Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9577718
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 horas de tiempo transcurrido *(18/06/2026 9:14:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9577718
Objeto del contrato	Contratar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos y similares generados por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en la sede Vélez y subsedes adscritas"(Este servicio incluye certificación)
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	193 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2027 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	8 horas de tiempo transcurrido *(18/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	31/12/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EDEPSA SOLUCIONES AMBIENTALES ESP S.A.S

Número de documento 900133060

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EDEPSA SOLUCIONES AMBIENTALES ESP S.A.S	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24103613851

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *GLORIA YANETH SANDOVAL DELGADO* ***Fecha de aprobación:*** *18/06/2026 4:31:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Javier Gonzalez Franco* ***Fecha de aprobación:*** *18/06/2026 4:33:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	MC-RS-CGAO-005-2026-COPIA
Título de la oferta	MC-RS-CGAO-005-2026
Cuantía del contrato	3.600.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	8 horas de tiempo transcurrido	*(18/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 6:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	8 horas de tiempo transcurrido	*(18/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2029 6:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	8 horas de tiempo transcurrido	*(18/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 6:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 56 minutos para terminar *(18/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9577718
Proveedor EDEPSA SOLUCIONES AMBIENTALES ESP S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ubicación CO-SAN-68861 - Vélez
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Vélez

Dirección SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Sede Principal y Subsedes CGAO	COLOMBIA > Santander > Vélez

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9577718

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.600.000,00	3.600.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	76121900	Contratar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos y similares generados por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en la sede Vélez y subsedes adscritas" (Este servicio incluye certificación	1,00	UN	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	☐	☑
Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	☐	☑
CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	☐	☑
Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	☐	☑
Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley	☐	☑
Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	☐	☑
Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	☐	☑
Certificado REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos	☐	☑
Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	☐	☑
Registro único tributario - RUT	☐	☑
Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	☐	☑
Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de	☐	☑

activos y financiación del terrorismo (formato anexo)		
Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	☐	☑
Experiencia Mínima requerida	☐	☑
Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	☐	☑
Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.	☐	☑
Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL	☐	☑
Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.	☐	☑
Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente para el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: El SENA verificará que el alcance de la licencia cubra los residuos a gestionar. Las empresas avaladas para el manejo de los residuos peligrosos se pueden consultar en la página web de las diferentes autoridades ambientales.	☐	☑
En caso de que se realice la gestión de algunos residuos con terceros, se deberá entregar las certificaciones de alianzas comerciales y copias de las licencias ambientales respectivas.	☐	☑
Entregar copia del permiso de emisiones. Aplica cuando la empresa realiza incineración de los RESPEL.	☐	☑
Entregar documento donde certifique que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o procesos de ejecución ante las autoridades ambientales. Nota: Se deberá permitir visitas de seguimiento por parte del SENA a las instalaciones del gestor de residuos peligrosos, acorde con las fechas previamente acordadas entre las partes	☐	☑
Entregar copia del radicado del plan de contingencias donde conste la presentación de este a la autoridad ambiental. Nota: en caso de que se presente una contingencia ambiental durante el transporte, el gestor deberá reportar dicho evento a la autoridad ambiental a través del formato único que se encuentra en la ventanilla integral de trámites ambientales en Línea VITAL	☐	☑
Oferta Tecnico económica	☐	☑
Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 dias	☐	☑
1 Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	☑	☐
2 Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	☑	☐
3 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	☑	☐
4 Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	☑	☐
5 Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley	☑	☐
6 Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	☑	☐
7 Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	☑	☐
8 Certificado REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos	☑	☐
9 Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	☑	☐
10 Registro único tributario - RUT	☑	☐
11 Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	☑	☐
12 Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	☑	☐
13 Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	☑	☐
14 Experiencia Mínima requerida	☑	☐
15 Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	☑	☐
16 Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.	☑	☐
17 Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL	☑	☐
18 Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.	☑	☐
19 Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente para el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: El SENA verificará que el alcance de la licencia cubra los residuos a gestionar. Las empresas avaladas para el manejo de los residuos peligrosos se pueden consultar en la página web de las diferentes autoridades ambientales.	☑	☐
20 En caso de que se realice la gestión de algunos residuos con terceros, se deberá entregar las certificaciones de alianzas comerciales y copias de las licencias ambientales respectivas.	☑	☐
21 Entregar copia del permiso de emisiones. Aplica cuando la empresa realiza incineración de los RESPEL.	☑	☐
22 Entregar documento donde certifique que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o procesos de ejecución ante las autoridades ambientales. Nota: Se deberá permitir visitas de seguimiento por parte del SENA a las instalaciones del gestor de residuos peligrosos, acorde con las fechas previamente acordadas entre las partes	☑	☐
23 Entregar copia del radicado del plan de contingencias donde conste la presentación de este a la autoridad ambiental. Nota: en caso de que se presente una contingencia ambiental durante el transporte, el gestor deberá reportar dicho evento a la autoridad ambiental a través del formato único que se encuentra en la ventanilla integral de trámites ambientales en Línea VITAL	☑	☐
24 Oferta Tecnico económica	☑	☐

25 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 dias	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1 Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (4) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
10 Registro único tributario - RUT	RUT ACTUALIZADO JUNIO 2026.pdf	Detalle	Sí	☑
11 Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	CERTIFICACION CAJA SOCIAL JUNIO 2026 (1).pdf	Detalle	Sí	☑
12 Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (ok (2) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
13 Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	FORMATO AUTORIZACION FACTURA ELECTRONICA.pdf	Detalle	Sí	☑
14 Experiencia Mínima requerida	EXPERIENCIA (1).pdf	Detalle	Sí	☑
15 Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	Certificado de implementación del SG-SST.pdf	Detalle	Sí	☑
16 Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.	DOCUMENTOS SSGT (3).pdf	Detalle	Sí	☑
17 Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL	ESTANDARES.pdf	Detalle	Sí	☑
18 Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.	CERTIFICACIÓN PESV (2) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
19 Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente para el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: El SENA verificará que el alcance de la licencia cubra los residuos a gestionar. Las empresas avaladas para el manejo de los residuos peligrosos se pueden consultar en la página web de las diferentes autoridades ambientales.	LICENCIA AMBIENTAL EDEPSA (11).pdf	Detalle	Sí	☑
2 Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	CAMARA DE COMERCIO JUNIO 2026.pdf	Detalle	Sí	☑
20 En caso de que se realice la gestión de algunos residuos con terceros, se deberá entregar las certificaciones de alianzas comerciales y copias de las licencias ambientales respectivas.	LICENCIA AMBIENTAL Y TERCEROS.pdf	Detalle	Sí	☑
21 Entregar copia del permiso de emisiones. Aplica cuando la empresa realiza incineración de los RESPEL.	3. PERMISO DE EMISIONES Y VERTIMIENTOS (2).pdf	Detalle	Sí	☑
22 Entregar documento donde certifique que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o procesos de ejecución ante las autoridades ambientales. Nota: Se deberá permitir visitas de seguimiento por parte del SENA a las instalaciones del gestor de residuos peligrosos, acorde con las fechas previamente acordadas entre las partes	9634 (2).pdf	Detalle	Sí	☑
23 Entregar copia del radicado del plan de contingencias donde conste la presentación de este a la autoridad ambiental. Nota: en caso de que se presente una contingencia ambiental durante el transporte, el gestor deberá reportar dicho evento a la autoridad ambiental a través del formato único que se encuentra en la ventanilla integral de trámites ambientales en Línea VITAL	2. PGHIRS Y APROBACION (6) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
24 Oferta Tecnico económica	OFERTA ECONOMICA (6) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
25 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 dias	Consulta de Inhabilidades (12).pdf	Detalle	Sí	☑
3 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	NO APLICA (5).pdf	Detalle	Sí	☑
4 Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL EDEPSA.pdf	Detalle	Sí	☑
5 Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (2) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
6 Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	DOCUMENTOS LEGALES (16).pdf	Detalle	Sí	☑
7 Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	SEGURIDAD_merged (2) (1).pdf	Detalle	Sí	☑
8 Certificado REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos	REDAM (7).pdf	Detalle	Sí	☑
9 Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	CERTIFICACION CUOTA SENA (1).pdf	Detalle	Sí	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 33 minutos de tiempo transcurrido *(18/06/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido *(18/06/2026 4:31:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CO1_REQ_10492218_20260618143409.zip	CO1_REQ_10492218_20260618143409.zip	(detalle)
☐	DESIGNACION COMITE DE EVALUACION MC RS CGAO 005 2026.pdf	DESIGNACION COMITE DE EVALUACION MC RS CGAO 005 2026.pdf	(detalle)
☐	Anexo al contrato o a la aceptación MC RS CGAO 005 2026-COPIA .pdf	Anexo al contrato o a la aceptación MC RS CGAO 005 2026-COPIA .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Javier Gonzalez Franco	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13957148	Guardar y notificar
Supervisor	Monica Liliana Lobo Ca	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1101753816	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Javier Gonzalez Franco	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13957148	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Javier Gonzalez Franco	18/06/2026 4:33:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Javier Gonzalez Franco
Supervisor	Monica Liliana Lobo Castillo	18/06/2026 4:33:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Javier Gonzalez Franco

Ordenador del pago	Javier Gonzalez Franco	18/06/2026 4:33:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Javier Gonzalez Franco

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑ Sí ☐ No *	3.600.000
Total		3.600.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑ Sí ☐ No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	7826	CDP	Generado	3.600.000 COP	3.600.000 COP	36-02-00-068-954610	Validado	Editar

Saldo de CDP: 3.600.000 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 3.600.000 COP

Última consulta a SIIF: Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF: 2/06/2026 11:17 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -