



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio del 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9292259 del año 2026

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Profesional G03

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9292259 del año 2026

Angela Cristina Bernal Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46358985, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 55.352.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se presenta el seguimiento correspondiente a la ejecución del centro de gestión de talento humano en salud, en donde se plasman los emprendimientos que se acompañan durante el mes objeto del contrato con el fin de presentar a las diferentes convocatorias de Fondo emprender en las líneas: Crear, fortalecimiento y puesta en marcha y off.	ANEXO 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se elaboro el plan de acción regional de emprendimiento de acuerdo con las directrices nacionales. No había registrado las evidencias en Sige por desconocimiento en el manejo de la plataforma, pero en el mes de junio se ha registrado el trabajo realizado, dando cumplimiento a lo solicitado se anexa planeación de metas mensuales.	ANEXO 2
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Se presenta informe de actividades de manera mensual donde se evidencia las acciones realizadas, logros obtenidos y metas alcanzadas.	ANEXO 3
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se hace el acompañamiento y presentación de emprendimiento en la segunda inducción para los aprendices del centro formación de talento humano en salud para la vigencia 2026.	ANEXO 4
5	Acompañamiento técnico temporal:	Se formulo los proyectos y se presentaron a las	ANEXO 5



	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	diferentes convocatorias: La línea Crear asociativo: Los sueños de Maleja y en la línea crear individual: La Santísima taquería. En la línea de fortalecimiento se postularon las empresas: Fundación la puerta, BioEasyLife, Fomasi. Está en el proceso de puesta en marcha FE las empresas: OLLIE SHOES y PIJAMAS DE MIEL. Se acompaña con orientación y entrenamiento a los interesados en el proceso.	
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se participó en la feria: Encuentro "Activa tú futuro Joven de la comunidad de Suba	ANEXO 6
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se Participó en la capacitación “Ruta de formalización DIAN” Asistencia a la reunión mensual de metas del equipo de emprendimiento. Asistencia a la reunión de alistamiento fondo emprender. Asistencia a el webinars: “emprendimiento y desarrollo de iniciativas asociativas e inclusivas. Asistencia a la reunión mensual de seguimiento. Asistencia a la reunión charla firma del contrato de cooperación (beneficiarios individuales y crear asociativo. Asistencia a reunión de reporte de indicadores postulados a la convocatoria. Ponencia en la segunda inducción de los aprendices del CFRHS. Se asistió a webbinario:	ANEXO 7



		Emprendimiento y desarrollo de iniciativas asociativas e inclusivas OIT.	
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se está alimentando la plataforma SIGE, la plataforma FE, y se está diligenciando los drives dispuestos para el seguimiento contractual.	ANEXO 8
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se participo de la feria: Encuentro "Activa tú futuro Joven" de la localidad de Suba. Se hacen reuniones virtuales y presenciales con el fin de fomentar la cultura emprendedora según el plan de trabajo acordado.	ANEXO 9
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Se trabajó en la formulación y postulación en la convocatoria 153 multisectorial en la modalidad crear asociativa del proyecto LOS SUEÑOS DE MALEJA y se trabajó en la formulación del proyecto HENNEKO y ARO ARTESANIAS. Se acompañan las asociaciones con ánimo de fortalecer sus conocimientos emprendedores y los que desean crear.	ANEXO 10
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presenta informe de actividades de manera mensual donde se evidencia las acciones realizadas, logros obtenidos y metas alcanzadas.	ANEXO 11
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se da cumplimiento al cronograma de atención a clientes en el centro de formación de talento humano en salud y APE	ANEXO 12



13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que ser requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	Se da cumplimiento al cronograma de atención a clientes en el centro de formación de talento humano en salud, la AP y donde sea requerida.	ANEXO 13
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional	Se acompaña en la formulación y postulación en la línea crear asociativo a: LOS SUEÑOS DE MALEJA que se postuló a la convocatoria 153 Multisectorial. En la línea crear individual convocatoria 153 Multisectorial: LA SANTISIMA TAQUERIA. Se realizó el proceso de diagnóstico, plan de acción y postulación de fortalecimiento empresaria a las empresas: BIOEASYLIFE y FOMACI a la convocatoria 154 emprendimiento femenino. Fundación la puerta se presentó a la convocatoria 155 jóvenes emprendedores. Está en el proceso de puesta en marcha FE las empresas: OLLIE SHOES y PIJAMAS DE MIEL. Se acompaña en la línea creación y fortalecimiento FE y OFF a los emprendedores interesados en el proceso.	ANEXO 14
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para la correcta ejecución del contrato. Se está diligenciando la información correspondiente de manera oportuna en las plataformas de fondo emprender, drives, y	ANEXO 15



		demás archivos dispuestos para este fin.	
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se presenta informe de actividades de manera mensual donde se evidencia las acciones realizadas, logros obtenidos y metas alcanzadas.	ANEXO 16
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Acompañamiento y orientación a los emprendedores que desean recorrer la ruta Emprendedora	ANEXO 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84773978 operador Miplanilla.com referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Angela Bernal P.
Angela Cristina Bernal Pineda
 Contratista
 CC. 46358985

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
 Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9292259 de 2026



ANEXOS

ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
MES:		Junio						
CDE:		CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD						
Nombre del orientador:		ANGELA CRISTINA BERNAL PINEDA						
OTRAS FUENTES								
	Cliente	Nombre contacto	No. telefónico de contacto	correo electrónico	actividad realizada	descripción del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	ENERGY ...	Christian Dan	3017855322	crdianrp01@	Orientación	Asesoría	NO	NO
2	EL ARHUACO	Andrea Caroli	301 281 8100	el.arhuacoas@	Orientación	Asesoría	NO	NO
3	CROCHE RES	Angel Yuseth	3229017782	angel21yusse@	Orientación	Asesoría	NO	NO
4	KASEROS-INH	FRANCIASO R	3150699160	pachovilla100@	Orientación	Asesoría	NO	NO
5	INDUSTRIA DE	JULIO CESAR	3229428815	julioceasares@	Orientación	Asesoría	NO	NO
6	CONTADOR	JESUS FRANC	3202490537	FRANCISCO.V	Orientación	Asesoría	NO	NO
7	COMERCIALIZ	Sandra Patrici	3132437601	Salomunr@h@	Orientación	Asesoría	NO	NO
8	TRAILER.COM	JOHANNA AN	3208249706	JOHANNPAM@	Orientación	Asesoría	NO	NO
9	FASTHIA	Kevin Guzmán	3043638583	keyvinro2114@	Orientación	Asesoría	NO	NO
10	Ange Figueroa	Ange Natalie F	3164501094	eigna2124@h@	Orientación	Asesoría	NO	NO
FONDO EMPRENDER								
	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electrónico	actividad realizada	descripción del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	LOS SUEÑOS	Carolina Barre	3024028959	fundacion@fu	Orientación	ASESORIA	SI	SI
2	La santísima	Dario Leon Rir	3203391000	contactolasan@	Orientación	ASESORIA	SI	SI
3								
4								
5								
6								
7								
10								
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL								
	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electrónico	actividad realizada	descripción del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	Divioempaqui	Sandra Patrici	3132437601	Salomunr@h@	Diagnostico	Asesoría	NO	NO
2	BIOEASYLIFE	Diana Paola O	3057955556	info@bioeasy@	Orientación	Asesoría	SI	SI
3	RASGO GRAFI	Olga Tovar	3003242014	totoc.abimara@	Orientación	Asesoría	NO	NO
4	LANCHMON	Boris Daniel L	3204202792	boris@lanchm@	Orientación	Asesoría	NO	NO
5	Escuela del an	Javier Gonzale	3222589415	escueladelan@	Orientación	Asesoría	NO	NO
6	LA PUERTA	Valentina Gue	321 9520118	Valentina@lapu	Orientación	Asesoría	SI	SI
7	FOMACIEU	Adriana Meris	3162270571	fomaci@yaho@	Orientación	Asesoría	SI	SI
8	ARO ARTESAN	Juan Pablo He	3125545375	rumisioneros@	Orientación	Asesoría	NO	NO
9	CREACIONES	Yazmin Rober	3114527580	yazminrobert@	Diagnostico	Asesoría	NO	NO
	LIMPIO Y SEÑ	adriana maria	3137160017	limpioyseñal@	Orientación	Asesoría	NO	NO
	café monte or	Diana marcel	3219051474	Cafeverad@h@	Orientación	Asesoría	NO	NO
	VIANA LUXUR	Viviana Angeli	3184290705	vianaluxuryex@	Orientación	Asesoría	NO	NO
10								
PUENTA EN MARCHA								
	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electrónico	actividad realizada	descripción del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	OLLIESHOES	Nataly Acevedo	3132700419	ollieshoesc@h@	Orientación	Asesoría	SI	SI
2	PIJAMAS DE M	Diana Castelli	3057040584	dayancasber@	Orientación	Asesoría	SI	SI
3								
4								
5								
6								
7								
10								
FOMENTO								
	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electrónico	Orientación/entrevista	actividad realizada	descripción del soporte	registro en SIGE
1	CFTHS	MARTHA IREN	601 5461500	mtellez@sen@	Segundo com	PRESENTACI	SI	SI
		MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ	601 5461500 Ext:14977	mpcampos@sen@.edu.co	Reunión mensual de metas de mayo	PRESENTACI	NO	NO
		MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ	602 5461500 Ext:14977	mpcampos@sen@.edu.co	Alastamiento fondo emprend	PRESENTACI	NO	NO
		MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ	603 5461500 Ext:14977	mpcampos@sen@.edu.co	Reunión mensual de seguimiento	PRESENTACI	NO	NO
5	CFTHS	NAYIBE RAMO	311 2758294	ramosr@sen@	INDUCCIÓN	PRESENTACI	NO	NO
6								
7								
8								
10								

8/06/2026



ANEXO 2

Plan de Acción 2026 - Excel																									
Buscar																									
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat																									
Compartir																									
M6 10/06/2026																									
Versión: 96 Código: GEE-F-087																									
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO																									
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO																									
RESPONSABLE DE OBLIGACIÓN ANGELA BERNAL PINEDA ROL ROL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL TECNICA ESTIMULACIÓN 10/06/2026																									
Fortalecer las capacidades emprendedoras para la creación, fortalecimiento y acceso a la financiación de iniciativas, modelos de negocio o proyectos.																									
SEGUIMIENTO ACUMULADO																									
PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL LEADOR RECURSOS Y UTILIZABLES RESPONSABLE(S) META OTROVACIONES																									
Anticipar con las coordinaciones académicas del CTHS la realización de capacitaciones grupales con aprendices para fomentar la cultura emprendedora asociativa principalmente. Cumplir con las orientaciones asignadas por la Regional División Capital. Contactar asociaciones y en general ESAL, especialmente de mujeres para fomentar la cultura emprendedora entre sus grupos de interés.																									
Realizar entrenamientos a los aprendices sensibilizados en el CTHS especialmente en competencias blandas para posicionamiento empresarial en habilidades blandas según la pauta de entrenamientos brindada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Cumplir con los entrenamientos asignados por la Regional División Capital.																									
Acompañar a usuarios que requieren de la gestión con incubadoras de emprendimiento y resultados de las jornadas de orientación y entrenamientos en estructuración de planes y requisitos legales focalizando principalmente a poblaciones que pertenecen a proyectos de ESAL.																									
Plan de negocio fondo																									
INSTRUCCIONES PLAN DE ACCIÓN																									
Accesibilidad: es necesario investigar																									
Escribe aquí para buscar.																									
16°C 3:48 p. m. 10/06/2026																									

Nombre de orientador:			ANGELA CRISTINA BERNAL PINEDA																
N°	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PORCENTAJE DE EJECUCION JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	% VALORACION	
1	Planes de Negocio Formulados OFF	8%	3													0	0%	0%	
2	Empresas Creadas OFF	8%	3													0	0%	0%	
3	Puesta en Marcha OFF	8%	3													0	0%	0%	
4	Planes de Negocio Formulados F.E.	10%	9				1									1	11%	1%	
5	Planes de Negocio viabilizados	0%	4													0	0%	0%	
6	Financiados con recurso de fondo	10%	4													0	0%	0%	
7	Emprendedor CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	15													0	0%	0%	
8	Empresas Potenciales directos fondo	10%	3													0	0%	0%	
9	Puesta en Marcha FE	10%	3				2									2	67%	7%	
10	Empresas con Plan de Acción Formulado	8%	6				3									3	50%	4%	
11	Empresas en Fortalecimiento	8%	6				3									3	50%	4%	
12	Empresas Fortalecimiento	8%	3													0	0%	0%	
13	Numero de Personas Orientadas	6%	1555			42	186									228	15%	1%	
14	Personas Entrenadas	6%	595													0	0%	0%	
Ejecución Total		100%							17%									8/06/2026	

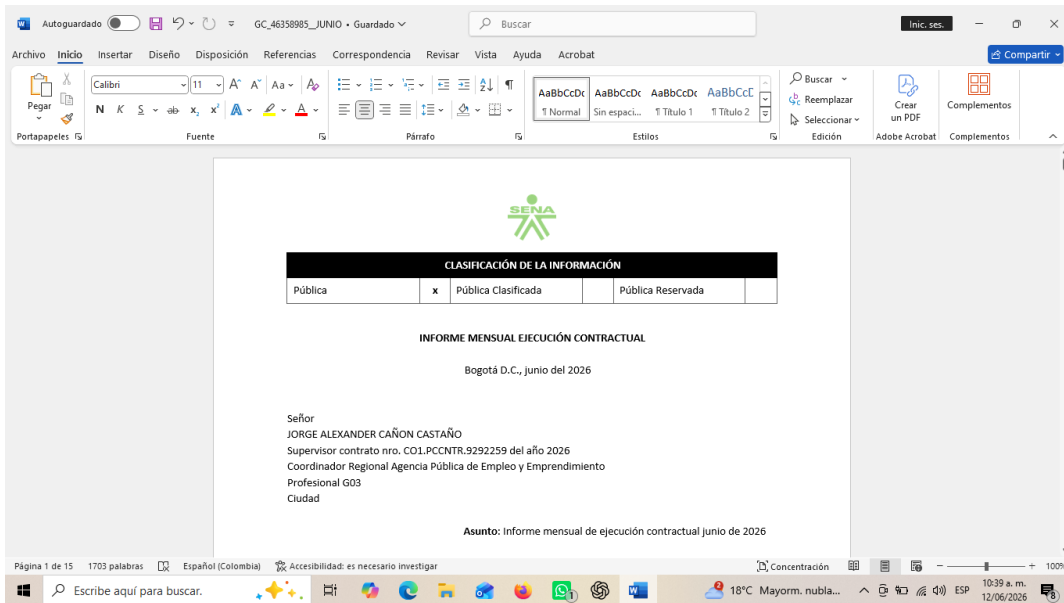
Planeación proyectada con evidencias en SIGE

NOMBRE DEL ORIENTADOR: ANGELA BERNAL P.

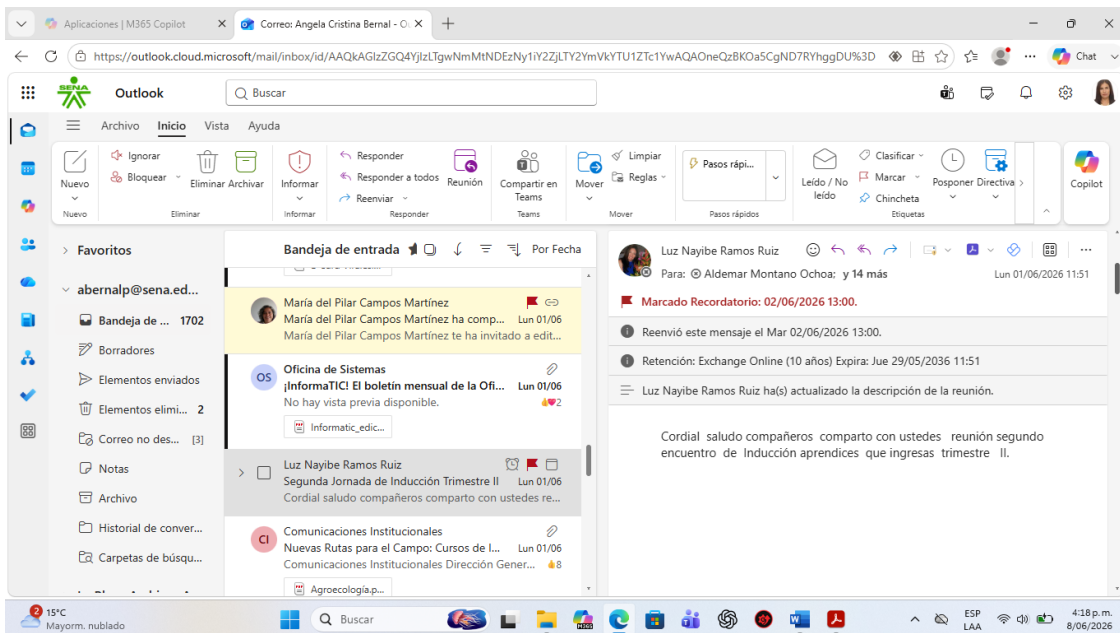
INDICADOR	PONDERACIÓN	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS OFF	8%	3					1	1	1						
EMPRESAS CREADAS OFF	8%	3					1	1	1						
PUESTA EN MARCHA OFF	8%	3					1	1	1						
PLAN DE NEGOCIO FORMULADO FE	10%	9				1	4	2	2						
PLAN DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	0	4					3								
FINANCIADOS CON RECURSOS DE FONDO	10%	4													
EMPRENDEDOR CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	15						5	5	5					
EMPRENDEDOR CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	3				2	2								
EMPRESAS CON PLAN DE ACCIÓN FORMULADO	8%	6				3	5	1							
EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	8%	6				3	3	3							
EMPLEOS EN FORTALECIMIENTO	8%	3						3							
NUMERO DE PERSONAS ORIENTADAS	6%	1555			42	186	381	300	300	300	46				
PERSONAS ENTRENADAS	6%	595					95	100	100	100	100	100			
100%															17/06/2026



ANEXO 3

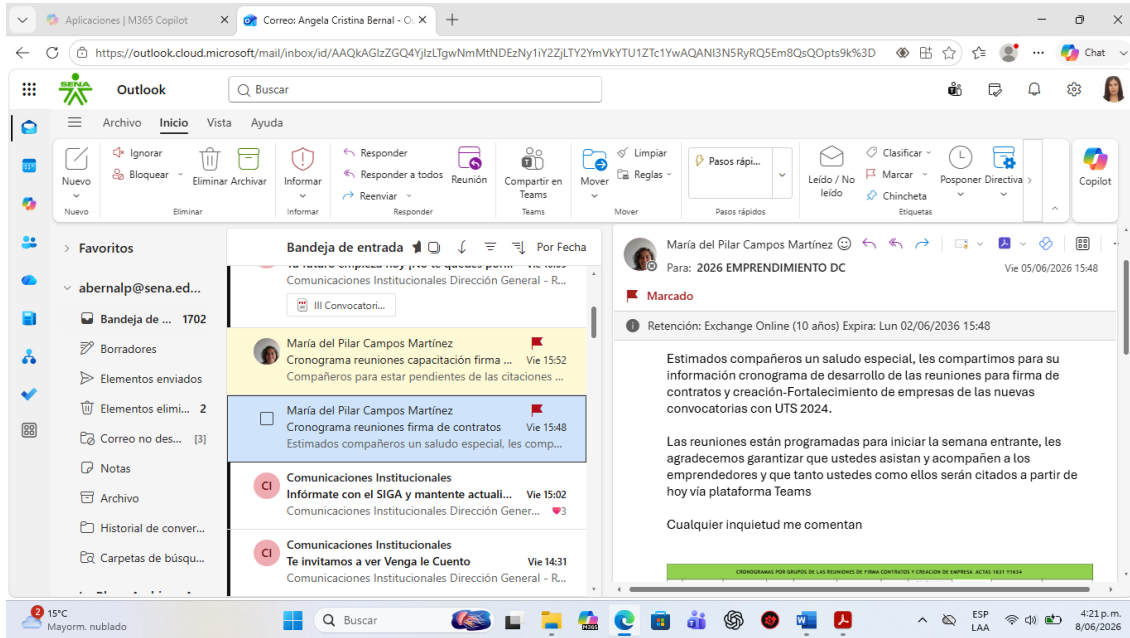


ANEXO 4





ANEXO 5

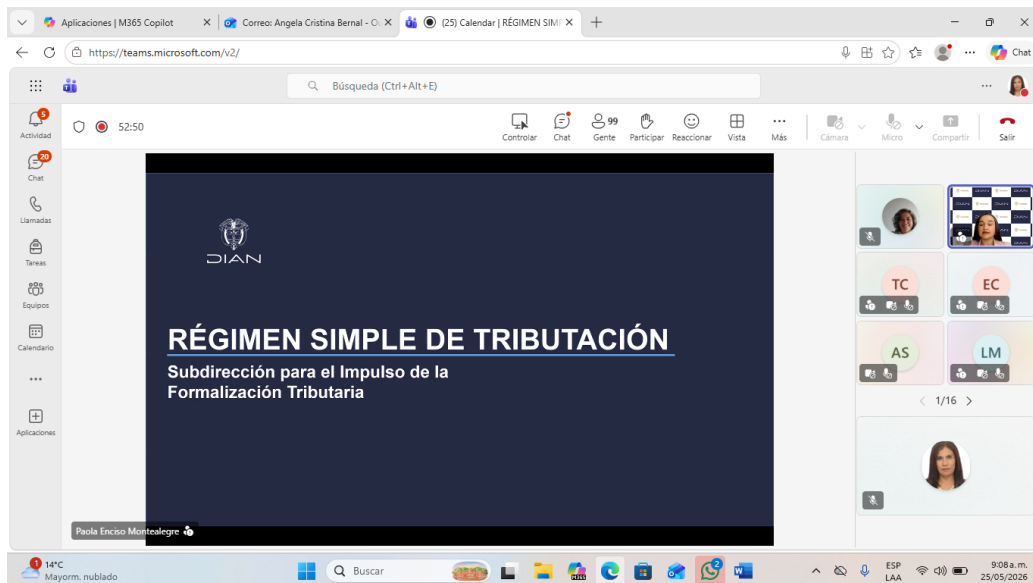


ANEXO 6

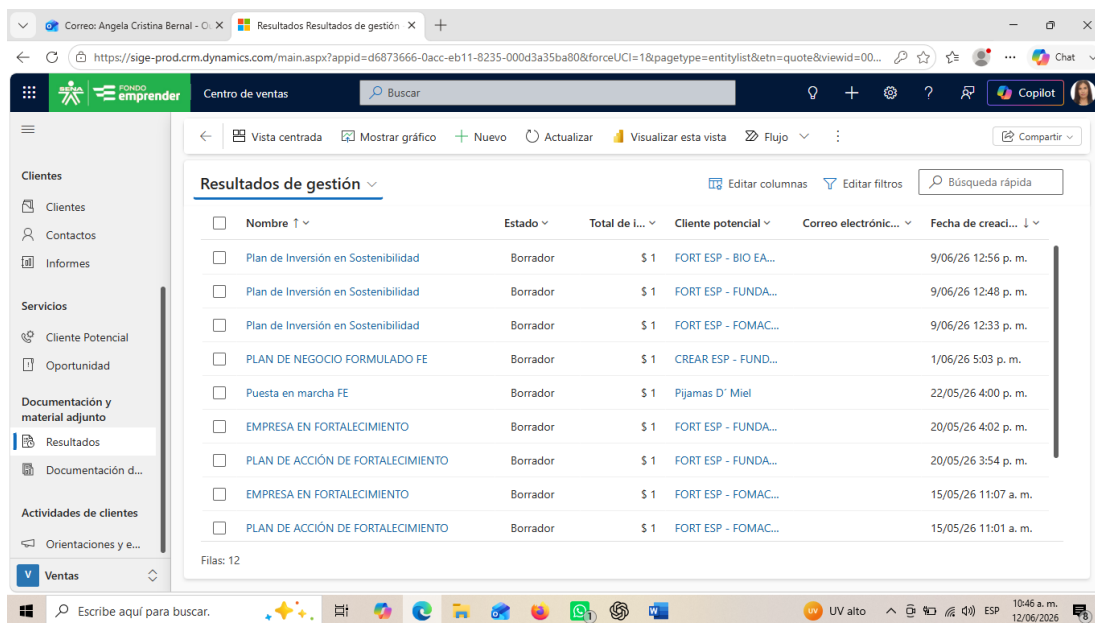




ANEXO 7



ANEXO 8

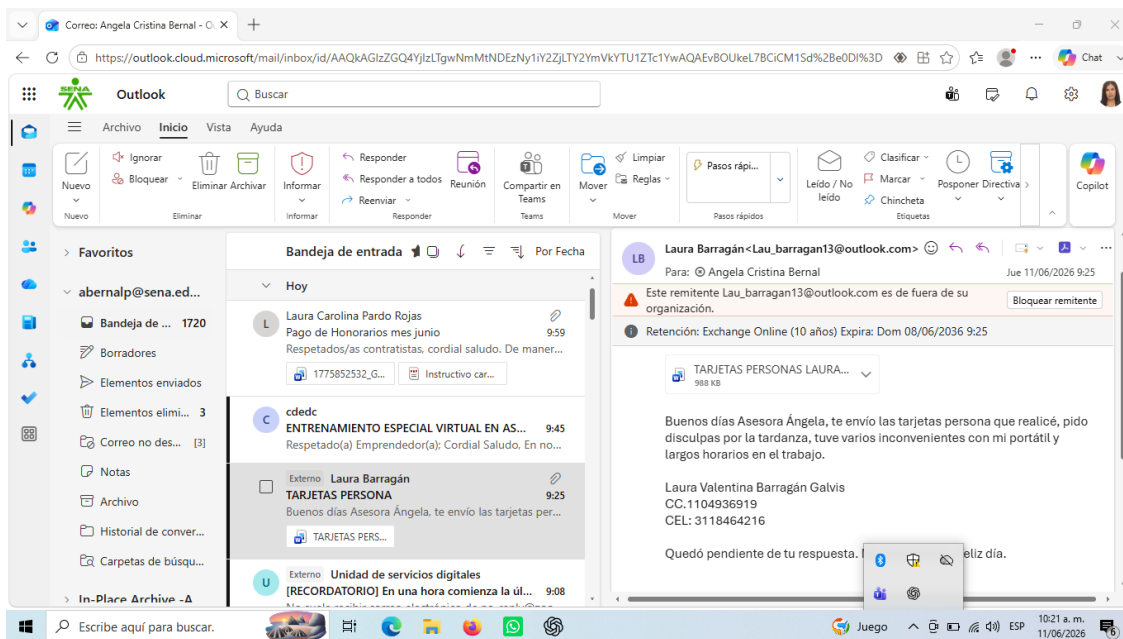




ANEXO 9



ANEXO 10





ANEXO 11

Autoguardado GC_46358985_JUNIO

Inicio

Calibri 11

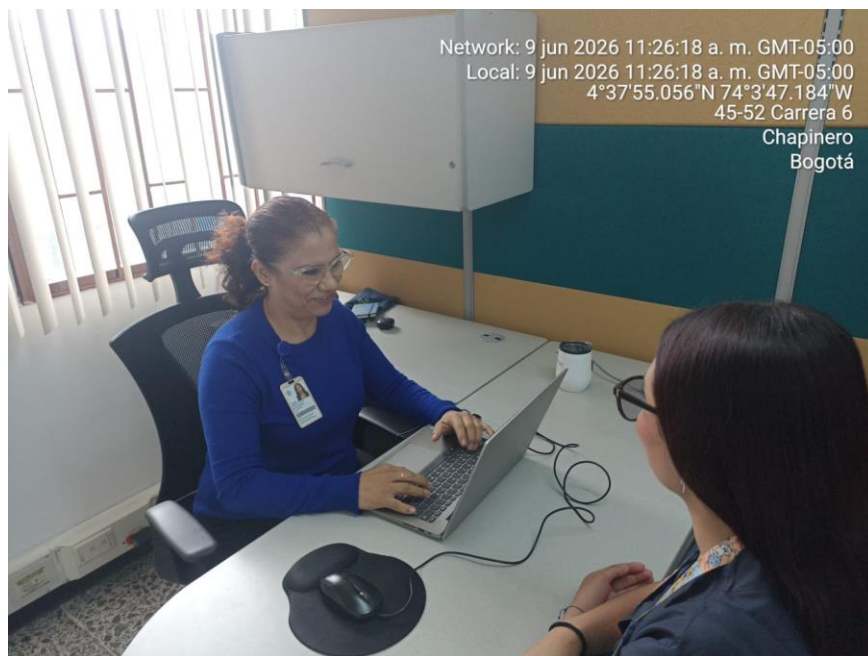
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se presenta el seguimiento correspondiente a la ejecución del centro de gestión de talento humano en salud, en donde se plasman los emprendimientos que se acompañan durante el mes objeto del contrato con el fin de presentar a las diferentes convocatorias de Fondo empresarial en las líneas: Crear, fortalecimiento y puesta en marcha y off	ANEXO 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se elaboro el plan de acción regional de emprendimiento de acuerdo con las directrices nacionales.	ANEXO 2
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Se presenta informe de actividades de manera mensual donde se evidencia las acciones realizadas, logros obtenidos y metas alcanzadas.	ANEXO 3

Página 2 de 15 1701 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

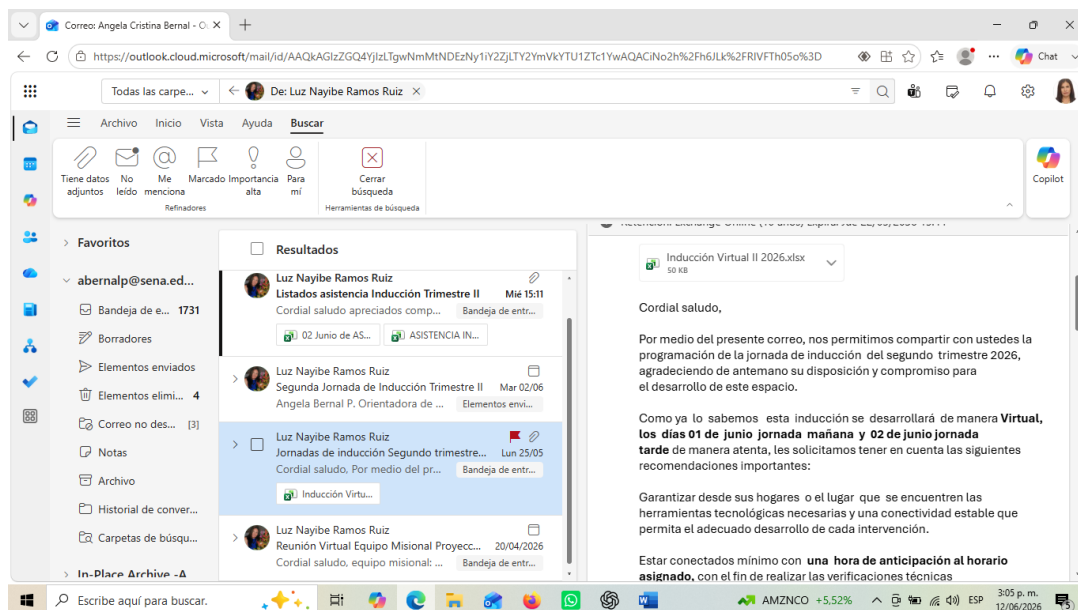
18°C Mayorm. nubla... 10:42 a. m. 12/06/2026

ANEXO 12

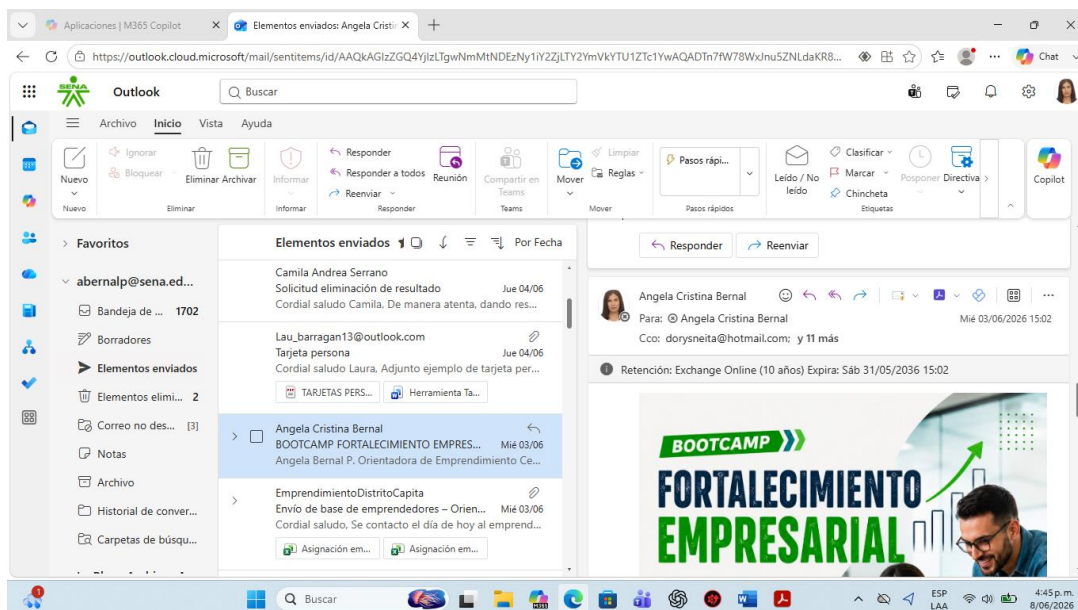




ANEXO 13



ANEXO 14





ANEXO 15

Nombre	Ciudad	Operador
118877 - CREAM ESP - FUNDACIÓN LOS SUEÑOS DE MALEJA	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
118766 - FORT ESP - BIO EASY LIFE SAS	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
118703 - FORT ESP - DISBUENPAQUES SAS	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
118679 - FORT ESP - FUNDACIÓN LA PUERTA	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
118675 - FORT ESP - FOMACI EJI	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
112561 - CREAM ESP - LA SANTISIMA TAQUERIA	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA
110366 - FORT ESP - RASGO GRAFICO SAS	Bogotá (Bogotá D.C.)	SENA

ANEXO 16

Bandeja de entrada

Para: Laura Carolina Pardo Rojas
De: Daisy Liliana Lopez Zarate y 120 más
CC: Jorge Alexander Cañón Castañor y 8 más
Fecha: Jue 11/06/2026 9:59

Asunto: Pago de Honorarios mes junio

Respetados/as contratistas, cordial saludo.

De manera atenta, me permito informar que, para gestionar el pago de honorarios correspondientes al mes de junio de 2026, deberán crear y cargar en la plataforma SECOP II, a más tardar el martes 16 de junio de 2026, los siguientes documentos

1. GESTIÓN FINANCIERA



ANEXO 17

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Chincheta Posponer Directiva Copilot

Favoritos

abernalp@sena.ed...

Bandeja de e... 1701

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimi... 2

Correo no des... [3]

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Elementos enviados

Por Fecha

EmprendimientoDistritoCapita

Envío de base de emprendedores – Orien... Mié 20/05

Cordial saludo. De acuerdo con lo solicitado, se realiz...

Asignación em... Asignación em...

[Desconocido]

Saludo y presentación Mié 20/05

Cordial saludo apreciado emprendedor, Mi nombre ...

Alexander Buitrago Avila: Francisco Jose Ospina Bor... LISTADO DE ASISTENCIA ORIENTACIÓN ... Mar 19/05

Buenas tardes Alex, Gracias, si está bien como tú dic...

LISTA DE ASIST... LISTA DE ASIST...

Externo fundacion@fundacionlossuenosdemaleja.c... Resultado convocatoria Fondo emprender... Jue 14/05

Cordial saludo. Agradezco su noición, es muy valiosa...

Saludo y presentación Pública Resumir este correo electrónico

Angela Cristina Bernal

Cco: Lau_barragan13@outlook.com: y 1 más Mié 20/05/2026 10:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 10:18

Cordial saludo apreciado emprendedor,

Mi nombre es Angela Bernal Pineda y fui designada como su orientadora de emprendimiento para acompañar su recorrido de la **ruta emprendedora** y así llegar a la meta: la creación o fortalecimiento de su empresa.

Podemos comunicarnos via correo o WhatsApp

Correo es: abernalp@gmail.com

Celular: 3002144045

Quedo atenta,

15°

Buscar

ESP LAA

5:01 p.m. 8/06/2026