 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 9 de junio de 2026

Entidad: Distrito de Santiago de Cali.

Número del proceso: 4148.050.32.1.007-2026

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura


2. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

El presente documento, contiene el análisis del sector del proceso de contratación a adelantar por el Distrito Especial de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, para Contratar la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad, acorde con los requerimientos que se pretenden satisfacer durante la ejecución del contrato, en cumplimiento del deber de las entidades estatales de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

3. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la función asignada a las entidades estatales de adquisición de bienes, obras y servicios, las mismas se encuentran orientadas a satisfacer las necesidades de la Entidad y a obtener el mayor valor por dinero. En consecuencia, la Entidad debe entender y conocer: (a) cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; (b) cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y (c) el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015, establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos y debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001


El presente documento busca ayudar al Distrito Especial de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura a entender el mercado de la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad, que la Entidad pretende adquirir, para estructurar el proceso de contratación con la información necesaria que permita alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo.

4. DEFINICIONES

Esta tabla proporciona definiciones claras de los términos claves relacionados con el análisis del sector para Contratar la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad, lo que facilita la comprensión de los conceptos esenciales para quienes leen o trabajan con el documento:

Tabla 1. Definiciones.

Término/ Sigla	Definición
Insumo	Bien o elemento utilizado para el desarrollo de actividades administrativas, operativas y logísticas del Teatro.
Papelería	Conjunto de útiles y materiales destinados a la escritura, impresión, organización y archivo de documentos.
Útiles de oficina	Artículos necesarios para el funcionamiento diario de las actividades administrativas y operativas del Teatro.
Productos de aseo	Productos destinados a mantener las condiciones de limpieza, higiene y salubridad de las instalaciones del Teatro.
Insumos de cafetería	Productos destinados a la preparación y consumo de bebidas y atención básica dentro de las instalaciones del Teatro.
Especificaciones técnicas	Características mínimas exigidas por la Entidad respecto a calidad, presentación, capacidad y cantidad de los bienes requeridos.
Contratación pública	Procedimiento mediante el cual una entidad estatal celebra contratos para satisfacer necesidades institucionales y garantizar el cumplimiento de sus funciones.
Proveedor	Persona natural o jurídica que suministra los bienes requeridos por la Entidad dentro del proceso contractual.
Calidad	Condición mediante la cual los productos suministrados cumplen con las características y requisitos exigidos por la Entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Entrega	Acto mediante el cual el proveedor suministra los bienes requeridos en el lugar y plazo establecidos por la Entidad.
Cantidad	Número de unidades requeridas para cada uno de los elementos relacionados en las especificaciones técnicas del proceso.

Fuente: Elaboración propia con apoyo en definiciones técnicas y normatividad aplicable en materia de contratación estatal.

5. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

De acuerdo con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, la Entidad Estatal debe revisar los aspectos generales del mercado del bien, obra o servicio que sean relevantes en el proceso de contratación. Para ello se realiza un análisis en el contexto económico, técnico, regulatorio, innovador y/o comercial que puede tener un alcance local, regional, nacional o internacional, dependiendo del proceso de contratación.


A continuación, se detallan los aspectos relevantes de cada uno:

5.1. ASPECTOS ECONÓMICOS

ESTADO DE LA ECONOMÍA MUNDIAL

La economía global en 2025 se caracteriza por un crecimiento moderado y una marcada incertidumbre en varios frentes. Según estimaciones de organismos multilaterales, el Producto Interno Bruto (PIB) mundial está proyectado crecer alrededor de 3,3 % en 2025, con una expansión similar esperada para 2026, aunque por debajo de los promedios históricos previos a la pandemia. Este dinamismo moderado se da en un contexto de ajustes macroeconómicos, tensiones geopolíticas y cambios en las cadenas de suministro globales. Entre las principales características del panorama mundial se destacan:

- Crecimiento desigual entre regiones: Las economías avanzadas muestran ritmos de expansión más lentos, mientras que mercados emergentes y en desarrollo mantienen tasas más altas, aunque con variaciones significativas según país.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

- Factores de riesgo global: Persisten incertidumbres relacionadas con tensiones comerciales, políticas monetarias restrictivas en varias economías, y posibles choques externos que pueden afectar el comercio internacional y la inversión.
- Puntos de oportunidad: Algunos países emergentes registran un crecimiento robusto, impulsado por dinámicas internas de consumo, inversión y sectores productivos en expansión, mostrando que existen motores de crecimiento incluso en medio de una economía mundial moderada.

Este escenario global exige a gobiernos y empresas diseñar estrategias económicas centradas en la resiliencia, diversificación de mercados y estímulo de la productividad para mantener la competitividad.


Economía en América Latina y el Caribe: La región latinoamericana enfrenta un entorno de crecimiento moderado y desafíos estructurales. Se proyecta que América Latina y el Caribe registre un crecimiento real del PIB cercano al 2,2 % – 2,3 % en 2025 y 2026, evidenciando una recuperación lenta pero sostenida luego de periodos de desaceleración previos.

Algunos rasgos relevantes de la situación regional son:

- Crecimiento limitado: Aunque hay avances en recuperación, las tasas de crecimiento siguen siendo modestas en comparación con otras regiones, debido, entre otros factores, a niveles de inversión insuficientes y brechas en productividad.
- Diversidad interna: Países como Argentina y Perú muestran desempeños más dinámicos, mientras que economías más grandes como Brasil y México enfrentan ritmos de expansión más lentos.
- Influencia del contexto global: El entorno económico internacional incluidos costos financieros elevados y condiciones comerciales volátiles continúa impactando la confianza empresarial y la actividad económica en la región.

En conjunto, estos factores ponen de relieve la necesidad de fortalecer políticas públicas orientadas a la inversión, la innovación, la integración comercial y la mejora del clima empresarial regional.

ECONOMÍA COLOMBIANA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

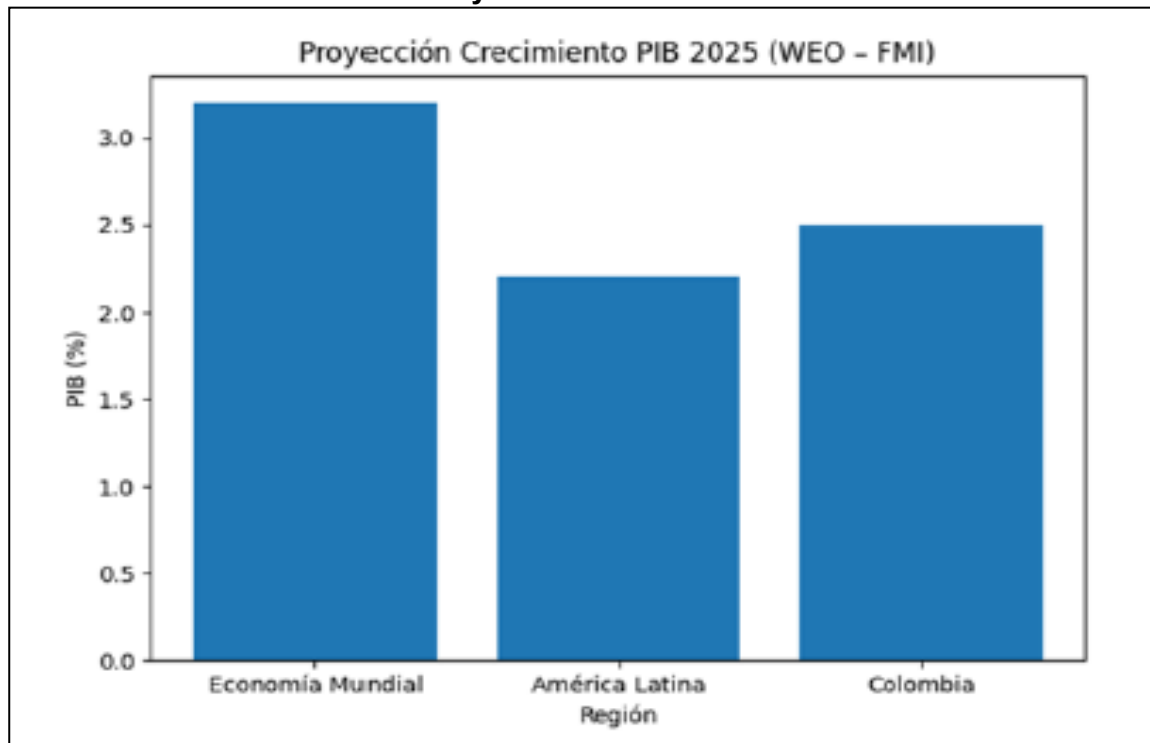
Tasa de Crecimiento del PIB


- El FMI proyecta para Colombia un crecimiento económico alrededor de 2,5% en 2025, tras una expansión más moderada en 2024. Esta proyección representa una mejora respecto a estimaciones previas, aunque sigue siendo moderada si se compara con otras economías de la región. Para 2026, las proyecciones del FMI sugieren un crecimiento algo menor, alrededor del 2,3%, reflejando un ciclo más suave de expansión económica.

Inflación.

- El informe del FMI estima que la inflación en Colombia se ubique en torno al 4,9 % en 2025, con una moderación progresiva hacia aproximadamente 3,5 % en 2026, acercándose al rango meta del Banco de la República.

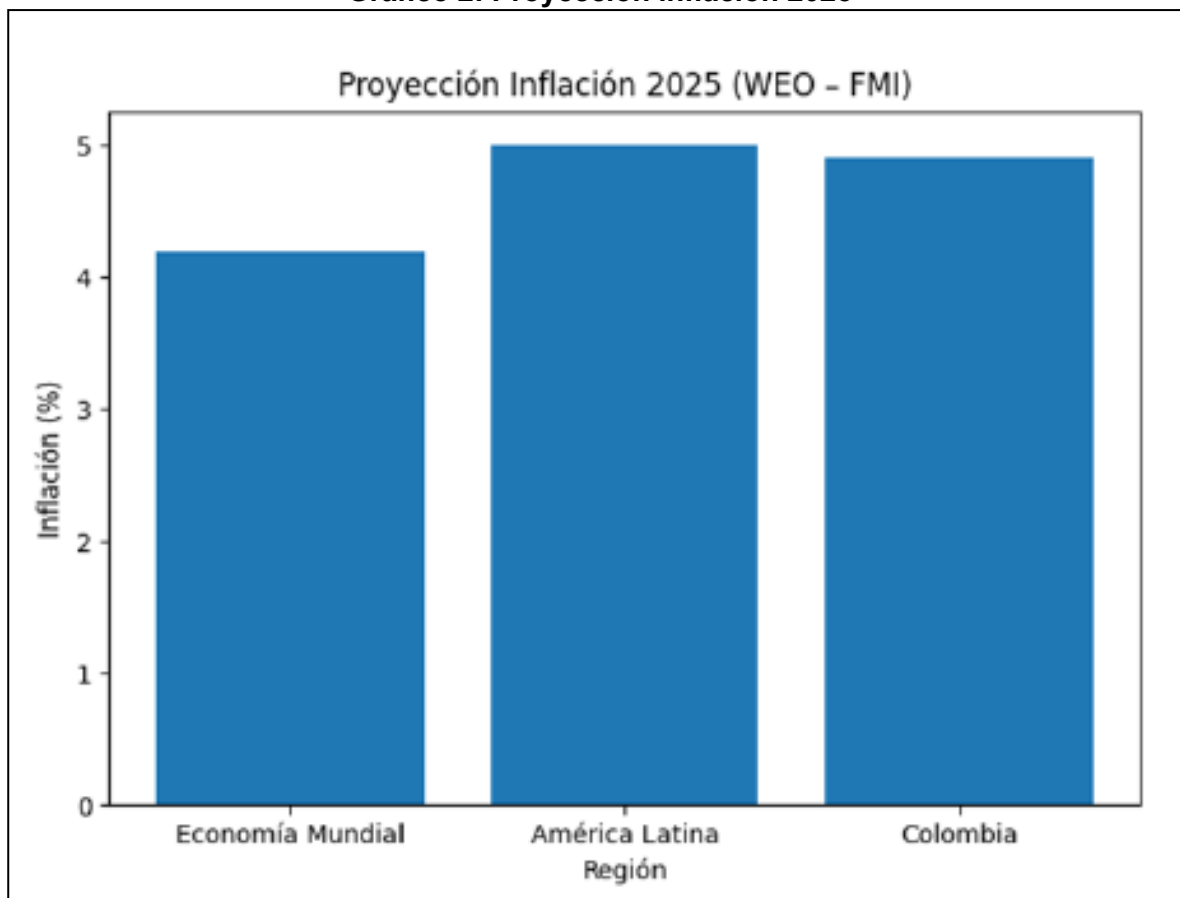
Gráfico 1: Proyección crecimiento BIP 2025



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001


De acuerdo con las Perspectivas de la Economía Mundial del FMI, el crecimiento económico global para 2025 se mantiene en niveles moderados. Colombia presenta una proyección de crecimiento superior al promedio de América Latina, en un contexto de desaceleración controlada y normalización macroeconómica.

Gráfico 2: Proyección inflación 2025



La inflación muestra una tendencia descendente, acercándose gradualmente a los rangos objetivo, lo que favorece un entorno de mayor estabilidad macroeconómica.

Otros Indicadores Económicos Relevantes:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

- Empleo y Mercado Laboral: El FMI anticipa una leve reducción en el desempleo, alrededor de 10 % hacia finales de 2025, aunque esta cifra sigue siendo elevada comparada con estándares históricos.
- Inflación y Política Monetaria: Las proyecciones de inflación y la evolución de la política monetaria sugieren un camino gradual hacia la estabilidad de precios sin un endurecimiento excesivo de las tasas de interés.

Riesgos Estructurales: Las autoridades del FMI alertan sobre riesgos ligados al deterioro fiscal, incertidumbre política y vulnerabilidad ante choques externos (precios de materias primas, volatilidad financiera).

La economía global sigue expandiéndose, pero a un ritmo moderado y con desafíos importantes por delante, especialmente en términos de inversión, comercio y productividad. Colombia muestra signos de crecimiento robusto respecto a años recientes, con proyecciones positivas para 2025, aunque enfrenta retos estructurales internos y externos.


La inflación global y local tiende a disminuir, pero se espera que continúe por encima de los niveles objetivo en algunos países durante parte de 2025 - 2026.

Los riesgos macroeconómicos desde tensiones comerciales hasta incertidumbre fiscal siguen presentes y determinan una necesidad de políticas económicas prudentes y estrategias de sostenibilidad fiscal.

Economía Regional: Valle del Cauca y Cali:

A nivel subnacional, regiones como el Valle del Cauca y la ciudad de Cali evidencian dinámicas económicas activas y diversas, con factores favorables que atraen inversión y desarrollo:

- Atractivo para la inversión: Entre 2024 y 2025, el Valle del Cauca ha recibido decenas de proyectos de inversión extranjera directa, con montos significativos y creación de empleo, lo que destaca el interés de empresas nacionales e internacionales en la región.
- Diversificación productiva: Sectores como tecnología, turismo, creatividad y servicios avanzados están ganando relevancia como motores de crecimiento económico regional, complementando tradicionalmente fuertes actividades agroindustriales y comerciales.
- Fortaleza local: Cali se posiciona como un centro urbano dinámico, con una economía diversificada y una oferta de talento humano que favorece la actividad productiva en varios sectores, desde servicios hasta industrias culturales y tecnológicas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Estas tendencias regionales reflejan un entorno económico activo y con potencial de crecimiento sostenido, lo cual representa una base importante para estrategias de desarrollo local y contrataciones especializadas.

Panorama Mundial del Mercado de Servicios Profesionales

Crecimiento y Transformación del Sector: El mercado global de servicios profesionales (consultoría, asesoría técnica, servicios técnicos especializados, etc.) continúa siendo un motor estructural de las economías avanzadas y emergentes. Grandes firmas de consultoría muestran resiliencia y crecimiento, aunque moderado, con ingresos en 2025 aún positivos, destacando la transformación digital y la adopción de tecnologías como Inteligencia Artificial, automatización y análisis de datos como principales impulsores de la demanda de servicios especializados.

Tendencias Clave


- **Digitalización y tecnificación:** Los proyectos de transformación digital representan una proporción cada vez mayor de la facturación global de consultoría y servicios profesionales avanzados.
- **Especialización y talento:** La sofisticación de servicios complejos exige profesionales con competencias técnicas elevadas (IA, analytics, cloud, sostenibilidad), generándose una premium por talento especializado.
- **Resiliencia ante crisis:** En economías maduras, el sector de servicios ha sostenido contribuciones significativas al PIB y empleo incluso tras crisis económicas globales, reforzando la importancia estratégica de contratar servicios flexibles y especializados.

Conclusión mundial: El mercado de servicios profesionales mantiene un rol clave en la estrategia de competitividad empresarial, con un crecimiento constante impulsado por la transformación digital y la demanda por conocimiento especializado.

Situación Económica del Sector en Colombia

Crecimiento Económico y Relevancia del Sector Servicios:

La economía colombiana ha mostrado una recuperación sólida con crecimiento acelerado en 2025, especialmente en el sector terciario que incluye servicios profesionales impulsado por la administración pública, servicios financieros y otros servicios avanzados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Mercado de Servicios Profesionales en Colombia

Según proyecciones de mercado, el segmento de servicios profesionales en Colombia está en expansión, con ingresos estimados en unos US\$95,2 millones para 2025 y crecimiento anual previsto hasta 2030. Adicionalmente, el mercado de outsourcing TI, próximo a servicios profesionales especializados, también destaca con crecimiento proyectado importante hasta 2030 en Colombia.

Tendencias de Empleo

- El sector servicios, incluyendo profesionales técnicos y consultores, ha sido clave para crear empleo desde la post pandemia.
- Las encuestas de expectativas laborales apuntan a que servicios profesionales, científicos y técnicos mantendrán tasas destacadas de contratación hacia 2026, reflejando una demanda sostenida por perfiles especializados.

Factores de Riesgo


- A pesar de crecimiento en servicios, la productividad laboral y el nivel salarial no han avanzado al mismo ritmo en Colombia, lo que puede afectar la competitividad salarial de profesionales altamente calificados.
- El mercado laboral colombiano aún enfrenta dualidades importantes entre empleo formal e informal, lo que influye en la oferta de profesionales independientes y servicios por contrato.

Colombia presenta un mercado dinámico para servicios profesionales, con crecimiento económico y demanda laboral que favorecen la contratación de especialistas, aunque con retos en productividad y compensaciones competitivas.

Mercado Regional: Valle del Cauca y Cali

Contexto Empresarial

Según datos de la Cámara de Comercio de Cali, en 2024 el tejido empresarial regional muestra casi 8.000 unidades económicas dedicadas a actividades profesionales, lo que evidencia un ecosistema local de servicios en crecimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Ventajas Competitivas Regionales

- Cali y Valle del Cauca se han posicionado como regiones atractivas para servicios BPO, TI y digitalización, con un clúster digital robusto y disponibilidad de talento bilingüe a costos competitivos frente a otras ciudades más grandes.
- Este dinamismo favorece el surgimiento de proveedores de servicios profesionales que combinan habilidades técnicas con costos operativos más bajos respecto a grandes centros urbanos.

Desafíos Locales


- A pesar de una base empresarial creciente, los niveles de empleo formal en actividades profesionales aún están en desarrollo frente a otros sectores de servicios más consolidados.
- La competencia por talento especializado (por ejemplo, en TI o consultoría avanzada) puede tensionar los salarios y la retención de profesionales en Cali y Valle.

Cali y el Valle del Cauca representan un hub emergente para servicios profesionales, con un mercado empresarial activo y ventajas competitivas para contratar talento local, aunque deben considerarse políticas de retención y atracción de profesionales especializados.

Producto Interno Bruto (PIB) series encadenadas de volumen con año de referencia 2015

En el tercer trimestre de 2025pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,6% respecto al mismo periodo de 2024pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 4,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

En lo corrido del año 2025pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,8%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,1% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,4% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 4,1% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,2%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:


- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,4%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,3%.
- Industrias manufactureras crece 1,5%.

Gráfico 3: Actividad económica

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹
Tercer trimestre 2025^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025 ^{pr} -III / 2024 ^{pr} -III	2025 ^{pr} / 2024 ^{pr}	2025 ^{pr} -III / 2025 ^{pr} -II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,4	4,1	1,0
Explotación de minas y canteras	-5,7	-7,2	0,8
Industrias manufactureras	4,1	2,1	1,5
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	2,3	0,7	0,7
Construcción	-1,5	-2,7	1,1
Comercio al por mayor y al por menor ³	5,6	5,1	0,2
Información y comunicaciones	1,9	1,8	0,4
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,5	2,3
Actividades inmobiliarias	2,1	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	1,1	1,3	-0,1
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	8,0	4,4	3,4
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	5,7	9,4	1,0
Valor agregado bruto	3,6	2,8	1,3
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,7	2,5	0,9
Producto Interno Bruto	3,6	2,8	1,2

Fuente: DANE, PIB_T
¹ preliminar
² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
³ Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Información y comunicaciones

En el tercer trimestre de 2025pr, el valor agregado de información y comunicaciones crece 1,9% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024pr. Para la serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 0,4%, respecto al trimestre inmediatamente anterior.

Gráfico 4: Actividad económica

Tabla 8. Información y comunicaciones
Tasas de crecimiento en volumen¹
Tercer trimestre 2025^{Pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025 ^{Pr} -III / 2024 ^{Pr} -III	2025 ^{Pr} / 2024 ^{Pr}	2025 ^{Pr} -III / 2025 ^{Pr} -II
Información y comunicaciones	1,9	1,8	0,4

Fuente: DANE, PIB_T

^{Pr} preliminar

¹Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Actividades financieras y de seguros

En el tercer trimestre de 2025pr, el valor agregado de las actividades financieras y de seguros crece 4,3% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024pr. Para la serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 2,3%, respecto al trimestre inmediatamente anterior.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Gráfico 5: Actividades financieras y de seguros

Tabla 9. Actividades financieras y de seguros
Tasas de crecimiento en volumen¹
Tercer trimestre 2025^{Pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025 ^{Pr} -III / 2024 ^{Pr} -III	2025 ^{Pr} / 2024 ^{Pr}	2025 ^{Pr} -III / 2025 ^{Pr} -II
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,5	2,3

Fuente: DANE, PIB_T

^{Pr}preliminar

¹Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el tercer trimestre de 2025pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos.

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,7%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,4%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece en 0,1%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,1%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,1%.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Gráfico 6: Actividades profesionales, científicas y técnicas

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas¹
 Tasas de crecimiento en volumen²
 Tercer trimestre 2025^{Pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025 ^{Pr} -III / 2024 ^{Pr} -III	2025 ^{Pr} / 2024 ^{Pr}	2025 ^{Pr} -III / 2025 ^{Pr} -II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	0,7	0,9	0,1
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,4	1,6	0,1
Actividades profesionales, científicas y técnicas¹	1,1	1,3	-0,1

Fuente: DANE, PIB_T

^{Pr} preliminar

¹Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.


²Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Administración pública y defensa

En el tercer trimestre de 2025^{pr}, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024^{pr}. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos.

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 9,1%.
- Educación crece 11,0%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,8%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

sociales crece en 3,4%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 1,7%.
- Educación crece 4,3%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,0%.

Gráfico 7: Administración pública y defensa

Tabla 12. Administración pública y defensa¹
 Tasas de crecimiento en volumen²
 Tercer trimestre 2025^{Pr}


Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025 ^{Pr} -III / 2024 ^{Pr} -III	2025 ^{Pr} / 2024 ^{Pr}	2025 ^{Pr} -III / 2025 ^{Pr} -II
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	9,1	5,3	1,7
Educación	11,0	5,5	4,3
Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales	3,8	2,3	3,0
Administración pública y defensa¹	8,0	4,4	3,4

Fuente: DANE, PIB_T
^{Pr} preliminar
¹ Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios

En el tercer trimestre de 2025pr, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 5,7% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 6,3%.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

- Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 2,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece en 1,0%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 1,0%.
- Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,6%.

Gráfico 8: Actividades Artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios


Tabla 13. Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios¹
 Tasas de crecimiento en volumen²
 Tercer trimestre 2025^{3P}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Annual	Año corrido	Trimestral
	2025 ^{3P} -III / 2024 ^{3P} -III	2025 ^{3P} / 2024 ^{3P}	2025 ^{3P} -III / 2025 ^{3P} -II
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios	6,3	10,7	1,0
Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores ³	2,1	2,8	1,6
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades¹	5,7	9,4	1,0

Fuente: DANE, PIB_T
^P preliminar
¹ Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.
² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
³ Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Principales indicadores del mercado laboral noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Información noviembre 2025

Para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 7,0%, lo que representó una disminución de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%).

Gráfico 9: Tasa global de participación, ocupación y desocupación

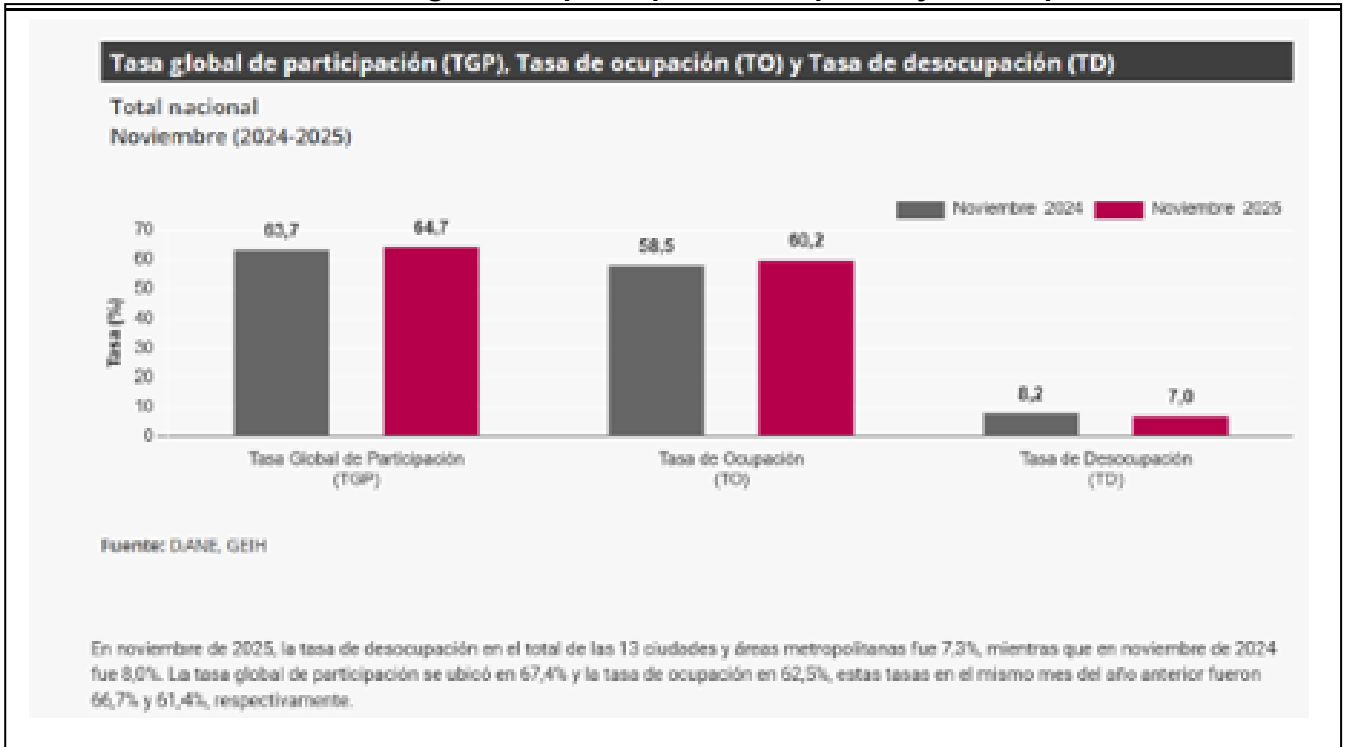


Gráfico 10: Tasa global de participación, ocupación y desocupación



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

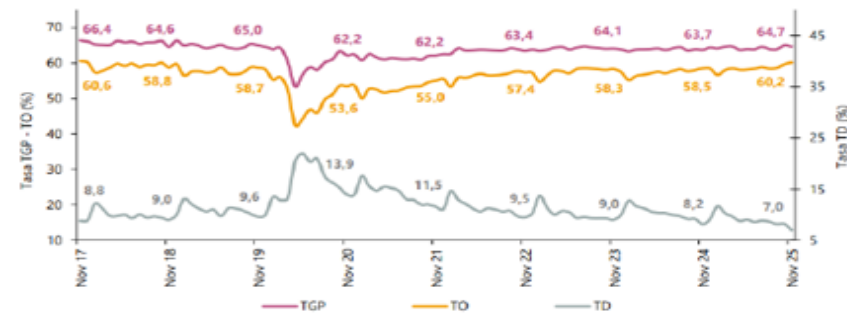
ESTRUCTURACIÓN DEL
ANÁLISIS DEL SECTOR

MAJA01.04.01. P001.F004

VERSIÓN

001

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Noviembre (2017 - 2025)



Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal.


En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil septiembre - noviembre 2025 fue 7,8%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre 2024 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,5%, lo que significó un aumento de 0,8 puntos porcentuales frente al mismo periodo de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,5%, lo que representó un aumento de 1,4 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre 2024 (58,1%).

Población ocupada según rama de actividad, mes noviembre 2025

En el mes de noviembre de 2025, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 24.599 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca (1,3 puntos porcentuales); Alojamiento y servicios de comida (1,0 puntos porcentuales) y Construcción (0,8 puntos porcentuales).

Población ocupada según posición ocupacional, mes noviembre 2025

En noviembre de 2025, Obrero, empleado particular y Trabajador por cuenta propia fueron las posiciones ocupacionales que más aportaron positivamente a la variación de los ocupados en el total nacional con 2,1 puntos porcentuales cada una.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Para el total nacional, la población ocupada aumentó significativamente en 993 mil personas respecto al año anterior, lo que equivale a un 4,2%. Este crecimiento presentó variaciones porcentuales significativas principalmente en los dominios geográficos de Centros poblados y rural disperso (6,2%), seguido de Otras cabeceras y 10 ciudades, ambos con un 4,7%. Por ramas de actividad económica, Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca (312 mil personas), Alojamiento y servicios de comida (247 mil personas) y Construcción (184 mil personas), fueron las ramas de actividad económica con mayores aumentos en el número de ocupados para noviembre de 2025. En contraste, se registró disminución en Industrias manufactureras con 102 mil personas menos en el número de ocupados.


En comparación con el mes de noviembre del año anterior, la población desocupada a nivel nacional presentó una disminución significativa de 241 mil personas. Este descenso se presentó principalmente en los dominios geográficos de Centros poblados y rural disperso con 31,0%, seguido de 10 ciudades con 16,9% (variaciones estadísticamente significativas).

Para el periodo septiembre – noviembre de 2025, la Tasa de Desocupación nacional fue del 7,8% y la Tasa de Ocupación fue 59,5%, por su parte, la Tasa Global de Participación (TGP) fue de 64,5%.

Todas las tasas presentaron variaciones estadísticamente significativas en comparación con el mismo periodo del año anterior.

Las ciudades que presentaron mayores tasas de desocupación para este periodo fueron: Quibdó (21,8%) con una diferencia de -4,6 p.p. respecto al mismo periodo del 2024 (26,3%), seguido de Cartagena (12,6%) y Riohacha (11,7%). En contraste, las ciudades que mostraron menores tasas de desocupación fueron: Villavicencio (6,8%), Bogotá D.C. (7,0%), y Manizales A.M. (7,2%). Por otra parte, la proporción de población ocupada informal para el total nacional en el mes de noviembre de 2025 se ubicó en 55,4%. La población joven registró una disminución significativa en la Tasa de Desocupación que se ubicó en 14,0% para el trimestre móvil septiembre – noviembre de 2025.

Para el mismo periodo de referencia, las ciudades que presentaron mayores tasas de desocupación para este segmento de población fueron: Quibdó (30,8%), Sincelejo (25,2%) y Cartagena (23,5%). En contraste, las ciudades que mostraron menores tasas de desocupación fueron: Bogotá D.C. (11,4%), Bucaramanga A.M. (12,0%), y Villavicencio (12,1%).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Para finalizar, la Tasa de Desocupación desestacionalizada preliminar para el total nacional en noviembre de 2025 fue de 8,3%, una reducción de 0,5 p.p., respecto con el mes anterior donde se ubicó en 8,9%. Para las 13 ciudades y áreas metropolitanas, la Tasa de Desocupación desestacionalizada preliminar fue del 8,7% en noviembre de 2025 manteniendo una tendencia estable respecto al mes anterior donde también fue del 8,7%.

SMMLV


Para calcular el valor del salario mínimo, se tienen en cuenta algunas variables económicas, donde definitivamente la principal variable es la inflación del año inmediatamente anterior. Generalmente el salario mínimo, se toma por parte de los empresarios y el gobierno como la base para el incremento de los salarios de los demás trabajadores que no devenguen este valor. Se debe mencionar que, para este último año fue establecido por el Gobierno Nacional, luego de no lograr un acuerdo entre empresarios y centrales obreras.

El indicador del salario mínimo como referente de la economía tiene un impacto sobre la estructura global de los salarios y en la masa salarial. El aumento en los costos de la mano de obra tendrá como consecuencia un aumento correlativo del costo total de producción. A continuación, se muestra la variación del salario mínimo en Colombia en los últimos años el cual se define en Colombia, mediante decreto nacional, luego de las correspondientes deliberaciones entre el sector empresarial, gremio de trabajadores y el gobierno nacional. Durante los últimos 10 años el promedio de la variación anual se ubica en 7,1%, para el año 2026 el aumento fue del 23%.

Tabla 2. Variación del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente 2015-2026

AÑO	SMMLV	VARIACIÓN % ANUAL	DECRETO DEL GOBIERNO NACIONAL
2015	\$644.350	4,60%	2731 de diciembre 30 de 2014
2016	\$689.455	7,00%	252 de diciembre 30 de 2015
2017	\$737.717	7,00%	2209 de diciembre 30 de 2016
2018	\$781.242	5,90%	2269 de diciembre 30 de 2017
2019	\$828.116	6,00%	2451 de diciembre 27 de 2018
2020	\$877.803	6,00%	2360 de diciembre 26 de 2019
2021	\$908.526	3,50%	1785 de diciembre 29 de 2020
2022	\$1.000.000	10,07%	1724 de diciembre 15 de 2021
2023	\$1.160.000	16,00%	2613 de diciembre 28 de 2022
2024	\$1.300.000	12,06%	2292 de diciembre 29 de 2023
2025	\$1.423.500	9,53%	1572 de diciembre 24 de 2024
2026	\$1.750.905	23%	1469 de diciembre 29 de 2025

Fuente: Ministerio de Trabajo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

El salario mínimo legal en Colombia ha crecido durante los últimos diez años por encima de la inflación causada durante el año de la negociación, sin embargo, se puede evidenciar que desde el año (2022) creció un 10,7%, en el 2023 16% y para el 2024 12,06%; para el 2025 el 23% siendo esta última la mayor variación registrada en el periodo 2015-2025. El alza del salario mínimo 2026 está muy por encima del ritmo de inflación observado en los últimos años. Esto ofrece beneficios inmediatos de ingresos reales para trabajadores de bajos ingresos, pero puede generar presiones inflacionarias adicionales, desequilibrios en costos empresariales y efectos negativos en el empleo formal si no se acompaña de políticas complementarias de productividad y competitividad.

En síntesis

- Inflación reciente $\approx 5,3\% - 5,5\%$.
- Aumento salarial $\approx 22,7\%$.

Diferencia significativa que representa un choque económico importante con posibles impactos más amplios en la inflación y el mercado laboral en 2026.


El salario mínimo relacionado anteriormente, se debe tener en cuenta dentro de este análisis, dado que es un indicador de capacidad productiva para un país.

Indicadores Económicos del Sector

El sector comercial y de adquisición de bienes de consumo en Colombia presenta una participación significativa dentro de la economía nacional, especialmente en las actividades relacionadas con la distribución y comercialización de productos de aseo, cafetería y papelería. Estas actividades hacen parte de las cadenas de abastecimiento requeridas para el funcionamiento administrativo y operativo de entidades públicas y privadas.

De acuerdo con información del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el comercio y las actividades de distribución de bienes constituyen uno de los principales componentes de la economía colombiana, aportando de manera importante al empleo y al abastecimiento permanente de productos de consumo institucional.

En términos generales, el mercado de productos de aseo, cafetería y útiles de oficina ha mantenido un comportamiento estable, impulsado por la demanda constante de entidades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

públicas, empresas privadas, instituciones educativas, centros culturales y establecimientos comerciales que requieren este tipo de insumos para el desarrollo normal de sus actividades. Asimismo, el crecimiento de las actividades administrativas, culturales y de atención al público ha fortalecido la necesidad de garantizar la adquisición permanente de productos básicos para el funcionamiento institucional, generando un mercado amplio y competitivo con múltiples distribuidores y comercializadores a nivel local y nacional.

Valor agregado del sector

El sector de adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería aporta valor agregado mediante el abastecimiento oportuno de bienes indispensables para garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, higiene, organización administrativa y atención al público dentro de las entidades.

Los productos de aseo contribuyen al mantenimiento de condiciones óptimas de limpieza y salubridad en las instalaciones, favoreciendo ambientes adecuados para funcionarios, contratistas y visitantes. Por su parte, los insumos de cafetería facilitan la atención básica y el bienestar de las personas que desarrollan actividades dentro de la Entidad.


Asimismo, los elementos de papelería y oficina permiten el adecuado desarrollo de actividades administrativas, operativas y documentales, contribuyendo a la organización y funcionamiento eficiente de las diferentes dependencias institucionales.

Adicionalmente, el sector ha incorporado mejoras en la calidad, presentación y sostenibilidad de los productos ofertados, promoviendo el uso de materiales más eficientes y prácticas comerciales orientadas al cumplimiento de estándares de calidad y responsabilidad ambiental.

Comportamiento del sector

El mercado de productos de aseo, cafetería y papelería en Colombia se caracteriza por la existencia de un número significativo de proveedores, distribuidores y comercializadores que atienden tanto al sector público como al sector privado.

La estructura del sector está conformada principalmente por micro, pequeñas y medianas empresas, así como grandes superficies y distribuidores especializados, lo que permite una amplia oferta de productos y favorece la pluralidad de oferentes en los procesos de contratación pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

El comportamiento del sector se encuentra influenciado por factores como:

- La demanda permanente de insumos para oficinas y entidades públicas.
- El crecimiento de actividades administrativas y de atención al público.
- La necesidad de mantener condiciones adecuadas de higiene y funcionamiento institucional.
- La variación en los costos de materias primas, transporte y distribución.
- La incorporación de productos con mejores estándares de calidad y sostenibilidad.

Asimismo, el sector presenta una dinámica comercial estable debido a que los productos requeridos corresponden a bienes de consumo frecuente y reposición periódica dentro de las organizaciones.


Demanda de los bienes

La demanda de productos de aseo, cafetería y papelería proviene de múltiples sectores de la economía, entre los cuales se encuentran:

- Entidades públicas y administrativas.
- Instituciones educativas.
- Centros culturales y recreativos.
- Empresas privadas y corporativas.
- Hospitales y centros de salud.
- Establecimientos comerciales y de servicios.
- Auditorios, teatros y escenarios culturales.

En el caso de las entidades públicas, la adquisición de estos elementos responde a la necesidad de garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico de las instalaciones, así como asegurar condiciones de limpieza, organización y atención básica dentro de los espacios institucionales.

Para instalaciones culturales como teatros y auditorios, donde existe una circulación constante de personal, artistas, visitantes y público en general, resulta indispensable contar con elementos de aseo, cafetería y papelería que permitan mantener condiciones adecuadas de operación y prestación del servicio cultural.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Condiciones económicas del mercado

Las condiciones económicas del mercado de productos de aseo, cafetería y papelería en Colombia se caracterizan por una amplia disponibilidad de proveedores y un alto nivel de competencia, lo cual favorece el desarrollo de procesos de contratación pública con pluralidad de oferentes.

El valor de los productos puede variar de acuerdo con diferentes factores comerciales y logísticos, entre los cuales se destacan:


- La calidad y presentación de los productos.
- Las marcas y referencias comerciales ofertadas.
- Las cantidades requeridas por la Entidad.
- Los costos de transporte y distribución.
- La disponibilidad de inventario en el mercado.
- Las condiciones de empaque y almacenamiento.
- Las fluctuaciones en los costos de materias primas e insumos.

Adicionalmente, algunos productos deben cumplir condiciones mínimas de calidad, presentación y conservación para garantizar su adecuado uso y durabilidad dentro de las actividades institucionales.

En consecuencia, el análisis económico del sector evidencia que el mercado de adquisición de productos de aseo, cafetería y papelería constituye un sector estable, con una oferta amplia de proveedores y una demanda permanente por parte de entidades públicas y privadas, permitiendo generar condiciones competitivas en los procesos de contratación destinados a la adquisición de este tipo de bienes.

5.2. ASPECTOS TÉCNICOS

La adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería forma parte de las actividades de apoyo administrativo y operativo requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones institucionales y el desarrollo normal de las actividades del Teatro. Estos bienes constituyen insumos de uso frecuente y reposición periódica, necesarios para mantener condiciones adecuadas de limpieza, organización, atención básica y gestión administrativa dentro de la Entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Desde el punto de vista técnico, el proceso de adquisición comprende la adquisición de productos con características mínimas de calidad, presentación y funcionalidad que permitan atender las necesidades operativas y administrativas de las diferentes dependencias del Teatro. Para ello, la Entidad establece especificaciones técnicas orientadas a garantizar que los productos suministrados cumplan condiciones adecuadas de desempeño, conservación y uso.

Los elementos requeridos incluyen productos de aseo destinados al mantenimiento de las condiciones de higiene y salubridad de las instalaciones; insumos de cafetería orientados a la preparación y atención básica de bebidas; y elementos de papelería y oficina necesarios para el desarrollo de actividades administrativas, documentales y operativas.

Características técnicas de los bienes requeridos


Para la adecuada ejecución del contrato, los bienes a suministrar deberán cumplir con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad, relacionadas con aspectos como:

- Presentación comercial de los productos.
- Cantidades requeridas por cada ítem.
- Calidad y condiciones de conservación.
- Características funcionales y de desempeño.
- Empaque y unidad de medida.
- Compatibilidad con el uso institucional requerido.

En el caso de los productos de cafetería, se requieren insumos aptos para consumo humano, debidamente empacados y conservados, tales como café, azúcar, aromáticas y elementos desechables para preparación y servicio de bebidas.

Respecto a los productos de aseo, estos deberán garantizar condiciones adecuadas de higiene y limpieza institucional, incluyendo elementos como papel higiénico y toallas de mano, los cuales deberán suministrarse en óptimas condiciones de calidad y presentación.

Por su parte, los elementos de papelería y oficina deberán cumplir condiciones mínimas de funcionalidad y compatibilidad con las actividades administrativas desarrolladas por la Entidad, incluyendo útiles de escritura, papel, notas adhesivas, clips, tóners y demás insumos requeridos para el funcionamiento operativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Condiciones técnicas para la adquisición

El proveedor deberá garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, se encuentren en buen estado y correspondan a las características técnicas exigidas por la Entidad. Asimismo, los productos deberán entregarse en condiciones adecuadas de empaque, almacenamiento y transporte, evitando deterioros que afecten su calidad o funcionalidad.

Las entregas deberán realizarse conforme a las cantidades y especificaciones establecidas por la Entidad, garantizando la disponibilidad oportuna de los elementos requeridos para el normal funcionamiento institucional.

Adicionalmente, cuando aplique, los productos deberán cumplir con normas técnicas, sanitarias y comerciales vigentes relacionadas con su fabricación, distribución y comercialización.

Importancia técnica de la adquisición para las instalaciones institucionales

En espacios institucionales y culturales como teatros, auditorios y áreas administrativas, la adquisición permanente de elementos de aseo, cafetería y papelería resulta fundamental para garantizar condiciones adecuadas de operación, organización y atención al público.


La disponibilidad de productos de aseo permite mantener ambientes limpios e higiénicamente adecuados para funcionarios, artistas, contratistas y visitantes. Asimismo, los insumos de cafetería contribuyen al bienestar y atención básica dentro de las actividades institucionales.

Por su parte, los elementos de papelería y oficina constituyen herramientas indispensables para el desarrollo de procesos administrativos, gestión documental y actividades operativas propias del funcionamiento del Teatro.

En consecuencia, la adquisición oportuna de estos bienes permite fortalecer las condiciones administrativas y logísticas necesarias para la adecuada prestación de los servicios culturales y el cumplimiento de las funciones institucionales de la Entidad.

5.3. ASPECTOS REGULATORIOS

La adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería en Colombia se encuentra regulada por un conjunto de disposiciones legales, sanitarias, comerciales y ambientales orientadas a garantizar la calidad de los productos, la protección de la salud de los consumidores, el adecuado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

funcionamiento de las entidades y el cumplimiento de las normas aplicables en materia de contratación pública.

En primer lugar, desde el punto de vista de la contratación estatal, la adquisición de bienes por parte de entidades públicas debe realizarse conforme a los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Estas disposiciones buscan garantizar procesos competitivos y el adecuado uso de los recursos públicos.

Asimismo, los productos objeto de la adquisición deben cumplir las disposiciones relacionadas con calidad, etiquetado, empaque, comercialización y condiciones sanitarias aplicables según la naturaleza de cada bien. En el caso de los productos de cafetería destinados al consumo humano, estos deben cumplir con las normas sanitarias y de inocuidad alimentaria establecidas por las autoridades competentes.


Por su parte, los productos de aseo deben cumplir condiciones mínimas relacionadas con fabricación, almacenamiento, distribución y uso seguro, garantizando que no representen riesgos para la salud de las personas ni para las instalaciones institucionales.

En materia ambiental, las actividades de producción, comercialización y disposición de ciertos productos pueden encontrarse sujetas a disposiciones relacionadas con el manejo adecuado de residuos sólidos, empaques y materiales potencialmente contaminantes, promoviendo prácticas orientadas a la sostenibilidad y protección del medio ambiente.

Adicionalmente, los proveedores que participen en procesos de contratación pública deben cumplir las obligaciones comerciales, tributarias y laborales aplicables, así como las condiciones de idoneidad necesarias para garantizar una adecuada adquisición de los bienes requeridos por la Entidad.

Tabla 3. Aspectos Regulatorios

NORMA	DESCRIPCIÓN	ENTIDAD
Ley 80 de 1993	Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Establece las reglas y principios que rigen los contratos celebrados por las entidades estatales.	Congreso de la República de Colombia
Ley 1150 de 2007	Introduce medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación pública y establece disposiciones relacionadas con las modalidades de selección de contratistas.	Congreso de la República de Colombia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

Decreto 1082 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Reglamenta disposiciones aplicables a los procesos de contratación estatal.	Departamento Nacional de Planeación
Ley 9 de 1979	Código Sanitario Nacional. Establece disposiciones sanitarias relacionadas con productos destinados al consumo humano, higiene y saneamiento.	Ministerio de Salud y Protección Social
Resolución 2674 de 2013	Regula los requisitos sanitarios para la fabricación, procesamiento, preparación, almacenamiento, transporte y comercialización de alimentos y bebidas para consumo humano.	Ministerio de Salud y Protección Social
Decreto 1076 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Incluye disposiciones relacionadas con protección ambiental y manejo de residuos.	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Estatuto del Consumidor – Ley 1480 de 2011	Establece normas relacionadas con la calidad, idoneidad y seguridad de los productos comercializados en el territorio nacional.	Congreso de la República de Colombia
Decreto 1072 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Contiene disposiciones relacionadas con seguridad y salud en el trabajo aplicables a actividades de almacenamiento, transporte y manipulación de productos.	Ministerio del Trabajo

Fuente: Elaboración propia con base en la normativa emitida por el Congreso de la República de Colombia, el Ministerio de Salud y Protección Social, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el Ministerio del Trabajo y el Departamento Nacional de Planeación.


En consecuencia, la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería debe realizarse en cumplimiento de la normativa vigente aplicable en materia de contratación estatal, condiciones sanitarias, calidad de los productos, protección al consumidor y manejo ambiental, garantizando que los bienes suministrados cumplan con las condiciones técnicas y legales requeridas para el adecuado funcionamiento institucional.

5.4. ACUERDOS COMERCIALES

NO APLICA

5.5. DOCUMENTOS TIPO

NO APLICA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

5.6. INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

En el marco del presente proceso contractual, se analizó la aplicabilidad de los instrumentos de agregación de demanda, tales como los acuerdos marco de precios y demás mecanismos administrados por Colombia Compra Eficiente.

Como resultado de dicho análisis, se concluye que no existen instrumentos de agregación de demanda vigentes que cubran integralmente la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería requeridos por la Entidad, conforme a las especificaciones técnicas y cantidades definidas para el presente proceso contractual.

Lo anterior obedece a que los bienes requeridos corresponden a productos de consumo institucional adquiridos de acuerdo con necesidades específicas de funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, incluyendo referencias, presentaciones y cantidades particulares que responden a las condiciones propias de la Entidad.


Adicionalmente, la adquisición contempla diferentes categorías de bienes de abastecimiento institucional, cuyas características y requerimientos técnicos no necesariamente se encuentran agrupados dentro de un único instrumento de agregación de demanda vigente aplicable al presente proceso.

En consecuencia, la Entidad adelantará el proceso de contratación de manera independiente, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, selección objetiva y responsabilidad previstos en la normatividad de contratación estatal.

5.7. CRITERIOS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES

En el marco del presente proceso contractual, la Entidad considera pertinente la incorporación de criterios ambientales sostenibles orientados a promover prácticas de consumo responsable, reducción de impactos ambientales y uso eficiente de recursos, en concordancia con los principios de sostenibilidad y responsabilidad ambiental aplicables a la gestión pública.

La adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería implica el consumo recurrente de bienes que, por su naturaleza, generan impactos ambientales asociados a la producción de materias primas, uso de empaques, consumo de papel y generación de residuos sólidos. Por

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

esta razón, resulta procedente incorporar medidas orientadas a fomentar prácticas ambientalmente responsables durante la ejecución del contrato.

En ese sentido, la Entidad podrá promover la adquisición de productos que presenten características ambientalmente favorables, siempre que ello no limite la pluralidad de oferentes ni afecte los principios de selección objetiva, transparencia y libre concurrencia dentro del proceso contractual.

Entre los criterios ambientales que podrán ser considerados se encuentran:


- Uso de productos elaborados con materiales reciclables o biodegradables.
- Reducción de empaques innecesarios o de difícil disposición final.
- Uso eficiente de materiales de papelería y oficina.
- Adquisición de productos de aseo con características menos contaminantes, cuando aplique.
- Promoción del adecuado manejo y disposición de residuos derivados de empaques y embalajes.
- Preferencia por productos que contribuyan a la reducción del impacto ambiental asociado al consumo institucional.

Particularmente, en el caso de los elementos de papelería, la implementación de prácticas orientadas al uso racional del papel y la adquisición de productos provenientes de fuentes responsables contribuye a fortalecer las políticas institucionales de sostenibilidad y eficiencia administrativa.

Asimismo, respecto a los elementos de cafetería y productos desechables, la utilización de materiales reciclables o de menor impacto ambiental puede contribuir a disminuir la generación de residuos sólidos dentro de las instalaciones del Teatro.

En relación con los productos de aseo, la incorporación de bienes con características menos agresivas para el ambiente favorece el mantenimiento de condiciones adecuadas de higiene institucional minimizando, en lo posible, efectos negativos derivados del uso de determinadas sustancias químicas.


No obstante, la aplicación de criterios ambientales sostenibles dentro del presente proceso se realizará de manera razonable y proporcional, evitando establecer exigencias restrictivas que puedan limitar la participación de oferentes o afectar las condiciones de competencia del mercado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

En consecuencia, la Entidad considera viable la incorporación de criterios ambientales sostenibles en el presente proceso contractual, promoviendo prácticas de adquisición responsables y orientadas a la reducción de impactos ambientales asociados al consumo institucional de elementos de aseo, cafetería y papelería.

Tabla 4. Especificaciones técnicas sostenibles para los bienes objeto del contrato

CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOSTENIBLES
Cafetería	Aromáticas	1. Promover productos con empaques reciclables o de fácil disposición final. 2. Garantizar condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación del producto. 3. Promover prácticas de producción responsables y sostenibles, cuando aplique.
	Azúcar	1. Garantizar adecuada conservación y empaque del producto. 2. Promover el uso de empaques reciclables o reutilizables. 3. Minimizar la generación de residuos derivados del empaque.
	Café	1. Garantizar condiciones adecuadas de calidad e inocuidad para consumo humano. 2. Promover empaques reciclables o de fácil disposición final. 3. Promover prácticas sostenibles de producción y comercialización, cuando aplique.
	Insta Cream	1. Garantizar adecuada conservación y empaque del producto. 2. Promover empaques reciclables o de menor impacto ambiental.
	Mezcladores de madera	1. Garantizar fabricación a partir de materiales biodegradables o provenientes de fuentes renovables. 2. Promover productos compostables o reciclables. 3. Minimizar la generación de residuos sólidos.
	Vasos desechables	1. Promover el uso de materiales reciclables o biodegradables. 2. Minimizar el uso de empaques innecesarios. 3. Garantizar resistencia y funcionalidad para el uso institucional requerido.
Aseo	Papel higiénico	1. Promover productos fabricados con materiales reciclables o provenientes de fuentes responsables, cuando aplique. 2. Garantizar condiciones adecuadas de higiene y calidad. 3. Promover empaques reciclables o de fácil disposición final.
	Toallas de mano	1. Promover productos fabricados con materiales reciclables o provenientes de fuentes responsables, cuando aplique. 2. Garantizar adecuada absorción y calidad del producto. 3. Promover empaques reciclables o reutilizables.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Papelería	Resma de papel bond	<ol style="list-style-type: none"> Promover la adquisición de papel proveniente de fuentes responsables o con contenido reciclado, cuando aplique. Garantizar el uso eficiente de materias primas en la fabricación del papel. Promover empaques reciclables o reutilizables.
	Notas adhesivas y banderitas	<ol style="list-style-type: none"> Promover productos fabricados con materiales reciclables o de bajo impacto ambiental. Garantizar condiciones adecuadas de calidad y durabilidad para optimizar su vida útil.
	Borradores	<ol style="list-style-type: none"> Promover materiales de fabricación de bajo impacto ambiental, cuando aplique. Garantizar durabilidad y adecuado desempeño del producto.
	Clips metálicos	<ol style="list-style-type: none"> Promover materiales reciclables y reutilizables. Garantizar resistencia y durabilidad del producto.
	Lapiceros y portaminas	<ol style="list-style-type: none"> Promover productos reutilizables o recargables, cuando aplique. Garantizar calidad y vida útil adecuada para uso institucional.
	Tóner	<ol style="list-style-type: none"> Garantizar compatibilidad y funcionamiento adecuado con los equipos institucionales. Promover el adecuado manejo y disposición final de cartuchos y residuos asociados. Promover programas de reciclaje o aprovechamiento de consumibles, cuando aplique.

Fuente: Elaboración propia con base en lineamientos de compras públicas sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Colombia Compra Eficiente y criterios de sostenibilidad aplicables al consumo institucional.


Las especificaciones técnicas sostenibles anteriormente relacionadas constituyen criterios orientados a promover prácticas de consumo responsable y reducción de impactos ambientales asociados a la adquisición de bienes institucionales, sin que ello implique restricciones injustificadas a la pluralidad de oferentes dentro del proceso contractual.

5.8. CRITERIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL

NO APLICA

5.9. CRITERIOS DE INNOVACIÓN

NO APLICA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

5.10. INCENTIVOS PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

En los procesos de contratación pública en Colombia, las entidades estatales pueden incorporar incentivos orientados a promover el desarrollo económico, fortalecer el tejido empresarial y fomentar la participación de diferentes actores del mercado, especialmente las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes).

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, los procesos de adquisición de bienes y servicios deben promover la pluralidad de oferentes, la participación de proveedores nacionales y el fortalecimiento de los diferentes sectores económicos que intervienen en la contratación estatal.


En el caso de la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, se identifica que el mercado se encuentra conformado por un amplio número de distribuidores, comercializadores y proveedores pertenecientes principalmente al segmento de las micro, pequeñas y medianas empresas, las cuales participan activamente en el abastecimiento de bienes de consumo institucional tanto para entidades públicas como privadas.

Esta característica permite que los procesos de contratación relacionados con la adquisición de este tipo de insumos contribuyan al fortalecimiento del comercio local y regional, promoviendo la participación de empresas dedicadas a la distribución de productos de oficina, cafetería y aseo, así como el crecimiento de las actividades comerciales asociadas la adquisición institucional.

Asimismo, el desarrollo de este tipo de procesos contractuales contribuye indirectamente a la generación y sostenimiento de empleo en actividades relacionadas con logística, almacenamiento, distribución, comercialización y atención al cliente, fortaleciendo las dinámicas económicas del sector comercial.

Adicionalmente, la adquisición de productos de consumo frecuente favorece la participación de proveedores con capacidad de abastecimiento local, permitiendo optimizar tiempos de entrega y fortalecer las cadenas de suministro regionales.

En consecuencia, el presente proceso de contratación puede contribuir a la promoción del desarrollo económico mediante la participación de proveedores y comercializadores del sector, especialmente aquellos pertenecientes al segmento de las MiPymes, favoreciendo la pluralidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

de oferentes, la dinamización del comercio y el fortalecimiento de las actividades de abastecimiento institucional.

5.11. OTROS ASPECTOS RELEVANTES DEL MERCADO

El mercado de elementos de aseo, cafetería y papelería presenta características particulares relacionadas con la disponibilidad permanente de productos, la diversidad de proveedores y la dinámica comercial asociada al abastecimiento institucional. Estos aspectos resultan relevantes para el análisis del sector y para la adecuada estructuración del presente proceso contractual.


Uno de los principales aspectos del mercado corresponde a la amplia oferta de proveedores existentes a nivel local, regional y nacional, lo que favorece la pluralidad de oferentes y permite a las entidades públicas acceder a diferentes alternativas comerciales en términos de precio, calidad y tiempos de entrega.

Asimismo, el mercado de productos de consumo institucional se caracteriza por la existencia de múltiples marcas, referencias y presentaciones comerciales, lo cual genera condiciones de competencia entre distribuidores y comercializadores. Esta situación permite que las entidades definan especificaciones técnicas mínimas sin restringir la participación de oferentes, garantizando el cumplimiento de los principios de selección objetiva y libre competencia.

Otro aspecto relevante corresponde a la disponibilidad continua de los bienes requeridos, debido a que los elementos de aseo, cafetería y papelería hacen parte de productos de consumo frecuente y alta rotación dentro del mercado nacional. Esto facilita el abastecimiento oportuno y reduce los riesgos asociados a desabastecimiento o interrupciones prolongadas en la cadena de suministro.

No obstante, el comportamiento del mercado puede verse influenciado por factores externos como:

- Variaciones en los costos de materias primas.
- Incrementos en costos logísticos y de transporte.
- Fluctuaciones en precios derivadas de condiciones económicas nacionales e internacionales.
- Disponibilidad de inventarios según temporadas comerciales o condiciones de importación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

De igual manera, algunos productos pueden presentar variaciones en presentación, empaque o referencia comercial dependiendo del fabricante o distribuidor, razón por la cual resulta importante que las especificaciones técnicas establezcan condiciones mínimas de calidad y funcionalidad sin limitar la participación de diferentes marcas o proveedores.

Adicionalmente, el mercado ha venido incorporando progresivamente productos con características sostenibles y alternativas de menor impacto ambiental, especialmente en elementos desechables, papelería y empaques, lo que amplía las posibilidades de implementar criterios de sostenibilidad dentro de los procesos de adquisición pública.

En relación con la distribución comercial, el sector cuenta con proveedores que ofrecen servicios complementarios como entrega directa, manejo de inventarios, atención postventa y adquisición periódica de insumos, aspectos que contribuyen al adecuado abastecimiento de las entidades públicas y privadas.


En consecuencia, el análisis del mercado evidencia que el sector de elementos de aseo, cafetería y papelería presenta condiciones favorables de oferta, competencia y disponibilidad de productos, permitiendo desarrollar procesos contractuales con pluralidad de oferentes y condiciones competitivas para la adquisición de los bienes requeridos por la Entidad.

6. COMPORTAMIENTO DEL GASTO HISTÓRICO

El análisis del comportamiento del gasto histórico permite identificar la forma en que las entidades públicas destinan recursos para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, con el fin de comprender la dinámica de contratación de este tipo de bienes dentro del sector público.

De acuerdo con la información disponible en la plataforma de contratación pública administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), se evidencia que las entidades estatales realizan contrataciones periódicas para la adquisición de insumos de funcionamiento institucional, especialmente aquellos relacionados con aseo, cafetería y útiles de oficina.

El comportamiento del gasto asociado a este tipo de adquisiciones presenta características de estabilidad y recurrencia, debido a que estos bienes son necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico de las entidades públicas, así como el desarrollo normal de sus actividades institucionales y de atención al público.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Asimismo, el análisis de los procesos registrados en SECOP evidencia que las adquisiciones de elementos de aseo, cafetería y papelería generalmente se realizan mediante procesos de mínima cuantía, contratación de menor cuantía o mecanismos de selección abreviada, dependiendo del presupuesto oficial, las necesidades de abastecimiento y las condiciones particulares de cada entidad.


En términos generales, este tipo de contratación corresponde a adquisiciones periódicas de bienes de consumo frecuente y reposición constante, cuyos valores suelen variar de acuerdo con factores como:

- Cantidades requeridas por la entidad.
- Calidad y especificaciones técnicas de los productos.
- Frecuencia.
- Variaciones en precios del mercado.
- Costos de transporte y distribución.
- Condiciones logísticas y de almacenamiento.

Adicionalmente, el comportamiento del gasto puede verse influenciado por factores económicos relacionados con la inflación, variación en costos de materias primas y fluctuaciones en las cadenas de suministro, especialmente en productos importados o asociados a insumos industriales.

No obstante, debido a que los bienes objeto del presente proceso corresponden a productos de abastecimiento institucional de uso recurrente, el mercado presenta condiciones de oferta relativamente estables, permitiendo a las entidades públicas realizar procesos de contratación con pluralidad de oferentes y condiciones competitivas.

En consecuencia, el comportamiento del gasto histórico evidencia que la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería constituye una necesidad permanente dentro de las entidades públicas, orientada a garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento institucional, organización administrativa, higiene y atención básica en las instalaciones, lo cual se refleja en la contratación periódica de este tipo de bienes a través de los mecanismos establecidos en el Sistema de Compra Pública.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

6.1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI


A continuación, se detallan los contratos adelantados por el Distrito Especial de Santiago de Cali, relacionados con Contratar la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad:

Tabla 5. Procesos de contratación adelantados por el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Variable	Contrato 1	Contrato 2	Contrato 3
Vigencia	2025	2024	2023
Número de proceso	4148.050.32.1.013-2025	4148.050.32.1.005-2024	4148.050.32.1.005-2023
Link del proceso	Contrato	Contrato	Contrato
Modalidad de selección	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía
Cantidad de oferentes	5	6	7
Objeto contractual	Contratar la adquisición de insumos de papelería, cafetería y aseo para la de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	Contratar la adquisición de insumos de papelería, útiles de oficina, cafetería y aseo para la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.	Contratar el suministro de insumos de papelería, útiles de oficina, cafetería y aseo para la de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura
Valor del contrato	\$ 18.988.222	\$ 18.178.033	\$ 20.535.276
Proveedor	REDOX COLOMBIA S.A.S.	REDOX COLOMBIA S.A.S.	REDOX COLOMBIA S.A.S.
Plazo del contrato	1 (Meses)	20 días	15 días
Forma de pago	Pagará el contrato en un único pago por el cien por ciento (100%) del valor total del contrato dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la cuenta o factura, previa certificación de cumplimiento del Supervisor del Contrato.	Pagará el contrato en un único pago por 100% del valor total del contrato dentro de los treinta (30) días siguiente a la presentación de la cuenta o factura, previa certificación de cumplimiento del supervisor del contrato.	Pagará el contrato en un único pago por el cien por ciento (100%) del valor total del contrato dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la cuenta o factura, previa certificación de cumplimiento del Supervisor del Contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

	Experiencia exigida	Se acreditará con máximo (2) contratos ejecutados, cuyos objetos tengan relación con el objeto del presente proceso y que sumados representen por lo menos el 100% del presupuesto oficial, suscrito con entidades públicas o privadas, ejecutados y terminados a satisfacción a la fecha del cierre.	Se acreditará con máximo dos (2) contratos, o contratos ejecutados cuyos objetos o alcance o actividades u obligaciones tengan relación con el objeto del presente proceso, que sumados representen por lo menos el 100% del presupuesto oficial, suscrito con entidades públicas o privadas, ejecutados y terminados a la fecha del cierre.	Deberá acreditar experiencia relacionada con uno o más contratos terminados a la fecha de cierre del proceso de contratación cuyo objeto sea similar al del presente proceso; Su sumatoria de valores en salarios mínimos legales mensuales debe ser igual o superior a una vez el presupuesto oficial.
	Códigos UNSPSC	14111506 - Papel para impresión de computadores 14111507 - Papel para impresora o fotocopiadora 14111704 - Papel higiénico 47131800 - Soluciones de limpieza y desinfección 50161814 - Azúcar o sustituto de azúcar, confite 50201706 - Café	14111506 - Papel para impresión de computadores 14111703 - Toallas de papel 14111704 - Papel higiénico 14111500 - Papel de imprenta y papel de escribir 14111507 - Papel para impresora o fotocopiadora 14111514 - Blocs o cuadernos de papel 44121618 - Tijeras 44121700 - Instrumentos de escritura 44121701 - Bolígrafos 44122003 - Carpetas 47121800 - Equipo de limpieza 47121900 - Accesorios de equipo de limpieza 47131800 - Soluciones de limpieza y desinfección 47131801 - Limpiadores de pisos 50161814 - Azúcar o sustituto de azúcar, confite 50201706 - Café 44103103 - Tóner para impresoras o fax 44103105 - Cartuchos de tinta 50201712 - Bebidas de té	14111704 - Papel higiénico 14111703 - Toallas de papel 47131500 - Trapos y paños de limpieza 47121900 - Accesorios de equipo de limpieza 47131800 - Soluciones de limpieza y desinfección 56112100 - Asientos 50201700 - Café y té 50161814 - Azúcar o sustituto de azúcar, confite 44103103 - Tóner para impresoras o fax 44103105 - Cartuchos de tinta
	Garantías exigidas	Cumplimiento / 20% del valor del contrato / Por la duración del contrato y cuatro (4) meses más. Calidad y correcto funcionamiento del bien / 10% del valor del contrato Por la duración del contrato y cuatro (4) meses más.	Cumplimiento 20% por la duración del contrato y 4 meses más Calidad de los bienes 20% por la duración del contrato y 4 meses mas	Cumplimiento 20% por la duración del contrato y 4 meses más Calidad de los bienes 20% por la duración del contrato y 4 meses mas

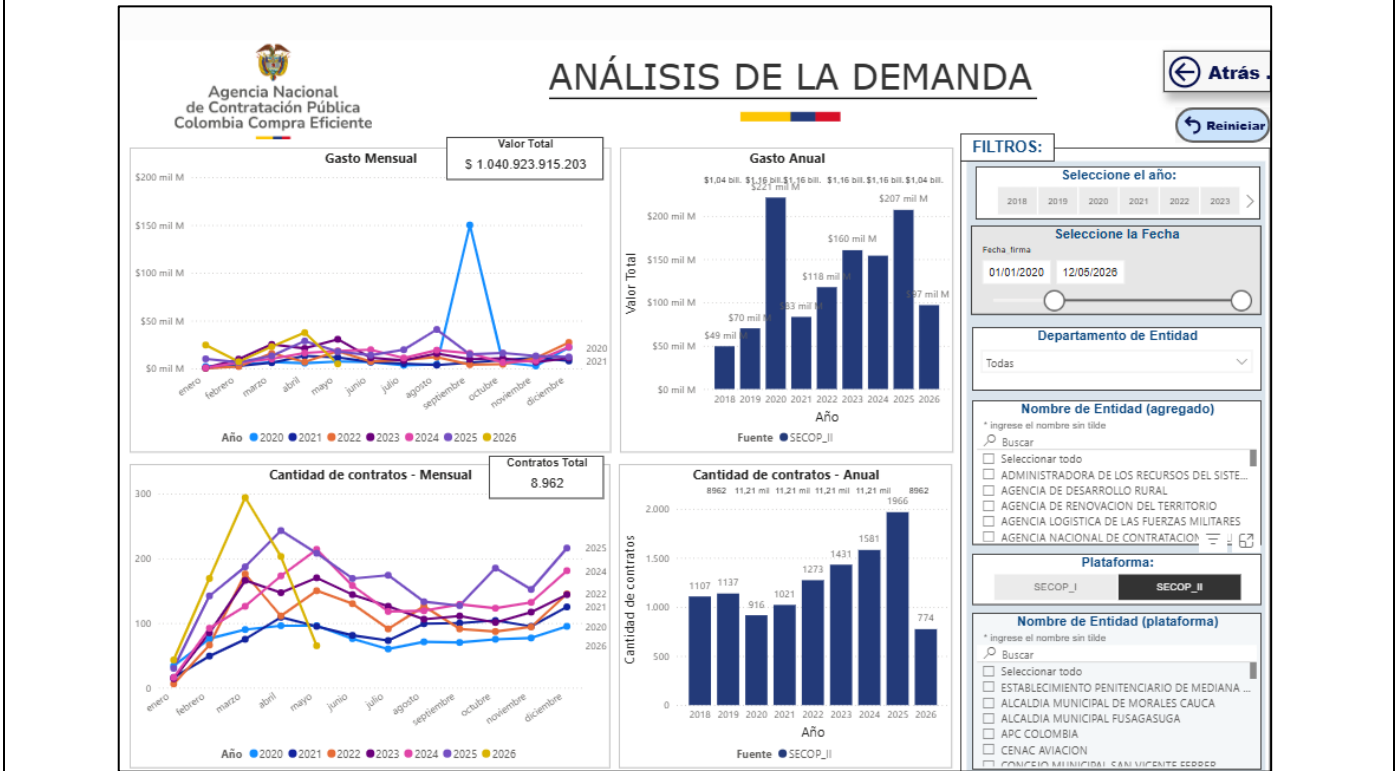
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001


Criterios de evaluación	La Entidad verificará el menor valor ofrecido en la plataforma de SECOP II	Teniendo en cuenta la modalidad de selección, la entidad únicamente evaluará la propuesta de menor valor.	Teniendo en cuenta la modalidad de selección, la entidad únicamente evaluará la propuesta de menor valor.
-------------------------	--	---	---

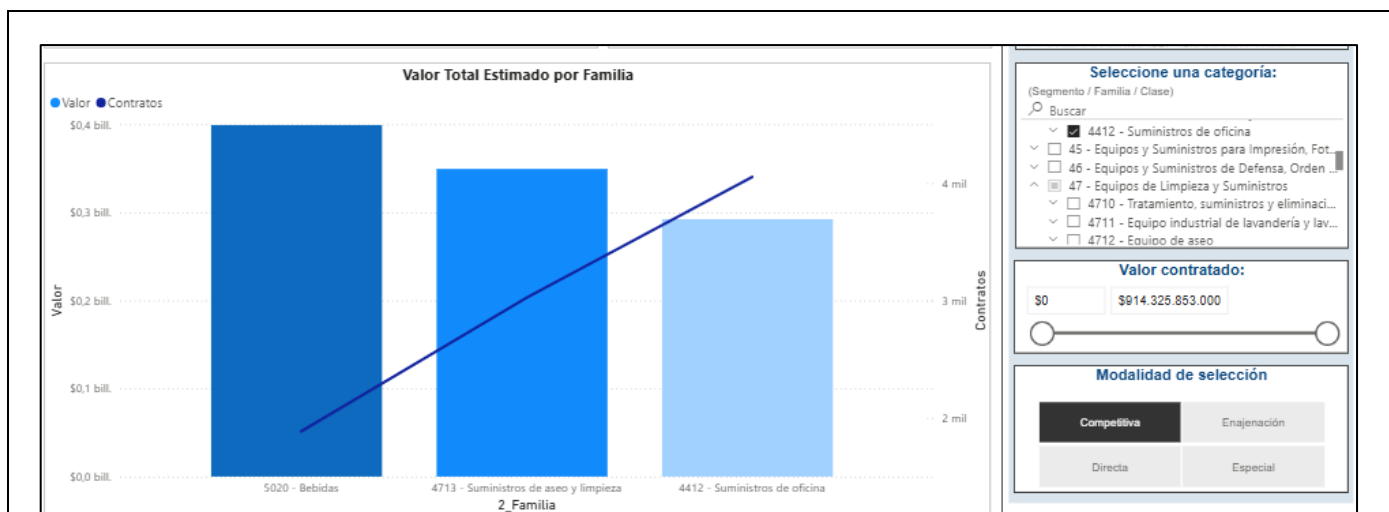
Fuente: SECOP II.

6.2. CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

Desde la Unidad Administrativa Teatro Municipal se realizó la consulta de los procesos de contrataciones similares que adelantó la dependencia en vigencias anteriores, a través del Modelo de Abastecimiento Estratégico, tomando como referencia los códigos UNSPSC **44120000** - Suministros de oficina; **47130000** - Suministros de aseo y limpieza; **50200000** - Bebidas, los cuales tuvo en cuenta la entidad para la contratación de procesos similares, encontrando lo siguiente:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001




6.3. PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR OTRAS ENTIDADES ESTATALES


A continuación, se detallan los contratos adelantados por otras Entidades Estatales, relacionados con la Contratar la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad:

Tabla 6. Procesos de contratación adelantados por otras entidades.

Variable	Entidad 1	Entidad 2	Entidad 3
Vigencia	2025	2024	2023
Entidad	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO VALLE DEL CAUCA	GOBERNACIÓN DEL VALLE – HACIENDA Y FINANZAS	CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
Número de proceso	160-2026-MC	DAHFP-MC-003-2024	CMC-9-2023
Link del proceso	Contrato	Contrato	Contrato
Modalidad de selección	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR		VERSIÓN	001

Cantidad de oferentes	1	6	4
Objeto contractual	Adquisición de insumos de cafetería, aseo, elementos de protección personal (epp), implementos y dotación para la seguridad y salud en el trabajo, así como el servicio de recarga, mantenimiento y suministro de extintores y demás equipos de atención de emergencias (por monto agotable) con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las dependencias, la protección de los servidores públicos y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo en la alca	Suministrar papelería, útiles de oficina, implementos de aseo y cafetería para el normal desarrollo de las actividades en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca."	Adquisición de Elementos de Cafetería, Papelería y aseo Para el concejo Municipal de Mosquera
Valor del contrato	\$20.000.000	\$ 40.000.000	\$ 25.673.600
Proveedor		MARIA IDALI TREJOS	LUIS ENRIQUE GARZON HURTADO
Plazo del contrato	30 (Días)	3 (Meses)	5 (Días)
Forma de pago	El Municipio de San Pedro, Departamento del Valle del Cauca – secretaria general y de desarrollo institucional, cancelará el Valor mediante actas de pago final de acuerdo con la facturación presentada por el contratista seleccionado, previa aprobación y visto bueno del supervisor del contrato y presentación del pago de seguridad social y parafiscales	El Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas - pagara al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales de acuerdo con los suministros efectuados, previa aprobación y recibo a satisfacción	Un único pago
Experiencia exigida	Para la ejecución del contrato la entidad considera pertinente que el futuro contratista demuestre su experiencia mediante la presentación de dos (2) contratos (aportar certificación y/o acta de liquidación) que sumados sean iguales o superiores a Dos (2) veces el presupuesto oficial debidamente ejecutados.	El proponente deberá presentar máximo CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS O COPIAS DE LOS CONTRATOS CON ACTAS DE LIQUIDACION, suscritos con entidad pública y/o privada, con objeto y especificaciones similares a la presente invitación, y cuya suma sea igual o superior al presupuesto oficial.	Experiencia relacionada con el objeto y con el porcentaje del presupuesto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

Códigos UNSPSC	50201706 café 50161509 azúcares naturales o productos endulzantes 52151504 tazas o vasos o tapas desechables de uso domestico 52121602 servilletas 52150505 agitadores desechables para uso domestico 52151501 utensilios de cocina desechables de uso domestico 50202307 bebidas de chocolate, malta u otros 14111704 papel Higiénico 47121701 bolsas de basura 53131608 jabones 47131803 desinfectantes de uso domestico 47131500 trapos y paños de limpieza 47131807 blanqueadores 46191601 extintores 46181800 protección y accesorios para la visión 46181700 protectores de cara y cabeza 46182300 protección anti caída y equipo de rescate	44122100 – Suministros de sujeción 44121900 – Repuestos de tinta y minas de lápices 55121600 - Etiquetas 44121700 – Instrumentos de escritura 43202100 – Accesorios de dispositivos de almacenamiento extraíbles 44121800 - Medios de corrección 44122000 - Carpetas de archivo, carpetas y separadores 14111500 - Papel de imprenta y papel de escribir 43202000 – Dispositivos de almacenamiento extraíbles 31201500 – Cinta adhesiva 31163200 - Herraje de retención 43232500 – Software educativo o de referencia 44102400 - Etiquetadoras 44121600 – Suministros de escritorio 44111500 - Agendas y accesorios 44112000 - Sistemas de planificación 45101800 - Equipo y accesorios para el cosido y encuadernación de libros 41111600 – Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia 44121500 – Suministros de correo 44101800 – Máquinas calculadoras y accesorios 52121600 – Mantelerías de cocina y mesa y accesorios	47131800 - Soluciones de limpieza y desinfección 53131600 - Baño y cuerpo 14111700 – Productos de papel para uso personal 50201700 - Café y té 50161500 - Chocolates, azúcares, edulcorantes productos 44122000 – Carpetas de archivo, carpetas y separadores 44121700 - Instrumentos de escritura 14111500 - Papel de imprenta y papel de escribir
Garantías exigidas	Cumplimiento / Por el 10% del Valor del contrato. / El término del mismo y noventa (90) días más. Calidad de los bienes / Por el 20% del Valor del contrato / El término del mismo y noventa (90) días más	Cumplimiento: Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de ejecución y seis (6) meses más. Calidad del Bien y correcto funcionamiento de los bienes suministrados, Por el [10] % del valor del contrato. Por el termino de duración del mismo y seis (6) meses	Cumplimiento 10% por la duración del contrato y 4 meses mas Calidad de los bienes 10% por la duración del contrato y 6 meses mas.
Criterios de evaluación	El Municipio de San Pedro, Departamento del Valle del Cauca – secretaria general y de desarrollo institucional, adjudicará la oferta derivada de este proceso, en forma TOTAL al oferente cuyo precio sea más bajo y que haya cumplido con los requisitos habilitantes.	Menor valor de la oferta económica.	Menor valor de la oferta económica.

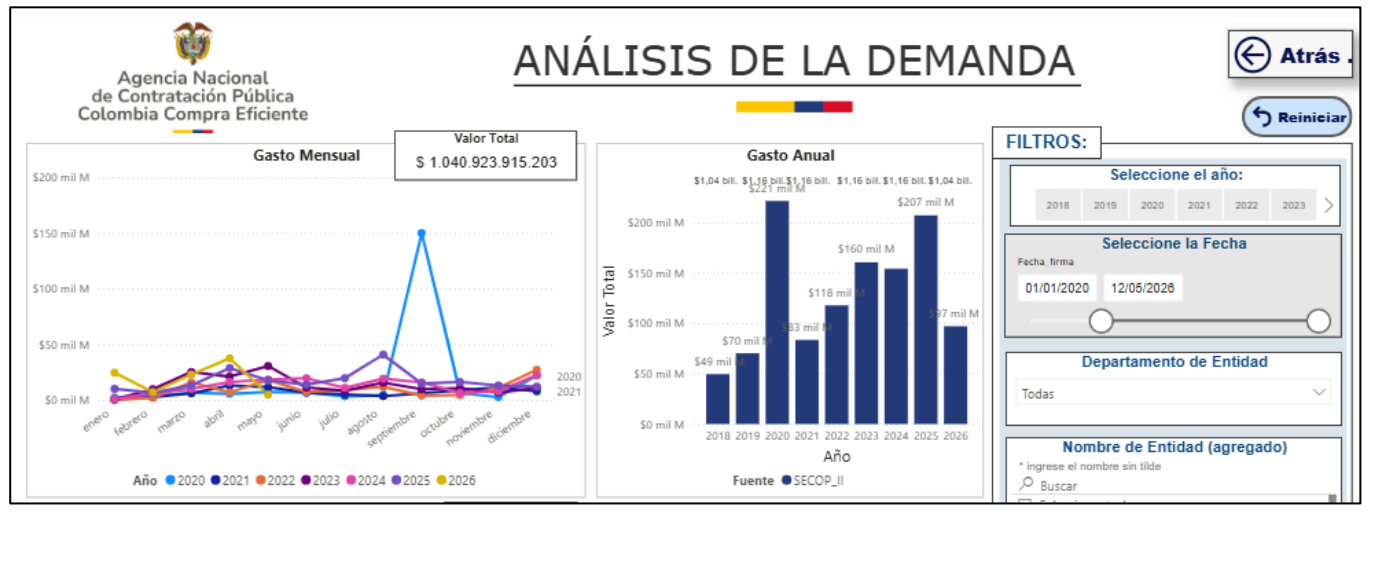
Fuente: SECOP II.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

6.4. CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

Desde la Unidad Administrativa Teatro Municipal se realizó la consulta de procesos de contratación similares adelantados por la dependencia en vigencias anteriores, a través del Modelo de Abastecimiento Estratégico dispuesto por Colombia Compra Eficiente, tomando como referencia para el presente proceso los códigos UNSPSC **44120000** - Suministros de oficina; **47130000** - Suministros de aseo y limpieza; **50200000** - Bebidas, al igual que el nombre de la entidad - Alcaldía de Cali, evidenciando los siguientes resultados:

Gráfico 11. Procesos de contratación de otras entidades estatales





ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

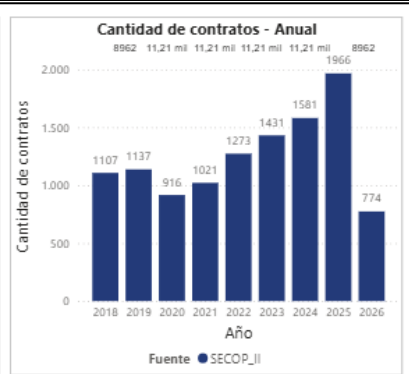
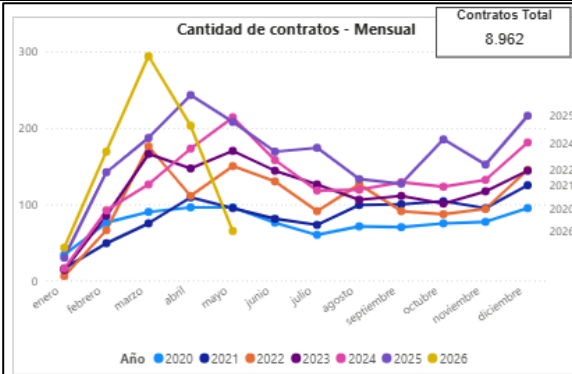
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

MAJA01.04.01. P001.F004

VERSIÓN

001



Seleccionar todo
 ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTE...
 AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
 AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO
 AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
 AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION

Plataforma:

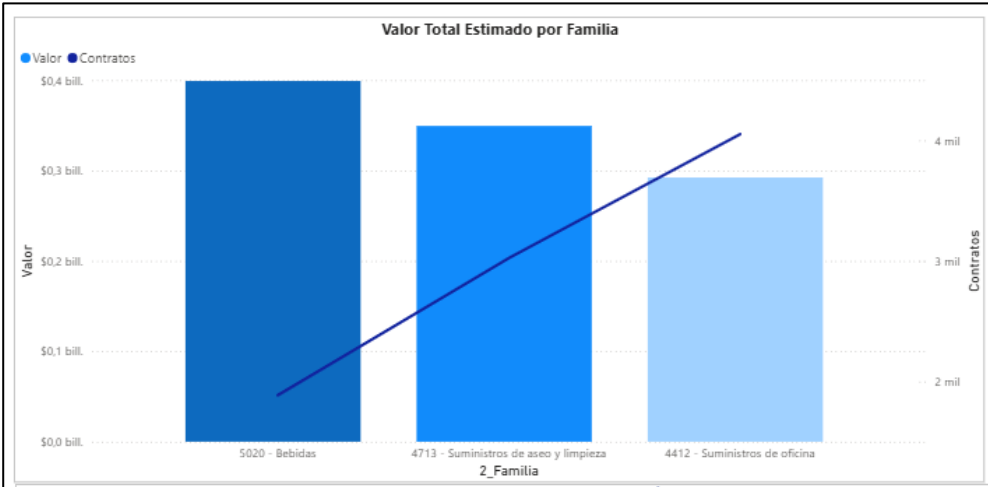
SECOP_I SECOP_II

Nombre de Entidad (plataforma)

* ingrese el nombre sin tildes

Buscar

Seleccionar todo
 ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA ...
 ALCALDIA MUNICIPAL DE MORALES CAUCA
 ALCALDIA MUNICIPAL FUSAGASUGA
 APC COLOMBIA
 CENAC AVIACION
 COMISIÓN MUNICIPAL SAN VICENTE ESCOBED



Seleccione una categoría:

(Segmento / Familia / Clase)

Buscar

- 4412 - Suministros de oficina
- 45 - Equipos y Suministros para Impresión, Fot...
- 46 - Equipos y Suministros de Defensa, Orden ...
- 47 - Equipos de Limpieza y Suministros
- 4710 - Tratamiento, suministros y eliminaci...
- 4711 - Equipo industrial de lavandería y lav...
- 4712 - Equipo de aseo

Valor contratado:

\$0 \$914.325.853.000

Modalidad de selección

Competitiva Enajenación

Directa Especial

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2020			2021			2022			2023	
	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación		
5020 - Bebidas	257	\$168.608.149.881	16,20%	223	\$19.961.726.471	1,92%	282	\$31.874.547.621	3,06%	298	\$43.072.
4713 - Suministros de aseo y limpieza	342	\$33.416.799.788	3,21%	364	\$36.205.331.589	3,48%	442	\$30.117.948.010	2,89%	452	\$57.146.
4412 - Suministros de oficina	317	\$19.254.507.168	1,85%	434	\$27.208.828.217	2,61%	569	\$55.719.943.802	5,35%	681	\$80.245.
Total	916	\$221.279.456.837	21,26%	1021	\$83.375.886.277	8,01%	1273	\$117.712.439.233	11,31%	1431	\$160.464.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

MAJA01.04.01. P001.F004

VERSIÓN

001

Proveedor seleccionado

Nombre de Proveedor

Buscar

Seleccionar todo

ALFA CORP SAS

ASOMATICURU

Valor Total Estimado para el Proveedor

\$1,04 bill.

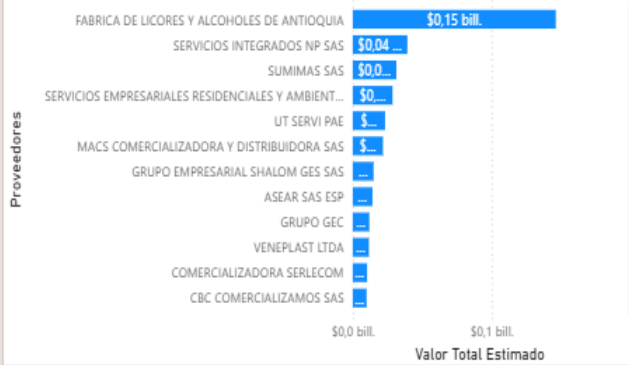
Número de Contratos del Proveedor

8962

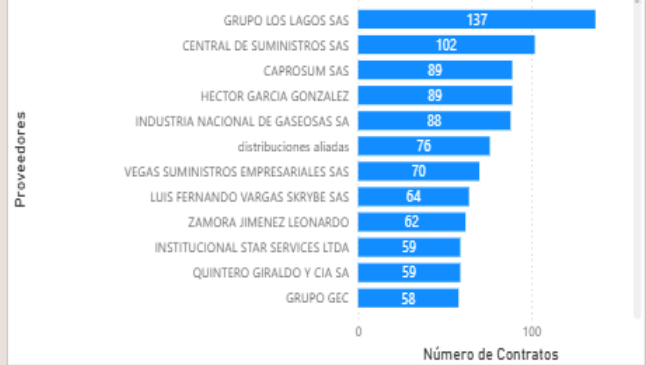
Origen del Proveedor

No identificado

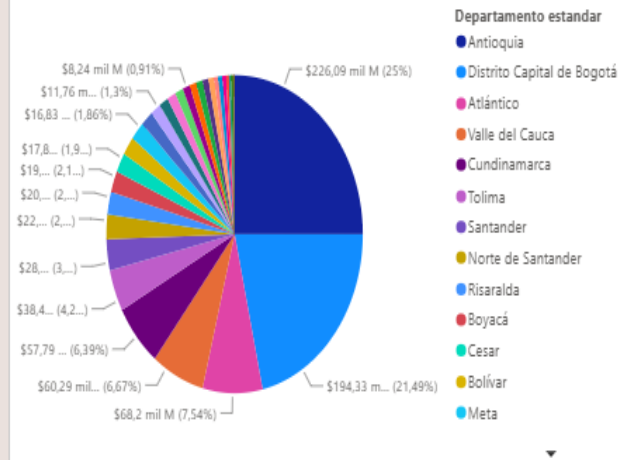
Valor Total Estimado por Proveedores



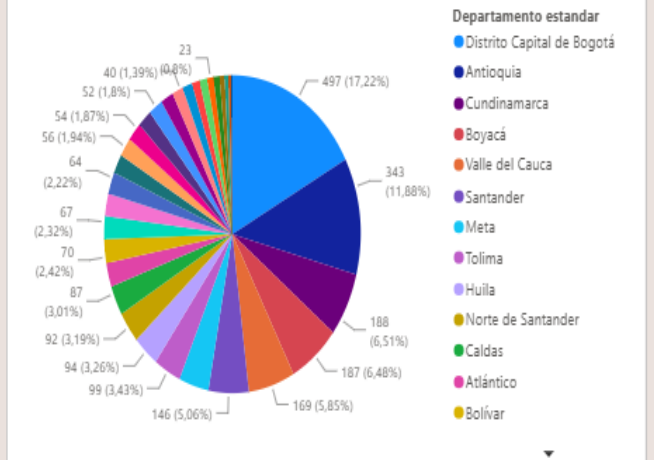
Número de Contratos por Proveedores




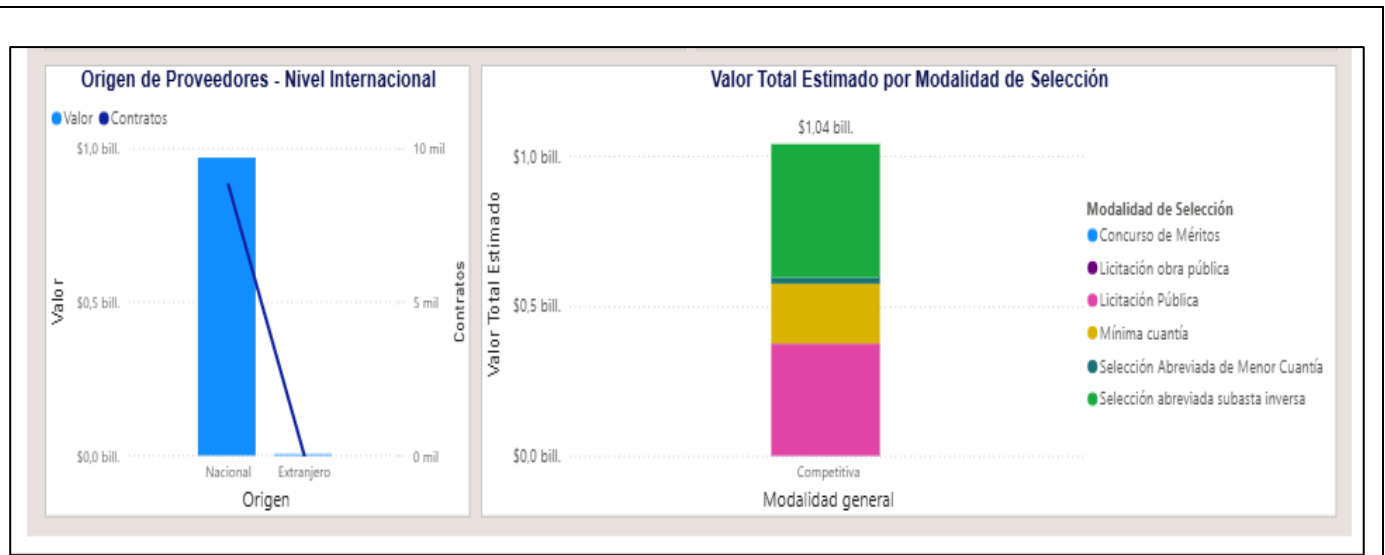
Valor Total Estimado por Origen de Proveedores



Origen de Proveedores



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001



Fuente: Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE.


6.5. PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR OTRAS ORGANIZACIONES

NO APLICA

6.6. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Para el presente análisis se revisaron tres procesos de contratación adelantados por entidades públicas para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, cuya información se encuentra publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, administrado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

- Modalidad de contratación:** De acuerdo con los procesos consultados, se observa que la modalidad de selección predominante es la mínima cuantía, lo cual se explica porque este tipo de adquisiciones generalmente corresponde a bienes de consumo institucional con valores contractuales moderados, destinados a atender necesidades de funcionamiento administrativo, operativo y logístico de las entidades públicas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

La utilización de esta modalidad permite desarrollar procedimientos ágiles, simplificados y competitivos, facilitando la participación de proveedores del sector comercial y garantizando la selección de la oferta más favorable para la Entidad conforme a los principios de transparencia, economía y selección objetiva.

- **Plazo del contrato:** De acuerdo con la información consultada en los procesos publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, se observa que los contratos celebrados para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería presentan plazos de ejecución relativamente cortos, los cuales dependen principalmente de las cantidades requeridas, la periodicidad y las necesidades operativas de cada entidad contratante.


En los procesos analizados se identifican plazos de ejecución de cinco (5) días, treinta (30) días y tres (3) meses, lo cual evidencia que este tipo de contratos se estructuran generalmente para atender necesidades inmediatas o abastecimientos periódicos de corta duración.

- **Presupuesto de los procesos analizados:** En cuanto al presupuesto de los procesos consultados, se evidencian valores contractuales que corresponden a montos moderados dentro del sistema de contratación pública. En los procesos revisados se identifican contratos con valores aproximados de \$20.000.000, \$40.000.000 y \$25.673.600 pesos colombianos.

Estas cifras reflejan que la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería suele realizarse para atender necesidades recurrentes de abastecimiento institucional, relacionadas con el funcionamiento administrativo y operativo de las entidades públicas.

En general, los valores identificados permiten la utilización de modalidades de contratación simplificadas, como la mínima cuantía, favoreciendo la pluralidad de oferentes y la participación de proveedores pertenecientes al sector comercial y de distribución de bienes de consumo institucional.

- **Forma de pago:** Las formas de pago identificadas en los procesos analizados corresponden principalmente a las siguientes modalidades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Pago único contra entrega de los bienes, previa verificación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Pagos parciales de acuerdo con los suministros efectivamente realizados.

Pago posterior a la presentación de factura y acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En todos los casos, el pago se encuentra condicionado a la entrega efectiva de los bienes requeridos, la aprobación del supervisor del contrato y la acreditación del pago de seguridad social y parafiscales cuando aplique.


- **Experiencia exigida:** De acuerdo con los procesos analizados, las entidades públicas exigen experiencia relacionada con el objeto contractual, acreditada mediante certificaciones de contratos ejecutados previamente con entidades públicas o privadas.

En algunos casos, las entidades requieren la presentación de dos (2) o hasta cuatro (4) certificaciones de contratos similares, cuya sumatoria corresponda a un porcentaje o valor equivalente al presupuesto oficial del proceso. Estas exigencias buscan garantizar que el proveedor seleccionado cuente con la capacidad técnica, operativa y comercial necesaria para ejecutar adecuadamente el suministro requerido.

- **Códigos UNSPSC exigidos en los procesos consultados**

Tabla 7. Códigos UNSPSC

Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Descripción
14111500	Material impreso y papel	Papel para uso industrial	Papel de imprenta y papel de escribir	Resmas de papel bond y productos de papelería similares.
44121600	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Suministros de escritorio	Clips, borradores, notas adhesivas y útiles de oficina.
44121700	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Instrumentos de escritura	Lapiceros, portaminas y elementos de escritura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

44103100	Maquinaria, accesorios y suministros para oficina	Suministros para impresoras	Suministros para impresoras, fax y fotocopiadoras	Tóner para impresoras.
47131700	Equipo y suministros de limpieza	Suministros de aseo y limpieza	Productos para aseo y limpieza	Papel higiénico, toallas de mano y productos relacionados.
50201700	Alimentos, bebidas y tabaco	Café y té	Café y sucedáneos del café y té	Café, aromáticas y bebidas calientes.
50161500	Alimentos, bebidas y tabaco	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	Azúcar y edulcorantes	Azúcar para consumo institucional.
52151500	Utensilios de cocina domésticos	Utensilios de cocina y mesa	Cubiertos y utensilios de cocina	Utensilios y elementos desechables para cafetería.
52152000	Utensilios de cocina domésticos	Vajillas y utensilios desechables	Vasos y utensilios desechables	Vasos desechables y mezcladores.


Fuente: Elaboración propia con información de procesos de contratación publicados en SECOP II.

Los códigos 14111500, 44121600 y 47131700 corresponden a algunos de los más utilizados en los procesos analizados, al relacionarse directamente con los bienes de papelería, útiles de oficina y productos de aseo requeridos por las entidades públicas.

- **Garantías exigidas en los procesos consultados:** De acuerdo con la revisión de los procesos de contratación publicados en SECOP II, se identifican las siguientes garantías contractuales exigidas para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería.

Tabla 8. Garantías exigidas

Tipo de garantía	Porcentaje	Vigencia	Finalidad
Cumplimiento del contrato	10 % al 20 % del valor del contrato	Plazo del contrato y entre cuatro (4) y seis (6) meses más	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10 % al 20 % del valor del contrato	Plazo del contrato y entre cuatro (4) y seis (6) meses más	Garantizar que los bienes suministrados cumplan las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
---	---	--	--

Fuente: Elaboración propia con información tomada de SECOP II.

Las garantías identificadas en los procesos analizados tienen como finalidad proteger los intereses de la entidad contratante y asegurar la correcta ejecución del contrato, conforme a la normativa aplicable al Sistema de Compra Pública.

La garantía de cumplimiento busca asegurar que el contratista entregue los bienes contratados conforme a las condiciones técnicas, administrativas y económicas establecidas en los documentos del proceso.


Por su parte, la garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes permite asegurar que los productos suministrados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad, evitando afectaciones derivadas de defectos, deterioros o incumplimientos relacionados con la calidad de los elementos entregados.

En consecuencia, la exigencia de estas garantías permite mitigar riesgos asociados con la ejecución contractual, proteger los recursos públicos y garantizar la adecuada adquisición de los bienes requeridos por la Entidad.

- **Criterios de evaluación:** Los procesos revisados establecen como criterio principal de evaluación el menor precio, siempre que el proponente cumpla previamente con los requisitos habilitantes técnicos, jurídicos y financieros exigidos en la invitación pública.

En este sentido, la entidad verifica inicialmente la oferta económica de menor valor y posteriormente valida el cumplimiento de las condiciones habilitantes exigidas en el proceso. En caso de incumplimiento, se procede a evaluar la siguiente oferta en orden ascendente de precio.

- **Criterios diferenciales:** En los procesos analizados no se evidencian criterios diferenciales complejos de evaluación. Sin embargo, se observa que los criterios diferenciales aplicados corresponden principalmente a: Cumplimiento de requisitos habilitantes, Experiencia relacionada con la adquisición de bienes similares, Cumplimiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

de las especificaciones técnicas exigidas en el proceso y Capacidad de entrega y abastecimiento oportuno de los bienes requeridos.

Estos criterios buscan garantizar que el proveedor seleccionado cuente con la capacidad técnica, operativa y comercial necesaria para ejecutar adecuadamente la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería requeridos por la Entidad.

6.7. OTRAS CONSULTAS

NO APLICA.


7. ESTUDIO DE LA OFERTA

El análisis de la oferta para el presente proceso contractual permite identificar las condiciones del mercado relacionadas con la disponibilidad de proveedores, capacidad de adquisición, niveles de competencia y características generales de los oferentes que participan en la comercialización de elementos de aseo, cafetería y papelería en el territorio nacional y regional. De acuerdo con la revisión del sector y de los procesos de contratación consultados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, se evidencia que existe una oferta amplia y diversa de proveedores dedicados a la distribución y comercialización de este tipo de bienes, lo cual favorece la pluralidad de oferentes y la competencia dentro de los procesos de contratación pública.

El mercado de elementos de aseo, cafetería y papelería se encuentra conformado principalmente por:

- Distribuidores mayoristas.
- Comercializadores de suministros institucionales.
- Papelerías y empresas de útiles de oficina.
- Empresas dedicadas a la venta de productos de aseo y cafetería.
- Grandes superficies y proveedores integrales de abastecimiento institucional.
- Micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes).

Esta diversidad de oferentes permite a las entidades públicas acceder a diferentes alternativas comerciales en términos de precios, calidad, tiempos de entrega y condiciones de adquisición.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Asimismo, se observa que los bienes requeridos corresponden a productos de consumo frecuente y alta disponibilidad en el mercado, razón por la cual no se evidencian barreras significativas de acceso para los posibles oferentes ni limitaciones relevantes relacionadas con la producción, importación o distribución de los productos solicitados.

En cuanto a la capacidad de abastecimiento, los proveedores del sector generalmente cuentan con canales de distribución y logística que permiten realizar entregas oportunas y atender requerimientos institucionales relacionados con la adquisición periódica o entrega de cantidades específicas de productos.

De igual manera, el análisis de los procesos consultados evidencia la participación recurrente de varios oferentes dentro de este tipo de procesos de contratación, especialmente en modalidades de mínima cuantía, lo que demuestra condiciones favorables de competencia y concurrencia en el mercado.


Otro aspecto relevante corresponde a la existencia de múltiples marcas y referencias comerciales disponibles para cada uno de los productos requeridos, situación que permite estructurar especificaciones técnicas mínimas orientadas a garantizar calidad y funcionalidad, sin restringir injustificadamente la participación de diferentes proveedores.

No obstante, algunos factores del mercado pueden influir en la oferta y disponibilidad de determinados productos, entre los cuales se destacan:

- Variaciones en los costos de materias primas.
- Incrementos en costos de transporte y logística.
- Disponibilidad de inventarios.
- Cambios en precios derivados de condiciones inflacionarias.
- Variaciones comerciales entre marcas y distribuidores.

Pese a lo anterior, el análisis realizado permite concluir que el mercado presenta condiciones adecuadas de oferta para atender las necesidades de la Entidad, existiendo pluralidad de proveedores con capacidad técnica, comercial y logística para suministrar los elementos de aseo, cafetería y papelería requeridos en el presente proceso contractual.

En consecuencia, se considera que el sector ofrece condiciones favorables de competencia, disponibilidad y abastecimiento, permitiendo a la Entidad adelantar el proceso de contratación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

bajo criterios de selección objetiva, pluralidad de oferentes y eficiencia en el uso de los recursos públicos.


7.1. PROVEEDORES QUE PROVEEN EL BIEN, OBRA O SERVICIO

En el mercado, la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería en Colombia está conformada principalmente por empresas dedicadas a la distribución, comercialización y abastecimiento de productos de consumo institucional, las cuales cuentan con capacidad logística, comercial y operativa para atender requerimientos de entidades públicas y privadas.

De acuerdo con la información disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, administrado por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, así como con la consulta de proveedores del sector, se evidencia que existe una oferta amplia de empresas que suministran este tipo de bienes, lo cual favorece la pluralidad de oferentes y la competencia dentro de los procesos de contratación pública.

Entre las principales características de los proveedores de este tipo de bienes se destacan:

- **Capacidad de abastecimiento y distribución:** Los proveedores del sector generalmente cuentan con inventarios, canales logísticos y sistemas de distribución que permiten realizar entregas oportunas de productos de aseo, cafetería y papelería para atender necesidades institucionales recurrentes.
- **Diversidad de portafolio:** Las empresas comercializadoras ofrecen múltiples referencias, marcas y presentaciones comerciales de los productos requeridos, permitiendo a las entidades públicas acceder a diferentes alternativas de adquisición conforme a sus necesidades técnicas y presupuestales.
- **Presencia regional y nacional:** El mercado cuenta con proveedores que operan tanto a nivel local como nacional, facilitando el acceso a diferentes opciones comerciales y permitiendo la participación de empresas ubicadas en distintas ciudades del país, incluyendo distribuidores regionales con capacidad de atención institucional.
- **Participación de micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes):** Una característica relevante del sector corresponde a la alta participación de micro, pequeñas y medianas empresas dedicadas a la comercialización de útiles de oficina, productos de aseo y suministros de cafetería, lo cual favorece el fortalecimiento del comercio local y la pluralidad de oferentes en los procesos de contratación pública.
- **Servicios complementarios ofrecidos por los proveedores:** Además de la adquisición de bienes, algunos proveedores ofrecen servicios complementarios relacionados con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

entrega programada, manejo de inventarios, atención postventa, reposición de productos y asesoría en abastecimiento institucional.

En consecuencia, el análisis del mercado permite evidenciar que existe una oferta suficiente de proveedores para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, lo cual favorece la competencia dentro de los procesos de contratación pública y garantiza que las entidades estatales puedan seleccionar proveedores que cumplan con las condiciones técnicas, comerciales y logísticas requeridas para la adecuada ejecución del contrato.

Códigos CIIU relacionados con el proceso: Para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, los códigos CIIU relacionados corresponden principalmente a actividades de comercio al por mayor y al por menor de productos de uso doméstico, útiles de oficina y otros bienes de consumo, según la clasificación adoptada en Colombia por la DIAN con base en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme-CIIU Rev. 4 A.C.

Tabla 9. Códigos CIIU relacionados con el proceso

CÓDIGO CIIU	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
4649	Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
4719	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos
4690	Comercio al por mayor no especializado

El código más directamente relacionado con el objeto del contrato es el **4690**, debido a que comprende actividades de comercialización y distribución general de diferentes tipos de bienes y suministros utilizados para abastecimiento institucional.

Empresas que registran estos códigos CIIU en su RUT


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

Tabla 10. Empresas que registran estos códigos CIU

No.	EMPRESA	CIUDAD	CÓDIGO CIU REGISTRADO	ACTIVIDAD ECONÓMICA
1	Panamericana Librería y Papelería S.A.	Bogotá	4761	Comercialización de artículos de papelería y útiles de oficina
2	Districómputo Papelería S.A.S.	Cali	4761	Venta de papelería y suministros de oficina
3	Makro Supermayorista S.A.S.	Bogotá	4690	Comercialización al por mayor de productos de consumo institucional
4	Pricesmart Colombia S.A.S.	Cali	4719	Comercialización de productos de aseo, cafetería y consumo institucional
5	Grupo Éxito S.A.	Medellín	4719	Comercialización de productos de consumo y abastecimiento institucional
6	Distribuciones y Suministros Integrales S.A.S.	Cali	4690	Suministro integral de productos de oficina, aseo y cafetería

Fuente: Elaboración propia con base en la Clasificación CIU adoptada por la DIAN y consulta de empresas del sector comercial y de abastecimiento institucional en Colombia.

El análisis de los códigos CIU asociados al objeto contractual permite evidenciar que las actividades económicas relacionadas con la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería se encuentran clasificadas principalmente dentro de actividades de comercio y distribución de productos de consumo institucional.

La existencia de múltiples empresas registradas con estos códigos en su Registro Único Tributario (RUT) evidencia que el mercado cuenta con diversos proveedores formalmente constituidos, lo cual favorece la participación de oferentes dentro de los procesos de contratación pública y garantiza condiciones de competencia en el mercado.

Asimismo, la presencia de empresas con estos códigos CIU en diferentes ciudades del país demuestra que el mercado tiene cobertura regional y nacional, permitiendo a las entidades públicas contar con diferentes alternativas de abastecimiento conforme a sus necesidades institucionales.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

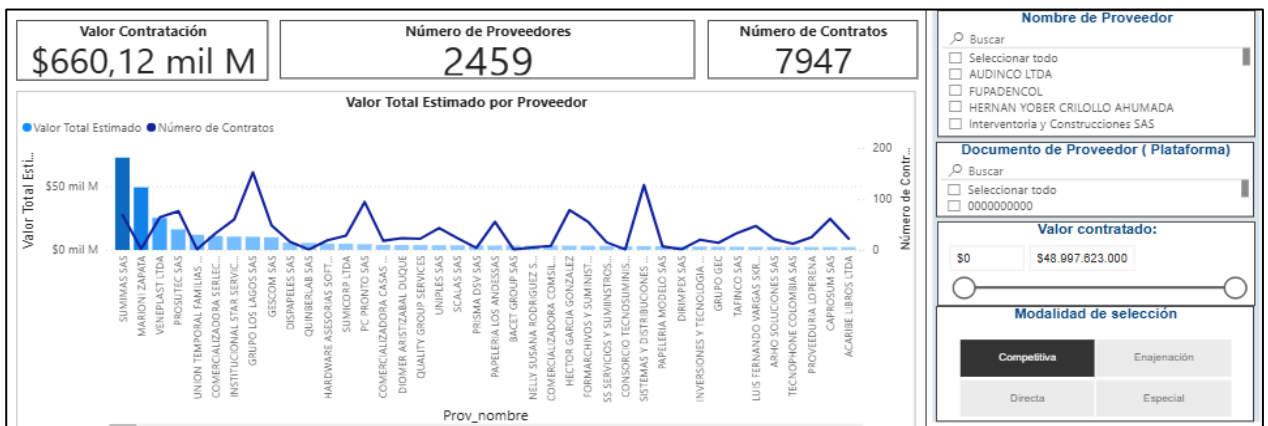
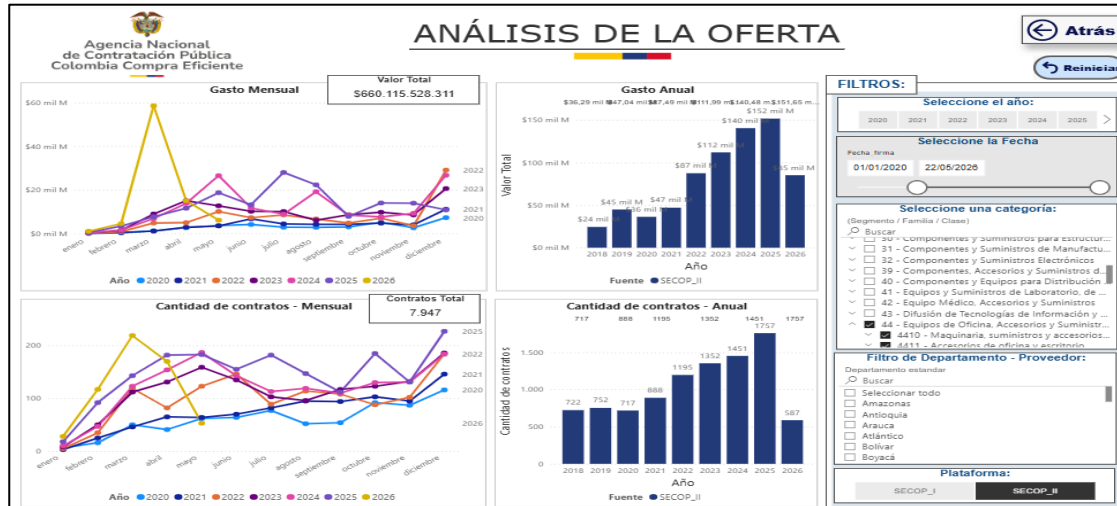
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

MAJA01.04.01. P001.F004

VERSIÓN 001

7.2. CONSULTA DE PROVEEDORES DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

Desde la Unidad Administrativa Teatro Municipal se realizó la consulta de procesos de contratación similares adelantados por la dependencia en vigencias anteriores, a través del Modelo de Abastecimiento Estratégico dispuesto por Colombia Compra Eficiente, en relación con el análisis de la oferta, tomando como referencia para el presente proceso los códigos UNSPSC **44120000** - Suministros de oficina; **47130000** - Suministros de aseo y limpieza; **50200000** - Bebidas,, al igual que el nombre de la entidad - Alcaldía de Cali, evidenciando los siguientes resultados:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

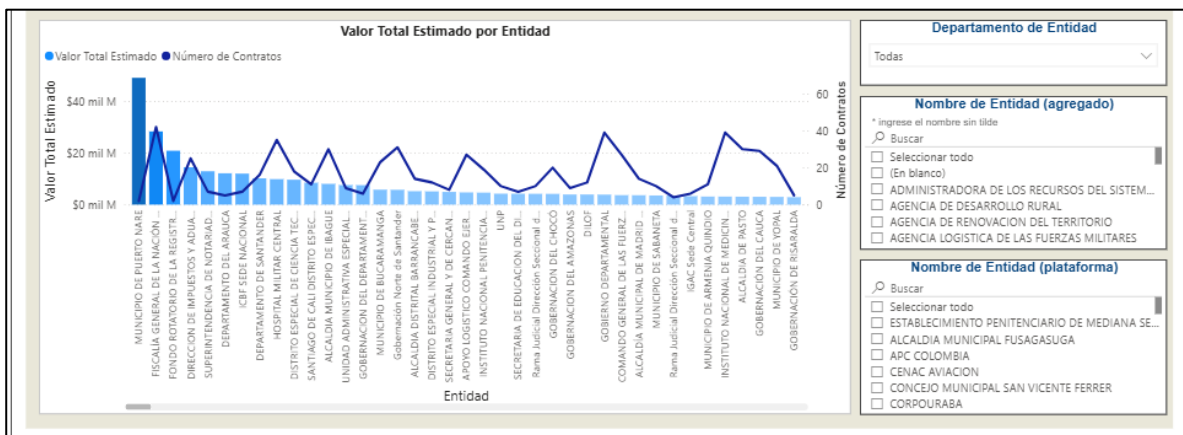
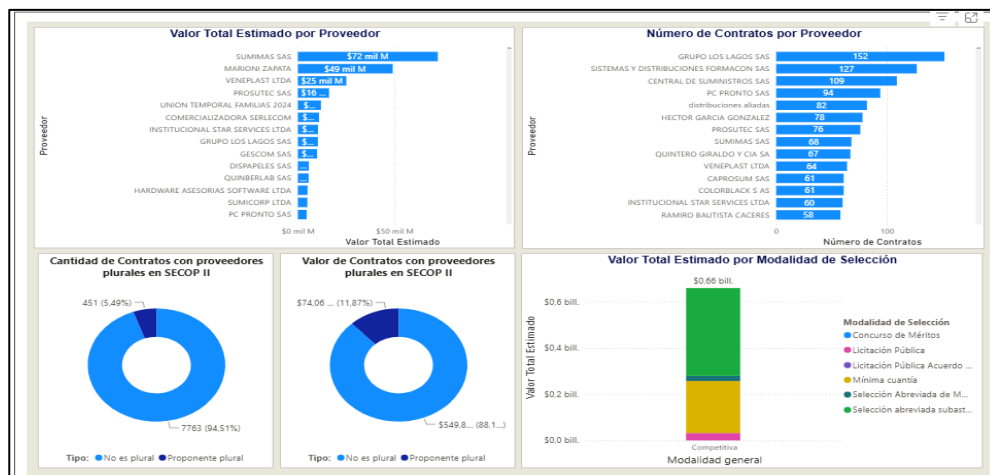
ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

MAJA01.04.01. P001.F004


VERSIÓN

001

Realizada la consulta en el MAE (análisis de la oferta), se encontró que en el periodo 2020-2026 las entidades estatales suscribieron 7,947 contratos, con 2,459 proveedores inscritos bajo los códigos UNSPSC **44120000** - Suministros de oficina; **47130000** - Suministros de aseo y limpieza; **50200000** - Bebidas, por un valor total de \$ 660,12 mil millones de pesos.



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC										
Año	2020			2021			2022			Participación
	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	
4410 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	346	\$14.968.841.435	2,21%	377	\$13.191.404.547	2,00%	510	\$23.841.655.215	3,81%	
4411 - Accesorios de oficina y escritorio	54	\$2.468.356.972	0,37%	77	\$6.835.488.603	1,01%	116	\$7.829.713.482	1,20%	
4412 - Suministros de oficina	317	\$19.254.507.168	2,92%	434	\$27.208.828.217	4,12%	599	\$55.719.943.802	8,44%	
Total	717	\$36.291.705.575	5,50%	888	\$47.035.721.367	7,13%	1195	\$87.491.312.299	13,25%	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

7.3. IDENTIFICACIÓN DE MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

En el marco del Sistema de Compra Pública en Colombia, las entidades estatales deben analizar la participación de micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes), emprendimientos y empresas de mujeres en los procesos de contratación pública, con el fin de promover su acceso al mercado estatal y fortalecer el desarrollo empresarial.

De conformidad con los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021, las entidades públicas pueden adoptar medidas orientadas a incentivar la participación de estos actores económicos, siempre que exista oferta suficiente en el mercado.

Para el caso de la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, se identifica que el mercado se encuentra conformado principalmente por empresas dedicadas a la comercialización, distribución y abastecimiento institucional de bienes de consumo frecuente, muchas de las cuales corresponden a micro, pequeñas y medianas empresas que operan a nivel local, regional y nacional.


Participación de MiPymes en el sector

El sector de comercialización de elementos de aseo, cafetería y papelería se caracteriza por una alta participación de pequeñas y medianas empresas, así como de establecimientos comerciales y distribuidores especializados que atienden tanto al sector público como privado.

Tabla 11. Participación de MiPymes en el sector

Tipo de empresa	Participación estimada	Características
Microempresa	Alta	Distribuidores locales y papelerías con cobertura municipal
Pequeña empresa	Alta	Comercializadores especializados con capacidad de suministro institucional
Mediana empresa	Media	Empresas con cobertura regional y mayor capacidad logística
Gran empresa	Media	Grandes superficies y cadenas de abastecimiento nacional

Este comportamiento permite evidenciar una amplia participación de MiPymes dentro del sector, favoreciendo la pluralidad de oferentes y la competencia en los procesos de contratación pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Participación de emprendimientos y empresas de mujeres

El sector comercial y de abastecimiento institucional también presenta participación de emprendimientos y empresas lideradas por mujeres, especialmente en actividades relacionadas con distribución de suministros de oficina, productos de aseo, cafetería y atención institucional.

Tipo de actor	Participación	Observación
MiPymes	Alta	Predominan en el sector comercial y de distribución
Emprendimientos	Media	Empresas en crecimiento y comercializadores emergentes
Empresas de mujeres	Media	Participación creciente en actividades comerciales y de distribución

Identificación de proveedores

Con el fin de fortalecer el análisis, se realizó revisión de procesos en SECOP II e identificación de proveedores con experiencia en la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería.


Tabla 12. Proveedores a nivel nacional

Empresa	Ciudad	Tipo	Actividad
Panamericana Librería y Papelería S.A.	Bogotá	Mediana	Papelería y suministros de oficina
Makro Supermayorista S.A.S.	Bogotá	Gran empresa	Productos institucionales y abastecimiento
Grupo Éxito S.A.	Medellín	Gran empresa	Comercialización de productos de consumo
Districómputo Papelería S.A.S.	Cali	Pequeña	Suministros de oficina y papelería

Tabla 13. Nivel local – Santiago de Cali

Nº	Proveedor	Tipo	Enfoque
1	Distribuciones y Suministros Integrales S.A.S.	MiPyme	Suministro institucional
2	Papelería y Servicios del Valle S.A.S.	MiPyme	Papelería y útiles de oficina
3	Comercializadora del Pacífico S.A.S.	MiPyme	Productos de aseo y cafetería
4	Suministros Empresariales Cali S.A.S.	MiPyme	Abastecimiento institucional
5	Distribuciones Integrales del Valle	MiPyme	Productos de consumo institucional

En la ciudad de Santiago de Cali, las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) dedicadas a la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería desempeñan un papel

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

importante dentro de la dinámica comercial local. Tal como se evidencia en la relación de proveedores identificados, existe un número representativo de empresas que operan en este sector, lo cual refleja su fortalecimiento y consolidación dentro del mercado regional.

Estas empresas cuentan con capacidad comercial y logística para atender las necesidades de abastecimiento de entidades públicas y privadas, garantizando entregas oportunas y la adquisición de productos conforme a los requerimientos institucionales. Asimismo, contribuyen de manera significativa a la generación de empleo y al fortalecimiento del tejido empresarial local.

En este sentido, la participación de MiPymes de carácter municipal en los procesos de contratación pública no solo favorece la pluralidad de oferentes, sino que también impulsa el desarrollo económico de Santiago de Cali, promueve el crecimiento de iniciativas empresariales locales y contribuye a una distribución más equitativa de los recursos dentro del territorio.

Participación de MiPymes en Santiago de Cali y posibilidad de limitación a MiPymes


Con el fin de identificar la presencia de micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) en el mercado objeto del presente proceso, se realizó la revisión de procesos de contratación similares adelantados por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura y otras entidades públicas a través de la plataforma SECOP II.

Asimismo, se identificó que gran parte de los proveedores que participan en este mercado corresponden a micro, pequeñas y medianas empresas domiciliadas en Santiago de Cali y en el departamento del Valle del Cauca, dedicadas a la comercialización y distribución de suministros de oficina, productos de aseo, artículos de cafetería y demás elementos de consumo institucional.

Lo anterior evidencia la existencia de un tejido empresarial local y regional con capacidad técnica, logística y comercial para atender las necesidades de la Entidad, garantizando condiciones de competencia y pluralidad de oferentes.

Tabla. Participación de oferentes en procesos similares adelantados por la UAE Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Vigencia	Objeto Contractual	Número de Oferentes
2023	Adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería	5
2024	Adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería	7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

2025	Adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería	6
------	---	---

Fuente: Elaboración propia con base en información publicada en SECOP II.

La información anterior evidencia que los procesos de mínima cuantía adelantados por el Teatro para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería durante las vigencias 2023, 2024 y 2025 registraron una participación entre cinco (5) y siete (7) oferentes por proceso, lo que permite concluir que existe una oferta suficiente de proveedores para este tipo de bienes.

En consecuencia, el análisis del sector permite concluir que existe una participación significativa de MiPymes en el mercado regional, constituyéndose en un elemento objetivo que podrá ser considerado por la Entidad para evaluar la procedencia de limitar la participación del proceso a MiPymes, siempre que se cumplan los requisitos y condiciones establecidos en la normativa vigente del Sistema de Compra Pública.


Análisis de pluralidad de oferentes

El análisis del mercado evidencia que existe una oferta suficiente de proveedores tanto a nivel nacional como regional, predominando las micro, pequeñas y medianas empresas. La naturaleza de la adquisición de bienes no requiere capacidades industriales complejas ni infraestructura altamente especializada, lo que facilita la participación de MiPymes, emprendimientos y empresas de mujeres dentro de los procesos de contratación pública.

Adicionalmente, debido a que los productos objeto del contrato corresponden a bienes de consumo frecuente y de amplia disponibilidad en el mercado, se identifican condiciones favorables para la concurrencia de diferentes proveedores y comercializadores.

Con base en lo anterior, se concluye que el mercado de elementos de aseo, cafetería y papelería presenta una participación significativa de MiPymes, así como la posibilidad de concurrencia de emprendimientos y empresas de mujeres.

Esto permite garantizar condiciones de pluralidad de oferentes, promover la participación de actores económicos locales y contribuir al fortalecimiento del tejido empresarial, en concordancia con los principios del Sistema de Compra Pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

7.4. IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL Y/O PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOCALES

NO APLICA

7.5. CADENA DE SUMINISTRO

La cadena de suministro para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería está compuesta por diferentes actores que intervienen en la producción, importación, distribución, comercialización y entrega de los bienes requeridos por las entidades públicas y privadas.

Este tipo de adquisición requiere la participación de fabricantes, importadores, distribuidores mayoristas, comercializadores y proveedores institucionales, quienes garantizan la disponibilidad de productos necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico de las entidades contratantes.

En términos generales, la cadena de suministro del sector se estructura de la siguiente manera:


Tabla 14. Estructura de la cadena de suministro

Etapa	Actor participante	Actividad
Producción y fabricación	Fabricantes nacionales e internacionales	Producción de artículos de papelería, productos de aseo, consumibles y elementos de cafetería
Importación y abastecimiento	Importadores y distribuidores mayoristas	Ingreso y distribución de productos nacionales e importados
Comercialización	Comercializadores y proveedores institucionales	Venta y suministro de productos para entidades públicas y privadas
Distribución logística	Empresas de transporte y operadores logísticos	Almacenamiento, transporte y entrega de los productos
Usuario final	Entidades públicas o privadas	Adquisición y utilización de los bienes para funcionamiento institucional

Fuente: Elaboración propia con base en información del sector comercial y de abastecimiento institucional en Colombia.

Componentes principales

Para la ejecución del suministro se requiere la disponibilidad de diferentes productos y recursos logísticos, entre los cuales se destacan:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

- Productos de aseo e higiene institucional.
- Insumos de cafetería para consumo institucional.
- Útiles de oficina y artículos de papelería.
- Consumibles para impresión y organización administrativa.
- Elementos desechables y productos complementarios.
- Sistemas de almacenamiento y distribución logística.
- Personal encargado de procesos de comercialización, despacho y entrega.

El abastecimiento de estos productos depende de fabricantes nacionales, importadores y cadenas de distribución que permiten mantener inventarios permanentes y garantizar la disponibilidad de los bienes requeridos por las entidades públicas.


Asimismo, algunos productos, especialmente consumibles tecnológicos y ciertos elementos de oficina, pueden depender parcialmente de cadenas de importación, razón por la cual factores como costos logísticos, disponibilidad de materias primas y condiciones del mercado internacional pueden influir en los tiempos de abastecimiento y variación de precios.

No obstante, debido a que la mayoría de los bienes objeto del presente proceso corresponden a productos de consumo frecuente y alta rotación dentro del mercado nacional, existe una amplia disponibilidad de proveedores y canales de distribución que facilitan su comercialización y entrega oportuna.

El análisis de la cadena de suministro evidencia que el mercado de elementos de aseo, cafetería y papelería cuenta con una estructura organizada, conformada por fabricantes, distribuidores y comercializadores con capacidad logística y operativa para atender requerimientos institucionales.

Asimismo, se observa que la mayoría de los proveedores del sector adquieren los productos a través de cadenas de distribución formalmente establecidas y cuentan con capacidad para realizar entregas oportunas conforme a las condiciones técnicas y cantidades requeridas por las entidades públicas.

En consecuencia, la estructura de la cadena de suministro del sector permite identificar un mercado con disponibilidad de productos, pluralidad de proveedores y capacidad de abastecimiento, lo cual facilita la ejecución del suministro requerido por la Entidad y favorece

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

condiciones de competencia dentro del proceso de contratación pública.

7.6. ESTRUCTURA DE COSTOS

La adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería requiere la utilización de diversos recursos comerciales, logísticos, administrativos y operativos que conforman la estructura de costos de las empresas dedicadas a la comercialización y distribución de este tipo de bienes. En términos generales, los costos asociados a este tipo de suministro se encuentran relacionados con la adquisición de productos, almacenamiento, transporte, operación logística, personal administrativo y comercial, así como los gastos necesarios para garantizar la entrega oportuna de los bienes requeridos por las entidades contratantes.

Tabla 15. Componentes de la estructura de costos

Componente de costo	Descripción
Adquisición de productos	Incluye la compra de elementos de aseo, cafetería, papelería y demás insumos requeridos para el suministro institucional
Almacenamiento e inventarios	Costos relacionados con bodegaje, conservación y manejo de inventarios
Transporte y logística	Costos asociados al traslado, distribución y entrega de los productos
Mano de obra	Personal encargado de procesos de comercialización, facturación, despacho, carga y entrega
Empaque y embalaje	Materiales utilizados para organización, protección y entrega de los productos
Costos administrativos	Gastos relacionados con gestión operativa, supervisión, atención comercial y cumplimiento contractual
Costos financieros y tributarios	Costos asociados a obligaciones tributarias, flujo de caja y operación comercial
Costos asociados a criterios ambientales y sostenibles	Costos derivados de la adquisición de productos con características ambientales preferibles, materiales reciclados o reciclables, empaques sostenibles, certificaciones ambientales y demás requisitos orientados a reducir el impacto ambiental de los bienes suministrados.

Participación aproximada de los costos

En el sector de comercialización institucional, los costos suelen distribuirse de manera aproximada de la siguiente forma:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Tabla 16. Participación de costos

Tipo de costo	Participación estimada
Adquisición de productos	45 % – 60 %
Transporte y logística	10 % – 20 %
Mano de obra	10 % – 15 %
Almacenamiento e inventarios	5 % – 10 %
Costos administrativos	5 % – 10 %
Costos financieros y tributarios	3 % – 8 %
Costos asociados a criterios ambientales y sostenibles	1 % – 5 %


Adicionalmente, la estructura de costos puede incorporar componentes asociados al cumplimiento de criterios ambientales sostenibles, especialmente cuando la Entidad promueve la adquisición de bienes con características de sostenibilidad, tales como productos biodegradables, elaborados con material reciclado, empaques reciclables o procesos de fabricación con menor impacto ambiental. Estos factores pueden incidir de manera moderada en el costo de adquisición de algunos bienes, particularmente en productos de aseo, papel y artículos desechables utilizados para cafetería, aunque su impacto económico suele ser compensado por los beneficios ambientales asociados a su utilización.

La estructura de costos de la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería evidencia que el componente más representativo corresponde a la adquisición de productos, debido a que el valor principal del contrato está asociado directamente al costo de compra de los bienes requeridos por la Entidad.

Asimismo, los costos de transporte y logística representan un componente importante dentro de la estructura de la adquisición, especialmente en aquellos casos donde se requiere distribución periódica, manejo de inventarios o entregas en diferentes dependencias institucionales.

Por otra parte, la mano de obra y los costos administrativos corresponden a las actividades necesarias para la gestión comercial, facturación, supervisión, almacenamiento, despacho y cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del proceso.

Adicionalmente, algunos productos pueden presentar variaciones de precio asociadas a factores

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

externos como inflación, costos de importación, disponibilidad de materias primas, fluctuaciones del mercado y variaciones en costos de transporte.

En consecuencia, la estructura de costos del sector refleja que la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería requiere una combinación de recursos comerciales, logísticos, administrativos y operativos, lo cual incide directamente en la determinación del valor de las propuestas presentadas en los procesos de contratación pública.

7.7. INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES

NO APLICA

7.8. INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES DIFERENCIALES


NO PLICA

8. ESTUDIO DEL MERCADO

La Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, con el propósito de analizar las condiciones de oferta, demanda, competencia y niveles de precios, realizó la solicitud de cotizaciones para contratar la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico de la Entidad.

Para tal efecto, la entidad remitió solicitud de cotización a través del correo institucional del Teatro Municipal a diferentes proveedores del sector dedicados a la comercialización institucional de este tipo de bienes, recibándose tres (3) cotizaciones dentro del término establecido. Este ejercicio permitió contar con información suficiente para el análisis del mercado, la estimación del valor del proceso y la verificación de las condiciones técnicas requeridas para la adquisición.

Lo anterior tiene como finalidad determinar el valor estimado del proceso y asegurar que los bienes requeridos puedan ser suministrados de manera oportuna, conforme a las especificaciones técnicas definidas por la Entidad y las necesidades de funcionamiento del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Con el fin de determinar el valor estimado del proceso de contratación, la entidad realizó la consulta del mercado mediante la solicitud de cotizaciones a empresas comercializadoras y proveedoras de elementos de aseo, cafetería y papelería requeridos para el funcionamiento institucional.

Las cotizaciones recibidas contemplan la adquisición de productos de cafetería, elementos de aseo institucional y artículos de papelería y oficina, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas definidas por la Entidad.

Tabla 17. Cotizaciones recibidas

Empresa	Valor total cotizado
REDOX	\$11.380.115
PROVISIONES EMPRESARIALES	\$11.842.504
MEGASUMINISTROS SAS	\$12.192.810

El mercado para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería en la ciudad de Cali cuenta con una amplia oferta de distribuidores, comercializadores y proveedores institucionales que atienden requerimientos de entidades públicas y privadas. La demanda institucional se enfoca principalmente en garantizar el abastecimiento permanente de bienes de consumo frecuente necesarios para el funcionamiento administrativo y operativo de las entidades.


La competencia dentro de este segmento es amplia, lo que permite identificar diferentes estructuras de costos y variaciones de precios asociadas a factores como marcas ofrecidas, condiciones de distribución, costos logísticos, tiempos de entrega y disponibilidad de inventario.

Tabla 18. Comparativo económico de cotizaciones

Proveedor	Valor antes de IVA	IVA	Valor total
REDOX	\$9.779.416	\$1.600.699	\$11.380.115
PROVISIONES EMPRESARIALES	\$9.950.003	\$1.892.501	\$11.842.504
MEGASUMINISTROS SAS	\$10.246.059	\$1.946.751	\$12.192.810

Fuente: Elaboración propia con base en cotizaciones allegadas al proceso.

Del análisis de las cotizaciones recibidas se observa que las tres propuestas incluyen la totalidad de los elementos requeridos por la Entidad, correspondientes a productos de cafetería,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

elementos de aseo institucional y artículos de papelería y oficina, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas definidas para el proceso.


Entre los productos cotizados se encuentran:

- Aromáticas y bebidas calientes.
- Azúcar y complementos para cafetería.
- Café institucional.
- Vasos desechables y mezcladores.
- Papel higiénico y toallas de mano.
- Resmas de papel bond.
- Elementos de escritorio y organización.
- Tóner para impresión.
- Instrumentos de escritura y útiles de oficina.

Asimismo, se evidencia que las cotizaciones presentan condiciones comparables en cuanto al alcance de la adquisición, especificaciones técnicas y cantidades requeridas, razón por la cual resultan homogéneas para efectos del análisis económico del proceso.


Tabla 19. Valor estimado

ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA					
ÍTEM	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS	CANT.	MEGA SUMINISTROS S.A.S	PROVISIONES EMPRESARIALES	REDOX
1	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Frutos Salvajes (Acai, Grosella, Arazá Y Flor De Jamaica)	20	\$ 303.460	\$ 297.500	\$ 285.957
2	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Rojos (Mora, Fresa Y Flor De Jamaica)	25	\$ 379.325	\$ 371.875	\$ 357.446
3	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Frutos Tropicales (Mango, Piña Y Maracuyá)	25	\$ 379.325	\$ 371.875	\$ 357.446
4	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Manzanilla, Miel Y Jengibre	20	\$ 264.180	\$ 259.420	\$ 248.996
5	Azúcar Blanca Paquete X 200 Sobres	24	\$ 208.152	\$ 203.496	\$ 195.300

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

6	Azúcar Blanca Bolsa X 2,5 Kilos.	5	\$ 64.080	\$ 62.935	\$ 60.375
7	Café Tostado Y Molido Tostión Oscura Y Moderada Fina X 500 Gr. Café 100% Puro Tipo Arábica Con Tueste Medio A Oscuro Y Molido Fino	50	\$ 1.777.050	\$ 1.743.000	\$ 1.674.750
8	Cuchara Metálica Sopera	12	\$ 32.700	\$ 32.844	\$ 30.702
9	Insta Cream Caja X 36 Sobres	14	\$ 152.320	\$ 149.478	\$ 143.526
10	Palito Mezclador Hecho De Madera (Paquete X 500 Unidades)	3	\$ 17.244	\$ 16.905	\$ 16.244
11	Vasos Desechables 7 C.C. (Cartón) Paquete X 50 Unidades	12	\$ 75.828	\$ 74.316	\$ 71.386
12	Papel Higiénico X Paquete (Presentación PAQ X 04) Ref.:7115	10	\$ 1.098.370	\$ 1.076.470	\$ 1.035.014
13	Toallas De Mano X Paquete (Presentación PAQ. X 06) Ref.: 73575	20	\$ 4.307.700	\$ 4.224.500	\$ 4.059.756
14	Resma Papel Bond Carta 75 Grs Unidad	20	\$ 353.340	\$ 346.580	\$ 332.962
15	Banderitas Dacati Neón 5 Colores	12	\$ 30.708	\$ 29.736	\$ 28.546
16	Borrador Tipo Nata Br-20	4	\$ 3.088	\$ 3.000	\$ 2.870
17	Clips Pequeños Caja X 100 Unid.	12	\$ 14.280	\$ 13.404	\$ 12.781
18	Lapicero Mina Color Negro	50	\$ 35.700	\$ 31.100	\$ 29.691
19	Notas Adhesivas Post-It De 76 Mm X 76 Mm X 100 Hojas Colores Surtidos	30	\$ 62.490	\$ 57.750	\$ 55.335
20	Tóner Hpce285a Negro	4	\$ 2.551.360	\$ 2.389.520	\$ 2.297.614
21	Porta Minas 0,7 MM	10	\$ 82.110	\$ 86.800	\$ 83.419
VALOR TOTAL POR COTIZACION			\$ 12.192.810	\$ 11.842.504	\$ 11.380.115
COMPARATIVO Vs. VALOR PROMEDIO EN %			103,28%	100,32%	96,40%
VALOR PROMEDIO DE LAS 3 COTIZACIONES			\$ 11.805.143		

Fuente: Elaboración propia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Con base en el estudio de mercado adelantado para la contratación de la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería para el Teatro Municipal Enrique Buenaventura, la Entidad realizó la solicitud de cotizaciones a proveedores del sector, recibiendo tres (3) propuestas que cumplen con las condiciones técnicas requeridas.

Del análisis de las cotizaciones recibidas se evidencia que el valor total de la adquisición oscila entre **ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE (\$11.380.115)** y **DOCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$12.192.810)**.

En consecuencia, y teniendo en cuenta la información obtenida en el estudio de mercado, la Entidad establece como presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación la suma de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$11.805.143)**, valor que incluye impuestos, costos operativos, transporte, distribución y demás gastos asociados a la ejecución del contrato.

Las cotizaciones analizadas corresponden a suministros comparables en alcance, cantidades y especificaciones técnicas, por lo cual resultan técnicamente homogéneas para efectos del análisis económico del presente proceso contractual

8.1 PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO


Se estima que el presupuesto oficial que se establece para el presente proceso de contratación es de: a **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$11.805.143)**.

8.2 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

El contratista deberá asumir las deducciones y retenciones de acuerdo al régimen tributario que pertenezca, así como los demás gravámenes de cualquier otra naturaleza que conlleve el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Tabla 20. Impuestos, tasas y contribuciones.

CONTRATOS	% A APLICAR	DISCRIMINADOS ASÍ:	
	10,50%	Pro Desarrollo	1,00%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001


Menores de: \$ \$115.013.304 (2.196 UVT)	Pro Univalle	2,00%
	Pro Hospital	1,00%
	Pro UniPacífico	0,50%
	Pro Adulto Mayor	2,00%
	Justicia Familiar	2,00%
	Pro Deporte y Recreación	2,00%

9. ASPECTOS TÉCNICOS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO

A continuación, se muestran las especificaciones técnicas para Contratar la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la Entidad:

Tabla 21. Especificaciones técnicas

ÍTEM	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS	CANT.
1	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Frutos Salvajes (Acai, Grosella, Arazá Y Flor De Jamaica)	20
2	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Rojos (Mora, Fresa Y Flor De Jamaica)	25
3	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Frutos Tropicales (Mango, Piña Y Maracuyá)	25
4	Aromáticas Caja X 20 Unidades Sabor A Manzanilla, Miel Y Jengibre	20
5	Azúcar Blanca Paquete X 200 Sobres	24
6	Azúcar Blanca Bolsa X 2,5 Kilos.	5
7	Café Tostado Y Molido TostiÓN Oscura Y Moderada Fina X 500 Gr. Café 100% Puro Tipo Arábica Con Tueste Medio A Oscuro Y Molido Fino	50
8	Cuchara Metálica Sopera	12
9	Insta Cream Caja X 36 Sobres	14
10	Palito Mezclador Hecho De Madera (Paquete X 500 Unidades)	3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001


11	Vasos Desechables 7 C.C. (Cartón) Paquete X 50 Unidades	12
12	Papel Higiénico X Paquete (Presentación PAQ X 04) Ref:7115	10
13	Toallas De Mano X Paquete (Presentación PAQ. X 06) Ref.: 73575	20
14	Resma Papel Bond Carta 75 Grs Unidad	20
15	Banderitas Dacati Neón 5 Colores	12
16	Borrador Tipo Nata Br-20	4
17	Clips Pequeños Caja X 100 Unid.	12
18	Lapicero Mina Color Negro	50
19	Notas Adhesivas Post-It De 76 Mm X 76 Mm X 100 Hojas Colores Surtidos	30
20	Tóner HP CE285A Negro	4
21	Porta Minas 0,7 MM	10

Certificación de Distribución Autorizada HP

- Certificación HP: El Proponente deberá presentar el certificado de HP Partner de Distribuidor Autorizado para suministros de impresión HP, expedida únicamente por el fabricante y/o subsidiaria en Colombia, dirigida al TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA.

La certificación deberá encontrarse vigente al momento de la presentación de la oferta y permitir verificar que el oferente se encuentra autorizado para comercializar suministros originales de la marca HP en el territorio nacional.

La exigencia de este requisito tiene como finalidad reducir el riesgo de adquisición de productos falsificados, remanufacturados, reutilizados o comercializados por canales no autorizados, garantizando que los bienes suministrados a la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura provengan de la cadena oficial de distribución del fabricante.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Asimismo, el contratista deberá garantizar que los productos suministrados sean completamente originales, nuevos, sin uso, en empaque original de fábrica y con los mecanismos de identificación y seguridad definidos por el fabricante para la validación de su autenticidad.

Como obligación contractual, el proveedor deberá suministrar los productos con la documentación y elementos de identificación necesarios que permitan verificar su procedencia legítima y trazabilidad dentro de la cadena oficial de comercialización.

La Entidad podrá realizar las verificaciones que considere pertinentes ante el fabricante o sus representantes autorizados en Colombia con el fin de validar la autenticidad de los productos entregados y la información suministrada por el contratista durante la ejecución del contrato.


Los aspectos técnicos del presente proceso comprenden la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro Municipal Enrique Buenaventura. Estos bienes corresponden a productos de consumo frecuente y uso institucional, los cuales deben cumplir con condiciones de calidad, presentación, capacidad y especificaciones técnicas definidas por la Entidad. Asimismo, la adquisición requiere capacidad logística para la entrega oportuna de los productos, disponibilidad de inventario y cumplimiento de las características técnicas establecidas para cada elemento solicitado.

Incorporación de criterios ambientales sostenibles en las especificaciones técnicas

Teniendo en cuenta la naturaleza de los bienes objeto de contratación y los lineamientos de compras públicas sostenibles promovidos por el Gobierno Nacional, la Entidad incorpora criterios ambientales dentro de las especificaciones técnicas de algunos de los elementos requeridos, con el fin de fomentar el uso eficiente de los recursos, reducir la generación de residuos y promover prácticas de consumo responsable.

En este sentido, se priorizará, cuando las condiciones del mercado lo permitan, la adquisición de productos que incorporen características ambientales favorables, tales como:

- Papel para impresión y demás productos derivados del papel elaborados con material reciclado o provenientes de fuentes responsables.
- Productos de aseo biodegradables o con formulaciones que minimicen el impacto ambiental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

- Bolsas para residuos con componentes reciclados o biodegradables.
- Vasos desechables, mezcladores y demás elementos de cafetería fabricados con materiales reciclables o de menor impacto ambiental.
- Empaques reciclables o reutilizables para la adquisición de los bienes.
- Productos que cuenten con certificaciones ambientales reconocidas o declaraciones de cumplimiento ambiental emitidas por el fabricante, cuando aplique.

La incorporación de estos criterios busca promover la sostenibilidad ambiental en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la Entidad, sin restringir la pluralidad de oferentes ni afectar las condiciones de competencia del proceso de selección.

Los criterios ambientales deberán entenderse como características complementarias a las especificaciones técnicas mínimas exigidas, garantizando en todo caso la calidad, funcionalidad y desempeño de los bienes requeridos para el adecuado funcionamiento del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.


10. ANÁLISIS DE RIESGOS

Los eventuales riesgos derivados del presente proceso de contratación se relacionan principalmente con el posible incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, así como con situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de la adquisición dentro del plazo establecido.

En el marco del presente proceso, cuyo objeto consiste en la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería para la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, los riesgos identificados se asocian principalmente con aspectos operativos, logísticos, comerciales y de cumplimiento, tales como la entrega incompleta de los productos, retrasos, incumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, variaciones en los precios del mercado, baja calidad de los bienes suministrados o desabastecimiento de algunos productos solicitados.

Asimismo, se identifican riesgos asociados a posibles afectaciones en la cadena de suministro, disponibilidad de inventarios, transporte y distribución de los bienes, especialmente en productos de consumo institucional y elementos de abastecimiento periódico.

Con el fin de mitigar estos riesgos, y en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, el contratista deberá constituir las garantías exigidas por la Entidad, las cuales ampararán el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

adecuado cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, incluyendo la correcta entrega de los bienes dentro del plazo pactado y conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

En caso de presentarse incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura podrá adoptar las medidas previstas en el ordenamiento jurídico y en el contrato, tales como la imposición de multas, la declaratoria de incumplimiento o la declaratoria de caducidad del contrato, según corresponda, con el fin de proteger los intereses de la Entidad y garantizar una adecuada adquisición de los bienes requeridos.


El presente análisis se realiza sobre los riesgos previsibles del proceso de contratación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, según el cual las entidades estatales deben identificar, estimar y asignar los riesgos asociados a los procesos contractuales.

De igual manera, la asignación de riesgos se realiza conforme al principio según el cual estos deben ser asumidos por la parte que se encuentre en mejor capacidad de gestionarlos, administrarlos o mitigarlos, de acuerdo con las particularidades de cada proceso contractual, permitiendo así establecer mecanismos adecuados de prevención y control. Esta metodología se encuentra desarrollada en los lineamientos del Documento CONPES 3714 de 2011, el cual establece criterios para la identificación, análisis y asignación de riesgos en los procesos de contratación pública.

11. CONCLUSIONES

De conformidad con el análisis técnico, económico, jurídico y del mercado realizado para la contratación de la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería para la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, se establecen las siguientes conclusiones:

- Presupuesto oficial estimado:** Con base en el estudio de mercado realizado mediante la solicitud y análisis de cotizaciones a proveedores del sector, se determinó que el valor promedio de la adquisición requerido corresponde a la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$11.805.143), valor que incluye impuestos, costos operativos, transporte, distribución y demás gastos asociados a la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

Este valor se considera acorde con las condiciones actuales del mercado y permitirá garantizar la participación de diferentes proveedores dedicados a la adquisición institucional de elementos de aseo, cafetería y papelería.

- **Modalidad de selección:** Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, el valor estimado del proceso y lo establecido en el régimen de contratación pública, se recomienda adelantar el proceso mediante la modalidad de mínima cuantía, por tratarse de la adquisición de bienes cuyo valor se encuentra dentro de los límites establecidos para esta modalidad de selección.
- **Códigos UNSPSC asociados al proceso:** Para el presente proceso de contratación se identifican como principales los siguientes códigos UNSPSC, por corresponder directamente a las categorías generales de bienes requeridos por la Entidad:


Tabla 22. Códigos UNSPSC

Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Descripción
44120000	Suministros de oficina	Suministros de oficina	Suministros de oficina	Elementos generales de papelería y útiles de oficina
47130000	Equipo y suministros de limpieza	Suministros de aseo y limpieza	Productos de aseo y limpieza	Elementos y productos de limpieza institucional
50200000	Alimentos, bebidas y tabaco	Bebidas	Bebidas	Productos de cafetería y bebidas para consumo institucional

Adicionalmente, se identifican los siguientes códigos UNSPSC específicos relacionados con los bienes objeto del suministro:

Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Descripción
14111500	Material impreso y papel	Papel para uso industrial	Papel de imprenta y papel de escribir	Resmas de papel bond y productos de papelería similares
44121600	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Suministros de escritorio	Clips, borradores, notas adhesivas y útiles de oficina
44121700	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Instrumentos de escritura	Lapiceros, marcadores y elementos de escritura

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	MAJA01.04.01. P001.F004	
		VERSIÓN	001

44103100	Maquinaria, accesorios y suministros para oficina	Suministros para impresoras	Suministros para impresoras, fax y fotocopiadoras	Tóner para impresoras
47131700	Equipo y suministros de limpieza	Suministros de aseo y limpieza	Productos para aseo y limpieza	Papel higiénico, toallas y productos de aseo
50201700	Alimentos, bebidas y tabaco	Café y té	Café y sucedáneos del café y té	Café, aromáticas y bebidas calientes
50161500	Alimentos, bebidas y tabaco	Chocolates, azúcares y edulcorantes	Azúcar y edulcorantes	Azúcar para consumo institucional
52152000	Utensilios de cocina domésticos	Vajillas y utensilios desechables	Vasos y utensilios desechables	Vasos desechables y mezcladores


- **Plazo de ejecución del contrato**

Teniendo en cuenta el objeto del contrato y la naturaleza de los bienes requeridos, se considera adecuado establecer un plazo de ejecución aproximado de treinta (30) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, término dentro del cual el contratista deberá realizar la entrega total de los elementos de aseo, cafetería y papelería requeridos por la Entidad.

La determinación de este plazo permite garantizar el abastecimiento oportuno de los bienes necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo, operativo y logístico del Teatro Municipal Enrique Buenaventura, dentro de la vigencia fiscal correspondiente.

- **Garantías exigidas:** En los procesos de contratación pública es necesario establecer mecanismos que permitan proteger los recursos públicos y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. En este sentido, las garantías constituyen instrumentos jurídicos que amparan los riesgos asociados a la ejecución del contrato y permiten a la Entidad mitigar posibles perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones pactadas, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, correspondiente a la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería, se considera procedente exigir garantías orientadas a amparar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales y la calidad de los bienes suministrados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

En este sentido, y en atención al principio de proporcionalidad, se considera procedente exigir los siguientes amparos:

Tabla 23. Garantías exigidas

Amparo	Porcentaje	Vigencia	Justificación
Cumplimiento del contrato	10 % del valor del contrato	Por la duración del contrato y cuatro (4) meses más	Garantiza la ejecución adecuada de las obligaciones contractuales y el cumplimiento del objeto del contrato
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10 % del valor del contrato	Por la duración del contrato y seis (6) meses más	Cubre posibles deficiencias en la calidad de los bienes suministrados, asegurando que estos cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones exigidas por la Entidad

La inclusión de estos amparos permite cubrir de manera adecuada los riesgos previsibles del contrato, proteger a la Entidad frente a eventuales incumplimientos y garantizar la adecuada adquisición de los bienes requeridos.


Asimismo, se considera que la exigencia de estas garantías resulta suficiente y proporcional frente a la naturaleza del proceso contractual, toda vez que el objeto corresponde a la adquisición de bienes de consumo institucional y no implica la destinación permanente de personal para la ejecución directa de actividades dentro de la Entidad, razón por la cual no se estima necesario exigir amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.

En consecuencia, la exigencia de estos amparos se considera técnica, jurídica y financieramente justificada, en concordancia con la normativa vigente y con el análisis de riesgos realizado para el presente proceso contractual.

- **Experiencia exigida:** Para la ejecución del presente proceso se exige experiencia relacionada con el objeto contractual mediante la acreditación de contratos ejecutados y terminados cuyo objeto corresponda a la adquisición de elementos de aseo, papelería, cafetería o suministros institucionales similares.

La experiencia exigida podrá acreditarse mediante máximo tres (3) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial del proceso, permitiendo verificar la capacidad técnica, logística y operativa del proponente para ejecutar adecuadamente la adquisición requerida.

- **Forma de pago:** La Entidad considera procedente establecer como forma de pago un único pago contra entrega total de los bienes objeto del contrato, previa presentación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01. P001.F004	
	ESTRUCTURACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR	VERSIÓN	001

la factura correspondiente, certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.

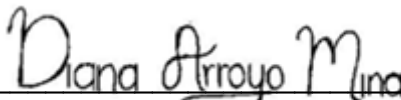
Para el pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás requisitos legales aplicables.

Esta forma de pago resulta coherente con la naturaleza del contrato, toda vez que corresponde a la adquisición de bienes de entrega inmediata y permite garantizar el adecuado control y verificación de los productos entregados por parte de la Entidad.

- **Criterios de evaluación:** Teniendo en cuenta la modalidad de selección de mínima cuantía, la evaluación de las ofertas se realizará con base en el menor precio ofertado, siempre que el proponente cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en el proceso de contratación.
- **Criterios diferenciales:** De conformidad con las disposiciones vigentes en materia de contratación pública, podrán aplicarse criterios diferenciales que promuevan la participación de MiPymes, emprendimientos y empresas de mujeres, en los términos establecidos en la normativa vigente y en los lineamientos del Sistema de Compra Pública.

Estas medidas contribuyen a fortalecer la participación de diferentes actores económicos, promover la pluralidad de oferentes y fomentar el desarrollo empresarial local y regional dentro del mercado de contratación pública.

12. FIRMA RESPONSABLES



Diana Arroyo Mina
Rol Financiero - Contratista

Proyectó: Diana Arroyo Mina – Contratista
Revisó: Eliana María Ampudia Balanta – Contratista
Jaime Andrés Tenorio Tascón – Director Técnico

Anexos: Matriz de Riesgo, ANEXO 7. FORMATO OFERTA ECONOMICA