	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 1

20251200745103

INFORMACIÓN GENERAL			
Número de contrato: 20251800039347	Fecha de radicación: 17/12/2025	Número de Radicación: 20251200745103	
Fecha del Acta de inicio: 21/10/2025	Plazo del contrato: Hasta el treinta (30) de Octubre del 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 21 /10/2025	Hasta: 21/11/2025
OBJETO ADQUIRIR A TITULO DE COMPRAVENTA MEDALLAS CON EL FIN DE CONDECORAR A MIEMBROS DESTACADOS DE LA FUERZA PUBLICA Y OTRAS ENTIDADES DE SEGURIDAD CON CARGO A RECURSOS DEL FONSET, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA: IMPLEMENTACION DEL PISCC EN POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA			
Nombre o razón social del contratista: Pedro Joaquín Roa Roa			C.C.-N.I.T.: 94515167-4
Dirección: CL 7 # 6-23			Teléfonos: 3041051727

Informe parcial _X__	Informe Final _X__
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
Ítem 1 MEDALLA AL MERITO-SOLAPA	MEDALLA AL MERITO - SOLAPA (con estuche) Medidas: 6CMS por 6CMS de cruz a cruz. Material: Crisocal, troqueladas en pantógrafo tridimensional, con acabados en dorado. Esmaltadas con cinta de calidad muaré nacional y estuche de pana japonesa Estuche: Pana Japonesa color azul náutico o Vino Tinto. Medidas: 15,0 * 9,0 CMS Bandera 5.5 CMS de largo por 4.0 CMS de ancho. Material: cinta de calidad muaré nacional (Alusión a la bandera de Popayán) Placa para gancho: Material: crisocal - Medidas: 5.0 CMS * 1.0 CMS * 2.0 CMS

20251200745103

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Ítem 2. MEDALLA AL MÉRITO - CON LAZO PARA EL CUELLO	MEDALLA AL MÉRITO - CON LAZO PARA EL CUELLO (con esctuche) Medidas: 6 CMS por 6 CMS de cruz a cruz Material: Crisocal, troqueladas en pantógrado tridimensional, con acabados en dorado. Esmaltadas con cinta de calidad muaré nacional y estuche de pana japonés. Estuche: Pana Japonesa color azul náutico o Vino Tinto. Medidas: 15,0 * 9,0 CMS Bandera: 5,5 CMS de largo por 4,0 CMS de ancho. Material: cinta de calidad muaré nacional. (Alusión a la bandera de Popayán) Placa para gancho: Material: crisocal - Medidas: 5.0 CMS * 1.0 CMS * 2.0 CMS

20251200745103

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Se presenta el respectivo informe de ejecución del contrato, donde se evidencia que a la fecha el contrato se encuentra ejecutado en un 100% es decir por el valor de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS M/CTE $19.810.500) de acuerdo a las obligaciones adquiridas como contratistas, las condiciones técnicas del contrato y las indicaciones dadas por la supervisor del mismo.	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **21/10/2025 y 30/10/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final X para el trámite de pago.

ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA
FIRMA DEL SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Informe contratista	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, José Luis Ore, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión/ Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800039347	**# INFORME: 1**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	PEDRO JOAQUIN ROA	
C.C.-N.I.T.: 94515167-4	**DIRECCIÓN:** CL 7 # 6-23	**TELÉFONO:** 3041051727
OBJETO DEL CONTRATO: ADQUIRIR A TITULO DE COMPRAVENTA MEDALLAS CON EL FIN DE CONDECORAR A MIEMBROS DESTACADOS DE LA FUERZA PUBLICA Y OTRAS ENTIDADES DE SEGURIDAD CON CARGO A RECURSOS DEL FONSET, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA: IMPLEMENTACION DEL PISCC EN POPAYÁN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR: ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	MP-SGB-MC-005-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, **JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA** identificado con CC. 1.061.794.986 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA** identificado con CC. 1.061.794.986 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (08/12/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificada con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (_____), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesoria Juridica

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **LILIANA LUGO ZEMANATE**, identificada, con CC. No 34.545.558, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (18-12-25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____