SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL HUILA

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**41**
Código Centro	**952810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**74334-275671**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JOHANA ANDREA GOMEZ TRUJILLO	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.083.910.663	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	johgomez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0570488470575587
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9048647/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**11926**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, EN ACTIVIDADES DE INSTRUCTOR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, EN EL CGDSS.

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2026 Al 30/06/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 30.793.731
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 49.269.969
Valor Bruto Pago:	**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.056.234

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 394.282	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.131.779**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.436.779**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.436.779,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**37330179**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.131.779,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 9.900	$ 9.900	Reteica - 8523 - PITALITO	30.791,00	0,600%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.145.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.323.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.706.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SE RECIBIÓ UN NUEVO GRUPO TECNNÓGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CUAL SE LE IMAPRTIÓ EL PROCESO DE INDDUCCIÓN SE EMITIÓ JUICIO VALORATIVO SOBRE DICHO TEMA Y SE ORIENTÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, SE ASISTIÓ A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADEMICA ENTRE ESAS EL EVENTO LLAMADO "ENTRE CAFÉ Y HUILENSIDAD" EN YAMBORÓ. SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Andrea Gomez T

JOHANA ANDREA GOMEZ TRUJILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

12/06/26 21:29:36 USUARIO: SIC - C.C. 1083910663

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1083910663 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	230201	800229739	PROTECCION	1	0	303.300	0	303.300
Período salud:	2026-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	236.900	0	236.900
Planilla Nro.:	37330179 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.900	0	9.900
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-11	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	381773159	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 550.100

PAGADO

Bancolombia

Comprobante en línea

11 Jun 2026 09:32

Pago PSE

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
11 Jun 2026 09:32

Referencia 2
CC

Número de factura
37330179

Referencia 3
1083910663

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$550.100

Número de comprobante
TR260611093220jFFtzS

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 3751**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgtorres	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43826	**Fecha Solicitud**	2026-04-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-06	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2726	**Dependencia Solicitante**	952845 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/06 14:44:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-05-07	2026-05-07	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50							
				2026-05-12	2026-05-12	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50							
				2026-05-14	2026-05-14	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50							
JOHANA ANDREA GOMEZ TRUJILLO	CC: 1083910663	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-05-19	2026-05-19	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50	3,5	4.737.497,00	0,00	0,00	394.282,00	394.282,00	ORIENTAR PROCESO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE OPORAPA. ID 3404023
				2026-05-21	2026-05-21	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50							
				2026-05-26	2026-05-26	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-05-28	2026-05-28	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión		**0,00**	**394.282,00**	**394.282,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
ORIENTAR PROCESO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE OPORAPA. ID 3404023

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	82391514	Nombre:	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	GINA ANDREA ARCOS AVILA	Fecha Verificación:	06/05/2026 9:04:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Cédula de ciudadanía: 82391514
Usuario SIIF: MHgtorres
6/05/2026 2:45:05 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/22/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JOHANA ANDREA GÓMEZ TRUJILLO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1083910663**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 9048647**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ADMINISTRATIVA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Patricia Saavedra Borja				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Andrea Paniño Villarraga				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**PITALITO - OPORAPA - PITALITO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Huila			**ENTIDAD O EMPRESA:**	OPORAPA - IE SAN JOSÉ		**CONTACTO**	N.A
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**7**	**5**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**28**	**5**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR PROCESO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE OPORAPA. ID 3404023							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Día 1 Inicio	**7**	**5**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Traslado Pitalito/Oporapa**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
7	**HORA: 01- 02 PM**	**Desplazamiento ruta de ida del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
Día 2	**12**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
12	**HORA: 01- 02 PM**	**Desplazamiento ruta de ida del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
Día 3	**14**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
14	**HORA: 01- 02 PM**	**Desplazamiento ruta de ida del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
Día 4	**19**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
19	**HORA: 01- 02 PM**	**Desplazamiento ruta de ida del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
Día 5	**21**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: 01- 02 PM**	**Desplazamiento ruta de ida del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		

Día 6	**26**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
26	**HORA: 01- 02 PM**	**DESPLAZAMIENTO PITALITO - OPORAPA**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
Día Fin	**28**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
28	**HORA: 01- 02 PM**	**DESPLAZAMIENTO PITALITO - OPORAPA**		
	HORA: 02 - 06 PM	**Actividades: Impartir formación profesional, Tecnico Asistencia Administrativa Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA. ID 3404023**		
	HORA: 06 - 07 PM	**Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Pitalito hacia el municipio de Oporapa.**		
Desplazamiento ruta de regreso:			**El comisionado regresa cada dia a su lugar de origen.**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**TERRESTRE**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**N/A**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$198.282**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$196.000**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por María Patricia Saavedra Borja		Andrea Gomez T
Nombres y Apellidos: Maria Patricia Saavedra Borja	**Nombres y Apellidos:** Andrea Patiño Villarraga	**Nombres y Apellidos:** Johana Andrea Gomez Trujillo
Cargo: Subdirectora (E)	**Cargo:** Coordinadora Academica	

GTH-F-090 V.05

41-9528

Pitalito,

PARA: Dra. Ana Mercedes Peña Atahualpa, Coordinadora del Grupo Administrativo y Financiero

DE: María Patricia Saavedra Borja – Subdirectora (E) Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

ASUNTO: Solicitud Registro Orden de viaje.

Comedidamente autorizo el registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones de conformidad con la agenda adjunta.

Nombre y Apellidos del Comisionado: JOHANA ANDREA GÓMEZ TRUJILLO
No. Cédula del Comisionado: 1083910663
Tipo de vinculación: CONTRATISTA
Banco: DAVIVIENDA
Tipo de cuenta: Ahorros
Número de Cuenta: 0570488470575587
Valor Sueldo u Honorarios del Comisionado: $ 4.737.497

Objeto del desplazamiento: ORIENTAR PROCESO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE OPORAPA. ID 3404023

CDP y Fecha: 2726 - 15/01/2026
RUBRO: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
Fecha inicio desplazamiento: 07/05/2026
Fecha fin desplazamiento: 28/05/2026
Ruta: Pitalito – OPORAPA – PITALITO.

DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VALOR TARIFA	DÍAS	TOTAL, VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	ENTRE TERMINALES TERRESTRES	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES AEREAS	TOTAL, ANTICIPO A PAGAR
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
Oporapa	C	-	0	-	28.000,00	28.326,00	-	-	56.326,00
TOTAL			0	-	196.000,00	198.282,00	-	-	394.282,00

OBSERVACIONES:
NO SE AUTORIZA LIQUIDAR VIATICOS
Se liquidan gastos de transporte terrestre formal al municipio de Oporapa.
El contratista de acuerdo con su agenda de desplazamiento realizará la ruta para cumplir la formación al municipio de Oporapa los días 07, 12, 14, 19, 21, 26, 28 de mayo.
El comisionado regresa cada día a su lugar de origen.

Atentamente,

Firmado digitalmente por María Patricia Saavedra Borja

MARIA PATRICIA SAAVEDRA BORJA
ORDENADOR DEL GASTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pitalito, 30 de mayo del 2026

PRESENTADO A: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43826	07-05-2026	28-05-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Pitalito- Oporapa	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	CGDSS	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la competencia "Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa" a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con la producción documental, la aplicación de técnicas de digitación y redacción, el manejo de herramientas ofimáticas y el cumplimiento de la normativa vigente, garantizando la elaboración de documentos con calidad, precisión, oportunidad y pertinencia para el contexto organizacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Técnico Asistencia administrativa id ficha 3404023 – Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa.

Día 1: 07/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

Día 2: 12/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

Día 3: 14/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre

Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

Día 4: 19/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

Día 5: 21/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

Día 6: 26/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

Día 7: 28/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades por ejecutar: Impartir formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa en la competencia producir documentos de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. ID 3404023
Desplazamientos ruta regreso: Oporapa - Pitalito

RESULTADOS:

Como resultado del desplazamiento realizado, se ejecutó de manera satisfactoria la formación en tema documental, desarrollando las actividades programadas sobre elaboración de documentos, aplicación de normas técnicas y manejo adecuado de herramientas ofimáticas, fortaleciendo en los aprendices habilidades para producir documentos organizacionales de manera clara, ordenada y acorde con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico de la Formación Profesional Integral








Iphone 15 Pro max
19/05/2026, 1:57 p.m.


Iphone 15 Pro max
21/05/2026, 3:27 p.m.


Iphone 15 Pro max
26/05/2026, 4:36 p.m.



2. Listado de asistencia

JUNIO 2026 INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA									
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3404023			7-may	12-may	14-may	19-may	21-may	26-may	28-may
1	1029882870	Yufrany Calderón Almario							
2	1083897339	Wendy Tatiana Gutierrez Sotelo	X		X		X		
3	1076909890	Adriana Camila Joven Rojas			X				
4	1084898253	Juana Sofia Molina Cuellar							
5	1069260789	Xiomara Isabela Seleney Mosquera Garzón							
6	1083891323	Dulce María Perdomo Muñoz							
7	1084897134	Camila Murcia Molina							
8	1084898324	Carlos Herney Rodriguez Motta							
9	1084897907	Karol Vanessa Rodriguez Rojas		X					

3. Tiquetes – ida y regreso


Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 09 05 2016
Pitalito Oporapa
3377278 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 09 05 2016
Oporapa Pitalito
3377279 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 12 05 2016
Pitalito Oporapa
3377286 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 12 05 2016
Oporapa Pitalito
3377293 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 14 05 2016
Pitalito Oporapa
3377298 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 14 05 2016
Oporapa Pitalito
3377303 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 19 05 2016
Pitalito Oporapa
3377295 14.000
Cootrans Laboyana
Andrea Gómez Trujillo 19 05 2016
Oporapa Pitalito
3377296 14.000



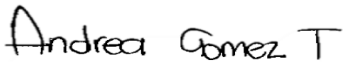
TARIFA(A-B-C)	DIAS	BASE LIQUIDACION	VALOR VIATICO DIARIO	VALOR TOTAL VIATICOS	VALOR GASTOS DE VIAJE	VALOR TOTAL LEGALIZADO
C	0	$ 4.737.497	$ 0	$ 0	$394.282	$ 394.282

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. El desarrollo de la formación contribuyó al afianzamiento de capacidades en redacción, digitación y estructuración de documentos, permitiendo a los aprendices mejorar la calidad y precisión de la información elaborada.

2. La participación de los aprendices durante las actividades programadas evidenció compromiso y apropiación de los procedimientos documentales requeridos en los entornos administrativos y organizacionales.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Johana Andrea Gomez Trujillo.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	Andrea Patiño Villarraga.	