



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 16 de junio de 2026

Señor (a)

SERGIO SALAMANCA RENTERIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132029

INSTRUCTOR G09 - Coordinador académico

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **junio** de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9132029 de 2026

Oscar Javier Socha Higuera identificado con la cédula de ciudadanía No. 79895729 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación en actividad física y cultura, regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta Pesos M/cte. (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el 19 de diciembre de 2026 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.”

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Alistamiento y desarrollo formación en modalidad Complementaria Virtual en los programas de fundamentación en técnica vocal en las Fichas 3518304, 3518305, 3518306 Y 3518307	Informe mensual de supervisión de contratos, formatos de formación virtual complementaria en Plataforma Zajuna EVIDENCIAS JUNIO
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Impartir formación profesional integral en fichas de Complementaria Virtual en los programas de fundamentación en técnica vocal en las Fichas 3518304, 3518305, 3518306 Y 3518307	Formato Guías de Aprendizaje y demás Actividades formativas en la plataforma Gmail Drive y Teams formato Lista de Chequeo, Actas de Inicio, Listado de Asistencia de Aprendices EVIDENCIAS JUNIO
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reportes de actividades en plataforma. Reportes generados por Sofia Plus.	Reportes de Juicios Evaluativos generados Reporte de Creación de ruta desde la Plataforma Sofia Plus. Diligenciamiento del Plan de Trabajo compartido en Drive.
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación	Verificación de datos en Sofia Plus.	Formatos y listas de asistencia GD-F-007 V.02 soportados en el drive y en teams.



	se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Reporte novedad en Sofia Plus inconveniente para asociar a los aprendices a su respectiva ficha de aprendizaje.	Correos enviados a: Soporte de Aplicativos con copia a la Coordinación Académica
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Cumplimiento del acuerdo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Seguimiento a las actividades y reunión de evidencias en drive	Ingreso de evidencias en Drive de la Coordinación
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Apoyo y ejecución de la formación en modalidad Complementaria Virtual	Actas de inicio formación presencial y virtual a fichas asignadas, Sofia Plus, Drive de cada Ficha. EVIDENCIAS JUNIO
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se promocionó la oferta Educativa para el 2025 a través de Redes Sociales, Correo electrónico E-Mailing impactando y promocionando la Bolsa Corporativa en los diferentes programas.	Registro en pdf de los correos remitidos (E-Mailing) enviados a una Base de datos con copia a la Coordinación académica y registro fotográfico de la publicación de las piezas publicitarias elaboradas en las diferentes redes sociales.
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se participa de este proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Enviar los formatos establecidos para tal fin, correspondientes al mes de ejecución.	Formato informe mensual de ejecución en PDF con actividades del mes. Informe de obras de formación.



12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Para este periodo, no se realiza esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para este periodo, no se realiza esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de la renovación de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para este periodo, no se realiza esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo, no se realiza esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Revisión plataforma compromiso.	Formato Informe Mensual de ejecución. PDF con actividades del mes. Informe de horas de formación y documentación exigida por el Centro de Formación
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Cumplimiento de lineamientos y normas en la formación. Revisión plataforma compromiso.	Participación a las transferencias programados para apoyo al instructor y revisión de la plataforma compromiso.
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir metas de ejecución de cursos complementarios virtuales.	Desarrollo de la formación en Plataforma Zajuna.



19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Manejo de las herramientas ofimáticas y el manejo de las plataformas SENA Sofia Plus y Zajuna.	Pantallazos ejecución de la Formación en plataforma ZAJUNA y plataforma SENA Sofia Plus.
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo no se realiza esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificaciones de Norma de competencia.	Certificaciones se encuentran en el expediente del área de contratación.
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilización de equipo de cómputo e instalaciones personales para el adecuado desarrollo de la formación de las fichas asignadas en el periodo.	Pantallazos ejecución de la Formación en plataforma ZAJUNA y plataforma SENA Sofia Plus.
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Subir documentación al Drive requerido por la Coordinación para el adecuado manejo de la información y cumplimiento de fechas establecidas para el seguimiento a la formación complementaria virtual y documentación para la cuenta de cobro	Documentación subida al Drive asignado por la Coordinación respectiva.
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Responsabilidad con el buen trato y respeto por todos los aprendices, instructores y administrativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Impartir formación complementaria virtual por la plataforma Zajuna del SENA.	Evidencias de la formación virtual en plataforma Zajuna, teams y drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **85713506** en el operador MI PLANILLA referente al mes de **MAYO**

Cordialmente,

Firma

Oscar Javier Socha Higuera

Contratista

C.C. No. 79.895.729

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO SALAMANCA RENTERIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9132029Cargo
del supervisor Instructor G09 - Coordinador Académico

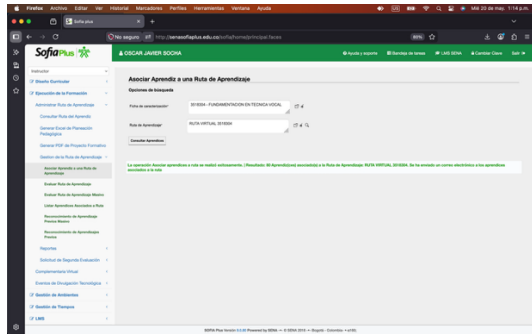
EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2026

Formación Complementaria virtual en plataforma ZAJUNA

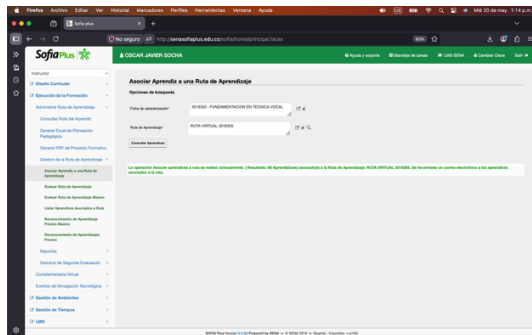
ASIGNACIÓN DE CURSOS DEL PROGRAMA FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICA VOCAL FICHAS: 3518304, 3518305, 3518306, 3518307

Asociación de Aprendices

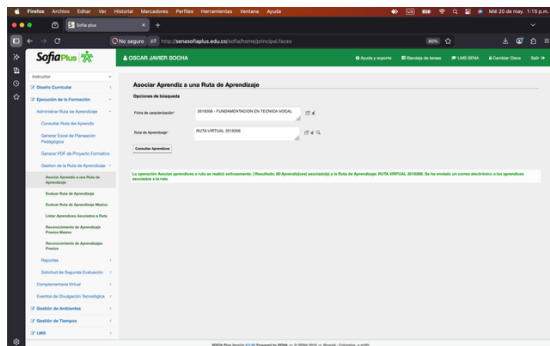
FICHA 3518304



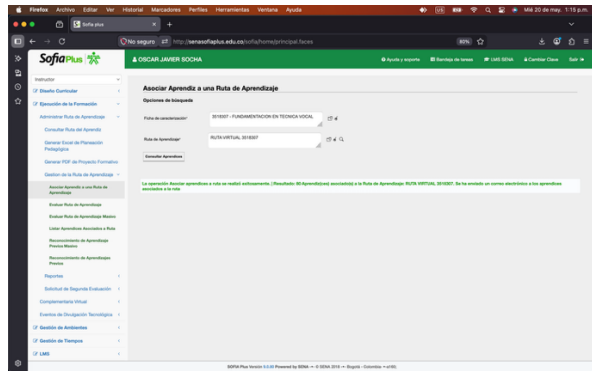
FICHA 3518305



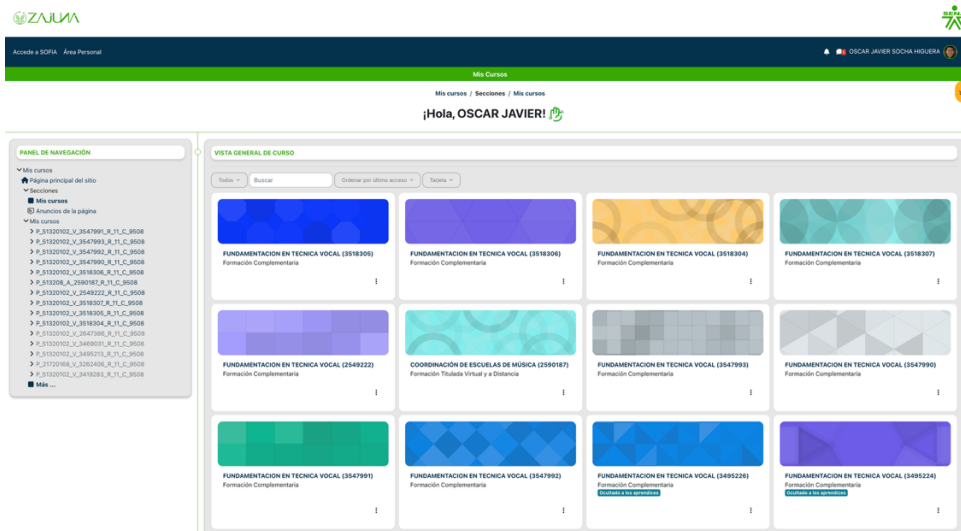
FICHA 3518306



FICHA 3518307

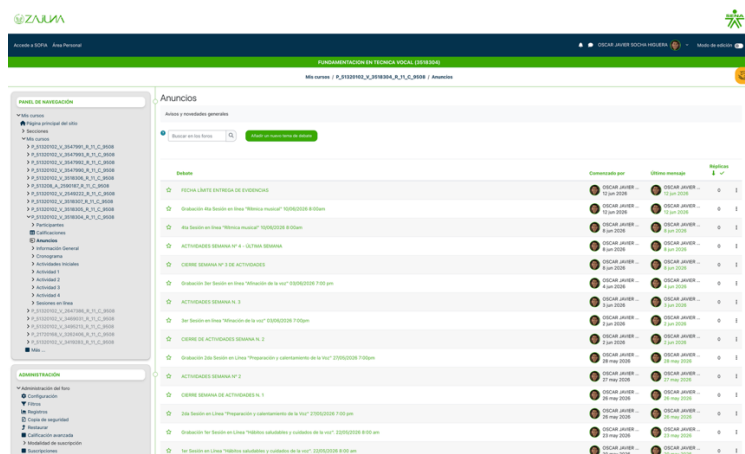


FICHAS EN ZAJUNA



ANUNCIOS

FICHA 3518304



SESIONES EN LÍNEA

Accede a SOPA - Área Personal

Oscar Javier Socha Higuera - Modo de edición

- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información General
- Cronograma
- Actividades Iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Secciones en línea

CALENDARIO

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ADMINISTRACIÓN

Sección en línea "Hábitos saludables y cuidados de la voz" 22/05/2026 8:00 am

Grabación 1er Sesión en línea "Hábitos saludables y cuidados de la voz" 22/05/2026 8:00 am

Resumen 1er Sesión en línea "Hábitos saludables y cuidados de la voz" 22/05/2026 8:00 am PDF

2da Sesión en línea "Preparación y calentamiento de la Voz" 27/05/2026 7:00pm

Resumen 2da Sesión en línea "Preparación y calentamiento de la Voz" 27/05/2026 7:00pm PDF

3er Sesión en línea "Iniciación de la voz" 03/06/2026 7:00pm

RESUMEN 3er Sesión en línea "Iniciación de la voz" 03/06/2026 7:00pm PDF

4ta Sesión en línea "Ritmica musical" 10/06/2026 8:00am

Resumen 4ta Sesión en línea "Ritmica musical" 10/06/2026 8:00am PDF

MENSAJE DE BIENVENIDA ENVIADO DESDE CORREO INSTITUCIONAL

Outlook

BIENVENIDOS AL CURSO DE FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICA VOCAL

Oscar Javier Socha Higuera

Para: Oscar Javier Socha Higuera

Cco: illan_ampanrom@hotmail.com; diegoandres1236@hotmail.com; Camilesantuan2@gmail.com; DI-Armand@hotmail.com; ana291291rosa@gmail.com; da5863197@gmail.com; BOTACHEFINITO@HOTMAIL.COM, y 198 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 17/05/2036 23:27

APRECIADOS APRENDICES

Bienvenidos a la formación del curso complementario virtual "FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICA VOCAL". El número de la Ficha la encontrarán en la parte superior de ZAJUNA en verde, inicia por el número 35103 y termina con dos números, es muy importante conocerlo para cualquier comunicación, duda o inquietud. Estaremos trabajando desde el **20 de mayo hasta el 16 de junio** (Fecha límite de entrega de evidencia)

La plataforma donde se desarrolla el curso se llama **ZAJUNA**. En este link pueden ingresar con el mismo usuario y contraseña de Sofia Plus <https://zajuna.sena.edu.co/>.

He creado un grupo de WhatsApp para tener una mejor comunicación. Les dejo el link del grupo para que unan y podamos trabajar en las actividades.

LINK DEL GRUPO: https://chat.whatsapp.com/Dwsee6VLJ2JKKG28DjRkK7mode6j_1

Tendremos nuestra 1er Sesión en línea el día **Viernes 22 de Mayo a las 8:00am**. Para dar Acceso a Modo Invitado, pueden ingresar por:

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: ac321956-1930-45a3-84f0-c9e13d3b0e83 (Este número de sala es importante para el acceso)

Por favor revisar los Anuncios de ZAJUNA, allí también compartí el link de ingreso a la 1er sesión en línea. En los anuncios también les deje las actividades de esta primera semana. Les compartiré información importante del programa. La sesión quedará grabada para aquellos que no puedan conectarse.

Quedo atento para que sigamos conversando en el grupo.

Atentamente

Oscar Socha
Instructor
Cel. 3016184893

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER SOCHA HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518305 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESISURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518307 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESITURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3518304 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESITURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3518306 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESITURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER SOCHA HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA