



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio del 2026

Señor (a)

HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9305991 del 2026

Coordinador Académico Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Riohacha, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9305991 del año 2026

MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.065.587.220, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TRESMIL PESOS TREESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$36.503.369). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago de los días del mes de FEBRERO de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.540.463). b. Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548).

Plazo: será hasta el 1 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.</p>	<p>1. Se brindó orientación y acompañamiento a través de sesiones de formación en los siguientes programas de formación:</p> <p>FICHA: 3357679 PROGRAMA: OPERARIO DE BISUTERIA ARTESANAL CODIGO: 526600 UBICACION: municipio de Fonseca HORAS EJECUTADAS: 24</p> <p>FICHA: 3487516 PROGRAMA: ELABORACIÓN DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL CODIGO: 5266009 UBICACION: municipio de Riohacha HORAS EJECUTADAS: 12</p> <p>FICHA: 3496861 PROGRAMA: ELABORACIÓN DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL CODIGO: 5266009 UBICACION: municipio de Riohacha HORAS EJECUTADAS: 36</p> <p>FICHA: 3521266 PROGRAMA: ELABORACIÓN DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL CODIGO: 5266009 UBICACION: municipio de Fonseca HORAS EJECUTADAS: 52</p> <p>TOTAL, HORAS MES JUNIO: 124 HORAS</p>	<p>DRIVE MARIETY OÑATE</p>
2	<p>Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No requiere evidencia -</p>



	el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.		
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En este mes se creó ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices de la ficha: 3521266 PROGRAMA: ELABORACIÓN DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL CODIGO: 5266009 UBICACION: municipio de Fonseca	Aplicativo Sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las actividades diseñadas en la guía de aprendizaje. Para la ficha 3521266 municipio de Fonseca	DRIVE MARIETY OÑATE
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes se entregó un grupo de formación complementario de bisutería en el municipio de Fonseca para aprobación al supervisor, pendiente por registrar.	DRIVE MARIETY OÑATE
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si	Se cargó a la carpeta de Drive la información correspondiente con la formación del programa de Bisutería artesanal correspondiente a las fichas 3357679, 3487615, 3496861 y 3521266.	DRIVE MARIETY OÑATE



	<p>aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.</p>		
7	<p>Socializar el reglamento al aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No requiere evidencia</p>
8	<p>Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.</p>	<p>Se asistió a una reunión con el subdirector para la participación de la unidad productiva de Bisutería en Fonseca en el evento del Día del campesino el día 7 de junio.</p>	<p>DRIVE MARIETY OÑATE</p>
9	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No requiere evidencia</p>



	<p>seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.</p>		
10	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.</p>	<p>Me mantengo al tanto de los procesos de actualización por medios de los diferentes canales de divulgación.</p>	<p>No requiere evidencia.</p>
11	<p>Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No requiere evidencia</p>
12	<p>Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo executor para el programa de formación asignado ciñéndose al</p>	<p>Se realizó la planeación pedagógica de acuerdo al diseño curricular del programa de formación: FICHA: 3487516, 3496861 y 3521266.</p>	<p>DRIVE. . MARIETY OÑATE</p>



	procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor.	Listado de asistencia DRIVE
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al	Se evaluaron a los aprendices de la ficha 3357679 operario de bisutería artesanal en el último resultado de aprendizaje y la ficha 3481276 del complementario de Bisutería con identidad regional.	DRIVE MARIETY OÑATE



	momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se desarrollan las actividades con la normatividad vigente.	No se requiere evidencia
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se registra la información de acuerdo con los lineamientos del Sena.	Evidencias cargadas al drive.
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo	Se maneja de forma confidencial toda la información del Sena.	No requiere evidencia



	con la normatividad institucional vigente		
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se presenta en las fechas requeridas toda la información para las cuentas de cobro.	Evidencias cargadas al drive.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, e) La promoción del portafolio de servicios, e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo, f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No requiere evidencia



27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	En este mes me vinculé al sistema de investigación.	No requiere evidencia
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Se entrega el informe de ejecución de actividades al supervisor del contrato.	Drive MARIETY OÑATE
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del Contrato.	N/A	N/A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4655914974 por medio de soi referente al mes de mayo.

Cordialmente,

MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.065.587.220

HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9305991 de 2026

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487516 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

VERIFICAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357679 - BISUTERIA ARTESANAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

VERIFICAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496861 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
 2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
 3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.
- ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

VERIFICAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521266 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

VERIFICAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA