



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Junio de 2026

Señor (a)

Wolfgang Alberto Latorre Martínez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141100 de 2026

Coordinador

Grupo Relaciones Corporativas e Internacionales Regional Distrito Capital

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9141100 del 2026

Luz Astrid Beltran Baron, identificado con la cédula de ciudadanía No.1022960702 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones corporativas Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$53.650.278). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$4.877.298) cada uno, en la cuenta de Ahorros N° . 24098623499 de Banco Caja Social cuyo titular es el contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios como profesional en el grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales de la Regional Distrito Capital, ejerciendo el rol de Fiscalizador cuya finalidad es identificar posibles deudores, evasores y elusores en relación con los Aportes Parafiscales, el Fondo de Industria de la Construcción (FIC) y Contratos de Aprendizaje, buscando garantizar el cumplimiento oportuno de dichas obligaciones, así como brindar apoyo a la regional en el logro de las metas establecidas.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar, revisar y determinar a través de bases de datos, obtenidas de páginas web de las entidades públicas de su región y/o las que por el estudio de campo se evidencien situadas en su departamento, así como las adquiridas a través del proceso de circularización efectuadas por la regional a las entidades públicas y privadas de la región de las posibles empresas deudoras, evasoras y elusoras del aporte parafiscal y FIC, al igual que las de posible incumplimiento de cuota regulada de Contrato de Aprendizaje, con el fin de realizar la función fiscalizadora integral que conlleve a un mayor ingreso para el SENA.	Revisé los aplicativos: RUES, SGVA y SIREC DE 36 empresas que radicaron de las cuales 7 solicitaron estado de cuenta y las 29 restantes, otras solicitudes como: aceptación EC, soporte de pago de la liquidación y reclasificación de pago.	Obligacion 1
2	Elaborar plan mensual de actividades y visitas en función del cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección General.	Planeé y concerté el plan mensual de actividades con el fin de depurar los estados de cuenta de los fiscalizadores que no se	Obligacion 2



		encuentran en la vigencia de 2026.	
3	Planear y programar visitas de fiscalización, de acuerdo a directrices de la Regional y en concertación con la Coordinación del grupo de Promoción y Relaciones Corporativas.	Realice el cronograma de 4 empresas fiscalizadas.	Obligacion 3
4	Agendar con los empresarios la visita o acompañamiento vía teams para revisión de información, y determinación de la posible obligación con el SENA, orientando y acompañando al empresario con el fin que conozca los beneficios que tiene por pagar los aportes parafiscales y el uso que la entidad hace de ellos, así como la importancia de cumplir con la cuota regulada en Contrato de Aprendizaje y la destinación que el SENA hace de estos recursos para la formación de la población más vulnerable del país.	Se genero reunión con la empresa SOLUCIONES LATINAS ADMINISTRATIVAS INTEGRALES SOLATI S.A.S, NIT. 830064639. Reunión FIC- proceso de CUSEZAR. Reunion EKONOMODO COLOMBIA SAS, Nit. 900754664. Asi mismo reunión de seguimiento de fiscalización.	Obligacion 4
5	Proyectar y Registrar las liquidaciones de aportes parafiscales y FIC y, estados de cuenta por concepto de Contrato de Aprendizaje, promoviendo el recaudo de las mismas, buscando que el empresario se coloque al día en sus obligaciones en el menor tiempo posible.	Se generó verificación en los aplicativos RUES, SGVA y SIREC de la empresa ATLAS TECHNOLOGY SOLUTIONS COLOMBIA SAS Nit. 901539341 para analizar devolución de aportes.	Obligacion 5
6	Preparar y realizar los respectivos informes periódicos de gestión de fiscalización de todos los conceptos misionales.	De la depuración de las herencias, se remitió solicitud de reclasificación de la empresa LERNER KLEIN SAS Nit. 830513109.	Obligacion 6



7	Aplicar los procesos y procedimientos que se generan desde la Coordinación del Grupo de Recaudo y Cartera para el desarrollo de su labor.	Empleé el procedimiento de fiscalización, sanción y cobro por incumplimiento del contrato de aprendizaje, aportes y FIC.	Obligacion 7
8	Realizar la entrega de los expedientes de todos los procesos incluidos, los que no lograron surtir su cobro conforme al tiempo establecido, al Abogado de vía administrativa asignado por el Coordinador mediante acta generada por el aplicativo SIREC.	Se realizó entrega de 40 expedientes.	Obligacion 8
9	Brindar una respuesta oportuna y de fondo a los requerimientos realizados mediante el Sistema de correspondencia onbase y los demás medios de comunicaciones institucionales, por miembros internos y externos sobre las obligaciones inherentes de su perfil.	Revisé los aplicativos: RUES, SGVA y SIREC DE 36 empresas que radicaron de las cuales 7 solicitaron estado de cuenta y las 29 restantes, otras solicitudes como: aceptación EC, soporte de pago de la liquidación y reclasificación de pago.	Obligacion 9
10	Apoyar a la Coordinación en la generación de informes de seguimiento a las liquidaciones desde el aplicativo SIREC	De la depuración de las herencias, se remitió solicitud de reclasificación de la empresa LERNER KLEIN SAS Nit. 830513109.	Obligacion 10
11	Las demás que designe el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto contractual.	Atendi 44 correos, en el cual se orienta a la empresa sobre la monetización, y la solicitud de estado de cuenta.	Obligacion 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504810145 de la planilla , operador aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Firma

Luz Astrid Beltran Baron

Contratista

C.C. No. 1022960702 de Bogotá

Firma

Wolfgang Alberto Martinez Latorre

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9141100 del 2026