BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCION SOCIAL	**CODIGO**: FT 5300-01.03
	PROCEDIMIENTO: ATENCION A PERSONAS MAYORES	**VERSION**: 06
	FORMATO: SUPERVISION TÉCNICA CENTROS DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR	**FECHA**: 12/11/2020

INSTRUMENTO DE SUPERVISION TECNICA INSTITUCIONES DE PROTECCION ADULTO MAYOR

CENTRO DE PROTECCION	**C.B.A. ARBELAEZ**	**Nro CONVENIO: 152-2025**
NOMBRE DEL ASOCIADO	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES:	**ABRIL DE 2026**	
NOMBRE DE PERSONA(S) QUE PARTICIPA(N) EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL ASOCIADO	**DIRECTOR : JARLY FERNANDA GÜIZA**	
NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES) TECNICO	**LUCILA CAICEDO BERNAL**	
OBJETIVO DE LA VISITA: Realizar seguimiento al cumplimiento en la ejecución del Convenio de Asociación No. 152 de 2025.		

ASPECTOS TECNICOS

ADMINISTRACION

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar la existencia de planes de acción por área profesional, incluída la dirección	X					
Verificar la aplicación de planes de acción	X					
Verificar que las Historias Clínicas y/o Sociales, los documentos relacionados con los planes, programas o proyectos estén organizados y se conserven de conformidad con la normatividad vigente de archivo, aplicando dicha norma a las tablas de retención documental.	X			Gestión de Implementación nuevo software		

2. TALENTO HUMANO

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el cumplimiento en la contratación del personal, según anexo técnico y propuesta:			X	No cuentan con el total de Talento Humano requerido por el Anexo		
Verificar la prestación de servicios profesionales los 7 días de la semana	X					
Verificar el pago de seguridad social	X			La Supervisión Financiera verificará que los pagos correspondan a lo presupuestado y lo de Ley		
Verificar el pago de parafiscales	X					
Verificar la oportunidad en los pagos de la nómina, acorde a lo presupuestado por la Entidad.	X					
Verificar el cumplimiento del plan de capacitación institucional	X					
Verificar la entrega de dotación a empleados						
Verificar actas de reuniones del SGSST	X					

PROTECCION

1. SERVICIOS DE ATENCION GENERAL

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar las condiciones de organización y aseo, tanto de cama, servicio, baterías de baño, zonas comunes, oficinas y área de taller.	X					

Verificar la organización y funcionamiento del servicio de lavandería			X	Pendiente adquisición de equipos de Lavandería		
Verificar el aseo personal y presentación personal de los beneficiarios						
Verificar la prestación del servicio funerario para los usuarios sin familia	X					

2. ALIMENTACION

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el cumplimiento de las minutas establecidas	X					
Verificar la realización de exámenes bacteriológicos de los empleados de la cocina	X					
Verificar vigencia del carnét de manipulación de alimentos	X					
Verificar la entrega de kits de aseo a los empleados (jabón antibacterial, toallas de papel)	X					
Verificar ubicación y cumplimiento de dietas, según valoración médica y nutricional	X					
Verificar suministro de los alimentos.	X			LA NUTRICIONISTA CONTRATADA POR OPS DE LA ENTIDAD, VERIFICA EL AREA DE NUTRICION Y ALIMENTOS		
Verificar preparación de alimentos	X					
Verificar presentación adecuada al servir	X					
Verificar temperatura adecuada de los alimentos	X					
Verificar aseo, organización del área de cocina, depósito de alimentos y comedor	X					
Verificar existencia y actualización de kárdex de alimentos.	X					
Verificar cumplimiento de los protocolos de manipulación	X					
Verificar adecuado almacenamiento de viveres.	X					

3. SERVICIOS PROFESIONALES

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el oportuno suministro de materiales e insumos para el adecuado funcionamiento de programas profesionales y proyectos ocupacionales	X					
Verificar cumplimiento en la entrega de informes de las diferentes áreas	X					
Verificar la evolución trimestral del beneficiario en las historias sociales, realizada por cada profesional	X					
Verificar el cumplimiento en la entrega de informe estadístico mensual	X					
Verificar suministro de estímulos por labor realizada a los beneficiarios del programa	X					
Verificar la afiliación del total de beneficiarios al S.G.S.S.S.	X					
Verificar la oportuna utilización de los servicios del S.G.S.S.S.	X					
Verificar la gestión para la consecución de medicamentos	X					
Verificar el suministro oportuno de medicamentos	X					
Verificar la reserva de medicamentos, elementos y materiales de curación por un mes	X					
Verificar remisión oportuna de urgencias médicas las 24 horas del día	X					
Verificar existencia y actualización del kárdex de Medicamentos.	X					

Base de Datos Usuarios: Medio Magnético	X					
Informes de gestión	X					
4. SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA LOS SERVICIOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar oportuno suministro del KIT de aseo por usuario (Jabón, talcos, crema dental, papel higiénico, cepillo de dientes,	X					
Verificar la compra de los elementos de aseo	X					
Verificar la entreta oportuna de 3 pañales diarios como mínimo a los usuarios con incontinencia moderada y 2 para leves.	X					
Verificar la participación de los beneficiarios en diferentes eventos culturales, deportivos, folclóricos, recreativos: UNA VEZ CADA DOS MESES	X					
Verificar el funcionamiento de los proyectos de trabajo propuestos	X					
Medir el cumplimiento de metas acorde a lo proyectado en el Plan de Acción	X					
Verificar el oportuno suministro de insumos y elementos que aseguren la correcta ejecución de estos servicios en la institución (Líquidos desinfectantes, jabón líquido y en polvo y odorizantes)	X					
Verificar la existencia de computadores para el equipo profesional, con acceso a internet y programas actualizados.	X					
Verificar el suministro durante el primer mes de ejecución del Convenio de los insumos y elementos necesarios a cada área profesional, los cuales serán determinados por el respectivo profesional con aprobación del supervisor del Convenio.	X					
Verificar la oportunidad en la entrega de insumos requeridos para desarrollar las funciones administrativas de la institución (Papelería)	X					
C. MANTENIMIENTO						
1. MAQUINARIA Y EQUIPOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la existencia de hojas de vida de cada uno de los equipos. Dar cumplimiento al programa de Tecnovigilancia.	X					
Verificar el funcionamiento de los equipos con su respectivo mantenimiento	X					
2. MANTENIMIENTO INSTITUCION						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar la poda contínua de zonas verdes y mantenimiento de jardínes en la institución	X					
Verificar la realización de Fumigaciones en la institución						
5. SERVICIOS PUBLICOS						
ASPECTO EVALUADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE PARCIALMENTE**	**EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES**	**REQUERIMIENTO**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Verificar pago de servicio de agua				Documento	**SE EVIDENCIA PRESTACION DE LOS SERVICIOS. EL PAGO DEBE SER VERIFICADO POR SUPERVISION FINANCIERA.**	
Verificar pago de servicio de energía				Documento		
Verificar pago de recolección de basuras (Riesgo Biológico)				Documento		
Gas Natural				Documento		
Verificar pago de servicio de Teléfono				Documento		

OBSERVACIONES: De acuerdo con directriz de la Subgerente de Protección Social, este Apoyo a la Supervisión Técnica procede a realizar informe correspondiente al mes de abril de 2026, del C.B.A. ARBELAEZ ubicado en el municipio de Arbeláez; correspondiente al mes de ABRIL de 2026, informe que se proyecta con base en información documental allegada por el C.B.A. y solicitada por este apoyo, y por visita presencial de apoyo a la supervisión, efectuada el 29 de abril de 2026.
El Operador CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026, inicia el convenio vigente No. 152 – 2025 a partir del 01 de diciembre de 2025.
Del total de 270 cupos contratados, se protegen durante el mes de abril 199 Personas Mayores, para una disponibilidad de cupos de 71.
Durante el mes de abril, se presenta un (1) egreso por fallecimiento: Benito Ladino, fallece el 4 de abril.
No se registran traslados a otras instituciones
Salidas al medio familiar, 2 usuarios Marco Mora y Alejandro Sierra
En visita presencial, se evidencia:
CARGOS VACANTES:
Terapia Física 1 (30 días)
Psicólogo 1 (30 días)
Aux de Servic. Generales 5 (30 días)
Aux. de Enfermería 17 (30 días)
Jefe de Enfermería 1 (30 días)
Psicólogo 1 (8 días)
Aux Serv Grales 1 (2 días)
Se revisa hoja de vida de la psicóloga contratada, quien cumple con el perfil: LAURA MILDRED SANCHEZ.
En el área de alimentos, se evidencia que cuentan con insumos de Proteínas y abarrotes suficientes para cumplimiento de la minuta, en horas de la tarde del día de la visita, la directora allega registr fotográfico del ingreso de carro con la Proteína; el mercado de Fruver programado para el viernes. Se evidencia cumplimiento a la minuta del día. Se realiza supervisión continua al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dentro del servicio de alimentación, verificando la correcta aplicación de las medidas higiénico-sanitarias durante todas las etapas del proceso, desde el prealistamiento y manipulación de materias primas hasta la preparación, cocción, porcionamiento y servido de los alimentos.
Registro de toma de temperaturas en las neveras actualizado, organización y aseo acorde a los protocolos.
Según informes documentales, se evidencia que el equipo profesional Trabajo Social y Psicología, realizan el seguimiento correspondiente a su plan de atención, el cual contempla intervencione individuales (8 y 16), grupales (1 y 3), familiares (4 y 1), fortalecimiento de redes de apoyo (4 y 3), personas en fase de adaptación y ajuste (7 y 0), valoración anual (22 y 22), estudio de caso (0 y 0), seguimiento trimestral (65 y 65) según programación. Aplicación de test y/o escalas Psicología (22 mini mental).
En cuanto al área de Psiquiatría, durante el mes de abril de 2026 realizó personas en fase de adaptación y ajuste (7) y seguimientos trimestrales (65).
El área de Medicina realizó personas en fase de adaptación y ajuste (7), valoración anual (22), y seguimiento trimestral (65).
Terapia Ocupacional, atendió intervenciones individuales (75), intervenciones grupales (25), intervenciones familiares (1), persona mayor en fase de adaptación y ajuste (7), valoración anual (22 seguimiento trimestral (65) y formulación del PAIIN (4). Aplicó el Perfil Ocupacional (22), gustos e intereses (22) y Escala de Barthel (22).
Terapia Física intervenciones individuales (100), intervenciones grupales (5), intervenciones familiares (2), personas en fase de adaptación y ajuste (7), valoración anual (22), seguimiento trimestr (65) y formulación del PAIIN (4). Aplicación de escala Tinetti (15), escala de Braden (7).
Nutrición y Dietética realizó intervenciones individuales (150), intervenciones grupales (2), y seguimiento trimestral (130).
Enfermería se observa en el informe, que ejecutó fase de adaptación (7), Valoración Anual (22), seguimiento trimestral (65), Monitoreando (64), Notas de Enfermería (10879), registros d medicamentos (5438) y Registro de Toma de signos vitales (5827).
En el área de Artes, Intervenciones individuales (18), intervenciones grupales (16), personas en fase de adaptación (7), Valoración anual (22), Seguimiento Trimestral (65).
En Educación Física se realizaron: Intervenciones Individuales (15), intervenciones grupales (20), Fase de adaptación y ajuste (7), valoración anual (22), seguimiento trimestral (65).
Se dio cumplimiento a la gestión en Servicios de Salud, garantizando la atención en salud según necesidad y conforme a la afiliación de las Personas Mayores protegidas en el C.B.A. ARBELAEZ, la Institución reporta que se realizaron 84 atenciones por Medicina General, por Medicina Especializada 38, por el servicio de urgencias se presentó la asistencia de 18 usuarios, se presentaron 5 hospitalizaciones, usuarios en programa de crónicos 23, paraclínicos realizados en el mes 13, paraclínicos 10, ayudas diagnósticas 13, fórmulas gestionadas en el mes 148, se presenta desabastecimiento de 17 medicamentos, entrega de 39 absorbentes entregados por la EPS.
Para finalizar el informe de la atención de protección social integral, se realizaron 4 caminatas externas, caminatas internas 4, Actividades con Juegos Tradicionales y Autóctonos 11 y Actividades de aprovechamiento del tiempo libre 12, con la asistencia a las diferentes actividades de:
ACTIVIDADES RECREATIVAS CULTURALES, ARTISTICAS, DEPORTIVAS.
Nombre de la actividadNo de actividadesNo de mujeresNo de hombres
CAMINATAS EXTERNAS41628
CAMINATAS TINTO41823
JUEGOS TRADICIONALES Y AUTOCTONOS11310
ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE121823
ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS473125
Se evidencia la donación de una Impresora pequeña Epson L3210 y un masajeador vibrador para personas en silla de ruedas. Se solicita allegar informe al área de inventarios de la Beneficencia para ser registrados en el inventario.
En revisión de hojas de vida, se observan contratos con vencimiento a 30 de abril de 2026, informan el cambio de las profesionales Terapeuta Ocupacional y Una Trabajadora Social.
Se encuentran gestionando capacitación con el SENA, sobre Comunicación Asertiva y Primeros Auxilios. Así mismo, se han adelantado gestiones para la visita de Bomberos, pendiente por concepto, en abril 24 se radicó segunda solicitud.
Se evidencia, uso de agua caliente para el baño diario de las Personas Mayores aquí protegidas; el suministro de agua caliente funciona con electrobomba.
El 4 de mayo tienen programado el inicio de la poda de la Institución, iniciando por la parte de atrás de los lotes.
El área de stock de medicamentos se encuentra con semaforización y toma de temperaturas al día. A partir del mes de febrero cambió la semaforización; de 6 a 12 meses de vencimiento color

COMPROMISOS SUPERVISION TECNICA ABRIL DE 2026

REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACION	CUMPLE/NO CUMPLE/CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Allegar informe a la Supervisión Técnica, relacionado con el sistema implementado para garantizar el transporte de las Personas Mayores. Febrero 16 de 2026.	FEBRERO DE 2026	MARZO D 2026	NO CUMPLE		
Informar si se realizó entrega del vehículo a la Beneficencia de Cundinamarca oficina de inventarios, el cual se encuentra en mal estado y no cumple para el transporte de Personas Mayores. Febrero 16 de 2026	FEBRERO TRANSPORTE 2026	MARZO D 2026	NO CUMPLE		
Actualización de la señalectica general del centro conforme a la normatividad del SGSST y Ambiental	INMEDIATO		NO CUMPLE		
Actualización de la identificación del paciente en habitaciones y cartelera general (Programa de Seguridad del Paciente), con nombres completos, cédula y riesgo por colores, según la normatividad vigente.		MARZO D 2026	PARCIALMENTE		
Revisión y rotulación de canecas de acuerdo con la resolución 591 de 2024			PARCIALMENTE		
Revisión de los botiquines tipo B y reposición por deterioro, fecha de vencimiento o porque no existe, según necesidad			PARCIALMENTE		
Revisión y adaptación de los puntos ecológicos conforme a la norma			PENDIENTE		

Realizar y allegar la cotización del sistema de timbres con tablero de control y alarma, por lo menos un timbre por habitación. Febrero 20 de 2026		MARZO D 2026	NO CUMPLE		
Allegar listado de necesidades por áreas a esta Supervisión. MARZO 03 DE 2026	MARZO D 2026	MARZO D 2026	PARCIALMENTE		
Cotizar y solicitar autorización para mantenimiento de timbres ubicados en las habitaciones de las Personas Mayores. MARZO 13 DE 2026					
Solicitar por escrito a la Beneficencia de Cundinamarca, autorización para mantenimiento de diferentes áreas, según necesidad. MARZO 12 DE 2026					
Solicitar por escrito a la Beneficencia de Cundinamarca, autorización para compra de Equipos Biomédicos. INMEDIATA					
Allegar a la Supervisión Técnica actualización y ajuste del proyecto de Ayudantías (cocina, cafetería, lavandería, gestión documental). MARZO 13 DE 2026					
Allegar a la Supervisión Técnica Proyecto de Cafetería. MARZO 13 DE 2026					
Compra de Menaje de Cocina para cambio por mal estado: OLLAS GRANDES (INDIO), PELA PAPAS, LICUADORA INDUSTRIAL entre otras necesidades urgentes. MARZO 31 DE 2026					
Se requiere la contratación del Profesional de Psicología que no ha sido contratado. INMEDIATO					
Allegar informe de Usuarios con subsidios y quien tiene el manejo. MARZO 27 DE 2026					
Garantizar la asistencia de las Personas Mayores, al curso de computación en la Casa de la Cultura del Municipio, los 3 días programados (lunes, miércoles y viernes). PERMANENTE					
Contratar el total del personal solicitado por el anexo. INMEDIATO					
Impresora pequeña Epson L3210 y un masajeador vibrador para personas en silla de ruedas. Se solicita allegar informe al área de inventarios de la Beneficencia para ser registrados en el inventario. INMEDIATO					
Allegar a la Supervisión Técnica hojas de vida de las profesionales que se cambian, a fin de revisar cumplimiento de requisitos de acuerdo con anexo. INMEDIATA					
Allegar a la Supervisión Técnica, evidencias de contratos actualizados. INMEDIATO					
Informar fecha de capacitación del SENA a los Trabajadores.					
El área de artes deberá diseñar un plan alternativo para la ejecución de actividades que no se realicen, garantizando la trazabilidad en el cumplimiento de estas. Igualmente allegar informe de los avances del LIBRO (abril 30) y enviar perfil de artes, de cada uno de los Usuarios. INMEDIATO					

LUCILA CAICEDO BERNAL

SUPERVISOR TECNICO CONVENIO DE ASOCIACION C.B.A.