



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de junio del 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9161018
Coordinador Académico
Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9161018 del año 2026

Nicolas Orlando Bermudez Nuñez, identificado con la cédula de ciudadanía nro.10005330737, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$33.573.357), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 3.662.548) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 08 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.</p>	<p>Se dio atención y se impartió formación con los aprendices de la ficha número 3521250 coctelería básica, el cual uno inició el día 21 de mayo y culmino el día 29 de mayo. Se evaluaron los aprendices y se generó el respectivo informe de juicios evaluativos que se compartió en el drive en las carpetas correspondientes. Se dio atención y se impartió formación con los aprendices de la ficha número 3505499, preparación de bebidas a base de espresso, el cual inició el día 6 de mayo y culmino el día 15 de mayo. Se dio atención y se impartió formación con los aprendices de la ficha número 3505499, preparación de cocteles, el cual inició el día 6 de mayo y culmino el día 20 de mayo. Se evaluaron los aprendices y se generó el respectivo informe de juicios evaluativos que se compartió en el drive en las carpetas correspondientes. Se realizaron visitas a los líderes comunales, funcionarios de entidades públicas y privadas, ofertando los curso que se van a impartir en el mes de mayo y junio.</p>	<p>Se encuentra en el drive de poblaciones especiales toda la información de las fichas que estoy atendiendo y que finalizaron con todos los formatos necesarios y requeridos para la formación.</p>
2	<p>Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.</p>	<p>Se realizo pre-alistamiento, visitas a la población, recolección de fotocopias de las cédulas y</p>	<p>Se enviaron solicitudes para la creación de las fichas a los correos de la</p>



		se hizo la planeación de los cursos, descargando los programas, estudiando las competencias para la guía de aprendizaje de los programas que se van a impartir.	líder del proceso y coordinación.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se impartió formación con los cursos complementarios antes enunciados, en las fechas estipuladas según la planeación que se hizo y la programación. Con cada uno de los grupos de las fichas 3521250, 3505499 y 3505493.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de cada ficha de cada uno de estos cursos en el drive.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hizo evaluación de las competencias de los aprendices del programa coctelería básica de la ficha 3521250. El cual finalizó el día 29 de mayo de 2026. Se hizo evaluación de las competencias de los aprendices del programa preparación de bebidas a base de espresso de la ficha 3505499 y del programa preparación de cocteles de la ficha 3505493. Uno finalizó el día 15 de mayo y el otro el 20 de mayo de 2026.	Los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha 3521250, 3505499 y 3505493. Estos se encuentran en la carpeta correspondiente a este curso en el drive de poblaciones especiales.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el Proceso de registro y verificación de Información en Sofía Plus para la solicitud y matrícula de los cursos complementarios	Inducción con los aprendices de los grupos que terminaron y están próximos a iniciar
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por la subdirección de centro y	Evidencia fotográfica adjunta al final de este informe.



		por la coordinación en las fechas estipuladas.	
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se cumplió con la entrega de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular	Se han usado los formatos para las guías de aprendizaje de los programas que se van a impartir y se han diligenciado los formatos como listas de asistencias y otros ,
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Disponibilidad de tiempo completo para brindar formación profesional integral de los aprendices en las diferentes jornadas que se están ofertando los cursos.	Listas de asistencia y evidencias fotográficas que se encuentran en el drive de poblaciones especiales.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqr, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Se ha cumplido con el acuerdo de confidencialidad	Se ha cumplido con el acuerdo de confidencialidad
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Se ha seguido los protocolo pertinente	Se ha seguido los protocolo pertinente



14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Dispongo del tiempo adecuado para atender las fichas programadas en mes de marzo	Evidencias fotográficas y listas de asistencia que se encuentran en el drive de poblaciones especiales
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se han salvaguardado los bienes que se me han entregado para poder ofrecer las formaciones y no se han hecho entregas de estos materiales de formación a los aprendices en este periodo de tiempo.	No se han hecho entrega de materiales de formación a los aprendices
17	Atender la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Planeación y atención a los cursos complementarios que se van a impartir y se atenderán para el mes de mayo.	Planeación y atención a los cursos complementarios según las necesidades del Centro de Formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A			
2	N/A			



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 91826922, operador compensar referente al periodo de junio del 2026.

Cordialmente,

NOMBRE COMPLETO

NICOLAS ORLANDO BERMUDEZ NUÑEZ

Contratista

C.C. No 1005330737

Recibí a satisfacción:

NOMBRE COMPLETO

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

Instructor G20

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9161018

Cargo: Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JUNIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9161018 DEL AÑO 2026- NICOLAS ORLANDO BERMUDEZ NUÑEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JUNIO DEL 2026





19/05/2026



19/05/2026



08/05/2026



07/05/2026



15/05/2026



15/05/2026



15/05/2026



27/05/2026



11/05/2026



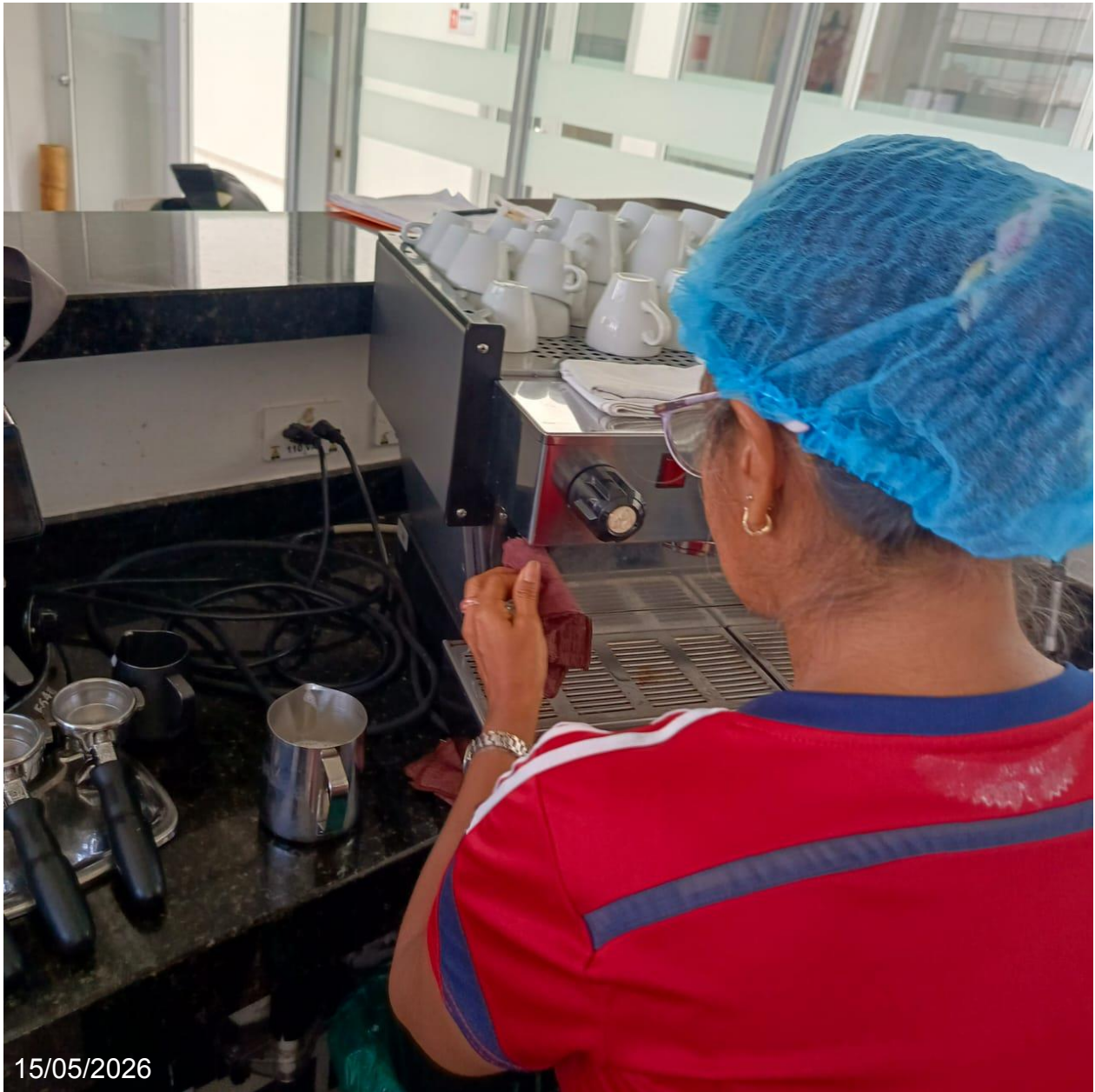
12/05/2026



15/05/2026



15/05/2026



15/05/2026



14/05/2026



14/05/2026



13/05/2026





14/05/2026



27/05/2026





14/05/2026



13/05/2026



13/05/2026





29/05/2026



22/05/2026



27/05/2026