

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE-CUNDINAMARCA	Versión	01
		Fecha	02/01/2024
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NIT 899.999.323-3	
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO- CONTRATACION	Página 1 de 6	
	INFORME DE CONTRATISTA		

INFORME PERIODICO DEL CONTRATISTA

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NUMERO DE CONTRATO	038-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL DE SALON MASCULINO Y FEMENINO A NIVEL URBANO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE FÚQUENE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISANTO SUAREZ PEÑA
NIT EN CASO DE PERSONA JURÍDICA	N/A
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NO. DE CÉDULA DEL CONTRATISTA:	79.166.854
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
VALOR ADICION 1	(ESTA CASILLA ES EN CASO DE QUE APLIQUE)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SUMA DEL VALOR INICIAL MAS ADICIONES
PAGO NO.	05
PERIODO DE PAGO	POR EL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026
VALOR DEL PAGO	\$ 2.000.000
SUPERVISOR DEL CONTRATO	CAROLINA CASTILLO
REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable de IVA SI ☐ NO ☒

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 2 del Contrato No. 038 del 2026, se presenta el informe correspondiente:

ITEM	ACTIVIDAD DESARROLLADA EN EL MARCO DEL PROCESO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES, AVANCES O RESULTADOS
1	Entregar el cronograma de trabajo mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato.	Presenté cronograma de trabajo mensual establecido al supervisor, el cual fue aprobado. Anexo 1 (plan de acción)	Se logró cada uno de los objetivos trazados y actividades planeadas.
2	Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: listas de asistencia y registro fotográfico en medio magnético. El informe debe contener de manera	Entregué el respectivo informe de actividades realizadas con las evidencias pertinentes de la población atendida en el municipio de Fúquene,	Seguiré entregando mes a mes informe de las actividades realizadas con las respectivas evidencias.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE-CUNDINAMARCA	Versión	01
		Fecha	02/01/2024
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NIT 899.999.323-3	
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO- CONTRATACION	Página 1 de 6	
	INFORME DE CONTRATISTA		

	desagregada la población atendida indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona y la meta a la que hace relación.	como lo solicita la supervisión. Anexo 2 (evidencia fotográfica)																
3	Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos o Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.	Desarrollé el proceso técnico y pedagógico en el municipio de Fúquene, en la modalidad de fútbol de salón masculino y femenino, abarcando los niveles de iniciación, fundamentación y especialización deportiva. Este proceso estuvo debidamente articulado con los Planes Pedagógicos y las Mallas Curriculares. Anexo 3 (lista de asistencia)	Continuaré desarrollando el proceso deportivo siguiendo los lineamientos del plan de acción entregado a la coordinación.															
4	Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido.	Realicé convocatoria en los sectores asignados por el coordinador de deportes, por medio de imagen publicitaria, redes sociales y de forma verbal en las instituciones educativas del municipio, dirigida a todo tipo de población que se pueda beneficiar con este programa, en edades que oscilan entre 5 a 17 años de edad. Anexo 4 (Imagen de convocatoria)	Seguiré realizando convocatoria de forma verbal y a través de las redes para aumentar la cobertura requerida.															
5	Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma: <table border="1"><thead><tr><th>DEPORTE</th><th>INICIACION</th><th>FUNDAMENTACION</th><th>ESPECIALIZACION</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>INDIVIDUALES</td><td>10</td><td>12</td><td>12</td><td>34</td></tr><tr><td>COLECTIVO</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>55</td></tr></tbody></table>	DEPORTE	INICIACION	FUNDAMENTACION	ESPECIALIZACION	TOTAL	INDIVIDUALES	10	12	12	34	COLECTIVO	15	20	20	55	Realicé el proceso de cobertura con los niños, niñas y adolescentes del municipio, teniendo como resultado los siguientes beneficiarios: Iniciación: 30 Fundamentación: 20 Especialización: 24 Total: 74 Sobrepasando así, la cobertura requerida. Anexo 5 (formato de cobertura)	Alcancé la cobertura requerida de acuerdo a la disciplina deportiva.
DEPORTE	INICIACION	FUNDAMENTACION	ESPECIALIZACION	TOTAL														
INDIVIDUALES	10	12	12	34														
COLECTIVO	15	20	20	55														
6	Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2	Desarrollé 12 horas de trabajo con los grupos de fútbol de salón mixto, (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el	Continuaré cumpliendo con el horario establecido y las sesiones de clase con los diferentes grupos formativos, además con															

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE-CUNDINAMARCA	Versión	01
		Fecha	02/01/2024
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NIT 899.999.323-3	
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO- CONTRATACION	Página 1 de 6	
	INFORME DE CONTRATISTA		

	horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.	grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización). Además, desarrollé 4 horas de trabajo con la Institución educativa ITCC Sede María Auxiliadora. También dediqué 2 horas a la planeación, análisis de resultados de evaluación y elaboración de informes. Completando así un total de 18 horas semanales de trabajo. Anexo 6 (horarios y sitios de entrenamiento)	las horas determinadas en institución educativa, para cumplir las horas requeridas por la coordinación del deporte formativo.
7	Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes.	Desarrollé y presenté las planeaciones de las sesiones de clase al supervisor en el tiempo estipulado, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas, las cuales fueron aprobadas por el gestor provincial. Anexo 7 (plan de clase)	Continuaré presentando las planeaciones de las sesiones de clase con los lineamientos requeridos, en los tiempos solicitados.
8	Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos que establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.	Desarrollé los procesos de seguimiento control y evaluación del plan pedagógico y técnico para los diferentes niveles de formación, entregando reportes acordes a lineamientos y parámetros establecidos y atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos, según las indicaciones de la Coordinación.	Seguiré desarrollando los procesos requeridos a todos los niveles de formación, entregando los reportes según lineamientos, parámetros, indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas por la coordinación.
9	Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las	Programaré y desarrollaré festival de deporte formativo en el municipio de Fúquene en el desarrollo	Estaré atento a desarrollar y apoyar el festival de deporte formativo en el

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE-CUNDINAMARCA	Versión	01
		Fecha	02/01/2024
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NIT 899.999.323-3	
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO- CONTRATACION	Página 1 de 6	
	INFORME DE CONTRATISTA		

	indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo.	de los procesos formativos, atendiendo los lineamientos técnicos y pedagógicos y en el momento que lo indique la supervisión del deporte formativo.	momento que la coordinación lo indique.
10	Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del municipio y departamento.	Acompañaré y apoyaré el grupo de alumnos deportistas en el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del municipio y el departamento.	Continuaré apoyando a todos los niños deportistas en el proceso y desarrollo de talentos a nivel municipal y departamental.
11	Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial.	En este periodo de trabajo asistí a las reuniones que fui citado. Asistí a reunión el día 26 de mayo en el auditorio Antonio Nariño de la gobernación de Cundinamarca. Anexo 8 (imagen fotográfica)	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el municipio e Indeportes cuando la supervisión y el gestor provincial lo indicó.
12	Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.	Tengo actualizada la base de datos, consentimiento informado y documentos requeridos para la inscripción, de todos los deportistas de la escuela de formación y los organicé en carpeta de forma física y digital. Anexo 9 (imagen consentimiento informado)	Continuaré llevando la documentación requerida de forma física y digital de todos los beneficiarios del programa.
13	Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa.	Desarrollé el programa institucional según directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa.	Seguiré desarrollando el programa institucional de acuerdo a las directrices emitidas por la coordinación del programa.
14	El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato.	En el momento ya cuento con la tarjeta de entrenador vigente para el correcto desarrollo del presente contrato. Anexo 10 (imagen tarjeta de entrenador)	En el momento ya cuento con la tarjeta de entrenador vigente para dar buen trámite al presente contrato.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE-CUNDINAMARCA	Versión	01
		Fecha	02/01/2024
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NIT 899.999.323-3	
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO- CONTRATACION	Página 1 de 6	
	INFORME DE CONTRATISTA		

15	Apoyar activamente a la administración Municipal, Secretaria General y de Gobierno oficina de deporte municipal, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyé activamente en las actividades y eventos que fui requerido por el supervisor del contrato; - El día 28 de mayo apoye con el juzgamiento de la fase municipal de intercolegiados. - El día 25 mayo apoye instalando mallas de futsal para fase municipal de intercolegiados. - El día 06 de junio apoye con actividades recreativas las votaciones del concejo consultivo de la mujer en Capellanía y Nuevo Fúquene. Anexo 11 (fotografías)	Estaré atento a colaborar en el momento que el supervisor me requiera para actividades o eventos municipales.
16	Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.	Realice el trámite de la documentación requerida para el correcto pago del presente contrato.	Continuaré presentando la documentación necesaria para los siguientes pagos del contrato.
17	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	Recibí por parte de la dirección de deportes el material correspondiente para dar buen desarrollo en los procesos de formación deportiva. Anexo 12 (evidencia entrega de materiales)	Utilizaré cada uno de los elementos deportivos recibidos en pro del buen funcionamiento de la escuela deportiva, en las diferentes categorías.
18	Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social y tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.	Presenté soportes de pago de la seguridad social y toda la documentación que fue requerida por el supervisor del contrato para dar buen tramite al pago correspondiente de este periodo de trabajo. Anexo 13 (soporte de pago)	Continuaré presentando el soporte de la seguridad social y los documentos requeridos para el buen desarrollo del contrato.
19	Participar activamente en todos aquellos eventos de la administración municipal que requieran su participación.	Participé activamente en los eventos que fui requerido por el supervisor del contrato.	Estaré presente en los eventos que la administración municipal requiera de mi participación.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE-CUNDINAMARCA	Versión	01
		Fecha	02/01/2024
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NIT 899.999.323-3	
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO- CONTRATACION	Página 1 de 6	
INFORME DE CONTRATISTA			

20	Las demás que su supervisor del contrato considere pertinentes para el correcto desarrollo del objeto contractual.	Apoyé las clases de educación física los días jueves en la sede escolar María Auxiliadora en el horario de 8:20 am a 12:30 pm. Anexo 14 (evidencias fotográficas)	Continuaré cumpliendo y apoyando los eventos en los cuales sea requerido por el supervisor del contrato.
----	--	--	--


CRISANTO SUAREZ PEÑA
C.C./NIT 79.166.854