

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1027 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa el apoyo a la gestión jurídica y técnica de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras con enfoque en Registro Público y garantía de derechos fundamentales.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ		ADELAIDA DE MOYA CHARRIS		DICIEMBRE DE 2025
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Apoyar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos para la inscripción y/o actualización en el Registro Público de Instituciones Representativas de las comunidades que atiende esta Dirección y especialmente las del Departamento del Cesar.	100%	Durante el Periodo, se trabajo solicitudes de inscripción y actualizaciones, las cuales cumplieron con los requisitos exigidos en el Decreto 1640 de 2020. se proyecto varios Actos Administrativo de resolucion de inscripción de varias Organizaciones Base, por control doc, Asignaciones, así mismo realice revisiones.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
2	2. Apoyar en los procesos de construcción y/o actualización de reglamentos internos de los Consejos Comunitarios y Formas o Expresiones Organizativas que atiende esta Dirección y especialmente aquellas ubicadas en el Departamento del Cesar.	100%	En apoyo con los procesos de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, el día 9 de diciembre de 2025, nos reunimos los contratista del CESAR, y se reviso el trabajo realizado y los lugares donde llevamos oferta institucional por parte del DCN, donde se cumplio con la finalidad de recorrer mas de 12	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
3	3. Apoyar en la proyección y/o revisión de solicitudes de apelaciones, impugnaciones y/o revocatorias que se alleguen en marco de las actualizaciones y/o actuaciones susceptibles de inscripción en el Registro Público Único Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	100%	De la impugnaciones entregadas, se cerro el debate probatorio y se proyecto de resolucion de decision de CC MINGUILLO, pendiente de revision y firma	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
4	4. Apoyar en el desarrollo de acciones para informar y capacitar a los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, sobre sus derechos humanos constitucionales, garantías, mecanismos de participación e instancias para	100%	Se espera la aprobacion de la resolucion de segunda instancia del consejo comunitrio MINGUILLO-LA PAZ, para concluir con ello la asignacion de impugnacion este año.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
5	5. Apoyar a la Dirección en la realización de asistencias técnicas, jurídicas y normativa a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras para su fortalecimiento organizativo y organizacional, especialmente en el Departamento del Cesar.	100%	En apoyo con los procesos de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, se contesto peticion radicada ante esta direccion por parte de la defensoria del pueblo, regional cesar, para atender convocatoria a reunion de seguimientos a cuerdos segun conflictos presentados en el municipio del paso, cesar, donde se ventilan los requisitos que falla para inscripción de 5 consejos comunitarios ante	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
6	6. Apoyar la estrategia de articulación interinstitucional nación- territorio enfocada al fortalecimiento de las comunidades del Departamento del Cesar en cuanto al respeto de sus derechos fundamentales.	100%	Asistí el día 28 de noviembre de 2025, a la capacitación para nuestra direccion de como prevenir accidentes de trabajo en comision de servicio o de desplazamiento, siendo muy necesaria para el desarrollo del servicio en el departamento del cesar cuando nos comisionan a representar al ministerio en defensa de derechos fundamentales.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
7	7. Aportar mensualmente y cuando le sean requeridas las evidencias técnicas documentales (físicas y digitales) que soporten el avance y cumplimiento de las metas e indicadores de la DCN que estén asociadas a su objeto contractual y alcance de su ejecución; en la forma y ubicación indicadas por la supervisión y la Dirección.	100%	Atendi al publico por necesidad del servicio, como apoyo a la programacion de grupo de soporte normativo, el 26 de noviembre de 2025, en la ciudad de Bogota,, asiste a jornada de capacitacion de aspectos generales de la supervision contractual, el día 26 de noviembre	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
8	Tramitar mensualmente de manera idónea, con criterios de calidad y gestión, la totalidad de las pqrsd asignadas en el mes de acuerdo al reparto realizado por la DCN	100%	En apoyo con los procesos de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, tramite mas de 25 autoconocimientos asignados para tramite inmediato.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
9	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	100%	He asistido a todas las comisiones delegadas por la directora y atendido todas las asignacion de mi supervisora con o sin Viaticos, asistí a convocatoria por parte de la Directora, y lo secretaría el día 25 de noviembre de 2025.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fviaticos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOPS%202025%2FCTO%201027%20%2D%20PERE7%20SUAREZ%20RITA%20MARIBETH%2FEVIDENC
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGUN ARTICULO 387 DEL E.T. Y ARTICULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMAS NORMAS VIGENTES				
A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)				
B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)				
Compartido _____ Porcentaje Participación _____				
C. ☐ RIMED ☐ IMA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).				
D. ☐ POR RENTAS ☐ EVENTAS ☐ APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)				
 FIRMA SUPERVISOR ADELAIDA DE MOYA CHARRIS		 CONTRATISTA RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ		

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1027 F E C H A . Día 22 Mes 04 Año 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa el apoyo a la gestión jurídica y técnica de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras con enfoque en Registro Público y garantía de derechos fundamentales.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ**

DIRECCIÓN: MANZANA C CASA 1B CIUDADELA CONFACESAR, VALLEDUPAR – CESAR

TELÉFONO: 3043838146

CÉDULA Y/O NIT: 49697287

CORREO ELECTRÓNICO: ritamaribeth@hotmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **ADELAIDA DE MOYA CHARRIS**

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3017651502

FECHA DE INICIO
DÍA: 22 MES: 04 AÑO: 2025

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2025

Valor total del contrato
\$ 75.000.000

Valor desembolso del convenio
\$ 9.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago (9) NOVENO	Periodo de pago DICIEMBRE DE 2025	Valor a cobrar en el periodo \$ 9.000.000	Pensionado Si ____ No <u>X</u>
------------------------------	--------------------------------------	--	-----------------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 121625	Código unidad/subunidad ejecutora 37-01-01-000
---	---

Entidad bancaria BANCO BBVA	No. de cuenta bancaria 0486239841	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente ____
--------------------------------	--------------------------------------	---

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	\$ 450,000	NOVIEMBRE	2025	9495662519
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 576,000	DICIEMBRE	2025	9496180003
ARL	POSITIVA	\$ 18,800			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3%
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3%
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3%

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3%	
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3%	

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Solicito deducción por hijo menor de edad: **SAMUEL ALBERTO CASTELLANOS PEREZ** Registro Civil # 1241088405

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

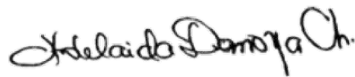
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (**X**) NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100%**.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de **\$65.700.000** conforme a la cláusula **QUINTA** del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de **\$ 9.000.000**
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de **\$ 0**
4. El valor de la cesión es de **\$ 0**
5. El Ministerio debe liberar la suma de **\$ 0**

FIRMA RESPONSABLE:



ADELAIDA DE MOYA CHARRIS

C.C. 55247352

Supervisor del Contrato 1027

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.

Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato. **Teléfono:**

Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato. **Cédula y/o NIT:**

Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.

Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica. **Valores**

honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.

Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando

Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

SIIF Nación		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante		Usuario Solicitante: MHfgutierc Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22 Fecha y Hora Sistema:	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO					
Con base en el CDP: XXXX de fecha: XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle					
Número:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	XXXX
Identificación:	XXXX	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	
Tercero Original					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
Cuenta Bancaria					
Número:		Banco:		Tipo:	Ahorro
Ordenador del Gasto					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	
Caja Menor					
Documento Soporte					
Identificación:		Fecha de Registro:		Número:	238-20
				Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
				Fecha:	2020-02-03

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	4 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente

Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminando los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

Otros Aspectos Económicos:

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II. **Observaciones:** Indicar novedades adicionales que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.): Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

CUENTA DE COBRO # 9

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

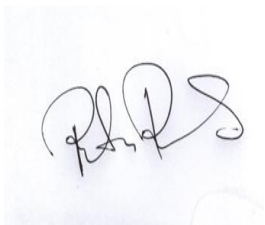
DEBE A:

RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ

C.C. 49697287

La suma de NUEVE MILLONES DE PESOS (**\$9.000.000**) por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios profesionales **N° 1027 DE 2025**, del periodo comprendido del mes **(12) DICIEMBRE del 2025**.

Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. **0486239841** del banco **BBVA**, a nombre del suscrito.



RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ
C.C.49697287
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49697287		PEREZ SUAREZ RITA MARIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA C CASA 1 B CIUDADELA	VALLEDUPAR-CESAR	5864336	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1966207909	9495662519	I	2025/12/19	2025/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$1,044,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
1	CC 49697287	PEREZ RITA	25-14	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS041	30	\$3,600,000	\$450,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,600,000	\$18,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49697287		PEREZ SUAREZ RITA MARIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA C CASA 1 B CIUADADELA	VALLEDUPAR-CESAR	5864336	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1966207909	9495662519	I	2025/12/19	2025/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$1,044,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
TOTAL				1	\$1,044,800	\$0	\$0	\$1,044,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 49697287		PEREZ SUAREZ RITA MARIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA C CASA 1 B CIUDADELA	VALLEDUPAR-CESAR	5864336	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1993484951	9496180003	I	2026/01/22	2025/12/09	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$1,044,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
1	CC 49697287	PEREZ RITA	25-14	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS041	30	\$3,600,000	\$450,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,600,000	\$18,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49697287		PEREZ SUAREZ RITA MARIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA C CASA 1 B CIUADADELA	VALLEDUPAR-CESAR	5864336	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1993484951	9496180003	I	2026/01/22	2025/12/09	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$1,044,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000	
TOTAL				1	\$1,044,800	\$0	\$0	\$1,044,800	

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 121625 RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	RP 121625 RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1027 DE 2025 RITA PEREZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1027 DE 2025 RITA PEREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO ABRIL RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ABRIL RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_ABIRL_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO_1027_ABIRL_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Designacion de Supervisor1027,1044-2025.pdf	Designacion de Supervisor1027,1044-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_MAYO_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO_1027_MAYO_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO-1027-JUNIO-RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO-1027-JUNIO-RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_JULIO_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ[1].pdf	CTO_1027_JULIO_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ[1].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_AGOSTO_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO_1027_AGOSTO_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_SEPTIEMBRE_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO_1027_SEPTIEMBRE_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_OCTUBRE_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO_1027_OCTUBRE_RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1027_NOVIEMBRE-RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	CTO_1027_NOVIEMBRE-RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Reporte: Pendientes por Usuario(s)

Por un Usuario Específico:

RITA MARIBETH PÉREZ SUAREZ	3559		
----------------------------	------	---	---

Por Unidad Administrativa:

Todas ▼

Por Oficina Productora:

Todas ▼

 Limpiar

 Buscar

REPORTES DETALLE	GESTOR	CANTIDAD

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **RITA MARIBETH PEREZ SUAREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **49697287**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

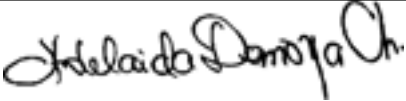
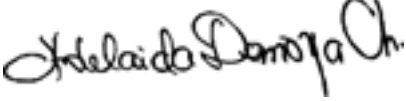
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Página 1 de2

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>