BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCION SOCIAL	**CODIGO**: FT 5300-01.03
	PROCEDIMIENTO: ATENCION A PERSONAS MAYORES	**VERSION**: 06
	FORMATO: SUPERVISION TÉCNICA CENTROS DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR	**FECHA**: 12/11/2020

INSTRUMENTO DE SUPERVISION TECNICA INSTITUCIONES DE PROTECCION ADULTO MAYOR

CENTRO DE PROTECCION	**C.B.A. ARBELAEZ**	**Nro CONVENIO: 152-2025**
NOMBRE DEL ASOCIADO	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES:	**FEBRERO DE 2026**	
NOMBRE DE PERSONA(S) QUE PARTICIPA(N) EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL ASOCIADO	**DIRECTOR : JARLY FERNANDA GÜIZA**	
NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES) TECNICO	**LUCILA CAICEDO BERNAL**	

OBJETIVO DE LA VISITA: Realizar seguimiento al cumplimiento en la ejecución del Convenio de Asociación No. 152 de 2025.

ASPECTOS TECNICOS

ADMINISTRACION

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar la existencia de planes de acción por área profesional, incluída la dirección	X					
Verificar la aplicación de planes de acción	X					
Verificar que las Historias Clínicas y/o Sociales, los documentos relacionados con los planes, programas o proyectos estén organizados y se conserven de conformidad con la normatividad vigente de archivo, aplicando dicha norma a las tablas de retención documental.	X			Gestión de Implementación nuevo software		

2. TALENTO HUMANO

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el cumplimiento en la contratación del personal, según anexo técnico y propuesta:			X	No cuentan con el total de Talento Humano requerido por el Anexo		
Verificar la prestación de servicios profesionales los 7 días de la semana	X					
Verificar el pago de seguridad social	X			La Supervisión Financiera verificará que los pagos correspondan a lo presupuestado y lo de Ley		
Verificar el pago de parafiscales	X					
Verificar la oportunidad en los pagos de la nómina, acorde a lo presupuestado por la Entidad.	X					
Verificar el cumplimiento del plan de capacitación institucional	X					
Verificar la entrega de dotación a empleados						
Verificar actas de reuniones del SGSST	X					

PROTECCION

1. SERVICIOS DE ATENCION GENERAL

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar las condiciones de organización y aseo, tanto de cama, servicio, baterías de baño, zonas comunes, oficinas y área de taller.	X					

Verificar la organización y funcionamiento del servicio de lavandería			X	Pendiente adquisición de equipos de Lavandería		
Verificar el aseo personal y presentación personal de los beneficiarios						
Verificar la prestación del servicio funerario para los usuarios sin familia	X					
2. ALIMENTACION						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar el cumplimiento de las minutas establecidas	X					
Verificar la realización de exámenes bacteriológicos de los empleados de la cocina	X					
Verificar vigencia del carnét de manipulación de alimentos	X					
Verificar la entrega de kits de aseo a los empleados (jabón antibacterial, toallas de papel)	X					
Verificar ubicación y cumplimiento de dietas, según valoración médica y nutricional	X					
Verificar suministro de los alimentos.	X			LA NUTRICIONISTA CONTRATADA POR OPS DE LA ENTIDAD, VERIFICA EL AREA		
Verificar preparación de alimentos	X					
Verificar presentación adecuada al servir	X					
Verificar temperatura adecuada de los alimentos	X					
Verificar aseo, organización del área de cocina, depósito de alimentos y comedor	X					
Verificar existencia y actualización de kárdex de alimentos.	X					
Verificar cumplimiento de los protocolos de manipulación	X					
Verificar adecuado almacenamiento de viveres.	X					
3. SERVICIOS PROFESIONALES						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar el oportuno suministro de materiales e insumos para el adecuado funcionamiento de programas profesionales y proyectos ocupacionales	X					
Verificar cumplimiento en la entrega de informes de las diferentes áreas	X					
Verificar la evolución trimestral del beneficiario en las historias sociales, realizada por cada profesional	X					
Verificar el cumplimiento en la entrega de informe estadístico mensual	X					
Verificar suministro de estímulos por labor realizada a los beneficiarios del programa	X					
Verificar la afiliación del total de beneficiarios al S.G.S.S.S.	X					
Verificar la oportuna utilización de los servicios del S.G.S.S.S.	X					
Verificar la gestión para la consecución de medicamentos	X					
Verificar el suministro oportuno de medicamentos	X					
Verificar la reserva de medicamentos, elementos y materiales de curación por un mes	X					
Verificar remisión oportuna de urgencias médicas las 24 horas del día	X					
Verificar existencia y actualización del kárdex de Medicamentos.	X					
Base de Datos Usuarios: Medio Magnético	X					

Informes de gestión	X					
4. SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA LOS SERVICIOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar oportuno suministro del KIT de aseo por usuario (Jabón, talcos, crema dental, papel higiénico, cepillo de dientes,	X					
Verificar la compra de los elementos de aseo	X					
Verificar la entreta oportuna de 3 pañales diarios como mínimo a los usuarios con incontinencia moderada y 2 para leves.	X					
Verificar la participación de los beneficiarios en diferentes eventos culturales, deportivos, folclóricos, recreativos: UNA VEZ CADA DOS MESES	X					
Verificar el funcionamiento de los proyectos de trabajo propuestos	X					
Medir el cumplimiento de metas acorde a lo proyectado en el Plan de Acción	X					
Verificar el oportuno suministro de insumos y elementos que aseguren la correcta ejecución de estos servicios en la institución (Líquidos desinfectantes, jabón líquido y en polvo y odorizantes)	X					
Verificar la existencia de computadores para el equipo profesional, con acceso a internet y programas actualizados.	X					
Verificar el suministro durante el primer mes de ejecución del Convenio de los insumos y elementos necesarios a cada área profesional, los cuales serán determinados por el respectivo profesional con aprobación del supervisor del Convenio.	X					
Verificar la oportunidad en la entrega de insumos requeridos para desarrollar las funciones administrativas de la institución (Papelería)	X					
C. MANTENIMIENTO						
1. MAQUINARIA Y EQUIPOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la existencia de hojas de vida de cada uno de los equipos. Dar cumplimiento al programa de Tecnovigilancia.	X					
Verificar el funcionamiento de los equipos con su respectivo mantenimiento	X					
2. MANTENIMIENTO INSTITUCION						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la poda contínua de zonas verdes y mantenimiento de jardínes en la institución	X					
Verificar la realización de Fumigaciones en la institución						
3. VEHICULOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar el pago oportuno y mantener la vigencia del seguro obligatorio SOAT y seguro contra robo, daños y otros.	NA					
4. VIGILANCIA						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la existencia de los puestos de vigilancia 24 horas, según lo propuesto	NA			La vigilancia es contratada directamente por la Beneficencia		

Verificar la correcta presentación personal del servicio de vigilancia	**NA**					

5. SERVICIOS PUBLICOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar pago de servicio de agua				Documento	**SE EVIDENCIA PRESTACION DE LOS SERVICIOS. EL PAGO DEBE SER VERIFICADO POR SUPERVISION FINANCIERA.**	
Verificar pago de servicio de energía				Documento		
Verificar pago de recolección de basuras (Riesgo Biológico)				Documento		
Gas Natural				Documento		
Verificar pago de servicio de Teléfono				Documento		

OBSERVACIONES: Se realiza visita técnica presencial como apoyo a la supervisión técnica al C.B.A. ARBELAEZ ubicado en el municipio de Arbeláez; con ocasión del convenio de Asociación que inició el 01 de diciembre de 2025, con el Operador CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026.

Del total de 270 cupos contratados, se protegen en la actualidad 198 Personas Mayores, para una disponibilidad de cupos de 72. 124 hombres y 74 mujeres.

La directora, quien atiende la visita, manifiesta que existen las siguientes vacantes, situación que se procede a revisar a través de hojas de vida y contratos firmados, así:

1 Trabajador Social
1 Terapeuta Físico
1 Jefe de Enfermería
17 Auxiliares de Enfermería
6 Auxiliares de Servicios Generales

De los 124 Trabajadores solicitados por el anexo, existen 26 vacantes.

Se realiza recorrido por la Institución, evidenciando buena presentación personal de las Personas Mayores allí protegidas, muestran satisfacción con el servicio recibid Se observan zonas verdes podadas y aseo adecuado. Igualmente, aseo y organización en todas las áreas, presencia de malos olores en algunas habitaciones, para lo cual el Ingeniero Ambiental ya se encuentra realizando capacitación al personal para mejorar el aseo de las colchonetas, que es la causa de los malos olores. Así mismo, se verifica existencia de insumos de aseo de instalaciones y de Usuarios.

En el área de alimentos, se observa cumplimiento a la minuta para el día de la visita; se comprueban insumos de Proteínas y abarrotes suficientes para cumplimiento de minuta. El Centro de Protección cuenta con un ciclo de menú estandarizado, diseñado conforme a los requerimientos nutricionales y lineamientos técnicos establecidos en las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes (RIEN) para la población colombiana adulta entre los 18 y 64 años, así como para personas mayores. Dicho ciclo alimentario está estructurado para un periodo de 28 días, garantizando variedad, equilibrio nutricional, aceptabilidad y cobertura de las necesidades energéticas y nutricionales de la población atendida. El ciclo de menú contempla la distribución de cinco tiempos de comida diarios: desayuno, merienda, almuerzo, onces y cena, asegurando un adecuado aporte de macronutrientes y micronutrientes, así como el cumplimiento de criterios de calidad e inocuidad alimentaria. Asi mismo, el Centro de Protección cuenta con un Manual de Dietas Terapéuticas, actualizado en enero de 2026, el cual constituye el documento técnico orientador para la prescripción, preparación, distribución y seguimiento de los planes de alimentación terapéutica suministrados a la población atendida. Este manual establece los lineamientos nutricionales y dietoterapéuticos de acuerdo con las diferentes patologías clínicas, condiciones metabólicas y requerimientos nutricionales específicos de los usuarios. El manual también incluye orientaciones relacionadas con porciones, intercambios alimentarios, restricciones nutricionales específicas, recomendaciones de suplementación cuando aplica y lineamientos de seguimiento nutricional, promoviendo una atención integral, segura y acorde con las condiciones clínicas de cada usuario.

Registro de toma de temperaturas en las neveras actualizado, organización y aseo acorde a los protocolos.

En el área de stock de medicamentos, se observa semaforización al día y toma de temperaturas al día.

Se observa inventario suficiente en insumos de lavandería y aseo.

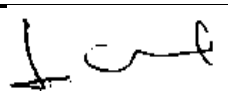
Pendiente la llegada de los equipos de lavandería que se compraron en el mes de diciembre de 2026, con cuenta al convenio de asociación vigente; se solicitó informar d manera inmediata a la Supervisión Técnica el momento de su ingreso con evidencias fotográficas.

Ultima entrega de kit de aseo a los Usuarios, se efectuó el 18 de febrero de 2026.

COMPROMISOS SUPERVISION TECNICA FEBRERO DE 2026

REQUERIMIENTO	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FECHA DE VERIFICACION**	**CUMPLE/NO CUMPLE/CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS**	**OBSERVACIONES**
Enviar informe sobre los avances de implementación del nuevo programa de Historias Clínicas (Software). Febrero 16 de 2026	PERMANENTE		PARCIALMENTE		
Allegar informe a la Supervisión Técnica, relacionado con el sistema implementado para garantizar el transporte de las Personas Mayores. Febrero 16 de 2026.	FEBRERO DE 2026		PENDIENTE		
Informar si se realizó entrega del vehículo a la Beneficencia de Cundinamarca oficina de inventarios, el cual se encuentra en mal estado y no cumple para el transporte de Personas Mayores. Febrero 16 de 2026	FEBRERO TRANSPORTE 2026		PENDIENTE		
Actualización de la señalectica general del centro conforme a la normatividad del SGSST y Ambiental	INMEDIATO		PENDIENTE		
Actualización de la identificación del paciente en habitaciones y cartelera general (Programa de Seguridad del Paciente), con nombres completos, cédula y riesgo por colores, según la normatividad vigente.			PENDIENTE		

Revisión y rotulación de canecas de acuerdo con la resolución 591 de 2024			PENDIENTE		
Revisión de los botiquines tipo B y reposición por deterioro, fecha de vencimiento o porque no existe, según necesidad			PENDIENTE		
Revisión y adaptación de los puntos ecológicos conforme a la norma			PENDIENTE		
Los elementos, artículos, equipos que requieran de autorización para la compra, se deberán solicitar a la Supervisión Técnica para su aprobación. Febrero 20 de 2026			PENDIENTE		
Allegar la muestra de dotación de Usuarios según lo establecido en el componente administrativo del anexo técnico. Febrero 20 de 2026			PENDIENTE		
Realizar y allegar la cotización del sistema de timbres con tablero de control y alarma, por lo menos un timbre por habitación. Febrero 20 de 2026			PENDIENTE		
Informe de la razón por la cual no se ha contratado el total d recurso humano solicitado por el anexo. MARZO 6 DE 2026					
Enviar a este apoyo de supervisión técnica vía whatsApp evidencias de llegada de insumos tanto de alimentos como de aseo, evidencias fotográficas con marca de agua. Permanente	PERMANENTE				
Realizar gestión por parte del SGSST para capacitación y bienestar de los empleados. Allegar informe al respecto. MARZO 06 DE 2026	MARZO D 2026				
Allegar a este apoyo de Supervisión Técnica, las solicitudes enviadas y que aún no tienen respuesta: Compra de Báscula para personas, arreglos menores locativos y horno de panadería. MARZO 03 DE 2026	MARZO D 2026				
Gestionar concepto de Bomberos. MARZO 06 DE 2026	MARZO D 2026				
Allegar informe relacionado con la gestión de la instalación de gas natural, a fin de solicitar la aprobación. MARZO 6 DE 2026	MARZO D 2026				
Allegar justificación de marquillas para la ropa de los usuarios, con cotización. MARZO 03 DE 2026	MARZO D 2026				
Allegar informe relacionado con la infestación y proliferación de insectos. Cotización. MARZO 03 DE 2026	MARZO D 2026				
Allegar listado de necesidades por áreas a esta Supervisión. MARZO 03 DE 2026	MARZO D 2026				
Compra de carpetas de yute, ganchos de legajar, cajas y perforadora industrial para el área de gestión documental. MARZO 06 DE 2026	MARZO D 2026				



LUCILA CAICEDO BERNAL

SUPERVISOR TECNICO CONVENIO DE ASOCIACION C.B.A.