ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**				BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CONCEPTO VIABILIDAD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
	Código: PA02-PR02-F07		**Versión: 5.0**		

Este formato debe ser impreso en una hoja:

1. DATOS GENERALES DEL NUEVO CONTRATO A REALIZAR	**FECHA DE LA SOLICITUD:**	2026-04-07 10:43:32	**SUPERVISOR**	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**	**LÍNEA P.A.A.**	7951-8-BS-23-19
	DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN U OFICINA	Subdirección de Gestión Corporativa			**AREA Y/O GRUPO DE TRABAJO**	Gestión administrativa - infraestructura
	MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Selección abreviada menor cuantía	**VALOR TOTAL:**	200.000.000	**PLAZO HASTA:**	6 MESES
	OBJETO:	**7951-8-BS-23-19-EJECUTAR, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE, LAS ACTIVIDADES DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS CENTROS, SEDES Y PREDIOS DONDE EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL PRESTA SUS SERVICIOS, INCLUYENDO LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**				
	CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	**7951 Mejoramiento de la gestión pública y administrativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en Bogotá D.C.**				
	CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	**O2301174599202400611601 6 - Sedes mantenidas**				
	META(S) DEL PROYECTO	Realizar 100% del plan de mantenimiento correctivo- preventivo, que se requiera en la entidad para las diferentes sedes				
	CODIGO Y NOMBRE POSICIÓN PRESUPUESTAL	**O2320202005040154129 - Servicios generales de construcción de otros edificios no residenciales**				
	CODIGO ELEMENTO PEP	**PM/0229/0116/45990160061**				
CODIGO Y NOMBRE FONDO	**1-100-F001-VA-RECURSOS DISTRITO**					

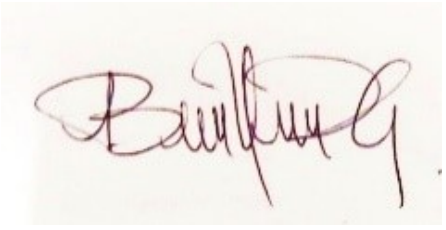
LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y VIGENTE EN LA ENTIDAD

¿ EL CONTRATISTA TIENE UN CONTRATO INICIAL?	NO	SI LA RESPUESTA ES NO, PASAR A DILIGENCIAR FIRMAS
	SI	SI LA RESPUESTA ES SI, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 2 DEL FORMATO

2. DATOS DEL CONTRATO A PRORROGAR Y/O ADICIONAR	**No. DEL CONTRATO:**		**FECHA DE INICIO:**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
	NOMBRE DEL CONTRATISTA:					
	INFORMACION PRESUPUESTAL CONTRATO (ADICIONE LAS CELDAS QUE REQUIERA)				**VALOR INICIAL**	**VALOR ADICION**
	CODIGO PROYECTO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL/AÑO EXPEDICION REGISTRO:**	**VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL**	**0**	**0**
	SUBTOTAL CONTRATO				**0**	**0**
	TOTAL CONTRATO				**0**	

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3. VIABILIDAD	**Observaciones**					**No. Viabilidad OAP**
						4913
						FECHA
						2026-04-07
Elaboró:	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**		**Cargo:**	Subdirector de Gestión Corporativa	**Firma:**	
Revisó (Director / Subdirector/ Jefe de Oficina):	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**		**Cargo:**	Subdirector de Gestión Corporativa	**Firma:**	
Revisó (Profesional Oficina Asesora de planeación):	**Juliana - Duarte Tapiero**		**Cargo:**	Contratista - Profesional OAP	**Firma:**	

Aprobó (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**BEATRIZ HELENA ZAMORA GONZALEZ**	**Cargo:**	Jefe Oficina Asesora de Planeación	**Firma:**	
Observaciones (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**El concepto se emite con base en la información del Plan Anual de Adquisiciones y los Proyectos de Inversión vigentes, en lo relativo a la descripción, metas y valor estimado para la vigencia actual. Verificada la información, se confirma que la solicitud se encuentra alineada con las actividades programadas en los proyectos de inversión y debidamente incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones vigente. Se aclara que esta viabilidad no representa pronunciamiento sobre la procedencia jurídica o contractual. La responsabilidad del cumplimiento de la normatividad, lineamientos y procedimientos aplicables recae en el gerente del proyecto.**				