CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, junio 2026

Señor (a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **9204213** de 2026
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9204213** de 2026

Heiner Rafael Olivella Urbaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.957.359 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS** ($ 21.975.288,00) Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago correspondientes a los días del mes de febrero por valor de tres millones quinientos cuarenta mil cuatrocientos sesenta y tres pesos ($.3.540.463.00). **b)** cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de Tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos ($ 3.662.548,00) Mda. /Cte,

cada uno. **C.** ultimo pago correspondiente a los días del mes de agosto de 2026 por valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos (122.085.00)

Plazo: Será hasta el 1 de agosto de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo Establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al **Programa de formación:** poscosecha de granos y cereales **fichas de caracterización:** 3519045 **Competencia:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico **Resultado de Aprendizaje:** Alistar los recursos para el acondicionamiento de granos y cereales de acuerdo con criterios	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Portafolio de evidencia. https://acortar.link/6MHCBJ

		del mercado y normatividad. Acondicionar los granos y cereales cumpliendo la normatividad y criterios técnicos. Ajustar el acondicionamiento poscosecha de granos y cereales según criterios normativos y del mercado. Elaborar informes del proceso del manejo poscosecha de los productos acorde con procedimientos técnicos . **Programa de Formación:** Mecanización agrícola **Ficha de Caracterización:** 3308127 **Competencia:** Preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos **Resultado de Aprendizaje:** preparar suelos para la siembra teniendo	

		en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales Realizar labores de adecuación y de manejo de residuos de cosecha previas a la preparación de suelos, a partir de la evaluación del estado inicial del lote, siguiendo las recomendaciones técnicas buenas prácticas agrícolas (bpa). **Programa de Formación:** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha de Caracterización:** 3540258 **Competencia:** Operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos **Resultado De Aprendizajes:**	

		Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante **Programa de Formación:** Mecanización para la agricultura inteligente **Ficha de Caracterización:** 3486094 **Competencia:** Operar maquinaria agrícola según manual técnico **Resultado de Aprendizaje:** Planear la maquinaria agrícola con o sin herramientas de agricultura de precisión de acuerdo con parámetros técnicos.	

		Realizar la operación de la maquinaria agrícola con o sin herramientas de agricultura de precisión según parámetros técnicos. Evaluar la operación de maquinaria agrícola según nivel de tecnología y normativa. Implementar acciones de mejora en la operación de la maquinaria agrícola conforme a los resultados de la evaluación. Alistamiento de grupo complementario	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026 programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignada.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor,descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Verifique que los proyectos formativos se encuentren asociados a las fichas asignadas **Ficha:** 3540258 **Ficha:** 3519045 **Ficha:** 3308127 **Ficha:** 3486094	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación **Ficha:** 3540258	
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se anexa información al portafolio de evidencias de las fichas asignadas. He creado carpetas específicamente para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo; guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, reporte de los juicios evaluativos aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA. **Ficha:** 3540258 **Ficha:** 3519045 **Ficha:** 3308127 **Ficha:** 3486094	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/6MHCBJ

6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tenga definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se socializo reglamento de aprendiz a las fichas asignadas, impartiendo los lineamientos de gestión interna académica y financiera que garantiza el debido proceso y derechos de los aprendices. Enfatizando en el artículo 38 y 45. referentes a las modalidades etapa práctica	https://zajuna.sena.edu.co/
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a todas las reuniones asignadas por coordinación académica y /o supervisor del contrato relacionadas con la ejecución de la formación; Reunión general Capacitación Siga Inducción de normas, procedimientos y modelo pedagógico de la FPI. Capacitación Emprendimiento	Biblioteca C.A.A Lista de asistencias coordinación académica
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza seguimiento continuo de las actualizaciones en los procesos de ejecución de la formación y lineamientos contractuales	https://compromiso.sena.edu.co https://www.secop.gov.co/ http://contratistas.sena.edu.co

		utilizando los canales de la entidad; compromiso-Sena, secop, correo institucional, si contratista.	
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizó las herramientas disponibles de los ambientes virtuales y plataforma oficial zajuna utilizando los recursos multimedia (videos, infografías) asegurando el contenido y cobertura de las fichas asignadas, además de utilizar el Soporte ambiente virtual (SAVA -SENA)	https://zajuna.sena.edu.co/ https://sava.sena.edu.co
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	Se cumplió con las orientaciones de la guía GFPI-G-014 respetando las fases de procesos formativos virtuales de inicio de programa y desarrollo de la formación; creación de anuncios de aperturas, sesiones sincrónicas, evidencias, foros, orientaciones de retroalimentaciones Anuncios de cierre de formación, anuncios de aprendices aprobados y registro de novedades.	https://acortar.link/6MHCBJ
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de	Se establece y ejecuta estrategia donde se mantiene canales de comunicación abiertos y accesibles	https://zajuna.sena.edu.co/ www.senasofaplus.edu.co

	formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones	para que los aprendices expresen sus inquietudes y necesidades, Se lleva a cabo las actividades planificadas de manera organizada y sistemática manteniendo al aprendiz motivado, se realiza un seguimiento del progreso de las evidencias y se activa plan conjunto con bienestar al aprendiz de ser requerido	
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se establece cronograma de reuniones periódicas con el equipo ejecutor de las fichas asignadas **Ficha:** 3540258 **Ficha:** 3519045 **Ficha:** 3308127 **Ficha:** 3486094	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/6MHCBJ
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistemas integrados de gestión y curso de inducción SST durante la vigencia 2026.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/6MHCBJ
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplí con la ejecución de la programación asignada por el coordinador académico **Ficha:** 3540258 **Ficha:** 3519045 **Ficha:** 3308127 **Ficha:** 3486094	Gestión de tiempo del mes Objeto de cobro. www.senasofaplus.edu.co
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	obtenida en el proceso de formación.		
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Se anexa reporte de juicios evaluativos calificado los resultados de aprendizaje asociados a la Competencia. b) Registro de inasistencias en SOFIA PLUS. **Ficha:** 3519045	https://acortar.link/6MHCBJ
18	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión Financiera	Informe de ejecución contractual del mes objeto de Cobro.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No se han solicitado Comité de evaluación y seguimiento	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada mejoramiento continuo	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	www.senasofaplus.edu.co
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se proyectan estrategias como de planeación de semilleros de investigación, actividades de	www.senasofaplus.edu.co

		aprendizajes basados en estudios de casos que facilitan el espíritu investigativo	
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las Plataformas Zajuna de acuerdo con la normativa de la institución.	www.senasofaplus.edu.co
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transferí las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad	www.senasofaplus.edu.co
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entregó de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por Normatividad vigente.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/6MHCBJ
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co .
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrolló capacitación de protocolos de Bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	hhttps://acortar.link/6MHCBJ
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a las inscripciones II oferta presencial.	www.senasofaplus.edu.co
31	La demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**. 9505399240** aportes pago simple referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Heiner Rafael Olivella Urbaez
C.C. 17.957.359

Contratista



MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor(a) Contrato **9204213** de 2026
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540258 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519045 - POSCOSECHA DE GRANOS Y CEREALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 ALISTAR LOS RECURSOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE GRANOS Y CEREALES DE ACUERDO CON CRITERIOS DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD.

27040305002 ACONDICIONAR LOS GRANOS Y CEREALES CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040305003 AJUSTAR EL ACONDICIONAMIENTO POSCOSECHA DE GRANOS Y CEREALES SEGÚN CRITERIOS NORMATIVOS Y DEL MERCADO.

27040305004 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DEL MANEJO POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308127 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EL PRODUCTO CON EQUIPOS MECÁNICOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOSAGROECOLÓGICOS DEL SUELO LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE LABRANZATRADICIONAL Y LABRANZA DE CONSERVACIÓN, SEGÚN NORMAS DESEGURIDAD Y MANUALES

REALIZAR LABORES DE ADECUACIÓN Y DE MANEJO DE RESIDUOS DECOSECHA PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE SUELOS, A PARTIR DE LAEVALUACIÓN DEL ESTADO INICIAL DEL LOTE, SIGUIENDO LASRECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (BPA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR GRANOS CON BASE EN MANUALES DE OPERACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486094 - MECANIZACION PARA LA AGRICULTURA INTELIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar maquinaria agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401111_1 PLANEAR LA MAQUINARIA AGRÍCOLA CON O SIN HERRAMIENTAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

270401111_2 REALIZAR LA OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA CON O SIN HERRAMIENTAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

270401111_3 EVALUAR LA OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN NIVEL DE TECNOLOGÍA Y NORMATIVA.

270401111_4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA CONFORME A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar la producción según métodos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar mantenimiento según procedimiento técnico y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA