION DE INFLUENCIA DEL SENA CGDSS	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2981106	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	•GERARDO PARRA COLLAZOS •TAYLOR POVER VARGAS MARLEX •DIEGO ARMANDO MENESES •LILIER ASCENCIO TOQUICA	**HUILA - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SUR COLOMBIANO**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES	APROBADOS EBA
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
ANALISIS	EXAMINAR PLAN DE DESARROLLO CURRICULAR PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTO FORMATIVO.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	•MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. •ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. •ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. •POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL •DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. •FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS •PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. •PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD.HUI A DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN: CARACTERÍSTICAS	•IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA •IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA •DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA •IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD •DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE •EL PROCESO DE FORMACIÓN •DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA •DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	* ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES DENTRO DE CRITERIOS DE LIBERTAD, JUSTICIA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD SEGÚN PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALE	Realizar Bienvenida al SENA, Quienes somos, himnos, símbolos. foro de bienvenida.	20	0	EVIDENCIA DE PRODUCTO E1: COMPROMISO DEL APRENDIZ	Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIOS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.. Marcadores, papel bond,	DIANA MELIZA JIMENEZ	FECHA INICIO:03/12/22024 FECHA FIN:12/12/2024	INDUCCION APROBADO
PLANEACION	REALIZAR INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y FORMULACIÓN DE SUBPROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	43747 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.				* DESARROLLA ACTIVIDADES DE AUTOGESTIÓN ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO PERSONAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO FORMATIVO.	Realizar presentación de capellanía, director de formación profesional, Intervención Director General								
PLANEACION	REALIZAR INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y FORMULACIÓN DE SUBPROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	43756 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA					Realizar presentación de worldskill			EVIDENCIAS DE PRODUCTO E1: IDENTIFICACIÓN DE ESTILOS DE APRENDIZAJE. E2: RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS.	Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio	SEDE YAMBORO	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, marcadores, televisor LED, video beam.. Marcadores, papel bond,			
PLANEACION	REALIZAR INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y FORMULACIÓN DE SUBPROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	43751 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.				* ANALIZA DE MANERA CRÍTICA LAS SITUACIONES PERTINENTES QUE CONTRIBUYEN A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. * PROPONE ALTERNATIVAS CREATIVAS, LÓGICAS Y COHERENTES QUE	Realizar presentación de servicios de bienestar, desarrollo humano multidimensional: Emocional, productivo, social, espiritual, actitudinal, cognoscitiva.			EVIDENCIAS DE PRODUCTO E1: SUBPROYECTO FORMATIVO DEL EMPRENDIMIENTO	Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio					
	REALIZAR INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y FORMULACIÓN	240201500 - PROMUVEH LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	43750 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES					Presentar la cultura física como				COMERCIO	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico,			

Detalle planeación competencia y resultado en ejecución: divulgar el evento, identificar no conformidades y a aplicar en la resolución de problemas

•LIDER ASCENSO TOQUICA

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES	APRO
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
EJECUCION	REALIZAR ANÁLISIS DETALLADO DE LOS COSTOS ASOCIADOS CON LA PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE LA EMPRESA, Y ESTABLECER UNA ESTRUCTURA DE COSTOS QUE MEJORE LA EFICI	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS. DE ACUERDO	* EVENTO. CONCEPTO * CLASIFICACIÓN DE EVENTOS * AGENTES QUE INTERVIENEN EN UN EVENTO. * ETAPAS DEL EVENTO * ESTRUCTURA GENERAL DE UN	* DEFINIR EL OBJETIVO DEL EVENTO. * INTERPRETAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL, MISIÓN Y VISIÓN.	Conservación de los documentos, producto del evento, de acuerdo con el soporte. * Diseña de manera objetiva el perfil profesional de los ponentes o conferencistas, asistentes e invitados y realiza los contactos respectivos. * Aplica responsablemente las normas técnicas colombianas y de calidad en la elaboración y presentación de documentos relacionados con eventos. * Recopila con	Conocer los aspectos mas relevantes en la organización de eventos empresariales.	24	38,5	De conocimiento: Evidencia 1: Gráfico sobre aspectos relevantes en la organización de eventos de acuerdo con Código Nacional de Policía y Convivencia	Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio, estudio de casos	COMERCIO Y SERVICIO 207	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam	JAIME ANDRES MEDINA BERMEO	Fecha inicio: 06/04/2026 Fecha fin: 14/04/2026	PE
EJECUCION			277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	* CONCEPTOS. FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. * PLANEACIÓN * ORGANIZACIÓN * DIRECCIÓN O EJECUCIÓN * CONTROL	* APLICA RESPONSABLEMENTE LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS Y DE CALIDAD EN LA ELABORACIÓN Y		Conocer los aspectos mas relevantes en la organización de eventos empresariales.	24	38,5	De conocimiento: Evidencia 1: Diagrama de flujo sobre proceso realización evento: *Ceremonia de certificación de aprendices SENA 2026* De producto: Evidencia de aprendizaje 2: Manual de organización de evento *Ceremonia de certificación de aprendices SENA* De desempeño y producto: Evidencia 3: Informe sobre el apoyo a la realización del evento *Ceremonia de certificación de aprendices SENA 2026*	Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio, estudio de casos	COMERCIO Y SERVICIO 207	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam	JAIME ANDRES MEDINA BERMEO	Fecha inicio: 20/04/2026 Fecha fin: 28/04/2026	PE
EJECUCION			277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	* UBICACIÓN GEOGRÁFICA. INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS, INSTALACIONES LOCATIVAS. * MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	* DETERMINAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD. * ESPECIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES		Conocer los aspectos mas relevantes en la organización de eventos empresariales.	30	32,5		Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio, estudio de casos	COMERCIO Y SERVICIO 207	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam	JAIME ANDRES MEDINA BERMEO	Fecha inicio: 04/05/2026 Fecha fin: 19/05/2026	PE
EJECUCION			277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	* PROCESADORES DE TEXTO * CARACTERÍSTICAS Y USOS * INTERNET * INTRANET * CORREO ELECTRÓNICO * SOPORTES DOCUMENTALES	* PLANEAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS MEMORIAS. * ESTABLECER CONTACTOS CON LOS		Conocer los aspectos mas relevantes en la organización de eventos empresariales.	24	38,5		Representaciones, exposiciones, foros y conversatorio, estudio de casos	COMERCIO Y SERVICIO 207	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam	JAIME ANDRES MEDINA BERMEO	Fecha inicio: 25/05/2026 fecha fin: 03/06/2026	PE
EVALUACION		999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277685 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	* PROCESADORES DE TEXTO * CARACTERÍSTICAS Y USOS * INTERNET * INTRANET * CORREO ELECTRÓNICO * SOPORTES DOCUMENTALES.	* PLANEAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS MEMORIAS. * ESTABLECER CONTACTOS CON LOS	* APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS EN EL EJERCICIO	880	0	EVIDENCIAS DE PRODUCTO E1: BITÁCORAS QUE EVIDENCIEN EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.	BITACORAS	Empresas, unidades productivas, emprendimientos	Equipos propios de la operación empresarial	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	09/06/2026 AL 08/12/2026	PE

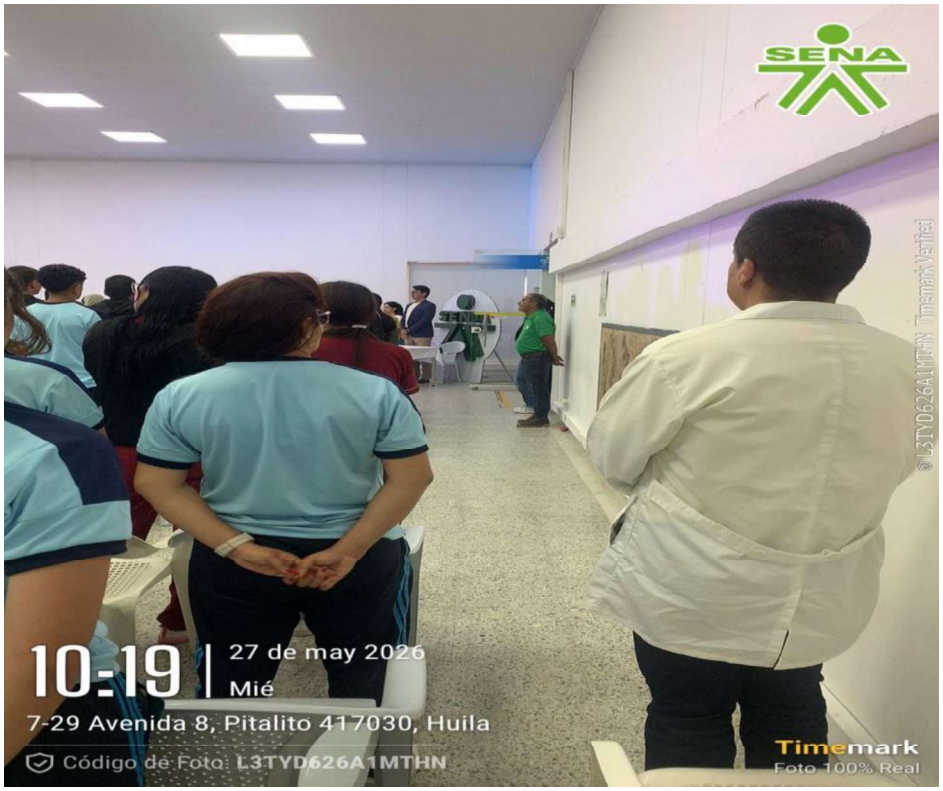
Anexos Obligación No. 8.

- Fotografías del acompañamiento de los aprendices

Actividad viandas para recursos candidata administrativa



Concurso de canto organizado por bienestar del aprendiz



Reunion con voceros área administrativa gestión reinado aprendices



Anexos Obligación No. 11.

Guía de aprendizaje de la ficha ID 3227869 competencia " Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción" resultado " Caracterizar la mezcla de productos según segmento de mercado"

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guia de aprendizaje

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo.
- Código del Programa de Formación: 124101
- Nombre del Proyecto: Formulación de planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA CGDSS.
- Fase del Proyecto: Planeacion
- Actividad de proyecto: Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.
- Competencia: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- Resultados de aprendizaje 1: Caracterizar la mezcla de productos según segmento de mercado.
- Horas: 240 (108 horas directas – 132 horas de trabajo autónomo)

2. Presentación

La presente guía de aprendizaje tiene como propósito orientar el análisis de la mezcla de productos desde una perspectiva estratégica de mercado, comprendiendo que un producto no se limita a sus características físicas, sino que integra un conjunto de beneficios orientados a satisfacer necesidades del cliente. En coherencia con los planteamientos de Kotler, quien establece que los productos se estructuran en niveles (valor central, producto real y producto aumentado), se busca que el aprendiz desarrolle la capacidad de interpretar y aplicar estos conceptos en contextos reales (Kotler & Keller, *Dirección de Marketing*). A partir del análisis reflexivo de un recurso audiovisual, se promueve la identificación de elementos como segmentación, branding, empaque y calidad, articulados a las exigencias del entorno organizacional. Esta actividad fortalece el pensamiento crítico y la toma de decisiones en procesos de mercadeo, en correspondencia con los resultados de aprendizaje establecidos en la formación tecnológica del SENA.

Guía de aprendizaje de la ficha ID 3485255 Coordinación sistemas integrados de gestión, competencia: “Determinar las bases, resultados 1 al 4”

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guia de aprendizaje

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología coordinación en sistemas integrados de gestión
- Código del Programa de Formación: 226701
- Nombre del Proyecto: Asistencia técnica para la estructuración e implementación de sistemas integrados de gestión bajo las normas ntc iso 9001, ntc iso 14001 y ntc iso 45001 en organizaciones del área de influencia cgdss
- Fase del Proyecto:
- Actividad de proyecto: Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización
- Competencia: Determinación de las bases del marco estratégico
- Resultados de aprendizaje
- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
- Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
- Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.
- Duracion: 240 horas

2. Presentación

Estimado aprendiz de la Tecnología Coordinación en Sistemas Integrados de Gestion: ¿Está interesado en ayudar a las empresas del país a ser más productivas y competitivas? Si su respuesta es positiva, está usted en el lugar adecuado debido a que el desarrollo de esta guía le permitirá aportar positivamente en la implementación de los sistemas de gestión en las diferentes organizaciones.

Los sistemas de gestión permiten el manejo de un lenguaje común entre empresarios, trabajadores, clientes y proveedores, favoreciendo las relaciones dentro y fuera de las organizaciones, y aumentando la posibilidad de hacer intercambios comerciales nacionales e internacionales.

Guía de aprendizaje de la ficha 3311531 Técnico en Catastro competencia “Ejercer derechos, resultados de del 1 al 4

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

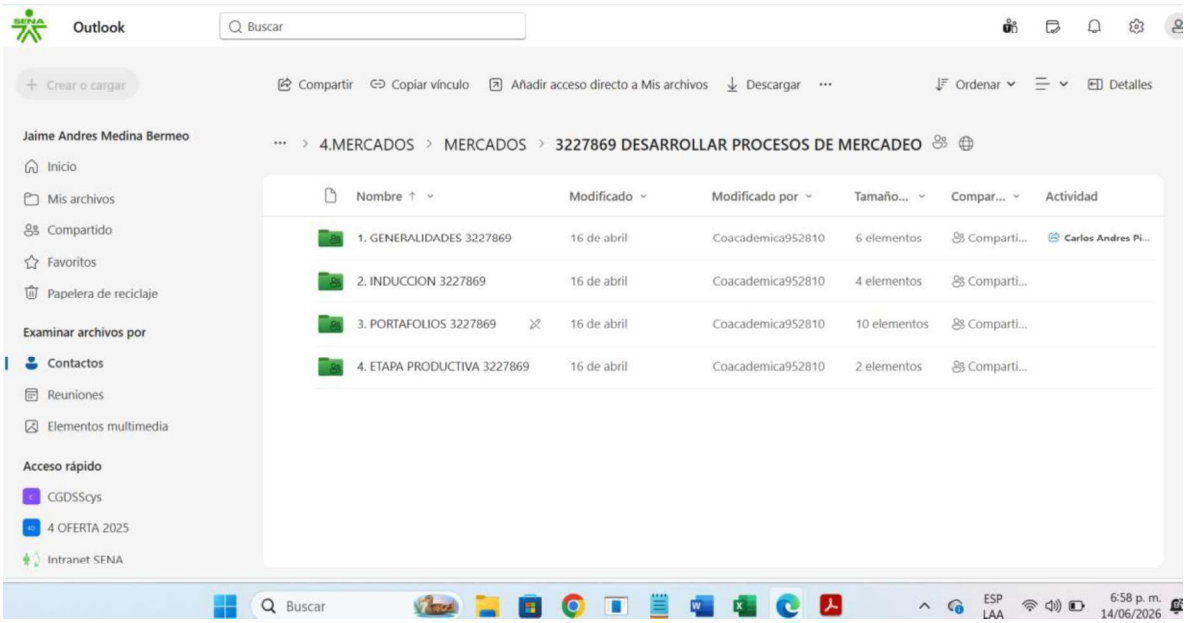
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

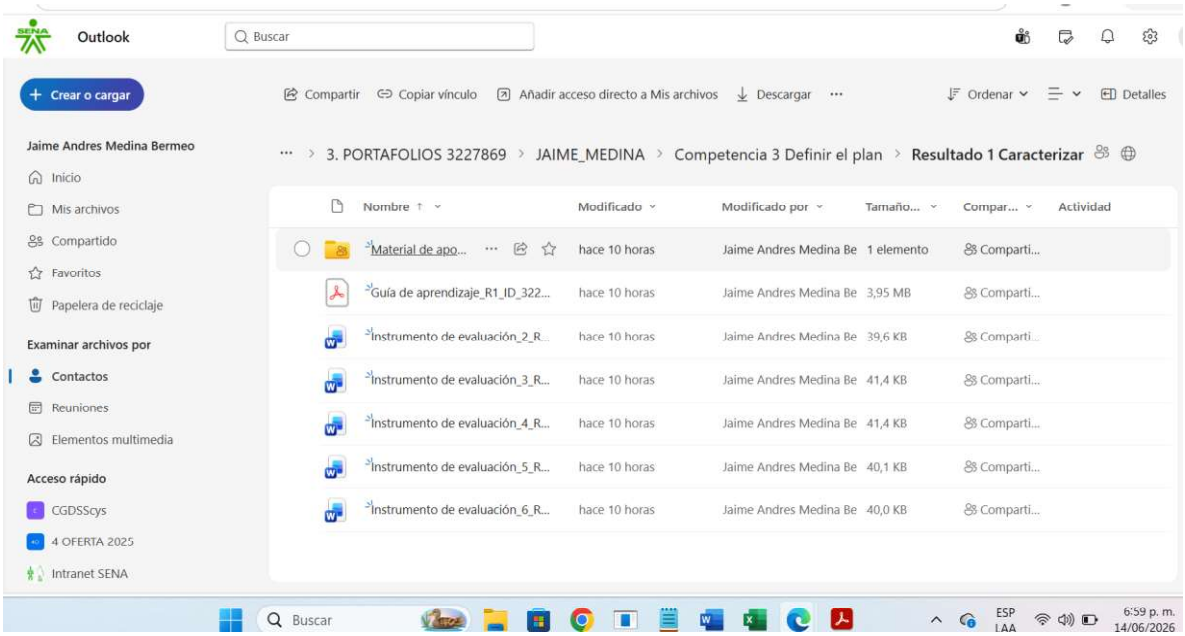
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Catastro
- Código del Programa de Formación: 225312
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de procedimientos para la realización de levantamientos catastrales en el territorio nacional
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar procedimientos de control de calidad de la información según especificaciones técnicas
-
- Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
- Resultados de Aprendizaje:
- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y la naturaleza.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas. (12 horas de trabajo directo + 36 horas de trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

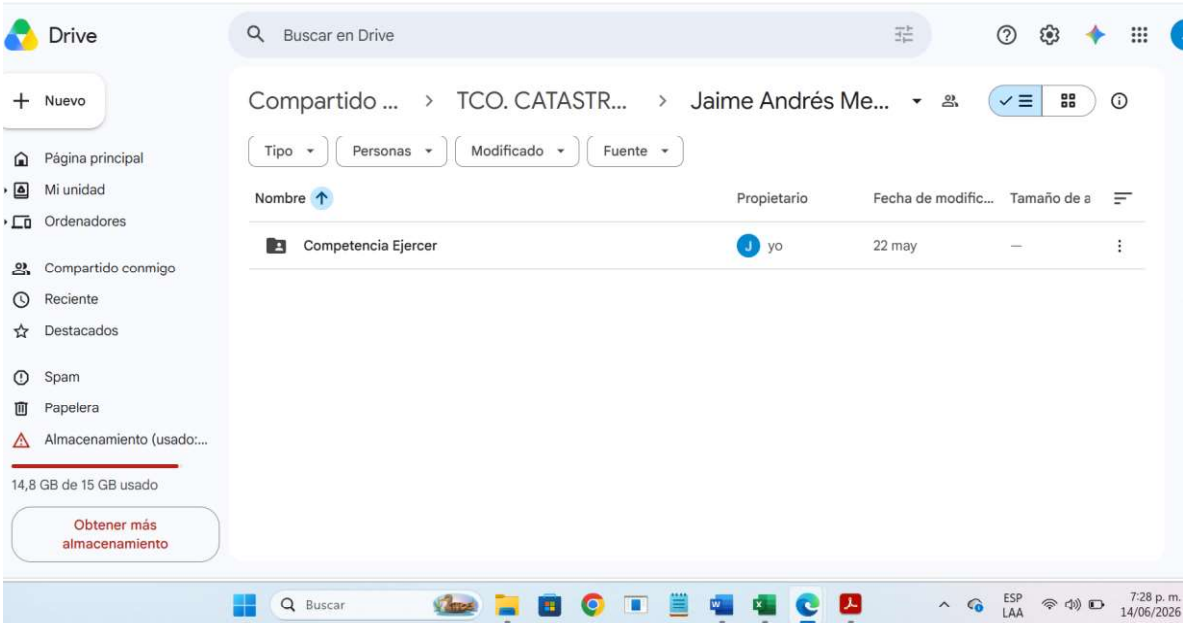
Entre las centrales de trabajadores y el gobierno nacional se llegó al acuerdo de incorporar en los programas de formación que imparte el SENA, el desarrollo de capacidades entorno al ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, la política pública del trabajo decente y la construcción de una ciudadanía activa, consciente, participativa e incidente, como expresión tangible de las

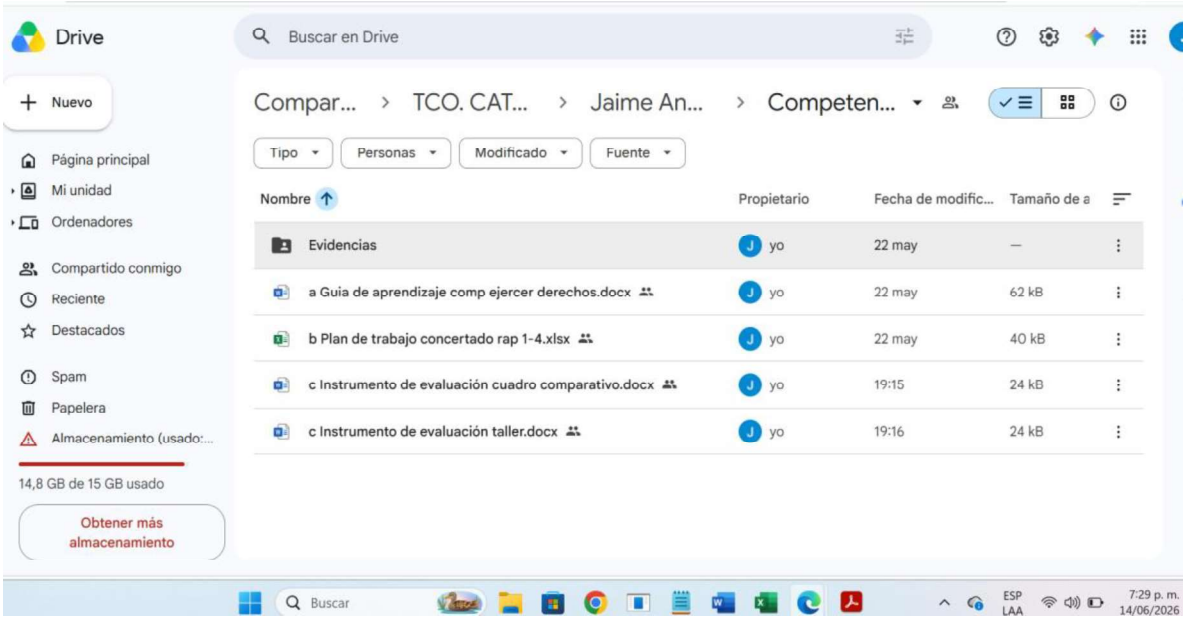
- Pantallazos portafolio del instructor en One Drive ID: 3227869 Desarrollo Procesos de Mercadeo competencia " Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción" resultado " Caracterizar la mezcla de productos según segmento de mercado"



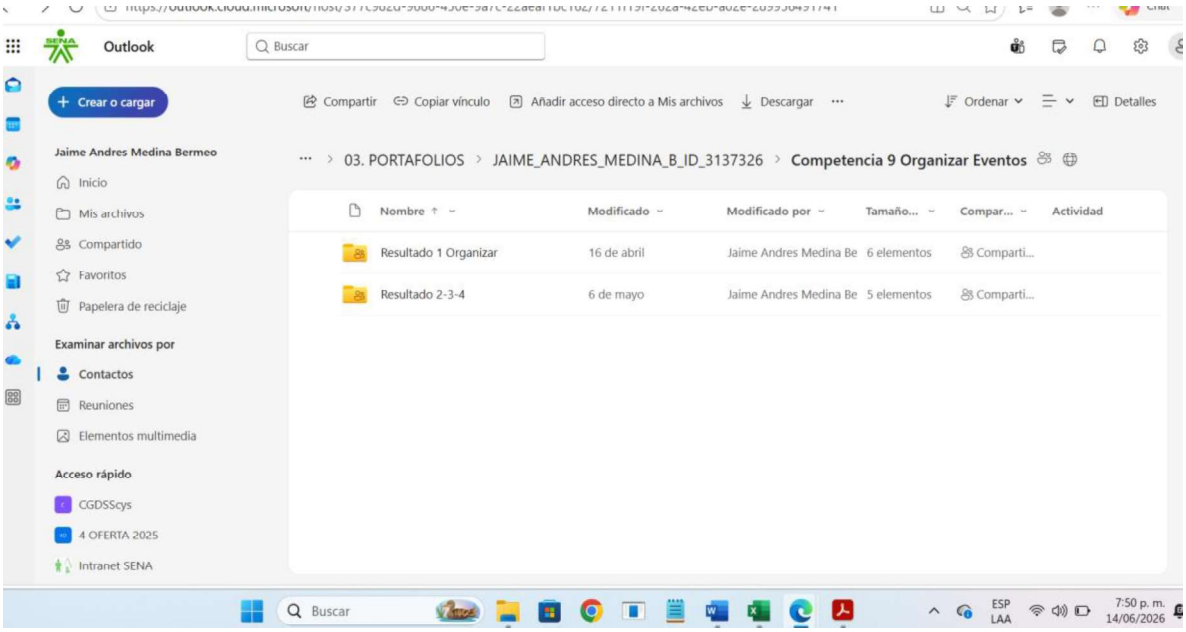


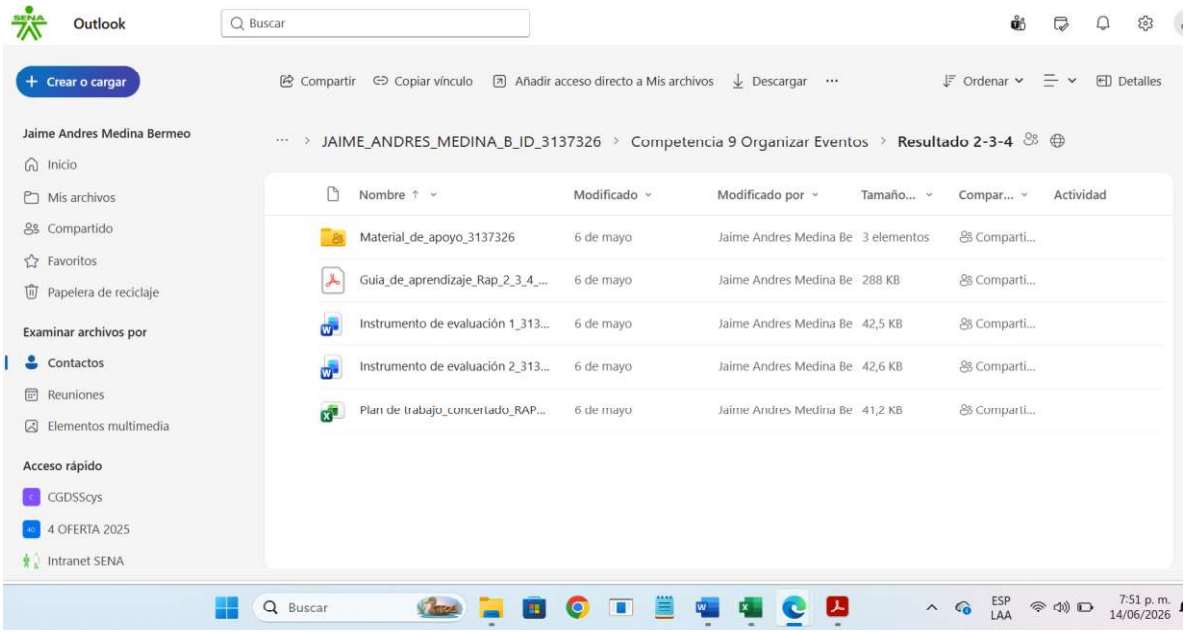
- Pantallazos portafolio del instructor en Drive compartido por líder de ficha ID: 3311531 Catastro competencia: Ejercer Derechos resultados del 1 al 4



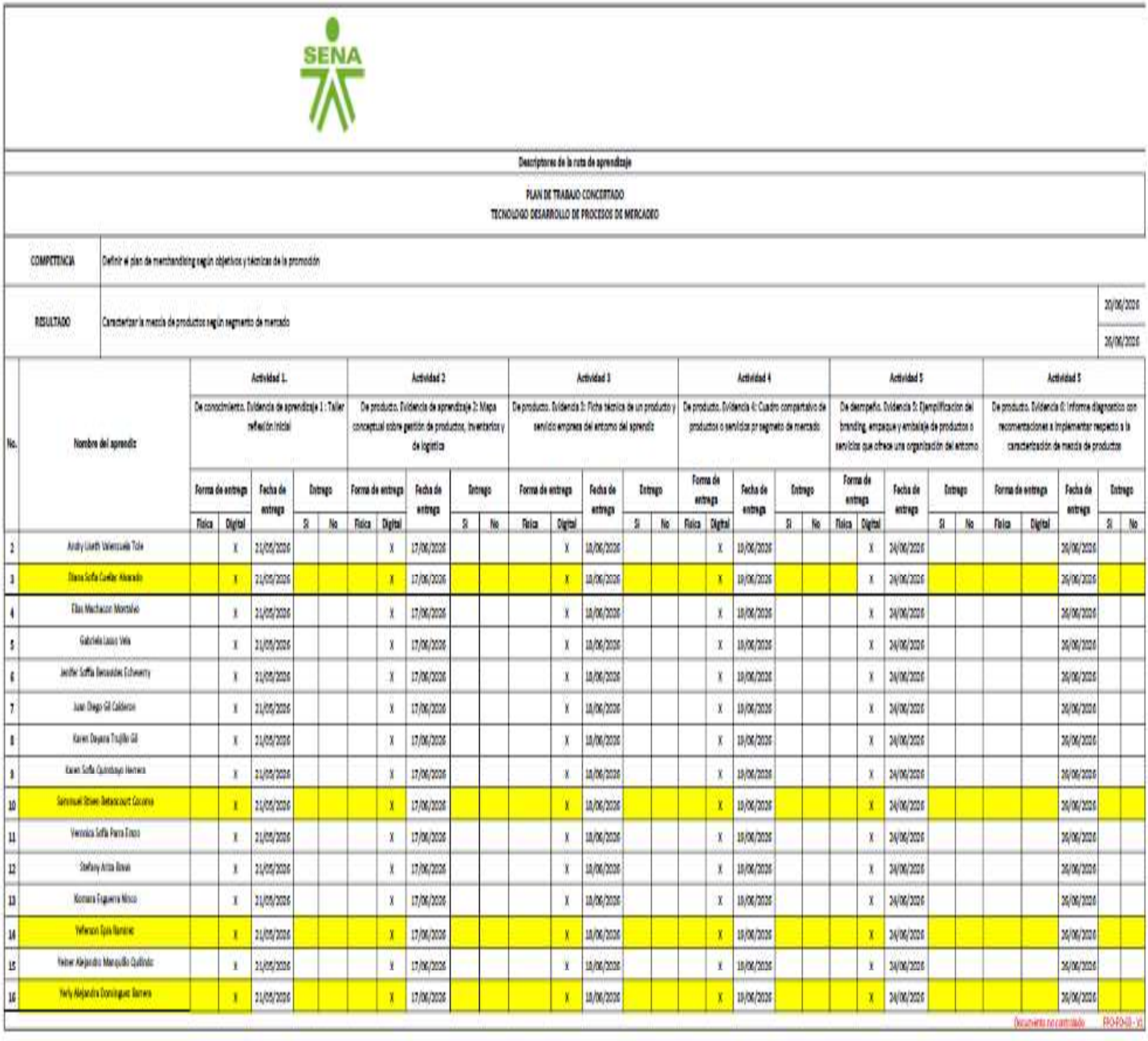


- Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive: ID 3137826 Gestión Empresarial competencia organizar, resultado aplicar:





- Plan de trabajo concertado y evaluado de los titulados: ID 3227869 competencia: Definir el plan, resultado Caracterizar - ID 3137326 competencia Organizar, resultado aplicar – ID 3485255 competencia Determinar, resultado 1 al 4 – ID 3311531 competencia Ejercer, resultados del 1 al 4



Descriptores de la ruta de aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

COMPETENCIA	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
RESULTADO	Caracterizar la mezcla de productos según segmento de mercado

20/06/2026
26/06/2026

No.	Nombre del aprendiz	Actividad 1. De conocimiento. Evidencia de aprendizaje 1: Taller reflexión inicial					Actividad 2 De producto. Evidencia de aprendizaje 2: Mapa conceptual sobre gestión de productos, inventarios y de logística					Actividad 3 De producto. Evidencia 3: Ficha técnica de un producto y servicio empresa del entorno del aprendiz					Actividad 4 De producto. Evidencia 4: Cuadro comparativo de productos o servicios pr segmento de mercado					Actividad 5 De desempeño. Evidencia 5: Ejemplificacion del branding, empaque y embalaje de productos o servicios que ofrece una organización del entorno					Actividad 6 De producto. Evidencia 6: Informe diagnostico con recomentaciones a implementar respecto a la caracterización de mezcla de productos				
		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
		Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No
2	Andry Liseth Valenzuela Tole		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
3	Diana Sofia Cuellar Alvarado		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
4	Elias Machacon Montalvo		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
5	Gabriela Lasso Vela		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
6	Jeoffer Soffia Benavides Echeverry		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
7	Juan Diego Gil Calderon		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
8	Karen Dayana Trujillo Gil		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
9	Karen Sofia Quinteyo Herrera		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
10	Sammuel Steen Betancourt Cocorna		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
11	Veronica Soffia Parra Enao		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
12	Stefany Arcia Rovai		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
13	Kiomara Figueroa Moco		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
14	Yeferson Ejea Ramirez		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
15	Yeiner Alejandro Manquillo Quilindo		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		
16	Yerly Alejandra Dominguez Barrera		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	19/06/2026				X	24/06/2026					26/06/2026		

Descriptores de la ruta de aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL

COMPETENCIA	Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
RESULTADO	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito,objetivo y plan, para proponer soluciones Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización
Fecha de inicio:	20/04/2026
Fecha final:	3/06/2026

No.	Nombre del aprendiz	Actividad 1.					Actividad 2					Actividad 3					Actividad 4					Actividad 5					Actividad 6				
		De conocimiento: Evidencia 1: Diagrama de flujo sobre proceso realización evento: "Ceremonia de certificación de aprendices SENA 2026"					De producto: Evidencia de aprendizaje 2: Manual de organización de evento "Ceremonia de certificación de aprendices SENA"					De desempeño y producto: Evidencia 3: Informe sobre el apoyo a la realización del evento "Ceremonia de certificación de aprendices SENA 2026"					De producto: Evidencia de aprendizaje 4: Encuesta de satisfacción evento "Ceremonia de certificación de aprendices SENA 2026"													
		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
		Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No
1	EVELYN LEON DELGADO		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
2	JUAN CAMILO PUENTES ARCHIPIS		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
3	GINNA MARCELLA ESTERLIN BOLAÑOS		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
4	NATALIA YIRETH CLAROS TRIANA		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
5	CARLOS ARTURO GOMEZ CARVAJAL		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
6	MAURY LORENA GOMEZ MORALES		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
7	JENNIFER PAOLA ROJAS SALAZAR		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
8	TANIA VANESA HURTADO POLANCO		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
9	SHARICK JOHANA MONTOYA ARGOTE		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
10	DIANA CAROLINA BRAVO CORDOBA		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
11	ERIKA ALEXANDRA BECERRA FLORIANO		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
12	MARYURI ÑAÑEZ ORTIZ		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
13	DERLY MICHEL GALINDEZ FLOR		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
14	SOFIA MUÑOZ MARTINEZ		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												
15	JUAN CAMILO GUZMAN HOMEN		X	21/04/2026				X	12/05/2026				X	1/06/2026					2/06/2026												



Descriótres de la ruta de aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNICO EN CATASTRO

COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
RESULTADO	• Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. • Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. • Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales • Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Fecha de inicio	22/05/2026
Fecha fin	5/06/2026

No.	Nombre del aprendiz	Actividad 1.					Actividad 2					Actividad 3					Actividad 4				
		De conocimiento: Taller relacionado con el trabajo en contexto local parte 1 - conversatorio					De desempeño: Taller relacionado con situaciones en contexto local parte 2 – Estudio de caso					De producto: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela.					NA				
		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
		Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No
1	CC 1077012639 YENNY PAOLA TRIVIÑO FIGUEROA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
2	TI 1077856070 FRANCISCO JOSE PALACIOS LOSADA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
3	CC 1080933740 JUAN PABLO COLLAZOS BARRERA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
4	CC 1082774096 ADRIANA MARCELA BURBANO LOPEZ		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
5	CC 1083879334 MARIA JOSE HOYOS RIVERA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
6	CC 1083890940 DANIELA CUELLAR BALLEN		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
7	CC 1083898900 JULIETH TATIANA CUELLAR ANACONA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
8	CC 1083925444 GUSTAVO ADOLFO CUMBE ROJAS		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
9	CC 1084331101 JUAN DAVID HERNANDEZ GALINDO		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
10	CC 1098662992 JAVIER ENRIQUE SERRANO ORTIZ		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
11	CC 12237327 DIEGO ANDRES RIVAS MURCIA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
12	CC 36296815 IRENE SANCHEZ IBARRA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
13	CC 83042334 ALFONSO JULIAN MUÑOZ MURCIA		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
14	CC 9727777 PABLO ANDRES CASTELLANOS FRANCO		X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							
15			X	22/05/2026				X	29/05/2026				X	5/06/2026							

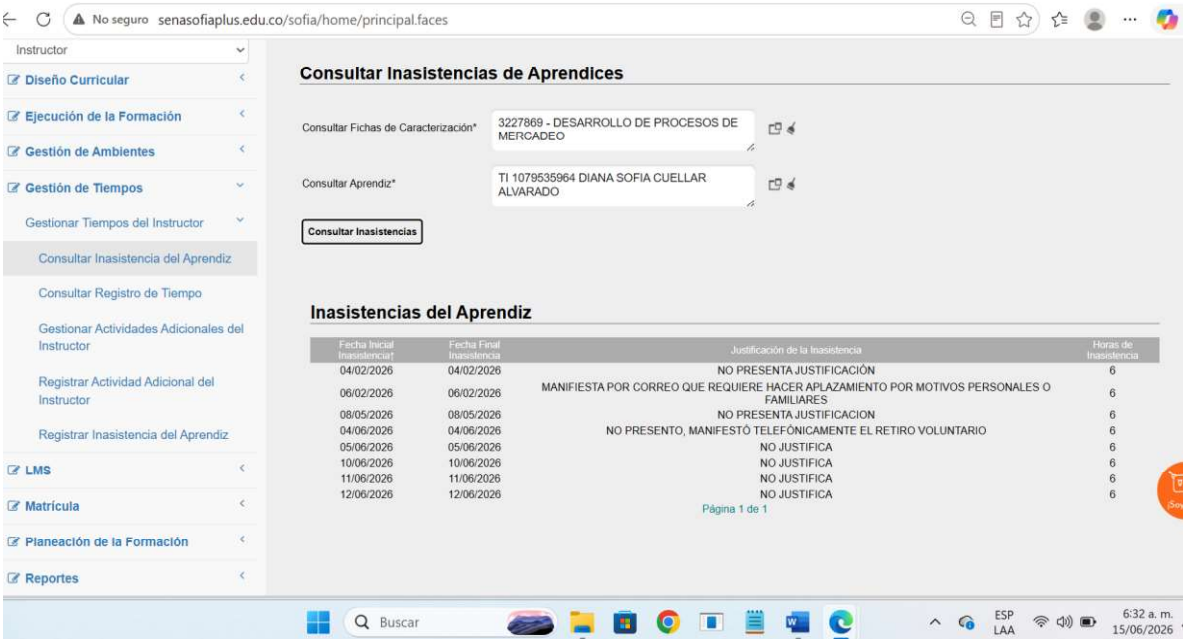
Descriptores de la ruta de aprendizaje

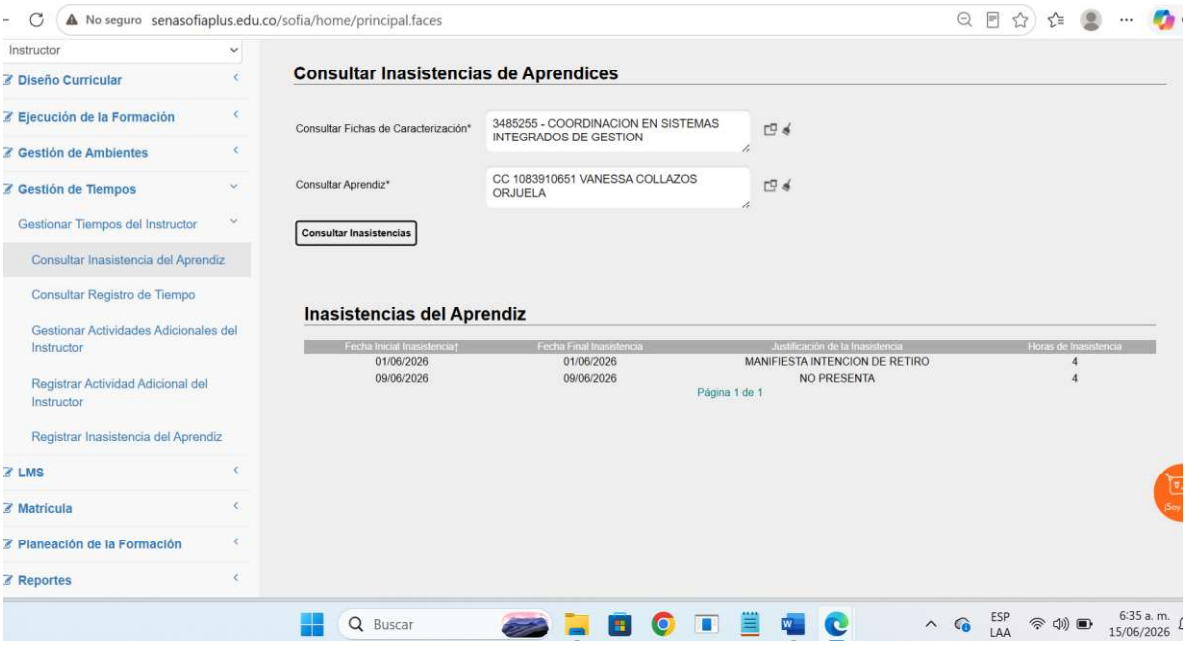
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNOLOGO COORDINACION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

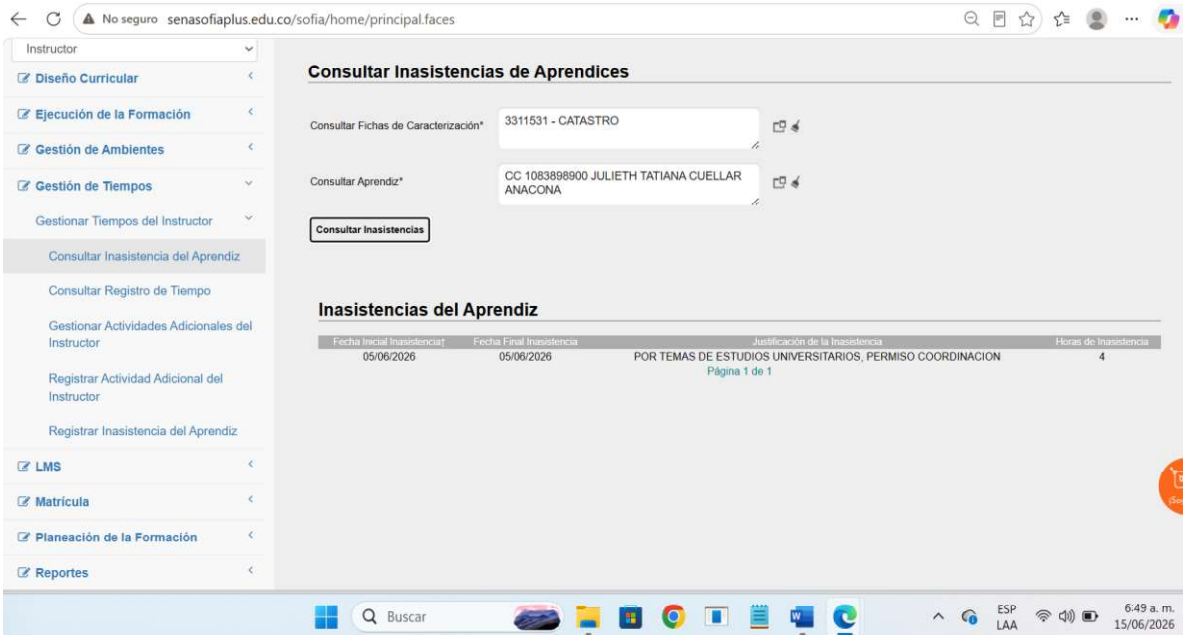
COMPETENCIA	Determinación de las bases del marco estratégico
RESULTADO	• Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica. • Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas. • Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas. • Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

			Actividad 1.					Actividad 2					Actividad 3					Actividad 4					Actividad 5					Actividad 6				
			Solución de crucigrama de términos y definiciones sobre contexto y partes interesadas de la organización, aspectos e impactos, peligros y riesgos.					Solución de crucigrama de términos y definiciones sobre contexto y partes interesadas de la organización, aspectos e impactos, peligros y riesgos.					Documento con alternativas de organización tipo para implementación del proyecto					Instrumento de diagnóstico de análisis de contexto y partes interesadas de la organización														
No.	Nombre del aprendiz		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
			Física	Digital		SI	No	Física	Digital		SI	No	Física	Digital		SI	No	Física	Digital		SI	No	Física	Digital		SI	No	Física	Digital		SI	No
2	DANIELA JIMENA	SOLARTE GONZALEZ		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
3	KAREN XIMENA	BESTIDO DIAZ		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
4	DERLY JOHANA	QUILINDO BEDOYA		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
5	MARIA CAMILA	OSPINO MORALES		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
6	LUZ ADRIANA	CORTEZ SERRATO		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
7	KAREN LIZETH	SANCHEZ RESTREPO		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
8	SANTIAGO	OLAYA ROJAS		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
9	[redacted]	[redacted]		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
10	DIANA MAYERLY	ESPAÑOLA RODRIGUEZ		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
11	HERNAN FIDEL	QUIROZ RUIZ		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
12	HELLEN SOFIA	RAMIREZ CALDERON		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
13	LAURA DANIELA	CARDOZO QUINTERO		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
14	MELQUISEDEC	GALEANO CALDERON		X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
15				X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												
16				X	21/05/2026				X	17/06/2026				X	10/06/2026				X	10/06/2026												

- Pantallazo con inasistencias de aprendices titulados: ID 3227869 - 3137326







- Pantallazos evidencia formación titulada virtual ID ficha: 3336319
  titulado virtual: Atención integral al cliente
  competencia: 38558 - ejercer derechos fundamentales – Resultados 1 al 4.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO – REGIONAL HUILA

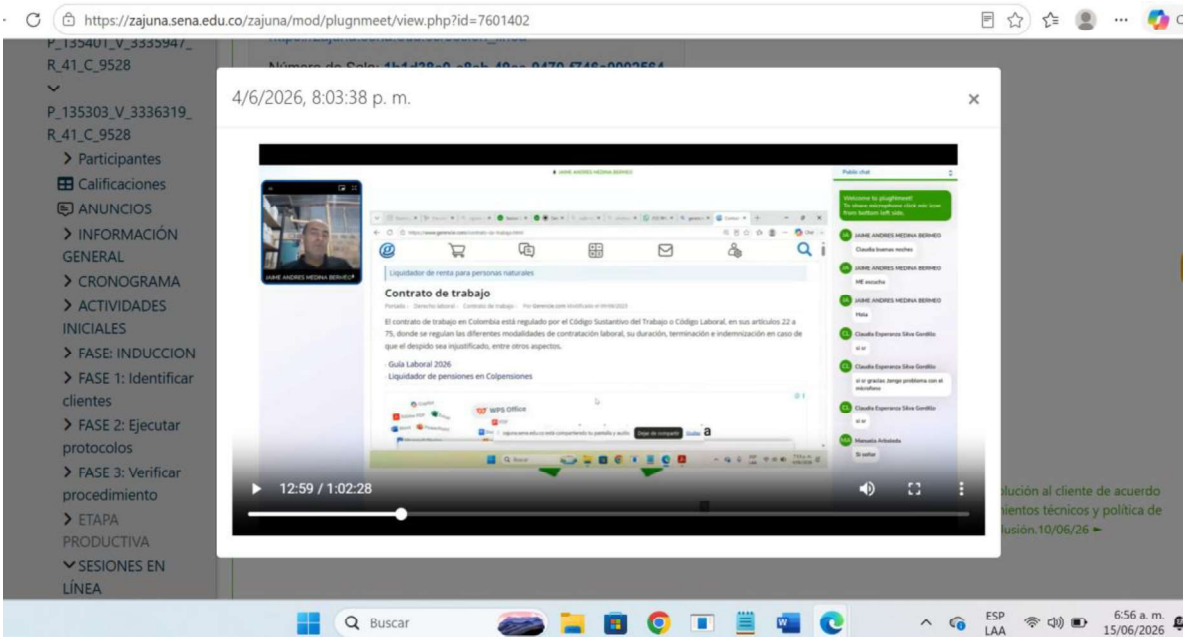
FASE	*Fase 3: Verificar procedimientos*
FECHA DE INICIO	*04/05/26*
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	*30/09/25*
FECHA FIN	*19/06/26*

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		AREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3: Verificar Procedimiento 26/05/25 al 19/06/25	AP 4. Corroborar la aplicación del protocolo de servicio.	**GA4-260102029-AA1.** Definir alternativas de requerimientos al cliente de acuerdo a procedimientos y protocolos de servicio.	**260102029-01 -** Diligenciar la resolución del requerimiento de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	**Evidencia de producto.** Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029-AA1-EV01. **Calificable**	288 horas	4/05/26	12/05/26	INSTRUCTOR TÉCNICO
				Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4-260102029-AA1-EV02. **Calificable**		13/05/26	22/05/26	
				Evidencia de producto. Informe del sistema de		25/05/26	3/06/26	

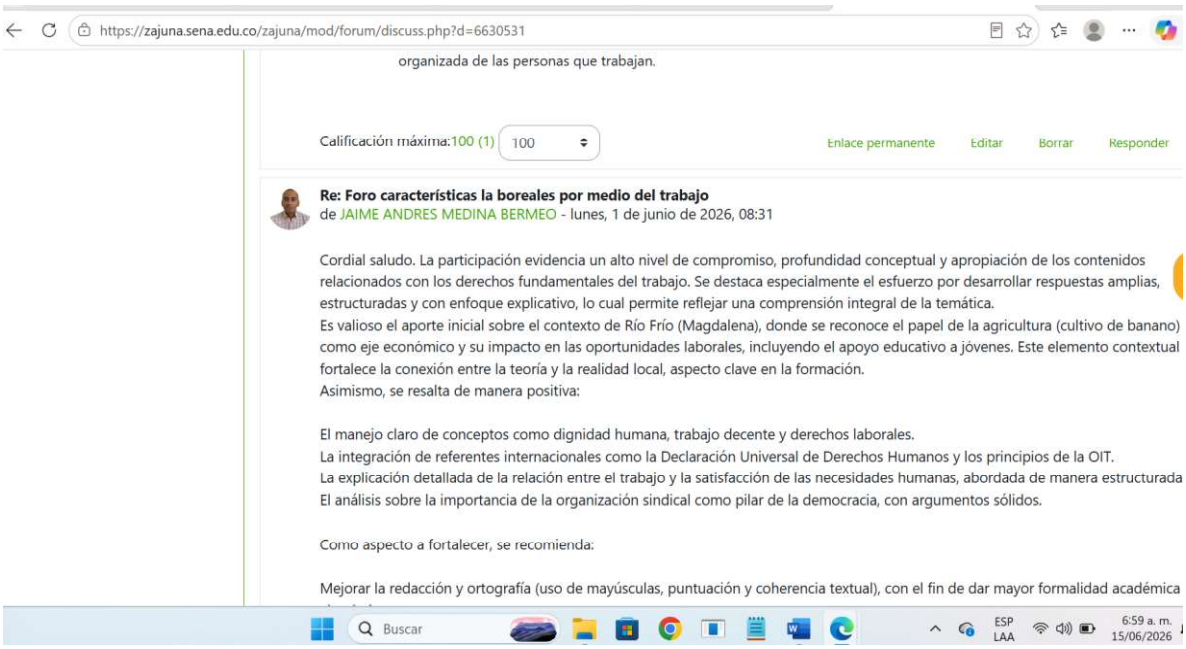
				Calificable				
		GA4-260102029-AA2. Verificar el procedimiento de servicio al cliente de acuerdo con normativa y políticas de la organización	**260102029-02 -** Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión.	**Evidencia de conocimiento.** Infografía protocolo de servicio al cliente. GA4-260102029-AA2-EV01. **Calificable**		4/06/26	9/06/26	INSTRUCTOR TÉCNICO
				Evidencia de producto. Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. GA4-260102029-AA2-EV02. **Calificable**		4/06/26	12/06/26	
		GA4-210201501-AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	**210201501-01 -** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento.** Taller. GA4-210201501-AA1-EV01. **Calificable.**		26/05/26	28/05/26	INSTRUCTOR TRANSVERSAL
				Evidencia de desempeño. Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA4-210201501-AA1-EV02. **Calificable**		26/05/26	28/05/26	

				Evidencia de producto. Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01. **Calificable**		29/05/26	2/06/26	
		GA4-210201501-AA2 Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02 -** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño.** Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA4-210201501-AA2-EV02. **Calificable**		29/05/26	2/06/26	INSTRUCTOR TRANSVERSAL
				Evidencia de conocimiento. Grafico sobre la negociación colectiva. GA4-210201501-AA2-EV03. **Calificable**		29/05/26	2/06/26	
				Evidencia de conocimiento. Infografía sobre la huelga. GA4-210201501-AA2-EV04. **Calificable**		29/05/26	2/06/26	
		GA4-210201501-AA3. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos,	**210201501-03 -** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	**Evidencia de conocimiento.** Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA4-210201501-AA3-EV01.		3/06/26	5/06/26	

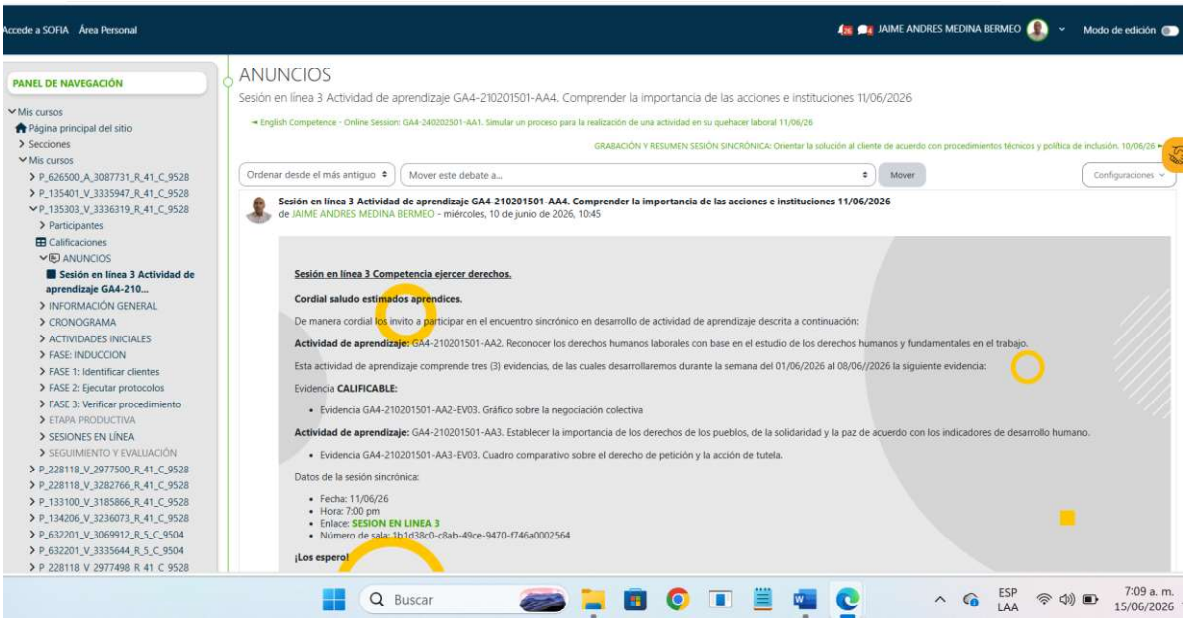
Sesión en línea



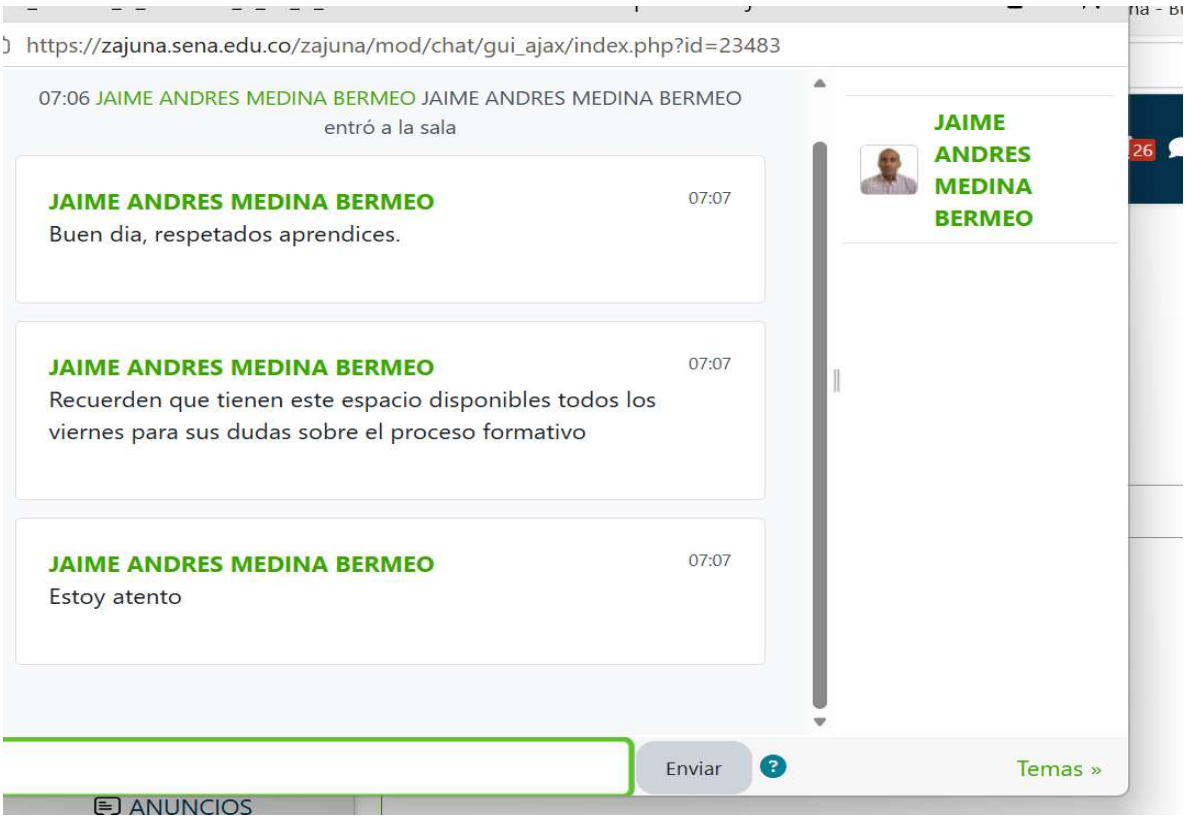
Calificación evidencias



Publicación de anuncios



Chat sincrónico



Anexos Obligación No. 13.

- Certificado de la Norma

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIME ANDRES MEDINA BERMEO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94520269

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PITALITO. A los seis (6) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2571544 - 06/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952800240201056252CC94520269C.

Registro fotográfico reunión de organización y participación evento: “Entre café y huilensidad”

