



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor (a)

**Sergio Salamanca Rentería**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9221828

Cargo del supervisor Coordinador académico G-09

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9221828 del 2026

Julio Cesar Rodríguez Chía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013615808 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Trescientos Ochenta y Cinco Pesos M/cte. (\$50.375.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y b) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. (\$3.000.415)

**Plazo:** Será hasta el (19) de (diciembre) de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Apoyo a la formación titulada con las fichas 3237467 -3410368-3491132	La evidencia reposa en el siguiente enlace <a href="#">EVIDENCIAS</a>
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Apoyo y seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3169498, 2930848, 2930854, 2930851, 2672632, 2995628.	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Administrar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices 3491132	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de juicios de evaluación de aprendices de la ficha 2995628	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Notificación de tres aprendices que requieren comité de evaluación y seguimiento	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento al acuerdo 009 con el debido proceso en el	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>



		seguimientos de la etapa productiva	
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	11 reuniones con aprendices y jefes directos de las etapas productivas para 3169498 2930848 2930854 2930851 2672632	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Apoyo en la inducción de los aprendices de la ficha 3491132	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Creación de informe mensual y cargue de documentos correspondientes al mismo	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Acta de apertura con las fichas 3491132	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y	Para este periodo de pago no se registran	Para este periodo de pago no se registran actividades que



	que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	actividades que soporten esta obligación	soporten esta obligación
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Reunión de Seguimiento a la TRD de la etapa productiva de las fichas 3169498 2930848 2930854 2930851 2672632 2995628	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Actualización de guías y formatos de seguimiento y formato de informe mensual	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Verificación y seguimientos de las deserciones de las fichas 3169498 2930848 2930854 2930851 2672632 3410368 3237467	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplimiento del objetivo en el desarrollo de las actividades formativas dentro de los ambientes de formación garantizando su adecuado uso	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Orienta se procesos formativos presencial con fichas 3410368 - 3491132 - 3237467	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Usos de medios tecnológicos para el desarrollo de las actividades formativas	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
23	. Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Diligenciamientos de actas listados de asistencia y guías de manera digital	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición	Se garantiza el trato respetuoso y digno a los aprendices y de más	Se garantiza el trato respetuoso y digno a los aprendices y de más



	socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	comunidad del SENACFAFC	comunidad del SENACFAFC
	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se da cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato, atender los requerimientos y solicitudes por parte del supervisor del contrato.	La evidencia reposa en el siguiente link <a href="#">EVIDENCIAS</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505731901** mis aportes en línea referente al mes de mayo

Cordialmente,

  
Firma

**Julio Cesar Rodríguez Chía**  
Nombres y apellidos  
Contratista  
C.C. No. 1013615808 De Bogotá

  
Firma

**Sergio Salamanca Rentería**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9221828 de 2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JULIO CESAR RODRIGUEZ CHIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3410368 - PRODUCCION DANCISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

---

**FICHA** 3237467 - PRODUCCION DANCISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA** 2930848 - PRODUCCION DANCISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA** 2930854 - PRODUCCION DANCISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA** 3491132 - PRODUCCION DANCISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2930851 - PRODUCCION DANCISTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 149,40

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** JULIO CESAR RODRIGUEZ CHIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA



<b>ACTA No. 039</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de presentación de aprendices con la alternativa de Contrato de vínculo formativo.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Bogotá</b> <b>01 de Junio de</b> <b>2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> <b>10:00 Am</b>	<b>HORA FIN:</b> <b>11:00 AM</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/join/21219518774139?p=WtJH3N4OBhapMoEOYF">https://teams.microsoft.com/join/21219518774139?p=WtJH3N4OBhapMoEOYF</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Formación en Actividad Física y Cultura – CFAFC	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguimiento Etapa productiva de manera virtual</li><li>2. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar el proceso de seguimiento a etapa productiva de manera virtual por el instructor asignado.</li><li>2. Verificar los documentos y requisitos requeridos para el proceso de evaluación y seguimiento de etapa productiva.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>A las 10:00 a.m. se reunieron Nancy Segura Sánchez, jefe inmediato de Sociedad Educativa Romero y Compañía; Julio Cesar Rodríguez, instructor de seguimiento; y Migleris Rosangelis Villalobos Céspedes, aprendiz de la ficha 3169498 del programa Expresión para las artes escénicas, con el fin de presentar la etapa productiva correspondiente a la alternativa seleccionada.</p> <p>Durante la reunión, el instructor Julio Rodríguez explicó al aprendiz el capítulo III y los artículos 8 y 9 del reglamento, así como las prohibiciones correspondientes a la etapa práctica. Asimismo, entregó los formatos de seguimiento y las bitácoras necesarias para el proceso.</p> <p><b><u>JEFE comenta:</u></b></p> <p><b><u>Aprendiz comenta:</u></b></p>			



Uniforme:

El aprendiz debe realizar la etapa práctica portando el uniforme y el carné como lo expresa el reglamento al aprendiz o la institución a la que pertenece

Bitácoras:

Se llena un formato por cada 30 días y se deben compartir diligenciadas y firmadas en formato PDF.

Fecha de inicio: 27 de abril de 2026

Suspensión 1: sin suspensión

Fecha final: 27 de octubre de 2026

Horas de práctica: 848 TÉCNICO

Horario:

El horario de prácticas estipulado es.

Lunes a viernes

De 6:30 am a 15:30 pm

Pago o aporte de la empresa: 100% smlmv

Aporte a fondo de pensión: Colpensiones

Eps: SANITAS

Arl: Seguros Bolivar

Caja de compensación: compensar

- Las actividades que realiza la aprendiz son:
- Asistencia a docentes de expresión corporal de primaria
- Acompañamientos en otros procesos de formación

**CONCLUSIONES**



- Se realiza una reunión informativa y productiva.
- Una vez realizada la evaluación, el aprendiz se compromete a cumplir a cabalidad con el proceso de la etapa productiva.
- Se comparte el formato de acta al correo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD / DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA / EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Migleris Rosangelis Villalobos	<b>Aprendiz</b>	<b>SI</b>		
Nancy Segura Sánchez	<b>Jefe inmediato</b>	<b>SI</b>		
Julio Cesar Rodríguez Chía	<b>SENA-CFAFC</b>	<b>SI</b>		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**ANEXOS**  
*foto*

A screenshot of a Zoom meeting interface. The main video window shows a woman with curly brown hair and glasses, identified as Nancy Segura Sánchez. Behind her is a bulletin board with a sign that reads "STO GLENN DOMAN". To the right of the main window is a sidebar with a grid of smaller video thumbnails, one of which shows a man. On the far right is a "Participantes" (Participants) panel. This panel includes a search bar for inviting participants, a "Compartir invitación" (Share invitation) button, and a list of three participants: Julio Cesar Rodriguez Chia (Organizador), Migleris, and Nancy Segura Sánchez. Each participant entry includes a small circular icon with their initials and a microphone icon indicating their audio status.





ACTA No. 040			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de presentación de aprendices con la alternativa de Contrato de vinculo formativo.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Bogotá</b> <b>10 de Junio de</b> <b>2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> <b>9:00 Am</b>	<b>HORA FIN:</b> <b>10:00 AM</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/join/21219518774139?p=WtJH3N4OBhapMoEOYF">https://teams.microsoft.com/join/21219518774139?p=WtJH3N4OBhapMoEOYF</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Formación en Actividad Física y Cultura – CFAFC	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguimiento Etapa productiva de manera virtual</li><li>2. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar el proceso de seguimiento a etapa productiva de manera virtual por el instructor asignado.</li><li>2. Verificar los documentos y requisitos requeridos para el proceso de evaluación y seguimiento de etapa productiva.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>A las 9:00 a.m. se reunieron María Liliana López, jefe inmediato del Colegio rural el uval; Julio Cesar Rodríguez, instructor de seguimiento; y Laura Vanesa Motato Merchán, aprendiz de la ficha 2930854 del programa tecnólogo en producción dancística, con el fin de presentar la etapa productiva correspondiente a la alternativa seleccionada.</p> <p>Durante la reunión, el instructor Julio Rodríguez explicó al aprendiz el capítulo III y los artículos 8 y 9 del reglamento, así como las prohibiciones correspondientes a la etapa práctica. Asimismo, entregó los formatos de seguimiento y las bitácoras necesarias para el proceso.</p> <p><b><u>JEFE comenta:</u></b></p> <p><b><u>Aprendiz comenta:</u></b></p>			



Uniforme:

El aprendiz debe realizar la etapa práctica portando el uniforme y el carné como lo expresa el reglamento al aprendiz o la institución a la que pertenece

Bitácoras:

Se llena un formato por cada 30 días y se deben compartir diligenciadas y firmadas en formato PDF.

Fecha de inicio: 27 de abril de 2026

Suspensión 1: 5 de octubre al 12 de octubre, 22 de junio hasta 3 julio

Fecha final: 13 de Noviembre de 2026

Horas de práctica: 880 TECNOLOGO

Horario:

El horario de prácticas estipulado es.

Lunes a viernes

De 12:30 pm a 18:30 pm

Pago o aporte de la empresa: NO APLICA

Aporte a fondo de pensión: NO APLICA

Eps: salud total

Arl: POSITIVA

Caja de compensación: NO APLICA

Las actividades que realiza la aprendiz son:

- Apoyo a la formación de los estudiantes de preescolar en el área de danza
- Acompañamientos según lo requerido y las necesidades por la institución

**CONCLUSIONES**

- **Se realiza una reunión informativa y productiva.**
- **Una vez realizada la evaluación, el aprendiz se compromete a cumplir a cabalidad con el proceso de la etapa productiva.**



- Se comparte el formato de acta al correo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Laura Vanesa Motato	<b>Aprendiz</b>	<b>SI</b>		
María Liliana López	<b>Jefe inmediato</b>	<b>SI</b>		
Julio Cesar Rodríguez Chía	<b>SENA-CFAFC</b>	<b>SI</b>		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**ANEXOS**

*foto*







11-9508

Bogotá D.C.

Señor (a)

Leydi catalina Acosta Riaño

CC 1013096010

Aprendiz – Ficha: 2995628

Programa: tecnólogo en producción dancística

correo: lcacosta2003@gmail.com

Ciudad Bogotá

Asunto: Aval alternativa Etapa Productiva

Respetado aprendiz:

Teniendo en cuenta su solicitud de autorización para iniciar la etapa productiva en el programa de producción dancística, el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, se permite responder en los términos establecidos en la Ley 1437 de 2011 – Código de procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la Ley 1755 de 2015 y Resolución SENA No. 1365 de 2022.

Amablemente le informamos que su petición fue aceptada el día **22/05/2026**, con la alternativa de Contrato CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO subtipo Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro, toda vez que al verificar el aplicativo SENA SOFIA PLUS, usted se encuentra a paz y salvo con todo el proceso académico de la etapa lectiva y cumple con los requisitos definidos en la Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva versión 02, para optar por esa alternativa.

Cordialmente,

Sergio Salamanca Renteria  
Coordinador Académico área de Artes Escenicas y  
Complementaria Virtual.  
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Proyectó: Angela Moscoso

Cargo: Apoyo Coordinación Académica Área Cultura

Revisó: Julio Cesar Rodríguez

Cargo: Instructor de Seguimiento Etapa Productiva área de artes escénicas

**Regional D.C. Centro de Formación en Actividad Física y Cultura**  
**Transv. 78 J No. 41 D 15 Sur, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500**

# LISTADO DE ASISTENCIA

<b>Ficha de Caracterización:</b>		3410368				
<b>Fecha Inicio:</b>		10/03/2026				
<b>Fecha Fin:</b>		13/06/2028				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	2-jun	9-jun
TI	1023905501	IAN ANDREY	CALDERON OSPINA	3224390773	OK	OK
TI	1024508578	BRITHANY COLLETH	CARDENAS ROJAS	3212070472	OK	OK
PPT	4899062	JHERWUIN JOSE (ELIZA)	CARDOZO MEDINA	3208114318	OK	F
CC	1028882863	MARIA FERNANDA	CASTAÑEDA FERNANDEZ	3118081665	F	F
CC	1014196061	NICOLE VALERIA	CEDIEL CAICEDO	3229142815	F	F
CC	1028860944	DIANA CAMILA	CLAVIJO BAQUERO	3195840614	OK	OK
TI	1031817069	DANNA VALENTINA	DIAZ CASTRO	3213731793	F	F
TI	1028866980	ANGIE NATALIA	ESCOBAR HERNANDEZ	3182375020	OK	F
TI	1141321658	LINA MARIA	GOMEZ GUZMAN	3218594212	F	OK
TI	1066284981	SHEILA JOHANA	GOMEZ RODRIGUEZ	3213496495	OK	F
TI	1028943833	SARA SOFIA	GONZALEZ CAÑON	3164873026	F	F
PPT	5359014	YULIAN EDUARDO	HERNANDEZ CORTES	3188781593	OK	OK
CC	1117015221	SARA LORENA	MANZANO ROZO	3173714500	OK	OK
CC	1031650294	JUANA VALENTINA	MELO GIRALDO	3009087627	F	OK
CC	1023375152	KAREN SOFIA	MENESES MENESES	3223039344	OK	F
TI	1010965631	JULIAN ANDRES	MORENO BUITRAGO	3153715664	OK	F
CC	1001066682	ANDRÉS CAMILO	MOSQUERA PÉREZ	3112761128	OK	OK
TI	1029146929	NICOLL SOFIA	NUÑEZ GONZALEZ	322 7309181	OK	F
CC	1002736529	JULIETH CAROLINA	PARADA ARIAS	3503885415	F	F
CC	1024485600	LISSETH SOFIA	PEDRAZA JAIME	3137234263	OK	F
TI	1013122054	ANA SOFIA	PULIDO MACIAS	3054766533	F	EXC
TI	1012354122	JULIETH DAYANA	SALAS ORTEGA	3027957535	OK	F
CC	1019145553	MARIA PAULA	SANCHEZ PACHON	3156662002	OK	F
TI	1064984719	ALEJANDRO DAVID	SUAREZ JAIMES	3117212714	OK	OK
CC	1072431960	CAMILA GELYPZA	VARGAS SILVA	3102494454	OK	OK

TI	1023893883	YURI HASBLEIDY	VEGA ACOSTA	3138237565	OK	F
CC	1002196453	RUBY DAYANA	ZAPATA CORREDOR	3219926223	OK	F
CC	1024465432	BRENDA NATALIA	CANGREJO SANCHEZ	3153830229	R.V	R.V
CC	1031179560	BRAYAN STIBEN	DIAZ GONZALEZ	3228302936	R.V	R.V
CC	1000124467	LISETH TATIANA	SABOGAL BARBOSA	3138743437	R.V	R.V

# LISTADO DE ASISTENCIA

<b>Ficha de Caracterización:</b>		3237467						
<b>Denominación:</b>		PRODUCCION DANCISTICA						
<b>Fecha Inicio:</b>		25/07/2025						
<b>Fecha Fin:</b>		24/10/2027						
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>4-jun</b>	<b>5-jun</b>	<b>11-jun</b>	<b>12-jun</b>	
CC	1000786974	MANUEL STIVEN	FLORES PINEDA	OK	OK	OK	OK	
CC	1010172851	ANGELA LUCERO	VELANDIA CANO	OK	OK	OK	OK	
CC	1012389589	KATHERINE	ORTIZ	OK	OK	OK	OK	
CC	1023907314	MARIA CAMILA	MIGUEZ SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	
CC	1023915969	DIDIER FELIPE	PARRA RUIZ	OK	OK	OK	OK	
CC	1024567129	LAURA MARIA	CORREDOR BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	
CC	1030623208	EDISON ALEJANDRO	GUILLEN CHILITO	OK	OK	OK	OK	
CC	1034576851	AILYN TATIANA	ANTONIO CACERES	OK	OK	OK	OK	
CC	1073234956	YULLI ANDREA	BERMEO LUENGAS	OK	OK	OK	OK	
CC	1105460908	MARIA ALEJANDRA	RAMIREZ PRIETO	OK	OK	OK	OK	
CC	51740699	MARTHA ROCIO	MACIAS FRANCO	OK	OK	OK	OK	
CC	53084632	CARMEN ANDREA	GARZON MORA	OK	OK	OK	OK	
CC	53097495	LEADY MABEL	URUEÑA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	
CC	1000858182	KAREN LUCERO	AGUDELO QUEVEDO	F	F	F	F	
CC	1001968226	LORINS SOFIA	GUEVARA SOTO	F	F	F	F	
CC	1007506844	LUIS EDUARDO	MORENO MARTINEZ	F	F	F	F	
CC	1011095761	LAURA GISELL	OSUNA QUINTERO	F	F	F	F	
CC	1012317550	NATALIA	MARTINEZ CUENCA	F	F	F	F	
CC	1022387155	LORENA ANDREA	RUIZ LIZARRALDE	F	F	F	F	
CC	1023372119	NATALIA	LIZARAZO PAEZ	F	F	F	F	
CC	1030533104	NATALIA ALEJANDRA	LOPEZ NASPIRAN	F	F	F	F	
CC	1030609644	KAREM LORENA	GARCIA OSORIO	F	F	F	F	
CC	1031138576	YULI ALEJANDRA	SANCHEZ PAYANENE	F	F	F	F	
CC	1141314990	NICOLLE FERNANDA	PEREZ MIRANDA	F	F	F	F	
CC	1233912852	KAREN TATIANA	LOZANO GUERRERO	F	F	F	F	
CC	1016092597	LAURA NATALY	RAMIREZ RAMIREZ	F	F	F	F	



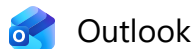
**PLAN DE TRABAJO 3237467 I TRIMESTRE 2026 FASE PLANEACIÓN II TG EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA**

NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDO DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
			FISICO	DIGITAL		SI	NO
		GUIA DE APRENDIZAJE		X	12/06/2026		
		BITACORA		X	19/06/2026		
		EXAMEN ESCRITO FOLCLOR LLANOS	X		26/06/2026		
		MUESTRA	x		30/06/2026		
<b>INSTRUCTOR:</b>		<b>JULIO CESAR RODRIGUEZ</b>					
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b>		Rap: 646923 - Interpretar los movimientos según técnicas y genero de la danza. Interpretar los movimientos según técnicas y genero de la danza.					



PLAN DE TRABAJO 3410368 II TRIMESTRE 2026 FASE PLANEACION I TG EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA							
NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDO DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
			FISICO	DIGITAL		SI	NO
		EXPOSICION DEPARTAMENTOS DE LA REGION CARIBE	X		28/04/2026		
		GUION CREATIVO DE LA PUESTA EN ESCENA	X		5/05/2026		
		PLANIMETRIA PUESTA EN ESCENA	X		2/06/2026		
		MUESTRA ESCENICA 01	X		25/06/2026		
		MUESTRA ESCENICA 02	x		30/06/2026		
<b>INSTRUCTOR:</b>		<b>JULIO CESAR RODRIGUEZ</b>					
<b>COMPETENCIA:</b>		<b>38099 - Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística.</b>					
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b>		<b>646963 - PREPARAR COREOGRAFÍA SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y SU TÉCNICA.</b>					





Outlook

---

**Fwd: Renuncia voluntaria del aprendiz Adrián Ariza al proceso de práctica**

---

Desde Colegio Cooperativo <rectoria@coomagiscun.coop>

Fecha Mié 03/06/2026 10:51

Para Julio Cesar Rodriguez Chia <julio.rodriguez@sena.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **Colegio Cooperativo** <[rectoria@coomagiscun.coop](mailto:rectoria@coomagiscun.coop)>

Date: mié, 3 jun 2026 a las 10:41

Subject: Renuncia voluntaria del aprendiz Adrián Ariza al proceso de práctica

To: <[j.rodriguez@sena.edu.co](mailto:j.rodriguez@sena.edu.co)>

Cordial saludo, Profesor César Rodríguez.

Por medio del presente me permito informar que el aprendiz **Adrián Ariza**, quien venía desarrollando su proceso de práctica en nuestra institución, ha manifestado de manera voluntaria su decisión de dar por terminada su participación en dicho proceso.

En consecuencia, adjuntamos la carta de renuncia presentada por el APRENDIZ para los fines y trámites correspondientes ante el SENA.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera respecto a este caso.

**BELKYS JOHANNA MESA PÈREZ**

**Rectora**

Colegio Cooperativo del Magisterio de Cundinamarca

Tel 2395102 - 2396647

<http://coldemag.com>

*Psicóloga*

*Especialista en Psicología Clínica*

*Auditora Interna de QHSE*

Bogotá D.C., 29 de may. de 2026

Señores,

Colegio Cooperativo del magisterio de Cundinamarca

Asunto: Renuncia cargo practicante

Por medio de la presente, notifico mi renuncia voluntaria e irrevocable al cargo que venía desempeñando como practicante del SENA, apoyando a las docentes titulares en las áreas de Artes y Educación Física, a partir del día de hoy.

Agradezco la oportunidad y la experiencia brindada durante el tiempo en que hice parte de la institución.

Cordialmente,

Adrián Santiago Ariza

Cedula: 1019991659



--

**BELKYS JOHANNA MESA PÈREZ**

**Rectora**

*Colegio Cooperativo del Magisterio de Cundinamarca*

*Tel 2395102 - 2396647*

<http://coldemag.com>

*Psicóloga*

*Especialista en Psicología Clínica*

*Auditora Interna de QHSE*



---

**RE: Comité de evaluación y seguimiento PRESENCIAL, Certificación.**

---

**Organizador** Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>  
**Hora de la reunión** Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 05/06/2026, de 9:00 a 12:00)  
**Ubicación** Reunión de Microsoft Teams  
**Mi respuesta** Aún no respondido  
**Asistentes necesarios** Sergio Salamanca Renteria, Edgar Arturo Alarcon Hernandez, Franci Milena Jimenez Pinzon, Julio Cesar Rodriguez Chia, Luz Angela Guerra Jimenez, Fabian Camilo Fajardo Beltran, Angela Moscoso Rios, Luisa Fernanda Arroyo Leal  
**Mensaje enviado** Mar 02/06/2026 8:48

---

Buenos días  
Confirmando asistencia

---

**De:** Luz Angela Guerra Jimenez <laguerraj@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 1 de junio de 2026 22:26

**Para:** Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>; Franci Milena Jimenez Pinzon <fmjimenezp@sena.edu.co>; Julio Cesar Rodriguez Chia <julio.rodriguez@sena.edu.co>; Fabian Camilo Fajardo Beltran <fcfajardo@sena.edu.co>; Angela Moscoso Rios <amoscoso@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Arroyo Leal <lfarroyo@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Comité de evaluación y seguimiento PRESENCIAL, Certificación.

Cordial saludo apreciados compañeros. Confirmando asistencia. Muchas gracias.

Cordialmente,



**Luz Angela Guerra Jimenez**

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura -  
Instructor G20

[laguerraj@sena.edu.co](mailto:laguerraj@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:

Transversal 78J No. 41D-15 Sur Kennedy, Bogotá



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

---

**De:** Sergio Salamanca Renteria

**Enviado:** lunes, 1 de junio de 2026 3:25 p. m.

**Para:** Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>; Franci Milena Jimenez Pinzon <fmjimenezp@sena.edu.co>; Julio Cesar Rodriguez Chia <julio.rodriguez@sena.edu.co>; Luz Angela Guerra Jimenez <laguerraj@sena.edu.co>; Fabian Camilo Fajardo Beltran <fcfajardo@sena.edu.co>; Angela Moscoso Rios <amoscoso@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Arroyo Leal <lfarroyo@sena.edu.co>

**Asunto:** Comité de evaluación y seguimiento PRESENCIAL, Certificación.

**Cuándo:** viernes, 5 de junio de 2026 9:00 a. m.-12:00 p. m..

**Dónde:** Reunión de Microsoft Teams

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** [https://teams.microsoft.com/meet/27616299037098?  
p=1OVpLDFLJFE1U0qHSG](https://teams.microsoft.com/meet/27616299037098?p=1OVpLDFLJFE1U0qHSG)

Id. de reunión: 276 162 990 370 98

Código de acceso: rq66zL34

---

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

### Marcar por teléfono

[+57 601 3299789,,451459491#](tel:+576013299789,451459491#) Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 451 459 491#

### Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 117 321 969 5

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)

---



## Sergio Salamanca Renteria

Centro de Formacion en Actividad Fisica y Cultura -  
Instructor G08  
ssalamancar@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Transversal 78J No 41D-15 Sur Kennedy



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Luz Angela Guerra Jimenez

Centro de Formacion en Actividad Fisica y Cultura -  
Instructor G20  
laguerraj@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Transversal 78J No 41D-15 Sur Kennedy



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Franci Milena Jimenez Pinzon

Centro De Formacion En Actividad Fisica Y Cultura-  
Kennedy - Contratista  
fmjimenezp@sena.edu.co  
3058159440  
Transversal 78 J No 41D-15 Sur Kennedy



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



<b>PROCESO</b>			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**Septiembre 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



Información general			
Regional:	Distrito Capital		
Centro de formación:	Actividad física y cultura	Nivel formativo:	Tecnologo
Programa de formación:	Produccion Dancistica		No. Grupo: 2930854
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	Contrato de Aprendizaje	Fecha fin de la etapa lectiva:	15 de Julio de 2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Brissa Mariana Rodriguez Rodriguez	
	Tipo de documento:	C.C	
	N° de identificación:	1030553551	
	Contacto telefónico:	3224215479	
	Dirección:	DG 40G SUR N° 72J - 35	
	Correo electrónico personal:	brisserendipia@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje	
Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Julio Cesar Rodriguez	
	Contacto telefónico:	3229440755	
	Correo electrónico institucional:		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Hermanas Hospitalarias del Sagrado Corazón de Jesus	
	Dirección:	Ak 7 #68-70, Bogotá	
	Nit:	860.007.760 -1	
	Correo electrónico:	cordtocupacional@clinicalainmaculada.org	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yurani Vecino Martinez	
	Cargo:	Lider Terapia Ocupacional	
	Contacto telefónico:	3144373779	
	Nombre otro contacto:	Edison Rodriguez	
Teléfono institucional (fijo/móvil):	31057223110		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		
	Contacto telefónico:		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	16 de Enero 2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	15 de Julio 2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	16/01/26
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	Colmena	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno Lunes y Martes: 8:00AM - 5:00PM Miércoles, Jueves, Viernes y Sabado: 8:00 AM - 4:00 PM		
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)					
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal</li> <li>-Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística</li> <li>-Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo</li> <li>-Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica</li> </ul>				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERPRETAR LOS MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y GÉNERO DE LA DANZA.</li> <li>-CARACTERIZAR LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS SEGÚN CONTEXTO SOCIO- CULTURAL.</li> <li>- RECREAR UNA PUESTA EN ESCENA SEGÚN GÉNERO Y TÉCNICAS DANCÍSTICO.</li> <li>- EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA TÉCNICA EN LA DANZA SEGÚN GÉNERO.</li> <li>-PREPARAR COREOGRAFÍA SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y SU TÉCNICA.</li> <li>- CONTROLAR COMPONENTES ESCÉNICOS DE LA COMPOSICIÓN COREOGRÁFICA.</li> <li>-EJECUTAR PIEZA COREOGRÁFICA SEGÚN EL GÉNERO Y SU TÉCNICA.</li> <li>-DIFERENCIAR COMPONENTES COREOGRÁFICOS SEGÚN LA TÉCNICA DANCÍSTICA.</li> <li>-DETERMINAR RECURSOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO CULTURAL.</li> <li>-APLICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEGÚN INDICADORES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PLAN DE TRABAJO.</li> <li>-ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRABAJO ACORDE CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO Y TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.</li> <li>-EJECUTAR EL PRESUPUESTO SEGÚN EL PROYECTO CULTURAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>- ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.</li> <li>-VALORAR EL PERSONAJE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICA ESTABLECIDA Y ELEMENTOS UTILIZADOS PARA LA PUESTA EN ESCENA.</li> <li>-INTERPRETAR PERSONAJES APLICANDO TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA LA PUESTA EN ESCENA DEL PROYECTO CREATIVO.</li> </ul>				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregas de actividades productivo-manuales correspondientes a los pacientes</li> <li>2. Organización de material para la clase posteriormente</li> <li>3. Clase de 45 a 60 minutos con la población designada</li> <li>4. Apoyo a la Terapeuta Ocupacional</li> <li>5. Redacción y entrega de las sesiones con respecto a la actividad dirigida</li> </ol>				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Bitácoras y carpetas de Drive				
<b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)					



--	--

A handwritten signature in black ink is located in the upper right area of the page. The signature is cursive and appears to be "P. J. ...".

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: 5/03/2026 de forma presencial  o virtual



**Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

<b>Fecha inicio de etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>		<b>Fecha del momento de seguimiento:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	11 /06/2026
<b>Modalidad del seguimiento:</b> <i>(presencial/virtual)</i>	Virtual	<b>Enlace de grabación del momento 2:</b> <i>(si se hace de forma virtual)</i>	

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales		X	Se realizo proceso disciplinar con el aprendiz, se adjunta memorando 326-3 del 15 de mayo a la carpeta con el proceso y la determinación
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas		X	El aprendiz es consciente de la situación que afecto su proceso que llevo a un fuerte llamado de atención generando una alerta de que en una próxima situación se hará cancelación de contrato
Cumplimiento		X	Tuvo un seguimiento posterior al cierre del proceso y hasta la culminación de su etapa productiva
Organización	x		

**Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**

Según el seguimiento que se ha venido presentando se han hecho algunas recomendaciones en la bitacoras y los documentos para poder finalizar el proceso de la mejor manera, la comunicación con el aprendiz a sido respetuosa y se ha resaltado por ser receptiva en lo que se le ha solicitado por parte del centro de formación para la actividad física y la cultura .

**Observaciones del aprendiz:**

En esta segunda etapa fue un reto de llevar la situación aprendiendo a llevar la parte profesional delante de la mejor manera apoyada por los jefes inmediatos permitiendo que se resaltara mi trabajo como aprendiz, siendo esta una gran experiencia ya que fue muy bien recibida y sobre todo apoyada por la entidad, retándome así como profesional, entendiendo que el entorno es complejo y diferente siendo este un reto para el arte y la transformación de vidas \_\_\_\_\_

**Observaciones del responsable ente co-formador:**

Su trabajo tiene un alto nivel y esto le permitió continuar con sus deberes ya que su cumplimiento y sus actividades apuntan a las necesidades de la clínica, puesto que se ha generado un buen apoyo en las actividades, y los productos finales como muestras artísticas resaltan su compromiso, también se rescata la comunicación laboral, y se caracteriza por que sus actividades no se vieran afectadas por un estado de animo negativo y lo asume con mucha madurez, pero se invita a fortalecer habilidades para asumir sus errores y aprender de ellos, adicional a ello fue participe activa de una presentación de la batucada resaltando sus habilidades, como entidad se le agradece por su compromiso y el como ha venido mejorando a partir de la situación que se presentó. \_\_\_\_\_



Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad \_\_\_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_

**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
---	--	---	--	---	--

La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :		Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>	
---	--	--	--

<b>Factores Técnicos</b>			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

<b>Factores Actitudinales y Comportamentales</b>			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

<b>Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales</b>	
Proceso de formación del aprendiz:	



<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	
---	--

<b>Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	

<b>Retroalimentación del aprendiz</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::</b>	

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado



---

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad \_\_\_\_\_ con fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



Anexo (Si aplica)

Seguimiento - Momento -N°\_04\_ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	11/06/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:	SEGUIMIENTO AL PROCESO DISCIPLINAL		

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales		X	Se realizo proceso disciplinar con el aprendiz, se adjunta memorando 326-3 del 15 de mayo a la carpeta con el proceso y la determinación
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas		X	El aprendiz es consciente de la situación que afecto su proceso que llevo a un fuerte llamado de atención generando una alerta de que en una próxima situación se hará cancelación de contrato
Cumplimiento		X	Tuvo un seguimiento posterior al cierre del proceso y hasta la culminación de su etapa productiva
Organización	X		

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Seguimos en la evaluación de los documentos y las bitácoras que el aprendiz debe entregar para la certificación de su tecnólogo

Compromisos por parte del aprendiz:

me comprometo asumir un rol con mayor profesionalidad frente a las obligaciones que se me asignan a mi rol de aprendiz SENA y notificar las situaciones que se presenten durante el desarrollo de la etapa para evitar mayores incidentes.

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

Como clínica nos comprometemos a garantizar la integridad de la aprendiz por medio del seguimiento y la escucha activa y no asignación de actividades directamente relacionadas con la unidad de las mujeres para evitar futuras situaciones de riesgo para ella

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador



Ciudad \_\_\_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.







<b>PROCESO</b>			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**Septiembre 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



Información general					
Regional:	Distrito Capital				
Centro de formación:	Actividad física y cultura	Nivel formativo:	Tecnólogo		
Programa de formación:	Producción Dancística			No. Grupo:	2930848
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:	15/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Cristhin Julieth Muñoz Pineda			
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadanía			
	N° de identificación:	1054091328			
	Contacto telefónico:	3105712032			
	Dirección:	KR 78 BIS #66 SUR 30			
	Correo electrónico personal:	cristhinmunoz8@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	cristhin_munoz@soy.sena.edu.co			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vínculo Formativo			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	XXX				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Julio Cesar Rodriguez			
	Contacto telefónico:	322 9440755			
	Correo electrónico institucional:	julio.rodriguez@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Corporación Cultural Teatro del Sur			
	Dirección:	Cra. 12 #55-32, Soacha, Cundinamarca			
	Nit:	900052006-1			
	Correo electrónico:	gestionguaridazorro@gmail.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Maria Fernanda Rios Soto			
	Cargo:	Representante Legal			
	Contacto telefónico:	3165358554			
	Nombre otro contacto:	3165358554			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3165358554			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	NO APLICA			
	Contacto telefónico:	NO APLICA			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	16/02/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	16/08/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	XXX
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	XXX	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno, de Lunes a Sábado de 8:00 a 17:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)					
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal</li> <li>-Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística</li> <li>-Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo</li> <li>-Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica</li> </ul>				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERPRETAR LOS MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y GÉNERO DE LA DANZA.</li> <li>-CARACTERIZAR LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS SEGÚN CONTEXTO SOCIO- CULTURAL.</li> <li>- RECREAR UNA PUESTA EN ESCENA SEGÚN GÉNERO Y TÉCNICAS DANCÍSTICO.</li> <li>- EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA TÉCNICA EN LA DANZA SEGÚN GÉNERO.</li> <li>-PREPARAR COREOGRAFÍA SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y SU TÉCNICA.</li> <li>- CONTROLAR COMPONENTES ESCÉNICOS DE LA COMPOSICIÓN COREOGRÁFICA.</li> <li>-EJECUTAR PIEZA COREOGRÁFICA SEGÚN EL GÉNERO Y SU TÉCNICA.</li> <li>-DIFERENCIAR COMPONENTES COREOGRÁFICOS SEGÚN LA TÉCNICA DANCÍSTICA.</li> <li>-DETERMINAR RECURSOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO CULTURAL.</li> <li>-APLICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEGÚN INDICADORES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PLAN DE TRABAJO.</li> <li>-ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRABAJO ACORDE CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO Y TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.</li> <li>-EJECUTAR EL PRESUPUESTO SEGÚN EL PROYECTO CULTURAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>- ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.</li> <li>-VALORAR EL PERSONAJE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICA ESTABLECIDA Y ELEMENTOS UTILIZADOS PARA LA PUESTA EN ESCENA.</li> <li>-INTERPRETAR PERSONAJES APLICANDO TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA LA PUESTA EN ESCENA DEL PROYECTO CREATIVO.</li> </ul>				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	Encargada del compendio de actividades de la casa, apoyo de temas administrativos, entrenamiento con el grupo de planta, apoyando 2 semilleros de danza, encargada del cubrimiento técnico y logístico de los montajes, trabajo en el café de la casa , hace parte del música del caribe Colombia y del de calle.				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Bitácoras y carpetas de Drive				
<b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)					



--	--

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Mana Fda Rios

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Bogota D.C y fecha de diligenciamiento: 11/03/2026 de forma presencial  o virtual



### Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	16/02/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	01/06/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo		X	
Solución de problemas	X		
Cumplimiento		X	
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

---

---

Observaciones del aprendiz:

A SIDO UN ESPACIO QUE ME HA PERMITIDO APRENDER A NIVEL PERSONAL Y LABORAL.

---

Observaciones del responsable ente co-formador:

---

---

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad \_\_\_ Bogota D.C \_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_01\_/\_06\_/\_26\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_



**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :		Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>			

<b>Factores Técnicos</b>			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

<b>Factores Actitudinales y Comportamentales</b>			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

<b>Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales</b>	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado

\_\_\_\_\_  
Firma del aprendiz

\_\_\_\_\_  
Firma Instructor de seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad \_\_\_\_\_ con fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



Anexo (Si aplica)

**Seguimiento - Momento -N° \_\_\_\_ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

\_\_\_\_\_  
Firma del aprendiz

\_\_\_\_\_  
Firma Instructor de seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del ente co-formador

Ciudad \_\_\_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.







<b>PROCESO</b>					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**Septiembre 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



Información general					
Regional:	Distrito Capital				
Centro de formación:	Actividad física y cultura	Nivel formativo:	tecnologo		
Programa de formación:	Produccion dancistica			No. Grupo:	2930854
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:	XXX		Fecha fin de la etapa lectiva:	XXX	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Luna stefany daza franco			
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía			
	N° de identificación:	1023370415			
	Contacto telefónico:	3144403821			
	Dirección:	CALLE 57 SUR #72B 74			
	Correo electrónico personal:	Luzlunavale@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	ldaza@englishschool.edu.co			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	XXX				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Julio Cesar Rodriguez Chia			
	Contacto telefónico:	3229440755			
	Correo electrónico institucional:	julio.rodriguez@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	institución educativa de inglaterra			
	Dirección:	calle 170#15-68			
	Nit:	860023814-8			
	Correo electrónico:	mmgarcia@englishschool.edu.co			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	maria mercedes			
	Cargo:	jefe de área			
	Contacto telefónico:	XXX			
	Nombre otro contacto:	XXX			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	XXX			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	XXX			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	XXX			
	Contacto telefónico:	XXX			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	15 04 2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	15 11 2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	XXX
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	XXX	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)			
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)					
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal</li> <li>-Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística</li> <li>-Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo</li> <li>-Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica</li> </ul>				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERPRETAR LOS MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y GENERO DE LA DANZA.</li> <li>-CARACTERIZAR LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS SEGÚN CONTEXTO SOCIO- CULTURAL.</li> <li>- RECREAR UNA PUESTA EN ESCENA SEGÚN GÉNERO Y TÉCNICAS DANCÍSTICO.</li> <li>- EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA TÉCNICA EN LA DANZA SEGÚN GÉNERO.</li> <li>-PREPARAR COREOGRAFÍA SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y SU TÉCNICA.</li> <li>- CONTROLAR COMPONENTES ESCÉNICOS DE LA COMPOSICIÓN COREOGRÁFICA.</li> <li>-EJECUTAR PIEZA COREOGRÁFICA SEGÚN EL GÉNERO Y SU TÉCNICA.</li> <li>-DIFERENCIAR COMPONENTES COREOGRÁFICOS SEGÚN LA TÉCNICA DANCÍSTICA.</li> <li>-DETERMINAR RECURSOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO CULTURAL.</li> <li>-APLICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEGÚN INDICADORES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PLAN DE TRABAJO.</li> <li>-ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRABAJO ACORDE CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO Y TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.</li> <li>-EJECUTAR EL PRESUPUESTO SEGÚN EL PROYECTO CULTURAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>- ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.</li> <li>-VALORAR EL PERSONAJE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICA ESTABLECIDA Y ELEMENTOS UTILIZADOS PARA LA PUESTA EN ESCENA.</li> <li>-INTERPRETAR PERSONAJES APLICANDO TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA LA PUESTA EN ESCENA DEL PROYECTO CREATIVO.</li> </ul>				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ACOMPAÑAMIENTO DE PROCESOS TEATRALES CON GRADOS DE 1 A 4 GRADO</li> <li>· ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES DE TEATRO EN MANEJO DE CUERPO</li> <li>· SEGUIMIENTO DEL INVENTARIO Y UTILERIA TEATRAL</li> </ul>				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Bitácoras y carpetas de Drive				
<b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)					



---

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad \_\_\_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_\_/\_\_/\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

---

---

Observaciones del aprendiz:

---

---

Observaciones del responsable ente co-formador:

---

---

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad \_\_\_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :		Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>			

<b>Factores Técnicos</b>			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

<b>Factores Actitudinales y Comportamentales</b>			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

<b>Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales</b>	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado

\_\_\_\_\_  
Firma del aprendiz

\_\_\_\_\_  
Firma Instructor de seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad \_\_\_\_\_ con fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



Anexo (Si aplica)

**Seguimiento - Momento -N° \_\_\_\_ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

\_\_\_\_\_

Compromisos por parte del aprendiz:

\_\_\_\_\_

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del aprendiz

\_\_\_\_\_  
Firma Instructor de seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del ente co-formador

Ciudad \_\_\_\_\_ y fecha de diligenciamiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_\_



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



