	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 1 de 21

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	26/04/2026	al	25/05/2026 ✓
Informe número:	4 DE 11		
Fecha de presentación del informe	01/06/2026 ✓		

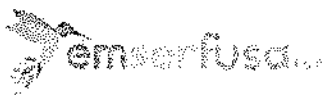
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	LAURA VALENTINA BARBOSA LEON		
Número de identificación:	1.071.986.398 de Fusagasugá.		
Fecha de acta de inicio:	26/01/2026	Número de contrato:	43/2026 ✓
Fecha de suscripción del contrato:	22/01/2026	Fecha de finalización contrato:	24/12/2026
Plazo de ejecución:	Once (11) meses.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO SOPORTE AL PROCESO DE RADICACIÓN DE MATRICULAS NUEVAS, CON INTERACCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y SOPORTES PRESENTADO POR LOS USUARIO Y/O SUSCRIPTORES PARA EL REGISTRO Y ACTIVACIÓN DE SERVICIOS DE AAA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P		
Oficina a la que pertenece:	DIVISIÓN COMERCIAL		
Supervisor del contrato:	<b>CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN – JEFE DIVISIÓN COMERCIAL O QUIEN HAGA SUS VECES.</b>		
Número(s) de CDP:	0073	Número(s) de RP:	66
Valor contrato:	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$22.825.000) INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY		
Forma de pago:	El valor del contrato será cancelado PAGO PARCIALES MENSUALES: Actas parciales correspondientes a mensualidades vencidas cada una por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.075.000 M/CTE.)		
EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DILIGENCIA			
Tiempo de prórroga:		Nueva fecha de finalización del contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición:			
Nuevo valor del contrato:			
Periodo reportado:		al	
Informe número			


3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO

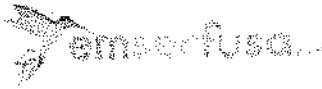
1	\$22.825.000	\$2.075.000	\$20.750.000
2	\$22.825.000	\$2.075.000	\$18.675.000
3	\$22.825.000	\$2.075.000	\$16.600.000
4	\$22.825.000	\$2.075.000	\$14.525.000
<b>3.1. EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIE</b>			

<b>4. INFORMACIÓN BANCARIA</b>			
Número de cuenta:	0550488458087258	Entidad bancaria:	BANCO DAVIVIENDA
Tipo de cuenta:	CUENTA AHORROS		

<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1	<p>Brindar atención integral a los usuarios y/o suscriptores que acudan al Centro de Experiencia, suministrando información clara y orientación oportuna sobre las solicitudes de matriculas.</p> <p>Se le brindó atención oportuna aproximadamente a 50 usuarios.</p>	PAGINA 2 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
2	<p>Revisar, verificar y validar la documentación presentada por los usuarios para la solicitud de instalación de acometidas</p> <p>Durante el periodo correspondiente realice la revisión y verificación de 50 matriculas presentadas por los usuarios, asegurando que cumpliera con los requisitos establecidos por la entidad</p>	PAGINA 2 Y 3 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO JUR-F-29</b>
		<b>VERSIÓN 01</b>
		<b>PÁGINA 3 de 21</b>

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
nuevas, conforme a lo establecido en la Resolución de Gerencia No. 353 del 22 de septiembre de 2016.		
3 Radicar, registrar y tramitar las solicitudes de matrículas en la plataforma Amerika, garantizando la correcta trazabilidad y el seguimiento correspondiente, de acuerdo con el "Procedimiento para el trámite de solicitud de prestación de los servicios de AAA".	Se radican, registran y tramitan en el periodo 31 matrículas.	PAGINA 3 y 4 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE  
APOYO A LA GESTIÓN**

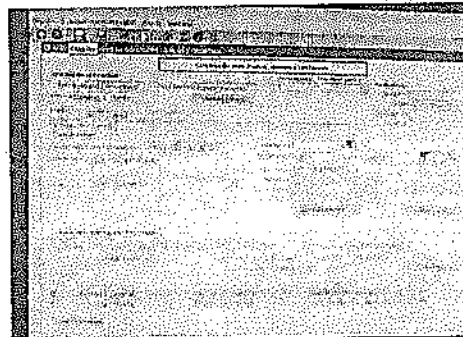
**CÓDIGO JUR-F-29**

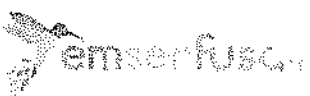
**VERSIÓN 01**

**PÁGINA 4 de 21**

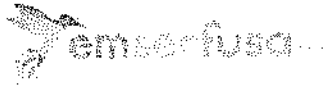
**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas				Soportes
	PQR	FECHA	NOMBRE	COD INTERNO	
	94689	05-05-2026	Diva Ovola Ducasta	5466314	
	94700	05-05-2026	Aura Maria Moreno	5466312	
	94701	05-05-2026	Aura Maria Moreno	5466311	
	94861	07-05-2026	Neira Hernandez Pisoni	5466325	
	95024	11-05-2026	Myriam H Zambrano	5466343	
	95079	11-05-2026	Helodoro Ruiz Marchan	5466387	
	95200	11-05-2026	Pablo Alonso Pineda Ureaga	5466353	
	95223	14-05-2026	Deposito Y Fendelana Piattrema	5466371	
	95461	14-05-2026	Lindaiba Parada Herrera	5466350	
	95603	15-05-2026	Constructora Elsolar		
	95606	15-05-2026	Constructora Elsolar		
	95697	15-05-2026	Constructora Elsolar		
	95695	15-05-2026	Yerson Alexander Parro Luna	5466352	
	95776	19-05-2026	Gabriel Forero Cruz	5466346	
	95752	19-05-2026	Fidel Harvez Nieto	5466345	
	95806	19-05-2026	Juan Jose Diaz Pinzon	5466344	
	95822	19-05-2026	Pablo Andres Espina Correa		
	95901	21-05-2026	Constructora H.F.M.C	5466338	
	95983	21-05-2026	Hugo Alro Moreno Camelo	5466336	
	95984	21-05-2026	Hugo Alro Moreno Camelo	5466335	
	96000	22-05-2026	Julian Adolfo Gil Godoy		
	96025	22-05-2026	Jose David Silva Murcia	5466337	
	96037	22-05-2026	Gladys Pabon Viquez	5466336	
	96173	26-05-2026	Alecin Andrea Cahoda Vargas		
	96200	26-05-2026	Isac Brayán Sansteban Domínguez		
	96219	26-05-2026	Eddar Hernan Gonzalez Cano		
	96223	26-05-2026	Desarrollo E Ingeniería Reco Sas		
	96224	26-05-2026	Desarrollo E Ingeniería Reco Sas		
	96225	26-05-2026	Desarrollo E Ingeniería Reco Sas		
	96261	27-05-2026	Feder Montpez Jimenez		
	96265	27-05-2026	Claudia Andrea Tevez Castellanos		



	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 5 de 21

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
<p>4 Organizar y administrar el archivo de matriculas, asegurando su adecuada clasificación, encarpetado y foliado, así como el registro del FUID, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD).</p>	<p>Página 2</p> <p>Página 2</p> <p>Página 2</p>	<p>PÁGINA 5 Y 6 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO</p>



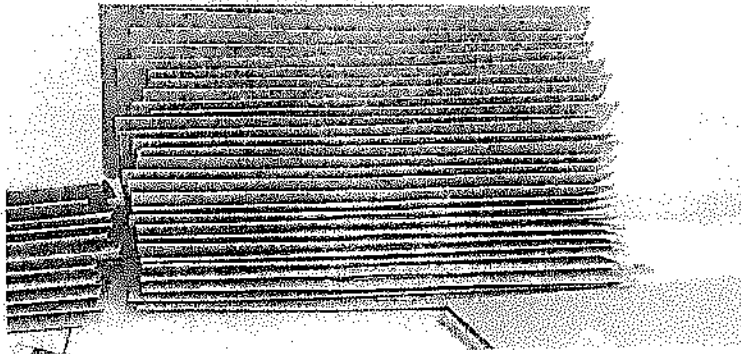
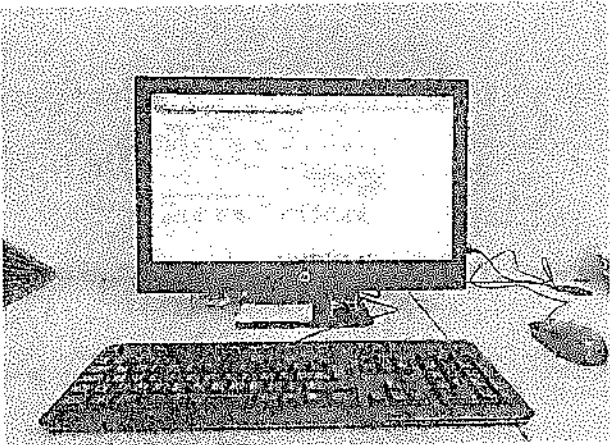
INFORME DE ACTIVIDADES DEL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE  
APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO JUR-F-29


VERSIÓN 01

PÁGINA 6 de 21

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

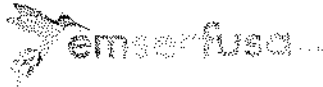
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
		
5 Mantener organizado el puesto de trabajo y custodiar debidamente el archivo físico y digital asociado a las solicitudes de matrículas, atendiendo los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental		PAGINA 6 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO



	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO JUR-F-29</b>
		<b>VERSIÓN 01</b>
		<b>PÁGINA 8 de 21</b>

<b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>		
<b>Obligaciones específicas del contrato</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>Soportes</b>
	<p>manifestó entender la situación y agradeció la información brindada, quedando atenta a la programación de la inspección.</p> <p><b>5466312 Aura María Moreno:</b> El 24 de mayo de 2026, el usuario se acercó a solicitar orientación acerca de los documentos requeridos para continuar con el proceso de instalación del servicio de agua en un predio comercial. Durante la atención, indicó que había recibido una observación en su trámite y no tenía claridad sobre cómo corregirla. Se le explicó detalladamente cuáles eran los documentos faltantes y el procedimiento para anexarlos nuevamente al proceso. El usuario manifestó que la información fue clara y quedó comprometido a realizar la actualización de los requisitos solicitados para dar continuidad al trámite.</p>	
<p>9 Entregar a la División de Acueducto las órdenes de alta de matrículas generadas en la plataforma Amerika, para la correspondiente emisión de la orden de trabajo de instalación de los servicios</p>	<p>Se elaboraron y entregaron a la División de Acueducto y alcantarillado 153 órdenes de alta de matrículas nuevas, asegurando su radicación y continuidad en el proceso correspondiente.</p>	<p>PAGINA 8 AL 13 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO</p>





**INFORME DE ACTIVIDADES DEL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE  
APOYO A LA GESTIÓN**

**CÓDIGO JUR-F-29**

**VERSIÓN 01**

**PÁGINA 10 de 21**


**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes	
3586	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3587	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3588	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3589	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3590	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3591	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3592	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3593	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3594	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3595	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3596	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3597	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3598	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3599	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3600	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3601	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3602	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3603	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3604	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3605	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3606	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3607	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3608	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3609	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3610	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3611	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3612	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3613	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3614	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3615	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3616	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3617	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3618	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3619	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3620	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50
3621	31/05/2020	546276 01/05/2020 Apr 1071 D Torres De San Diego Supervisión Asesoría	14/50

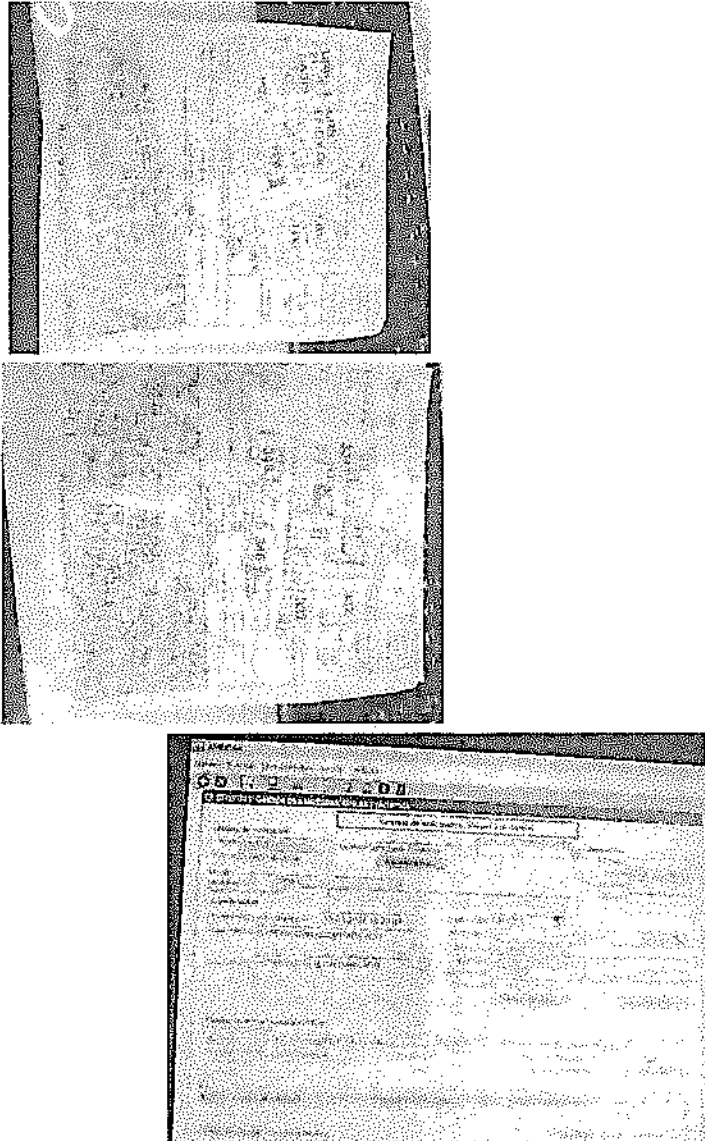
**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
5520	12-05-2024	546250
5521	12-05-2024	546251
5522	12-05-2024	546252
5523	12-05-2024	546253
5524	12-05-2024	546254
5525	12-05-2024	546255
5526	12-05-2024	546256
5527	12-05-2024	546257
5528	12-05-2024	546258
5529	12-05-2024	546259
5530	12-05-2024	546260
5531	12-05-2024	546261
5532	12-05-2024	546262
5533	12-05-2024	546263
5534	12-05-2024	546264
5535	12-05-2024	546265
5536	12-05-2024	546266
5537	12-05-2024	546267
5538	12-05-2024	546268
5539	12-05-2024	546269
5540	12-05-2024	546270
5541	12-05-2024	546271
5542	12-05-2024	546272
5543	12-05-2024	546273
5544	12-05-2024	546274
5545	12-05-2024	546275
5546	12-05-2024	546276
5547	12-05-2024	546277
5548	12-05-2024	546278
5549	12-05-2024	546279
5550	12-05-2024	546280
5551	12-05-2024	546281
5552	12-05-2024	546282
5553	12-05-2024	546283
5554	12-05-2024	546284
5555	12-05-2024	546285
5556	12-05-2024	546286
5557	12-05-2024	546287
5558	12-05-2024	546288
5559	12-05-2024	546289
5560	12-05-2024	546290
5561	12-05-2024	546291
5562	12-05-2024	546292
5563	12-05-2024	546293
5564	12-05-2024	546294
5565	12-05-2024	546295
5566	12-05-2024	546296
5567	12-05-2024	546297
5568	12-05-2024	546298
5569	12-05-2024	546299
5570	12-05-2024	546300
5571	12-05-2024	546301
5572	12-05-2024	546302
5573	12-05-2024	546303
5574	12-05-2024	546304
5575	12-05-2024	546305
5576	12-05-2024	546306
5577	12-05-2024	546307
5578	12-05-2024	546308
5579	12-05-2024	546309
5580	12-05-2024	546310
5581	12-05-2024	546311
5582	12-05-2024	546312
5583	12-05-2024	546313
5584	12-05-2024	546314
5585	12-05-2024	546315
5586	12-05-2024	546316
5587	12-05-2024	546317
5588	12-05-2024	546318
5589	12-05-2024	546319
5590	12-05-2024	546320
5591	12-05-2024	546321
5592	12-05-2024	546322
5593	12-05-2024	546323
5594	12-05-2024	546324
5595	12-05-2024	546325
5596	12-05-2024	546326
5597	12-05-2024	546327
5598	12-05-2024	546328
5599	12-05-2024	546329
5600	12-05-2024	546330

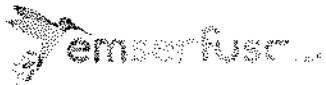


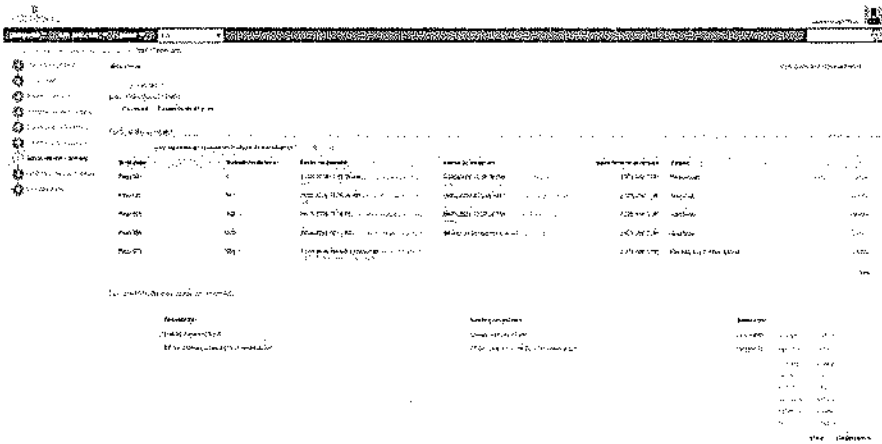
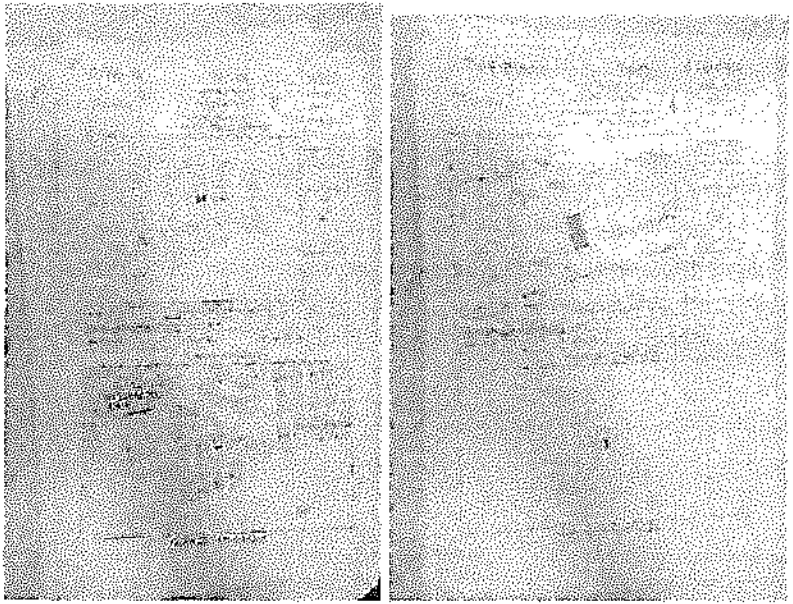
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO JUR-F-29</b>
		<b>VERSIÓN 01</b>
		<b>PÁGINA 13 de 21</b>

**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
		
10. Custodiar y garantizar la confidencialidad de la información personal, documental y sensible	Se custodió la documentación e información institucional, garantizando su confidencialidad y el adecuado manejo conforme a las normas establecidas	PAGINA 13 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL

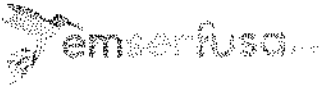
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
suministrada por los usuarios y/o suscriptores durante el proceso de atención		CONTRATISTA
11 Reportar de manera inmediata a la dependencia competente cualquier novedad, irregularidad o situación especial que se presente durante el trámite de matriculas	NO FUE REQUERIDO	PAGINA 14 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
12 Apoyar la difusión de campañas institucionales, programas de cultura ciudadana y actividades de responsabilidad social desarrolladas por EMSERFUSA E.S.P., en el marco de la atención al público	NO FUE REQUERIDO	PAGINA 14 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO JUR-F-29</b>
		<b>VERSIÓN 01</b>
		<b>PÁGINA 15 de 21</b>

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
<p>13</p> <p>Mantener actualizada la plataforma SECOP II, específicamente en el módulo de "Plan de Pagos", cargando de forma oportuna la documentación requerida para la legalización y ejecución de los pagos</p>		<p>PAGINA 15 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>
<p>14</p> <p>Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual que resulten necesarias para garantizar el adecuado desarrollo y ejecución del contrato. Tiene novedades</p>	<p><b>Realice 196 planos de las matriculas</b></p> 	<p>PAGINA 15 AL 17 DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>





	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 18 de 21

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, "la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante los meses de **ABRIL de 2026**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 43-2026 de acuerdo con el siguiente detalle:

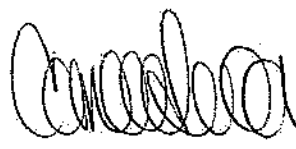
No. de pago	No. de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	Caja de Compensación	Interés	TOTAL
1	36453941 (Enero)	20/02/2026	\$218.900 FAMISANAR	\$280.200 COLPENSIONES	\$42.700 COLPATRIA	\$0	\$0	\$541.800
2	36863721 (Febrero)	27/03/2026	\$218.900 FAMISANAR	\$280.200 COLPENSIONES	\$9.200 COLPATRIA	\$0	\$1.200	\$509.500
3	36867995 (Marzo)	10/04/2026	\$218.900 FAMISANAR	\$280.200 COLPENSIONES	\$9.200 COLPATRIA	\$0	\$0	\$508.300
4	37042567 (Abril)	08/05/2026	\$218.900 FAMISANAR	\$280.200 COLPENSIONES	\$9.200 COLPATRIA	\$0	\$0	\$508.300


Los suscritos Supervisores del Contrato

**CERTIFICA**

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido entre el 26/04/2026 al 25/05/2026. He verificado el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL del mes de Abril del 2026.

Dada en Fusagasugá, Cundinamarca, al primer (01) día del mes de Junio de DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA	Laura Barbosa	
NOMBRE	LAURA VALENTINA BARBOSA LEON	CARMEN LUCIA GONZALEZ MARIN
CÉDULA	1.071.986.398 de Fusagasugá	1.032.383.597 de Bogotá
CARGO	CONTRATISTA	JEFE DIVISION COMERCIAL

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 19 de 21

Nota: Tenga en cuenta que la Oficina Jurídica se encargará únicamente de verificar que los documentos se encuentren completos y vigentes, y que se hallen cargados en la plataforma SECOP-II. La División Financiera se encargará sólo de verificar los datos financieros y/o aspectos económicos del formato. Ninguna de estas oficinas se va a responsabilizar por otros factores contenidos en el presente formato. Será responsabilidad del supervisor certificar el cumplimiento de las obligaciones a través de la siguiente acta, entre otras.

Elaboró: Contratista LAURA VALENTINA BARBOSA LEÓN *Laura Barbosa*  
 Revisó y Aprobó: Supervisor CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARÍN *Carmen*  
 Adjunto 10 folios(s) con uno (anexo 1).

*JSG. JJ*

