



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; junio 2026

Señor(a)
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9267391 del 2026
Profesional G03
Coordinador Agencia Publica De Empleo.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9267391 del 2026

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1073502700, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS \$48.048.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Realizar acompañamiento técnico y asesoría permanente a los empleadores en la publicación y administración de vacantes mediante la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del SENA, verificando la calidad, pertinencia y completitud de la información registrada, con el fin de optimizar los procesos de intermediación laboral y contribuir al fortalecimiento de la relación con el sector empresarial.	Anexo 1. Reunión virtual con empresa
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Gestionar el seguimiento y acompañamiento a las vacantes registradas por las empresas, a través de diferentes canales de comunicación y visitas empresariales, garantizando la actualización oportuna de la información, la atención de requerimientos y el fortalecimiento de los procesos de intermediación laboral.	Anexo 2. Seguimiento de vacantes
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyar el desarrollo de las jornadas de atención de la Agencia Pública de Empleo mediante el registro, actualización y gestión de información en la plataforma APE, contribuyendo a la adecuada atención de usuarios y al fortalecimiento de los procesos de intermediación laboral.	Anexo 3. Orientación a empresas atendidas
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su	Fomentar la apropiación y utilización de la plataforma	Anexo 4. Presentación de portafolio empresarial.



	vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	APE SENA por parte de los empleadores, brindando acompañamiento técnico y asesoría especializada que permita optimizar los procesos de registro, publicación de vacantes y búsqueda de talento humano.	
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo	Coordinar actividades de acercamiento con empresas y organizaciones, encaminadas a la generación de oportunidades laborales, el fortalecimiento de alianzas estratégicas y la promoción de los servicios de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 5. programación de atención empresarial virtual
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Preparar informes de gestión y atender los requerimientos de la coordinación, supervisión y organismos de control, conforme a las obligaciones contractuales.	Anexo 6. Gestión por Funcionario
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Ejecutar procesos de colocación, seguimiento, perfilación y convocatorias, aportando al cumplimiento de las metas del equipo.	Anexo 7. Indicadores de gestión.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Gestionar, y dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas a través del correo institucional, garantizando una atención eficiente a los requerimientos formulados por los funcionarios del área y asegurando el adecuado flujo de información dentro de los tiempos establecidos.	Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia	Orientar a los usuarios en estrategias como Enrúta-te, fortaleciendo su proceso de búsqueda de empleo.	Anexo 9 Registro de usuarios.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a		



	buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brinda atención presencial y virtual a los usuarios buscadores de empleo, orientándolos sobre la Agencia Pública de Empleo y otras plataformas para la búsqueda laboral.	Anexo 10. Atención presencial en la Agencia Pública de empleo
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Facilitar el acceso de los usuarios a los servicios de empleo mediante la orientación y asistencia técnica en el manejo de plataformas digitales, contribuyendo a la calidad de los registros, la identificación de perfiles ocupacionales y la conexión efectiva con oportunidades laborales.	Anexo.11. Acompañamiento de búsqueda de vacantes
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Administrar los canales de comunicación institucional, asegurando la atención, seguimiento y respuesta oportuna a las solicitudes recibidas, con el fin de fortalecer la experiencia de los usuarios y garantizar una prestación efectiva de los servicios.	Anexo 12 Acompañamiento virtual a los usuarios interesados
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza el mailing y su envío masivo a los correos electrónicos de oferentes interesados en trabajar con FERIA DE CONDUCTORES SITP	Anexo 13. Apoyo convocatorio FERIA DE CONDUCTORES SITP
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Desarrollar las actividades asignadas, contribuyendo al cumplimiento de la misión, indicadores y metas de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 14 Reunión presencial - capacitacion
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación	Asegurar la atención a los usuarios buscadores de empleo conforme al	Anexo 15 Apoyo de Registro desde Agencia Publica de Empleo



	de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	calendario y días asignados.	
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Contar con herramientas tecnológicas y competencias ofimáticas para brindar atención eficiente y cumplir las actividades asignadas.	Anexo 16. Correo electrónico
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Asistir a las jornadas de capacitación y actualización lideradas por la coordinación, orientadas al fortalecimiento de habilidades comunicativas, comerciales y de relacionamiento con el sector empresarial, contribuyendo a la mejora continua de la gestión institucional.	Anexo 17. Asistir a las jornadas de capacitación
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Atender las reuniones convocadas por la coordinación y los referentes, tanto en modalidad virtual como presencial	Anexo 18. Acompañamiento empresarial presencial
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas de este.	Gestionar las actividades asignadas por la coordinación, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 19 capacitación para mejora del proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37211204, operador ASOPAGOS referente al periodo de mayo

Cordialmente,

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

Contratista

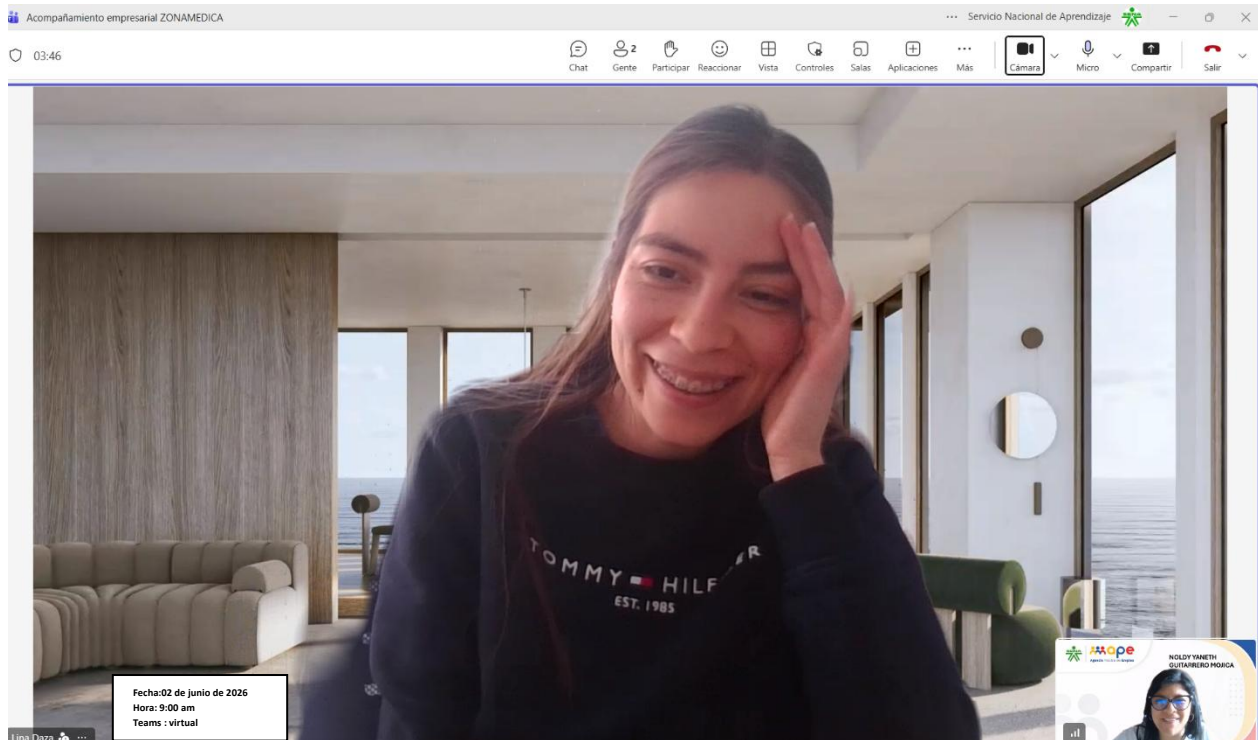
C.C. No. 1.023.916.270

Jorge Alexander Cañon Castaño

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9267391 de 2026



Anexo 1. Reunión virtual con empresa



Anexo 2. Seguimiento de vacantes

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de junio

[Volver](#)

Excel PDF Print

Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4085724	5	NIT 830048328 - ORAFA S A	01/06/2026 16:45:12
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4071999	1	NIT 900506823 - GRUPO VDT COLOMBIA S A S SIGLA VUELOKEY SAS	03/06/2026 15:31:47
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4071999	1	NIT 900506823 - GRUPO VDT COLOMBIA S A S SIGLA VUELOKEY SAS	03/06/2026 15:32:11
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4073011	1	NIT 860025188 - NIKE COLOMBIANA S A	01/06/2026 16:32:36
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4081572	1	NIT 860518972 - PARRA Y VELOZA CIA LTDA	01/06/2026 18:21:28
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4082632	1	CC 52716865 - ORTHODENT PLUS SUBA	01/06/2026 18:16:22
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4082707	1	NIT 900678887 - NVALUE HEALTH SOLUTIONS SAS	01/06/2026 16:41:50
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4083583	1	NIT 901726236 - OASISIMPORT SAS	01/06/2026 16:42:04
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4084550	2	NIT 901253463 - MINERALES ITOCO	01/06/2026 16:03:08
CC 1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4085284	2	NIT 901037592 - NUESTROINMUEBLE.COM SAS	01/06/2026 16:41:00



Anexo 3. Orientación a empresas atendidas

RE: CRM - 20260603-3774852

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para 'recursoshumanos@bombon.com.co'
CCO John Edisson Torres Cortes
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Pública

Expira 7/06/2036

Respetado(a) Empresario(a):

BOMBON DIVINA COCINA
NIT: 901521360

En atención a su respuesta, me permito informarle que desde la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA estaremos brindando acompañamiento en la divulgación de la vacante identificada con el No. de solicitud **4142292** , a través de nuestros canales institucionales, incluyendo la pieza gráfica adjunta.

Es importante tener en cuenta que los oferentes podrán postularse directamente a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo. Por su parte, como empresa, podrán ingresar con su usuario y contraseña, seleccionar el número de la vacante y posteriormente dar clic en la opción **"candidatos postulados"**, donde podrán consultar y gestionar las hojas de vida de los aspirantes.



Anexo 4. Presentación de portafolio empresarial.

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para arcopinturasgst@gmail.com
CCO John Edisson Torres Cortes
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Pública

Expira 1/06/2036

Respetado(a)Empresario(a):

ARCO PINTURA Y DECORACION SAS COLOMBIA S.A.S
NIT: 901335179

Empresarial

Formal saludo,

Es un gusto informarle que será su asesora empresarial para los servicios de La Agencia Pública de Empleo SENA – A.P.E – BOGOTA cuyo objetivo primordial es la intermediación en el mercado laboral, atención a poblaciones vulnerables y vulneradas, orientación profesional, esto de manera efectiva, facilitando a nuestros usuarios, buscadores de empleo y empresarios acceder a vacantes laborales, acciones de formación complementaria, talleres de orientación profesional, convocatorias especiales, Certificación por Competencias Laborales entre otros servicios, este servicio es público, transparente, gratuito e indiscriminado.

Asunto: Presentación Orientador

Anexo 5. programación de atención empresarial virtual



Horas de oficina - Marcela Gutierrez

Servicio Nacional de Aprendizaje

05:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

SENA Agencia Pública de Empleo

NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA

RN

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

read.ai meeting notes

Leonardo Leal

Fecha: 03 de junio de 2026
 Hora: 9:00 am
 Teams : virtual

Anexo 6. Gestión por Funcionario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	31	241	668	1038	145	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	5	26	29	44	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	554	598	1086	1752	238	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	14	20	21	11	4	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	32	148	132	88	6	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	127	337	732	1031	144	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	20	204	664	1027	145	0	0	0	0	0	0



Anexo 7. Indicadores de gestión.

ORIENTADOR	JUNIO					
	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADOS	Validaciones pendientes mas de 2 dias
Laura Diaz	1	3			5	1
Diana Duitama	1	3		1	5	
Stefany Caro	1	2	1		5	
Zoraida Ramirez	1	2		1	5	
Dayana Benitez	1	5			5	3
Johana Gomez	1	3	1		5	
Andrea Corredor	1	3	1		5	1
Paola Diaz	1	2			5	
Brenda salgado		3			5	
Lorena Guerra		3			5	
Myriam Vargas	1	2		1	5	
Noldy Guitarrero	1	2	1		5	1
Lucia Clavijo	1	2	1		5	
Ana Rincon	1	2	1		5	1
Sandra Infante	1	2	2		5	

Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas

RE: **Presentación** Orientador Empresarial

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para 'sirley.garcia@universoconsultores.net'

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 13/06/2036 mar 16/06/2026 2:30 p. m.

Publica

KAREN MILENA GUAUQUE CASTIBLANCO-analista contable.pdf 62 KB

DEISY YOHANA GALINDO RUIZ.pdf 63 KB

MAURICIO ALEJANDRO VILLAMIL PEÑA-AUX CONTABLE Y ADMITIVO.pdf ..

Buenos días

Señor(a)
Universo Consultores SAS
NIT 900858667

A continuación, se presenta el perfil detallado de los candidatos analizados, destacando su formación académica, experiencia, fortalezas y competencias relevantes para el desempeño de funciones en áreas administrativas y contables.

1. Deisy Yohana Galindo Ruiz

- ✓ **Formación Académica:**
Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- ✓ **Condición de Discapacidad:**
Persona con discapacidad auditiva.
- ✓ **Experiencia Laboral:**
Cuenta con aproximadamente 24 meses de experiencia como Auxiliar Contable en Altas Vistas S.A.S., desempeñando funciones relacionadas con procesos contables y administrativos.
- ✓ **Fortalezas:**
Se destaca por su orientación al logro, atención al detalle, responsabilidad y capacidad para trabajar bajo presión, manteniendo altos estándares de calidad en la ejecución de sus actividades.
- ✓ **Competencias y Habilidades:**
Posee habilidades para el trabajo en equipo y competencias técnicas en liquidación tributaria, elaboración de informes, identificación de costos, atención al cliente y registro de información contable mediante herramientas manuales y sistemas electrónicos.



Anexo 9 Registro de usuarios.

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
03/06/2026 11:45:01	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	03/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se actualiza la información en el sistema se hacen dos envíos directos, se restablece la contraseña	80017046 - LUIS CAMACHO RAMIREZ
11/06/2026 09:14:25	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	11/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se actualiza la información en el sistema, se valida los documentos y se hace un envío directo	53009843 - NATALIA PARRA CHACON
11/06/2026 10:19:30	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	11/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza actualización de los datos, se restablece la contraseña y se solicita la hoja de vida para suburba a enrutada	1019104122 - DIANA CAROLINA YEPES RODRIGUEZ
11/06/2026 10:19:38	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	11/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza actualización de los datos, se restablece la contraseña y se solicita la hoja de vida para suburba a enrutada	1019104122 - DIANA CAROLINA YEPES RODRIGUEZ

Anexo 10. Atención presencial en la Agencia Pública de empleo

Calendario atención APE 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

50% Solo ver

T547 Diana Duitama

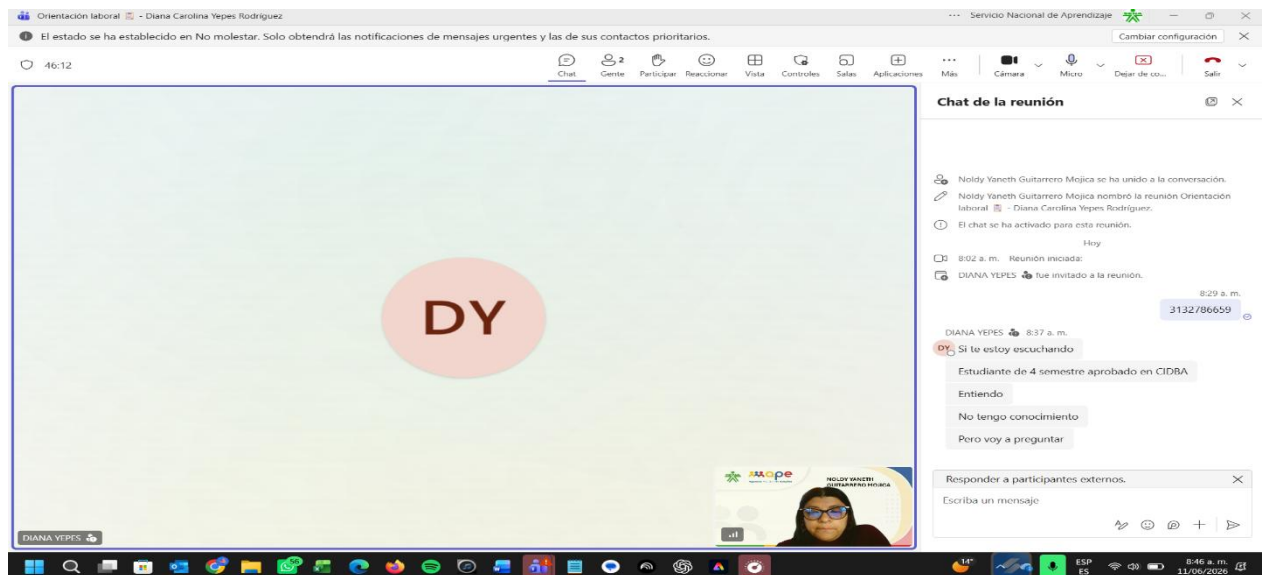
miércoles, 16 de junio de 2026				miércoles, 17 de junio de 2026				jueves, 18 de junio de 2026				viernes, 19 de junio de 2026					
Área	Orientador	Asesoría técnica	Articulador	Hora Atención	Área	Orientador	Asesoría técnica	Hora Atención	Hora Atención	Área	Orientador	Asesoría técnica	Articulador	Hora Atención	Área	Orientador	Atenc
Registra	Lorena Sierra Riquelme	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Lorena Sierra Riquelme	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Diana Duitama	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Andrés González	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Andrés González	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Ana Wilson	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	María Infante	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	María Infante	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Lorena García	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Zoraida Ramírez	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Zoraida Ramírez	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Diana Brindley	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Pamela Carolina Barón	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Pamela Carolina Barón	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Pamela Carolina Barón - Iván Alejandro Rojas Correa 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Julian Camilo Torres Cabrera	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Julian Camilo Torres Cabrera	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Julian Camilo Torres Cabrera	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Lidia Mercedes De Los Dolores García Silva 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Lidia Mercedes De Los Dolores García Silva 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Diana Wilma Hernández Correa - Andrea Carolina Ramírez Corredor	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Camilo Muñoz S. pm.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Blanca Naranjo - 8 pm	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Ana María Torres	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Daniela Ariza - Inglés avanzado	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Daniela Ariza - Ariz	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Ana María Torres	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Jimmy Rojas (Cita médica 20:30 - 21:00)	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Jimmy Rojas - Ariz	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Katherine Zapata Resendiz con la coordinación de 2 a 4	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Julian Guillón	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Esteban Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Diego Herrera Resendiz con la coordinación de 2 a 4	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Lorena Magaña	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Edith Miranda	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Braza Lis Dora Resendiz con la coordinación de 2 a 4	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Alisson Ariza Espi	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Jose Alfredo Castañón	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Tania Aguirre (Cita) Resendiz con la coordinación de 2 a 4	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Gloria Bravo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Carolina Casas Espi	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	Edison Vilaverde Resendiz con la coordinación de 2 a 4	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Stacy Bravo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra		08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra		08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra		08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.
Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	IV Flor Angie Trujillo Rojas	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	[Redacted]	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra		08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	EXPOSICIÓN	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.	Registra	Blanca Naranjo	08:00 a.m. 09:00 a.m. 10:00 a.m.



Anexo.11. Acompañamiento de búsqueda de vacantes

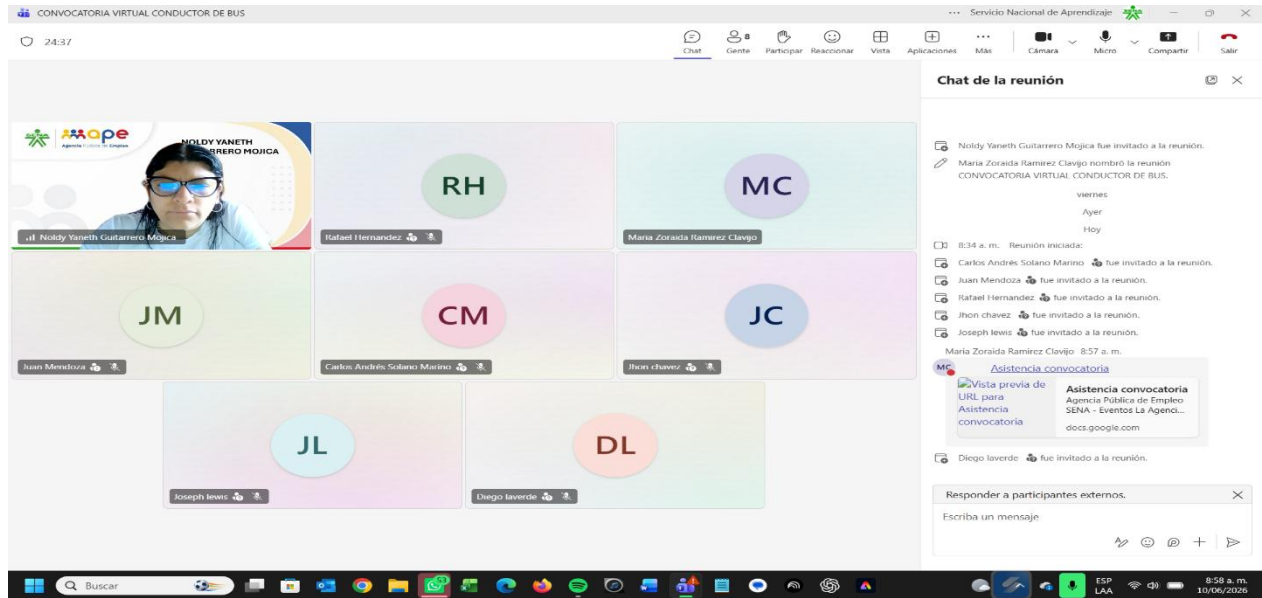


Anexo 12 Acompañamiento virtual a los usuarios interesados





Anexo 13. Apoyo convocatorio de conductor



Anexo 14 Reunión presencial - capacitación

Organización Institucional del Trabajo

LISTA DE PARTICIPANTES

Con el apoyo de

Resumen de la reunión: Fortaleciendo capacidades para conectar con el sector privado.
Lugar: Torre Arcadio, Bogotá.
Fecha: 05 Junio 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	SEXO	EDAD	IDENTIFICACION	TELÉFONO	EMAIL	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	EMAIL
1	Mikaela Berrón M	M	COL	—	3	SENA	miberron@sena.gov.co	3102600	USA
2	Ana Angulo Arango F	F	COL	—	3	SENA	anaarango@sena.gov.co	3102600	USA
3	Diana Quiroga F	F	COL	N/A	3	SENA	dquiroga@sena.gov.co	3102600	USA
4	Mario José Jiménez M	M	COL	—	3	SENA	mjimenez@sena.gov.co	3102600	USA
5	Diego Cordero	M	COL	N/A	3	ARE-SENA	dcordero@sena.gov.co	3102600	USA
6	Sandra Milena Zamora	F	COL	N/A	3	ARE-SENA	smilena@sena.gov.co	3102600	USA
7	Ami Pérez	F	COL	N/A	3	ARE-SENA	ami@sena.gov.co	3102600	USA
8	Diana Durtama	F	COL	N/A	3	ARE-SENA	ddurtama@sena.gov.co	3102600	USA
9	Nelly Gutiérrez	F	COL	N/A	3	ARE-SENA	ngutierrez@sena.gov.co	3102600	USA

HONOR Magic5 Lite 64MP Triple Camera



Anexo 15 Apoyo de Registro desde Agencia Publica de Empleo

Informe Gestión de Envíos Directos

A continuación podrá ver el detalle del informe de los envíos directos del año en curso gestionadas durante el mes de junio

[Volver](#)

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Detalles	Usuario Afectado
01/06/2026 15:27:42	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4123881	Consultar	53036642 - DIANA MILENA HERNANDEZ CARDENAS
01/06/2026 15:28:53	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4120921	Consultar	53036642 - DIANA MILENA HERNANDEZ CARDENAS
02/06/2026 09:35:23	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4136565	Consultar	41721698 - MARTHA LUCIA VANEGAS PUENTES
02/06/2026 16:30:03	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1073681007 - LEIDY MARCELA RODRIGUEZ VARGAS
02/06/2026 16:30:46	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1073713423 - IVAN STIVEN MOURT CONDE
02/06/2026 16:30:58	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1098171438 - DEISY YANETH RUIZ NEME
02/06/2026 16:31:08	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1081396616 - PIEDAD CAROLINA PEREZ MOTTA
02/06/2026 16:31:23	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1073984784 - KELY JOHANA RENTERIA PEREIRO
02/06/2026 16:31:35	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1094946010 - DAYANA RIVERA MEJIA
02/06/2026 16:31:46	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	4137368	Consultar	1083875305 - WILSON RAFAEL RUIZ DELGADO

Showing 1 to 10 of 144 entries

Anexo 16. Correo electrónico

Feria empresarial

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para marcela.vides@ingenieriafr.com
CC edwar.franco@ingenieriafr.com

[Resumir](#)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Más](#)

mar 16/06/2026 3:38 p. m.

[Pública](#)

Estimado(a) empresario(a)

Reciba un cordial saludo.

La Agencia Pública de Empleo del SENA se complace en invitarle a participar en nuestra **Feria de Empleo**, un espacio diseñado para fortalecer la conexión entre las empresas y el talento humano que requieren. En esta jornada esperamos la asistencia de aproximadamente **2.000 personas**, lo que representa una valiosa oportunidad para atraer y seleccionar talento.

Fecha: 19 de junio de 2026
Hora: 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Lugar: Calle 65 No. 11-70 – APE SENA, Bogotá D.C.

Para confirmar su participación y reservar el cupo de su empresa, agradecemos tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ **Registro de vacantes**
- ✓ **Diligenciar el formato adjunto (Excel) con la información de las vacantes y perfiles requeridos.**
- ✓ **Envío del formato**
- ✓ **Remitir el archivo completamente diligenciado al correo desde el cual recibe esta comunicación, a más tardar el viernes 08 de mayo de 2026.**

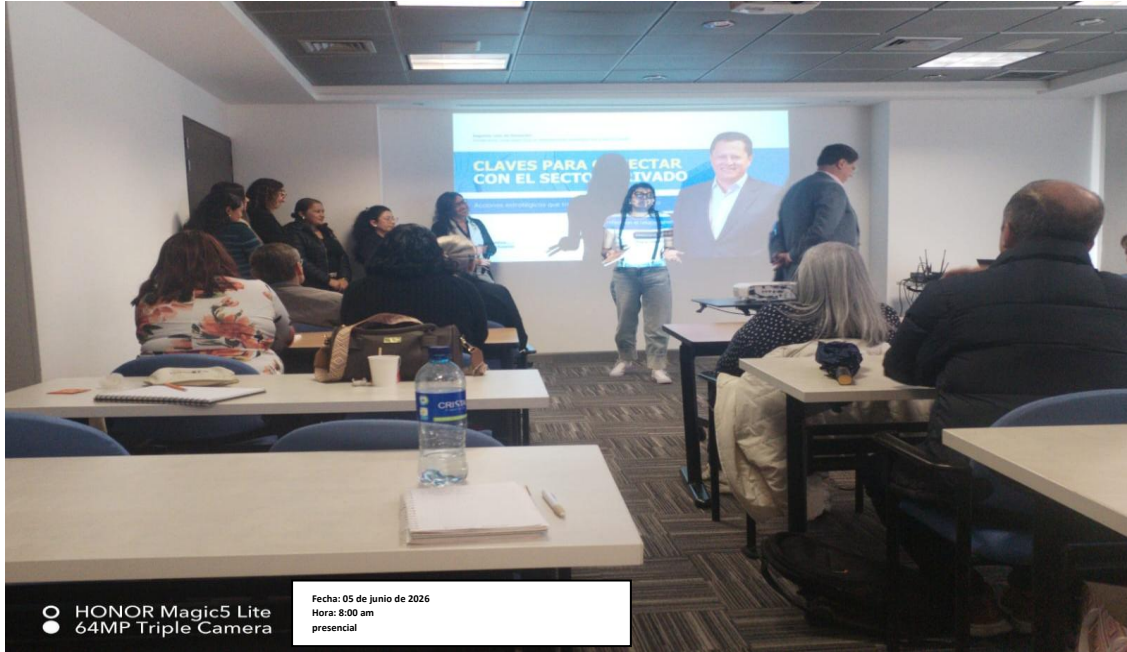
Cupos limitados.

Recomendaciones para la jornada

- Traer material publicitario que facilite la visibilidad de su stand (pendones, folletos, brochures, entre otros).
- Asistir con personal autorizado para realizar procesos de preselección o entrevistas.

Agencia Pública de Empleo

Anexo 17. Asistir a las jornadas de capacitación




HONOR Magic5 Lite
64MP Triple Camera


Fecha: 05 de junio de 2026
Hora: 8:00 am
presencial


Anexo 18. Acompañamiento empresarial presencial


RE: Presentación Orientador Empresarial

 Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para sirley.garcia@universoconsultores.net

Pública

 KAREN MILENA GUAUQUE CASTIBLANCO-analista contable.pdf
62 KB

 DEISY YOHANA GALINDO RUIZ.pdf
63 KB

 MAURICIO ALEJANDRO VILLAMIL PEÑA-AUX CONTABLE Y ADMTIVO.pdf

Buenos días

Señor(a)
Universo Consultores SAS
NIT 900858667

A continuación, se presenta el perfil detallado de los candidatos analizados, destacando su formación académica, experiencia, fortalezas y competencias relevantes para el desempeño de funciones en áreas administrativas y contables.

1. Deisy Yohana Galindo Ruiz

- ✓ **Formación Académica:**
Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- ✓ **Condición de Discapacidad:**
Persona con discapacidad auditiva.
- ✓ **Experiencia Laboral:**
Cuenta con aproximadamente 24 meses de experiencia como Auxiliar Contable en Altas Vistas S.A.S., desempeñando funciones relacionadas con procesos contables y administrativos.
- ✓ **Fortalezas:**
Se destaca por su orientación al logro, atención al detalle, responsabilidad y capacidad para trabajar bajo presión, manteniendo altos estándares de calidad en la ejecución de sus actividades.
- ✓ **Competencias y Habilidades:**
Posee habilidades para el trabajo en equipo y competencias técnicas en liquidación tributaria, elaboración de informes, identificación de costos, atención al cliente y registro de información contable mediante herramientas manuales y sistemas electrónicos.



Anexo 19 capacitación para mejora del proceso





Actividades programadas mes anterior Mayo					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta Mayo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección mes Junio
Divulgaciones	3	4	100%		3
Perfilaciones	4	1	20%		5
Convocatoria	1	1	100%		1
Cero postulados	15	15			Depende de la demanda
Enrútate	5	12	240%		5
Enruta Tu Hoja De Vida	10	0	0%		10
Calidad	0	73	75%		Depende de asignación.
Gestión empresarial					
Actividad	Meta Mayo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección junio
Colocación	950	932	98%		1200
Empresas Sensibilizadas	57	54	95%		57
Reuniones empresariales	4	3	75%		4
Validación y duplicados	6	5	83%		Por demanda
Comunicaciones	8	8			Por demanda
Seguimiento	125	124	99%		Por demanda
Encuestas	30	28			30
Otras gestiones					
Actividad			Ejecución	Observación	
Empresas Nuevas			5		