



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor (a)

Sergio Salamanca Rentería

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9126092**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9126092 del 2026

Gabriela Sofia Guevara Lara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030687874, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho Pesos M/cte. (\$51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres Pesos M/cte. (\$789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. (\$3.000.415).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se orientó y realizó seguimiento a la Formación Profesional Integral del programa Tecnólogo en Producción Dancística. Fichas activas: Planeación I: 3331911 Ejecución II: 3169540 - 3169536 Ejecución III: 3114619 – 3141850 – 3141858	Los reportes de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva reposan en la plataforma SharePoint del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la Coordinación Académica de Artes Escénicas – Vigencia 2026. Producción dancística
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística. El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Se orientó y realizó seguimiento a la Formación Profesional Integral del programa Tecnólogo en Producción Dancística. Fichas activas: Planeación I: 3331911 Ejecución II: 3169540 - 3169536 Ejecución III: 3114619 – 3141850 – 3141858	Los reportes de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva reposan en la plataforma SharePoint del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la Coordinación Académica de Artes Escénicas – Vigencia 2026. Producción dancística



	Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realizaron registros en la plataforma SOFIA PLUS para el control académico, incluyendo generación de listados de asistencia y seguimiento al proceso formativo.	La evidencia se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato, Sergio Salamanca Rentería y se puede revisar desde el siguiente link: Producción dancística
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó verificación de los registros de ingreso y datos de los aprendices en el sistema SOFIA PLUS, con el fin de garantizar información correcta para el proceso de certificación	La evidencia se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato, Sergio Salamanca Rentería y se puede revisar desde el siguiente link: Producción dancística
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se garantizó el tratamiento adecuado de los datos personales de todos los actores del proceso formativo, socializando la política de protección de datos al inicio de los encuentros sincrónicos.	Pantallazos y soportes consignados en el apartado "EVIDENCIAS DEL MES".
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste y apoya el proceso de las fichas asignadas en la programación para el primer trimestre de la vigencia 2026.	La evidencia se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato, Sergio Salamanca Rentería y se puede revisar desde el siguiente link: Producción dancística
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e	Se realizó la promoción de los programas de la Coordinación de Artes Escénicas a través de redes sociales y canales personales de	Registros digitales de publicaciones realizadas.



	internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	comunicación de la contratista.	
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se orienta y realiza seguimiento a la Formación Profesional Integral del programa Tecnólogo en Producción Dancística. Fichas activas: Planeación I: 3331911 Ejecución II: 3169540 - 3169536 Ejecución III: 3114619 – 3141850 – 3141858	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se puede revisar desde el siguiente link: Producción dancística
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a	Se elaboraron y gestionaron los informes mensuales correspondientes al seguimiento del programa Tecnólogo en Producción Dancística sobre inasistencias, actas de inicio proceso formativo, plan de trabajo concertado y	Los reportes de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva reposan en la plataforma SharePoint del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la Coordinación Académica de Artes Escénicas – Vigencia



	quienes imparte Formación Profesional.	activación de la ruta de deserción.	2026. Producción dancística
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se apoyó la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje y planeación pedagógica del programa.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se puede revisar desde el siguiente link: Producción dancística
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	<p>área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad</p>		
16	<p>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.</p>	<p>Se diligenciaron y aplicaron los formatos institucionales vigentes, garantizando la trazabilidad documental del proceso formativo.</p>	<p>Formatos GOR-F-084 V02, GFPI-G-013, GFPI-M-001, GFPI-F-129, GFPI-F-021, disponibles en el apartado "EVIDENCIAS DEL MES".</p>
17	<p>Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.</p>	<p>Se utilizaron formatos actualizados de la plataforma Compromiso SENA y se aplicaron los lineamientos del SIGA y el PEI institucional.</p>	<p>GOR-F-084 V02 Formato de acta GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021 Formato Notificación novedades de ambiente. Documentos y pantallazos consignados en "EVIDENCIAS DEL MES".</p>
18	<p>Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.</p>	<p>Se orientó y realizó seguimiento a la Formación Profesional Integral del programa Tecnólogo en Producción Dancística. Fichas activas: Planeación I: 3331911 Ejecución II: 3169540 - 3169536</p>	<p>El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma SharePoint del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación</p>



		Ejecución III: 3114619 – 3141850 – 3141858	académica. Artes Escénicas 2026 Producción dancística
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizó verificación del ambiente presencial mediante los registros de entrega y recepción, y uso adecuado de plataformas institucionales.	La evidencia se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato, Sergio Salamanca Rentería y se puede revisar en SharePoint – Artes Escénicas 2026 Producción dancística
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se diligencia y firma la minuta de solicitud y devolución de elementos.	Minutas del centro de formación.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se cuenta con formación pedagógica certificada que respalda la competencia laboral requerida.	Documentos reposan en el expediente contractual.
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de equipos tecnológicos e internet para el desarrollo de la Formación Profesional Integral de alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación presencial profesional integral con todas las fichas asignadas.
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 102689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que toda la documentación	La evidencia de esta obligación se puede revisar desde el siguiente link. Producción dancística



	Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	se gestiona de forma digital en SharePoint, conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes	
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Se mantiene un trato cordial, respetuoso e incluyente con toda la comunidad SENA.	Se mantiene un trato cordial, respetuoso e incluyente con toda la comunidad SENA.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto.	Se atendieron oportunamente los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se puede revisar desde el siguiente link: Producción dancística

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081603816 Operador Simple referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,

Gabriela Sofia Guevara Lara

Contratista

CC 1030687874

Sergio Salamanca Rentería

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9126092 de 2026

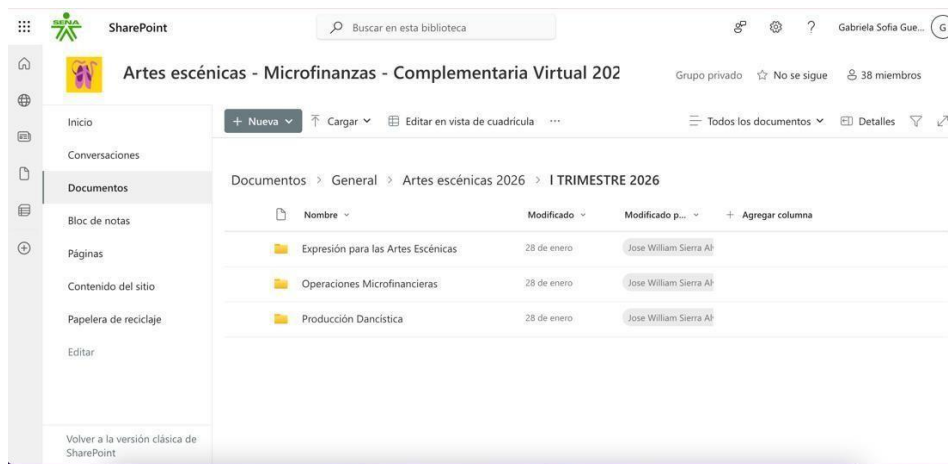
Instructor G09 Coordinador Académico.

EVIDENCIAS
MES DE JUNIO 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9126092 de 2026
GABRIELA SOFIA GUEVARA LARA

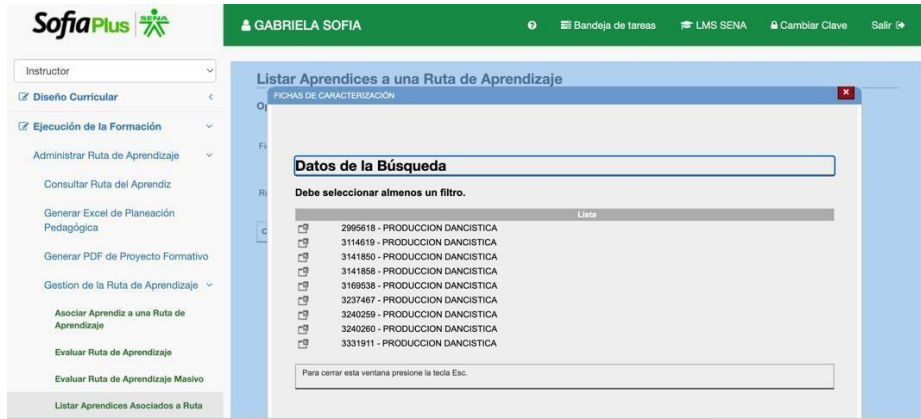
1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

FICHA	LIDER DE GRUPO	JORNADA	DIA	TIPO VINCULACION	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE	TIPO OFERTA	FECHA INICIO	FECHA FIN	FASE	HORA INICIO	HORA FIN
114619-3141850	Instructor t	Noche	Jueves	Contrato	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 1	Abierta	9/12/24	8/03/27	Ejecución III	6:00 p.m.	7:59 p.m.
114619-3141850	Instructor t	Noche	Jueves	Contrato	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 1	Abierta	9/12/24	8/03/27	Ejecución III	8:00 p.m.	9:59 p.m.
3141858	Instructor t	Mañana	Viernes	Contrato	Instructor técnico da	Bronx	Escenografía	Abierta	10/02/25	10/05/27	Ejecución III	6:00 a.m.	8:59 a.m.
3141858	Instructor t	Mañana	Viernes	Contrato	Instructor técnico da	Bronx	Escenografía	Abierta	10/02/25	10/05/27	Ejecución III	9:00 a.m.	11:59 a.m.
3169536	Instructor t	Mañana	Jueves	Planta	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 1	Abierta	29/04/25	28/07/27	Ejecución II	6:00 a.m.	8:59 a.m.
3169536	Instructor t	Mañana	Jueves	Planta	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 1	Abierta	29/04/25	28/07/27	Ejecución II	9:00 a.m.	11:59 a.m.
3169540	Instructor t	Noche	Lunes	Contrato	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 3	Abierta	10/02/25	10/05/27	Ejecución II	6:00 p.m.	7:59 p.m.
3169540	Instructor t	Noche	Lunes	Contrato	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 3	Abierta	10/02/25	10/05/27	Ejecución II	8:00 p.m.	9:59 p.m.
3331911	Hilmer Elied	Mañana	Martes	Contrato	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 1	Cerrada	14/10/25	4/02/28	Planeación II	6:00 a.m.	8:59 a.m.
3331911	Hilmer Elied	Mañana	Martes	Contrato	Instructor técnico da	Onassis	Danzas 1	Cerrada	14/10/25	4/02/28	Planeación II	9:00 a.m.	11:59 a.m.
NUEVA	Instructor t	Tarde	Viernes	Contrato	Instructor técnico da	Bronx	Teatrino	Abierta	5/03/26	4/06/28	Análisis	12:00 p.m.	2:59 p.m.
NUEVA	Instructor t	Tarde	Viernes	Contrato	Instructor técnico da	Bronx	Teatrino	Abierta	5/03/26	4/06/28	Análisis	3:00 p.m.	5:59 p.m.

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación



3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.



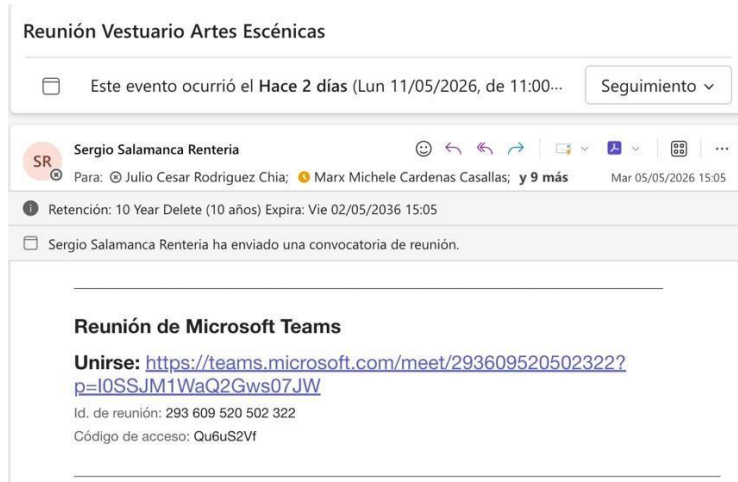
- Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.



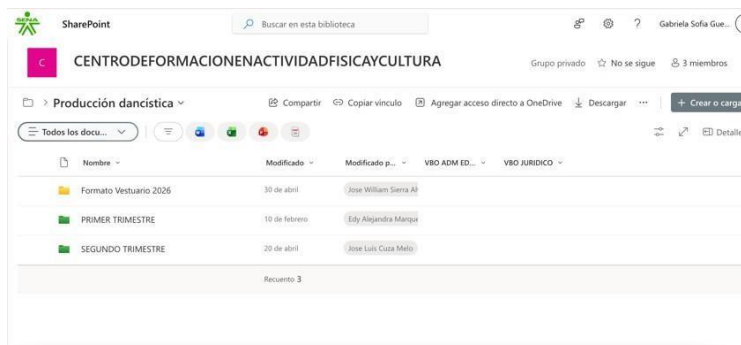
- Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

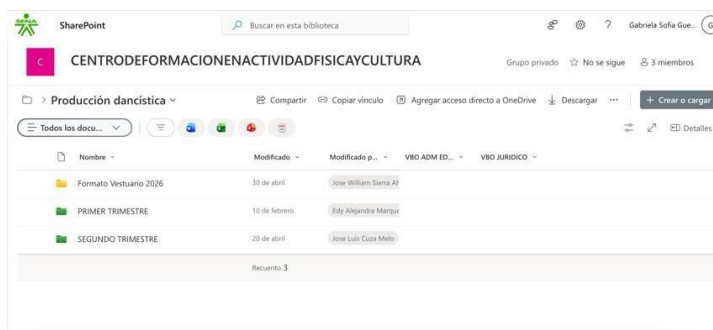
7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran



11. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.



12. Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.



13. Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.

Nombre	Modificado	Modificado p...	VBO ADM ED...	VBO JURIDICO
3114619-3141850	20 de abril	Jose Luis Cuza Melo		
3141858	20 de abril	Jose Luis Cuza Melo		
3169536	20 de abril	Gabriela Sofia Guevar		
3169538	20 de abril	Jose Luis Cuza Melo		
3169540	20 de abril	Jose Luis Cuza Melo		

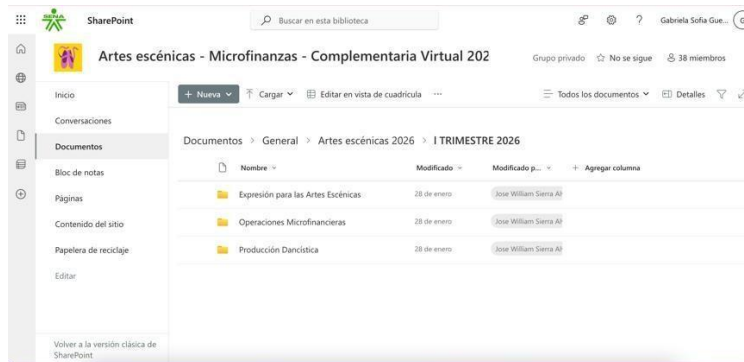
15. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
Documentos necesarios para el desarrollo	6/9/2024	Jose Alberto Ferrera	
MEDITUS	10/23/2024	Jose Alberto Ferrera	
Reuniones Normalización	22/1/2025	Jose Alberto Ferrera	
1. Justificación Pertinencia LdD.docx	6/9/2024	Jose Alberto Ferrera	
5.x.1. Investigación - LdD.xlsx	6/9/2024	Jose Alberto Ferrera	
6. Sector Externo - LdD.xlsx	6/9/2024	Jose Alberto Ferrera	

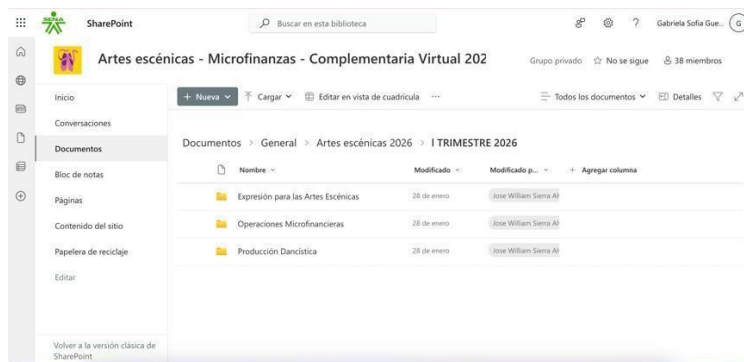
16. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
Expresión para las Artes Escénicas	28 de enero	Jose William Sierra AI	
Operaciones Microfinancieras	28 de enero	Jose William Sierra AI	
Producción Danzística	28 de enero	Jose William Sierra AI	

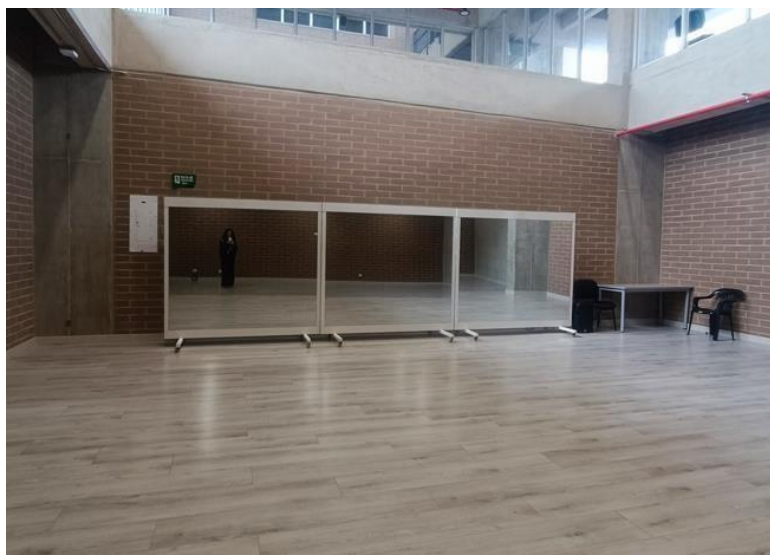
17. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.



18. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.



19. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO DE LA FORMACIÓN 3169536-TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA- EJECUCIÓN II			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. 23 de abril de 2026	HORA INICIO: 6:00am	HORA FIN: 9:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Onasis	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General/ Regional Distrito Capital/ Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la competencia y el resultado de aprendizaje 2. Entrega del formato de plan de trabajo con entregas de las evidencias acordadas para lograr el aprendizaje. 3. Verificación de aprendices en estado de formación. 			

21. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.



Personería Jurídica
Resolución N° 1326 del 25 de marzo de 1975
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

VIGILADA MINEDUCACIÓN
Resolución 1220 del 20 de junio de 2016
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Certifica que:

GABRIELA SOFIA GUEVARA LARA

Cédula de ciudadanía: 1030687874

Aprobó el Diplomado en:

“Formación Pedagógica para Profesionales no Licenciados”

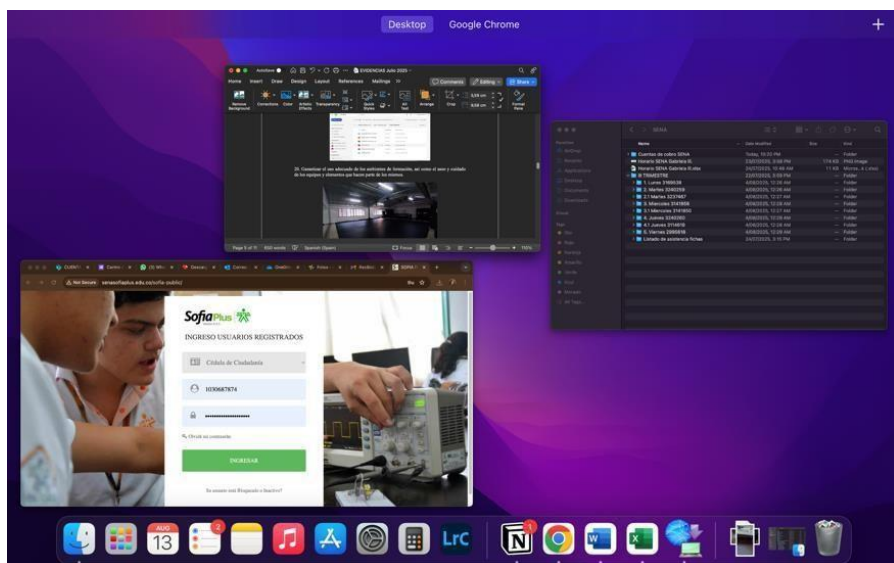
Realizado entre el 21 de marzo y el 13 de septiembre de 2025, con una intensidad de 480 horas.

Se expide en Medellín, el día 17 septiembre de 2025.

FRAY LUIS GUILLERMO LAVERDE TORRES, OFM
Secretario

HELENA PÉREZ GARCÉS
Vicerrectora Académica

22. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.



25. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIELA SOFIA GUEVARA LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3169540 - PRODUCCION DANCISTICA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3141858 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3114619 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3169536 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3491132 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3331911 - PRODUCCION DANCISTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GABRIELA SOFIA GUEVARA LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA