BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCION SOCIAL	**CODIGO**: FT 5300-01.03
	PROCEDIMIENTO: ATENCION A PERSONAS MAYORES	**VERSION**: 06
	FORMATO: SUPERVISION TÉCNICA CENTROS DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR	**FECHA**: 12/11/2020

INSTRUMENTO DE SUPERVISION TECNICA INSTITUCIONES DE PROTECCION ADULTO MAYOR

CENTRO DE PROTECCION	**C.B.A. ARBELAEZ**	**Nro CONVENIO: 152-2025**
NOMBRE DEL ASOCIADO	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES:	**ENERO DE 2026**	
NOMBRE DE PERSONA(S) QUE PARTICIPA(N) EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL ASOCIADO	**DIRECTOR : JARLY FERNANDA GÜIZA**	
NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES) TECNICO	**LUCILA CAICEDO BERNAL**	
OBJETIVO DE LA VISITA: Realizar seguimiento al cumplimiento en la ejecución del Convenio de Asociación No. 152 de 2025.		

ASPECTOS TECNICOS

ADMINISTRACION

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar la existencia de planes de acción por área profesional, incluída la dirección	X					
Verificar la aplicación de planes de acción	X					
Verificar que las Historias Clínicas y/o Sociales, los documentos relacionados con los planes, programas o proyectos estén organizados y se conserven de conformidad con la normatividad vigente de archivo, aplicando dicha norma a las tablas de retención documental.	X			Gestión de adquisición nuevo software		

2. TALENTO HUMANO

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el cumplimiento en la contratación del personal, según anexo técnico y propuesta:			X	No cuentan con el total de Talento Humano requerido por el Anexo		
Verificar la prestación de servicios profesionales los 7 días de la semana	X					
Verificar el pago de seguridad social	X			La Supervisión Financiera verificará que los pagos correspondan a lo presupuestado y lo de Ley		
Verificar el pago de parafiscales	X					
Verificar la oportunidad en los pagos de la nómina, acorde a lo presupuestado por la Entidad.	X					
Verificar el cumplimiento del plan de capacitación institucional	X					
Verificar la entrega de dotación a empleados						
Verificar actas de reuniones del SGSST	X					

PROTECCION

1. SERVICIOS DE ATENCION GENERAL

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar las condiciones de organización y aseo, tanto de cama, servicio, baterías de baño, zonas comunes, oficinas y área de taller.	X					

Verificar la organización y funcionamiento del servicio de lavandería			X	Pendiente adquisición de equipos de Lavandería		
Verificar el aseo personal y presentación personal de los beneficiarios						
Verificar la prestación del servicio funerario para los usuarios sin familia	X					

2. ALIMENTACION						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar el cumplimiento de las minutas establecidas	X					
Verificar la realización de exámenes bacteriológicos de los empleados de la cocina	X					
Verificar vigencia del carnét de manipulación de alimentos	X					
Verificar la entrega de kits de aseo a los empleados (jabón antibacterial, toallas de papel)	X					
Verificar ubicación y cumplimiento de dietas, según valoración médica y nutricional	X					
Verificar suministro de los alimentos.	X					
Verificar preparación de alimentos	X					
Verificar presentación adecuada al servir	X					
Verificar temperatura adecuada de los alimentos	X					
Verificar aseo, organización del área de cocina, depósito de alimentos y comedor	X					
Verificar existencia y actualización de kárdex de alimentos.	X					
Verificar cumplimiento de los protocolos de manipulación	X					
Verificar adecuado almacenamiento de viveres.	X					

3. SERVICIOS PROFESIONALES						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar el oportuno suministro de materiales e insumos para el adecuado funcionamiento de programas profesionales y proyectos ocupacionales	X					
Verificar cumplimiento en la entrega de informes de las diferentes áreas	X					
Verificar la evolución trimestral del beneficiario en las historias sociales, realizada por cada profesional	X					
Verificar el cumplimiento en la entrega de informe estadístico mensual	X					
Verificar suministro de estímulos por labor realizada a los beneficiarios del programa	X					
Verificar la afiliación del total de beneficiarios al S.G.S.S.S.	X					
Verificar la oportuna utilización de los servicios del S.G.S.S.S.	X					
Verificar la gestión para la consecución de medicamentos	X					
Verificar el suministro oportuno de medicamentos	X					
Verificar la reserva de medicamentos, elementos y materiales de curación por un mes	X					
Verificar remisión oportuna de urgencias médicas las 24 horas del día	X					
Verificar existencia y actualización del kárdex de Medicamentos.	X					

Base de Datos Usuarios: Medio Magnético	X					
Informes de gestión	X					
4. SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA LOS SERVICIOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar oportuno suministro del KIT de aseo por usuario (Jabón, talcos, crema dental, papel higiénico, cepillo de dientes,	X					
Verificar la compra de los elementos de aseo	X					
Verificar la entreta oportuna de 3 pañales diarios como mínimo a los usuarios con incontinencia moderada y 2 para leves.	X					
Verificar la participación de los beneficiarios en diferentes eventos culturales, deportivos, folclóricos, recreativos: UNA VEZ CADA DOS MESES	X					
Verificar el funcionamiento de los proyectos de trabajo propuestos	X					
Medir el cumplimiento de metas acorde a lo proyectado en el Plan de Acción	X					
Verificar el oportuno suministro de insumos y elementos que aseguren la correcta ejecución de estos servicios en la institución (Líquidos desinfectantes, jabón líquido y en polvo y odorizantes)	X					
Verificar la existencia de computadores para el equipo profesional, con acceso a internet y programas actualizados.	X					
Verificar el suministro durante el primer mes de ejecución del Convenio de los insumos y elementos necesarios a cada área profesional, los cuales serán determinados por el respectivo profesional con aprobación del supervisor del Convenio.	X					
Verificar la oportunidad en la entrega de insumos requeridos para desarrollar las funciones administrativas de la institución (Papelería)	X					
C. MANTENIMIENTO						
1. MAQUINARIA Y EQUIPOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la existencia de hojas de vida de cada uno de los equipos. Dar cumplimiento al programa de Tecnovigilancia.	X					
Verificar el funcionamiento de los equipos con su respectivo mantenimiento	X					
2. MANTENIMIENTO INSTITUCION						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la poda contínua de zonas verdes y mantenimiento de jardínes en la institución	X					
Verificar la realización de Fumigaciones en la institución						
3. VEHICULOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar el pago oportuno y mantener la vigencia del seguro obligatorio SOAT y seguro contra robo, daños y otros.	NA					
4. VIGILANCIA						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

Verificar la existencia de los puestos de vigilancia 24 horas, según lo propuesto	**NA**			La vigilancia es contratada directamente por la Beneficencia		
Verificar la correcta presentación personal del servicio de vigilancia	**NA**					

5. SERVICIOS PUBLICOS

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar pago de servicio de agua				Documento	SE EVIDENCIA PRESTACION DE LOS SERVICIOS. EL PAGO DEBE SER VERIFICADO POR SUPERVISION FINANCIERA.	
Verificar pago de servicio de energía				Documento		
Verificar pago de recolección de basuras (Riesgo Biológico)				Documento		
Gas Natural				Documento		
Verificar pago de servicio de Teléfono				Documento		

OBSERVACIONES: El Operador CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026, inicia el convenio vigente No. 152 – 2025 a partir del 01 de diciembre de 2025.
Para el mes de Enero:
Del total de 270 cupos contratados, se protegen durante el mes de enero 197 Personas Mayores, para una disponibilidad de cupos de 73.
Durante el mes de enero, se presentan dos (2) egresos: María Eduvina Castañeda con tarifa 0 y Alicia Salgado Martínez tarifa 0.
No se registran traslados a otras instituciones y tampoco salidas al medio familiar.
En el informe enviado por el C.B.A. y solicitado por este apoyo a la supervisión, se evidencia:
CARGOS VACANTES:
Terapia Ocupacional 1
Nutrición 1
Aux de Servic. Generales (alimentos) 1
Aux. de Enfermería 4
Gestor Documental 1
Jefe de Enfermería 1
NUMERO DE DIAS VACANTES:
Terapia ocupacional 1mes
Nutrición 1 mes
Aux de Servic. Generales (alimentos) 1 semana
Aux. Enfermería 3 días
Gestor Documental 1 semana
Jefe Enfermería 1 semana
Reportan 3 retiros del mes y 11 vinculaciones laborales en el mes.
En el área de alimentos, por registro fotográfico, se evidencia que cuentan con insumos de Proteínas y abarrotes suficientes para cumplimiento de la minuta. Durante las visitas de supervisió realizadas al servicio de alimentación, se verifica de manera permanente la disponibilidad y suficiencia de los insumos requeridos para la adecuada operación del servicio (suficiencia en proteinas, abarrotes, lacteos, frutas y verduras), garantizando el cumplimiento del ciclo de menú establecido y de las dietas terapéuticas prescritas por el área de Nutrición. Asimismo, se realiza seguimiento continuo a la cantidad, calidad y condiciones de almacenamiento de los alimentos e insumos utilizados en la preparación. De igual manera, se evidencia disponibilidad de insumos y productos destinados a los procesos de limpieza y desinfección, necesarios para garantizar el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias y la inocuidad de los alimentos durante todas las etapas del servicio. El servicio cuenta con el talento humano requerido para su operación, conformado por profesional en Nutrición y Dietética, técnico de cocina y auxiliares de cocina, quienes desempeñan sus funciones conforme a los lineamientos establecidos para la manipulación segura de alimentos. Asimismo, el personal dispone de los elementos de protección personal y medidas de bioseguridad necesarias para el desarrollo adecuado de sus actividades.
Registro de toma de temperaturas en las neveras actualizado, organización y aseo acorde a los protocolos.
Según informes documentales, se evidencia que el equipo profesional Trabajo Social y Psicología, realizan el seguimiento correspondiente a su plan de atención, el cual contempla intervencione individuales (7 y 20), grupales (2 y 2), familiares (2 y 1), fortalecimiento de redes de apoyo (3 y 0), personas en fase de adaptación y ajuste (2 y "), valoración anual (14 y 12), estudio de caso (3 y 3), seguimiento trimestral (66 y 66) según programación. Aplicación de test y/o escalas Psicología (12 minimental y 12 Pamela Reed); Trabajo Social Apgar familiar (6), Familiograma (6) y Escala de Duke (6)
En cuanto al área de Psiquiatría, durante el mes de enero de 2026 realizó Intervenciones Individuales (68), valoración anual (27), estudios de caso (3) y seguimientos trimestrales (68).
El área de Medicina realizó intervenciones individuales (156), valoración anual (134), estudios de caso (3) y seguimiento trimestral (156).
Terapia Ocupacional, atendió intervenciones individuales (12), persona mayor en fase de adaptación y ajuste (1) y seguimiento trimestral (63). Aplicó el Perfil Ocupacional (12) y Escala de Barthel (12).
Terapia Física intervenciones individuales (40), intervenciones grupales (2), intervenciones familiares (2), personas en fase de adaptación y ajuste (2), valoración anual (12), estudio de caso (3 seguimiento trimestral (66). Aplicación de escala Tinetti (8), Barthel (12).
Nutrición y Dietética realizó intervenciones individuales (46), valoración anual (8), estudio de caso (3) y seguimiento trimestral (46).
Enfermería se observa en el informe, que ejecutó Valoración Anual (9), Estudio de Caso (3), Monitoreando (64), Notas de Enfermería (11766), registros de medicamentos (69517) y Registro de Tom de signos vitales (196). Aplicación de la Escala de Braden a 12 Personas.

COMPROMISOS SUPERVISION TECNICA ENERO DE 2026

REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACION	CUMPLE/NO CUMPLE/CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Ø Allegar informe de gestión (indicadores) mensual correspondiente al mes de diciembre de 2025 y enero de 2026. Febrero 23 de 2026					
Enviar a este apoyo de supervisión técnica vía whatsApp evidencias de llegada de insumos, evidencias fotográficas con marca de agua. Permanente					
Enviar informe sobre los avances de implementación del nuevo programa de Historias Clínicas (Software). Febrero 16 de 2026					
Allegar informe a la Supervisión Técnica, relacionado con el sistema implementado para garantizar el transporte de las Personas Mayores. Febrero 16 de 2026.					
Informar si se realizó entrega del vehículo a la Beneficencia de Cundinamarca oficina de inventarios, el cual se encuentra en mal estado y no cumple para el transporte de Personas Mayores. Febrero 16 de 2026					

Si el cargo de Terapia Ocupacional se reporta vacante durante el mes, informar porqué en el informe allegado se citan actividades del área en el proceso de atención. Febrero 16 de 2026					
Actualización de la señalectica general del centro conforme a la normatividad del SGSST y Ambiental					
Actualización de la identificación del paciente en habitaciones y cartelera general (Programa de Seguridad del Paciente), con nombres completos, cédula y riesgo por colores, según la normatividad vigente.					
Revisión de las pocetas para limpieza y desinfección, y la clasificación de escobas, traperos, recogedores, según riesgo por colores.					
Revisión y rotulación de canecas de acuerdo con la resolución 591 de 2024					
Revisión de los botiquines tipo B y reposición por deterioro, fecha de vencimiento o porque no existe, según necesidad					
Asegurar que para el baño diario de usuarios se garantice el uso de tapa bocas y guantes de látex por parte de los auxiliares. (Inmediato)					
Revisión del total de extintores para garantizar su recarga oportuna.					
Revisión y adaptación de los puntos ecológicos conforme a la norma					
Los elementos, artículos, equipos que requieran de autorización para la compra, se deberán solicitar a la Supervisión Técnica para su aprobación. Febrero 20 de 2026					
Allegar la muestra de dotación de Usuarios según lo establecido en el componente administrativo del anexo técnico. Febrero 20 de 2026					
Realizar y allegar la cotización del sistema de timbres con tablero de control y alarma, por lo menos un timbre por habitación. Febrero 20 de 2026					



LUCILA CAICEDO BERNAL
SUPERVISOR TECNICO CONVENIO DE ASOCIACION C.B.A.