CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, junio 2026

Señor(a)
EDWIN ALEXANDER PUENTES BALAGUERA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9261294 de 2026**
Coordinador Académico
[Centro Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9261294 de 2026

LUIS ALEJANDRO HERRERA MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74083213 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte. ($ 48.954.135) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOSVEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO Mcte($4.421.664) Nueve pagos iguales del mes marzo al mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE Mcte ($4.737.497) y un ultimo pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS Mcte($1.737.082) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 15_9111_167 Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con MINERÍA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Se imparte formación profesional integral al grupo técnico en labores subterráneas con ficha numero 3469727 en la competencia de aplicación de herramientas informáticas	Portafolio del instructor, Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, Planeación pedagógica, Plan concertado de trabajo, Material de apoyo, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia, informe de gestión contractual
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se participo en reunión dia de SST, inducción virtual fichas de oferta cerrada, reunión área minas, reunión capacitación sistemas de bibliotecas	Captura de pantalla del desarrollo de las reuniónes y asistencia
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se realiza gestión a la ficha número 3469727 en la plataforma Sofia Plus	Pantallazos SOFIA PLUS, listar aprendices, juicios evaluativos
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Impartir formación profesional integral al grupo técnico en labores subterráneas con ficha número 3469727 en la competencia de	Portafolio del instructor, Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, Planeación pedagógica, Plan concertado de trabajo, Material de apoyo, Instrumentos de

		aplicación de herramientas informáticas	evaluación, listas de asistencia. Informe de gestión mensual contractual.
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	acta de obligaciones no ejecutadas N° 1518, reporte registro de bienes
6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato	Se apoya en la divulgación de la tercera oferta presencial y a distancia del centro minero en redes sociales, se realiza gestión documental de apertura e inscripción curso complementario con numero 3543466	Captura de estado de divulgación oferta presencial y a distancia del centro minero, formato apertura, formato de inscripción, documentos aspirantes grupo complementario numero 3543466
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se solicita apoyo para para plan de trabajo diseño curricular técnico en estructuras de sostenimiento en minas bajo tierra	Captura de correo electrónico solicitud colaboración
8	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	acta de obligaciones no ejecutadas N° 1518
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos	Se realiza formación profesional integral a los aprendices del programa técnico en labores subterráneas con ficha de caracterización número 3469727 se reportan inasistencias	Reporte de asociación de aprendices ruta en Sofia Plus, formato de asistencia del grupo con ficha número 3469727, consolidado de inasistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	55026	Corrales Boyacá	04/05/2026	08/05/2026
2	64326	Corrales Boyacá	19/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4654319762 de la planilla, SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



LUIS ALEJANDRO HERRERAMARTINEZ
Contratista
C.C. No. 74 083 213



EDWIN ALEXANDER PUENTES BALAGUERA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9261294 de 2026**
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.