ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE MINIMA CUANTIA

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Así mismo, dentro de las funciones que les corresponde a los municipios, de conformidad con el Artículo 3º.- la ley 136 de 1994, Modificado por el art. 6. Ley 1551 de 2012, se encuentran, entre otras, las de: 1. Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley." "2. Elaborar los planes de desarrollo municipal, en concordancia con el plan de desarrollo departamental, los planes de vida de los territorios y resguardos indígenas, incorporando las visiones de las minorías étnicas, de las organizaciones comunales y de los grupos de población vulnerables presentes en su territorio, teniendo en cuenta los criterios e instrumentos definidos por la Unidad de Planificación de Tierras Rurales y Usos Agropecuarios –UPRA–, para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural, los programas de desarrollo rural con enfoque territorial, y en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo, según la ley orgánica de la materia. "(…) "9. Formular y adoptar los planes de ordenamiento territorial, reglamentando de manera específica los usos del suelo en las áreas urbanas, de expansión y rurales, de acuerdo con las leyes y teniendo en cuenta los instrumentos definidos por la UPRA para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural. Optimizar los usos de las tierras disponibles y coordinar los planes sectoriales en armonía con las políticas nacionales y los planes departamentales y metropolitanos. Los Planes de Ordenamiento Territorial serán presentados para revisión ante el Concejo Municipal o Distrital cada 12 años" (…) "11. Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio, fomentando la industria nacional, el comercio y el consumo interno en sus territorios de conformidad con la legislación vigente para estas materias."

Por tanto, corresponde a los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136/94, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Los principios rectores de la Administración Municipal tienen como eje fundamental la organización y el funcionamiento de los Municipios, lo cual se desarrolla conforme a los postulados que rigen la función administrativa. Los municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades, dando cumplimiento al principio de eficacia, así mismo deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicios a su cargo, aplicando el principio de eficiencia, así como también atender sus propias necesidades.

Así como lo establecido en el artículo 3 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 6 de la ley 1551 de 2012, a los municipios les corresponde entre otros: "(…) 7. Procurar la solución de necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabezas de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional (…)

De conformidad con la Ley 1251 de 2008, Modificada por la Ley 1850 de 2017, "por medio de la cual se establecen medidas de protección al adulto mayor en Colombia, se modifican las Leyes 1251 de 2008, 1315 de 2009, 599 de 2000 y 1276 de 2009, se penaliza el maltrato intrafamiliar por abandono y se dictan otras disposiciones", postula en su artículo 5º que: "El Estado, de conformidad al artículo 13 de la Constitución Política, brindará especial protección a los adultos mayores que en virtud a su condición económica, física o mental se encuentran marginados y bajo circunstancias de debilidad y vulnerabilidad manifiesta, dando con ello aplicación al Estado Social de Derecho. Para tal efecto, se crearán planes, programas y acciones que promuevan condiciones de igualdad real y efectiva, así como el cumplimiento de los derechos consagrados para los adultos en la Declaración de los Derechos del Hombre y Humanos de 1948, los consagrados en la Constitución Nacional y demás reconocidos por Colombia en Convenio o Tratados Internacionales".

Por su parte, el artículo 76 de la ley 715 de 2001 señala dentro de las competencias de los municipios en otros sectores, además de las establecidas en la constitución y en otras disposiciones, que "corresponde a los municipios directa o indirectamente, con recursos del sistema general de participaciones u otros recursos, promover, financiar, o cofinanciar proyectos de interés municipal y en especial ejercer las siguientes competencias: (…) En materia de promoción del desarrollo: (…) Atención a grupos vulnerables: Podrán establecer programas de apoyo integral a grupos de población vulnerable, como población infantil, ancianos, desplazados o madres cabeza de hogar"

La corte constitucional ha establecido que: "(…) La alimentación adecuada es el derecho que tiene toda persona a tener acceso físico y económico a los elementos nutritivos específicos que requiere para su adecuado desarrollo físico y mental, es una garantía que se encuentra estrechamente vinculada con el derecho de toda persona a tener un nivel de vida adecuado y a estar protegida contra el hambre. La alimentación adecuada debe ser accesible a todos, aún más, si se trata de grupos vulnerables por su situación de pobreza o extrema pobreza, como los niños y niñas, a quienes el Estado debe prestarles atención prioritaria en los programas que promuevan su acceso a la alimentación." (C.C., T-029- 14, P. 2, 2014). Por otra parte, el Pacto Internacional de los Derechos Económicos Sociales y Culturales, establece en su artículo once (11) que: (…) "Derecho a un nivel de vida adecuado. Comprende el acceso a alimentación, vestido y vivienda adecuados, así como a la mejora continua de las condiciones de existencia. La protección contra el hambre prevé 1357 mejorar métodos de producción, conservación y distribución de alimentos; divulgar principios de nutrición y perfeccionar los regímenes agrarios, entre otros. (…) Frente al tema, el consejo económico y Social de Naciones Unidas (CES. 1.999), ha contemplado que la principal obligación de los estados es la de adoptar medidas para lograr progresivamente el pleno ejercicio del derecho a una alimentación adecuada. Ello impone la obligación de avanzar lo más rápidamente posible para alcanzar ese objeto. Cada uno de los Estados Parte se compromete a adoptar medidas para garantizar que toda persona que se encuentre bajo su jurisdicción tenga acceso al mínimo de alimentos esenciales suficientes inocuos y nutritivamente adecuados para protegerla contra el hambre. Sumando a lo anterior, la Declaración Universal de los Derechos Humano establece el compromiso universal del estado en salvaguardar el derecho a la vida adecuada de la siguiente manera:

(…) Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar, y en especial la alimentación, el vestido, la vivienda, la asistencia médica y los servicios sociales necesarios; tiene asimismo derecho a los seguros en caso de desempleo, enfermedad, invalidez, viudez, vejez u otros casos de pérdida de sus medios de subsistencia por circunstancias independientes de su voluntad. (…) (DUDH, Art. 25, 1948).

Así mismo, la Constitución Política en su artículo 13 hace un reconocimiento expreso a la necesidad de proteger a las personas en condiciones de debilidad; "Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán libertades y oportunidades, sin ninguna discriminación. El estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptara medidas a favor de grupos discriminados o marginados. Protegerá especialmente a aquellas personas que, por sus condiciones económicas, físicas y mentales, se encuentren en circunstancias de debilidad y sancionará los abusos o maltratos que contra ellos se cometan, sin restar importancia a los demás derechos que competen a la población Adulta Mayor".

En el marco de la implementación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Sembrando Oportunidades", y específicamente dentro de la línea estratégica Cree-ser, se contempla el desarrollo del programa Comunidad Diversa, el cual establece como meta de producto la ejecución de un (1) programa denominado "Envejeciendo Feliz", orientado a la población adulta mayor del municipio. Dicho programa tiene como objetivo principal promover la protección integral, el bienestar social y la inclusión activa de las personas mayores, a través de actividades que fomenten su participación, reconocimiento y calidad de vida. La ejecución de este será liderada y supervisada por la Secretaría de Desarrollo Social, en cumplimiento de sus funciones misionales y en consonancia con la política pública de envejecimiento y vejez.

En consecuencia, se hace necesaria la contratación del suministro de bienes y servicios bajo la modalidad de un contrato de mínima cuantía; el contratista deberá realizar la entrega de elementos de papelería, útiles de oficina, materiales didácticos, implementos de aseo y demás insumos requeridos por la entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas en los estudios previos y/o ficha técnica del proceso contractual.

Los elementos deberán ser entregados en óptimas condiciones de calidad, presentación y funcionamiento, garantizando el cumplimiento de las normas técnicas y sanitarias aplicables para cada tipo de producto. Asimismo, el contratista deberá asegurar la disponibilidad y entrega oportuna de los insumos requeridos, conforme a las necesidades de la entidad y dentro de los plazos establecidos.

Lo anterior, con el fin de atender las necesidades administrativas, operativas y de funcionamiento de las diferentes dependencias y programas del municipio de Pacho, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades institucionales y la prestación eficiente de los servicios a la comunidad.

2. OBJETO DEL CONTRATO

LINEA 327 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ASEO Y PAPELERÍA NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA 'ENVEJECIENDO FELIZ', DIRIGIDO A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA.

2.1 ALCANDE DEL OBJETO

De acuerdo con la necesidad presentada por la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Pacho, el presente contrato tiene como alcance el suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, implementos de aseo y demás insumos necesarios para el fortalecimiento de las actividades administrativas, operativas y de atención desarrolladas por la entidad, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 "Sembrando Oportunidades".

Los productos deberán entregarse en las condiciones de calidad, presentación, y periodicidades definidas por la entidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas y normatividad vigente aplicable. El suministro estará destinado a garantizar el adecuado funcionamiento del programa adulto mayor envejeciendo feliz liderado por la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Pacho.

Adquisiciones bienes o servicios de características técnicas uniformes de

Para llevar a cabo el propósito del contrato, el contratista está obligado a asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y a relacionar la experiencia adecuada para la ejecución del contrato que celebrara para la celebración de los adultos mayores en nuestro Municipio

2.1.1. Adquisiciones de bienes o servicios de características técnicas uniformes

No aplica para el presente objeto

Autorizaciones licencias y/o permisos requeridos para la ejecución del contrato.

No aplica para el presente contrato.

2.1.2. Código de Programa de Desarrollo Municipal.

BMP: *2024255130047-47*

2.1.3. Código BPIN

Código BPIN. *2024255130047-47*

3. CODIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL CATALOGO UNSPSC Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES DEL CONTRATO

Código del clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC	DESCRIPCIÓN
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
14111519	Papeles cartulina
31201512	Cinta transparente
31201610	Pegamentos
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)
44121615	Grapadoras
44121618	Tijeras
44121701	Bolígrafos
44121706	Lápices de madera

44121707	Lápices de colores
44121708	Marcadores
44121716	Resaltadores
44121805	Esferos de corrección
44121804	Borradores
60121201	Pintura témpera líquida tradicional
60141102	Juego de Mesas
14111519	Papel Cartulina
47131604	Escobas
47131609	Manijas para escobas o trapero
47131617	Traperos
47131618	Limpiadores de piso
47131807	Blanqueadores
47131805	Limpiadores de propósito general
52121601	Limpiones
47121803	Esponjas o esponjillas
47121701	Bolsas de Basura
14111704	Papel Higiénico
47131605	Cepillos de limpieza

3.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Entregar y satisfacer los bienes y servicios contratados, de conformidad con las especificaciones técnicas y la oferta del contratista.
2. Garantizar los estándares de limpieza, higiene y salubridad, según lo establecido en la resolución No 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección y demás normas técnicas de obligatorio cumplimiento.
3. Garantizar y asumir todos los costos del transporte de los bienes y servicios conforme las especificaciones técnicas.
4. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.
5. Los elementos deben entregarse en el sitio descrito y el día y horario requerido de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.
6. Contar con los elementos requeridos disponibles para el traslado al sitio requerido según anexo técnico.
7. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato, proponiendo alternativas de solución a las mismas y atendiendo las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

3.2 OBLIGACIONES GENERALES

Para el desarrollo del objeto contractual se deben desarrollar las obligaciones

1. El contratista deberá garantizar, que el personal encargado de la ejecución del objeto contractual se encuentra debidamente afiliado al régimen de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales acorde a las actividades desarrolladas
2. El contratista deberá garantizar que el personal que desarrolle actividades durante la ejecución del contrato deberá contar con los elementos de protección personal adecuados para la labor contratada.
3. Responder por las acciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución de este.
4. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, así como con todas las exigencias, requisitos y especificaciones técnicas detalladas en las condiciones de contratación del proceso, sus anexos y el contrato que se derive del proceso de selección.
5. Informar oportunamente cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
6. Comunicar oportunamente a la supervisión del contrato, las circunstancias precontractuales o las que surjan en la ejecución del contrato que puedan afectar el objeto de éste, el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen, y sugerir a través de aquella, las posibles soluciones.
7. Guardar absoluta reserva de la información que conozca debido al desarrollo del objeto contractual.
8. Mantener las garantías suficientes y necesarias, conforme a lo previsto en las condiciones de contratación, en el contrato y/o las legalmente establecidas en el Decreto 1082 de 2015. De igual manera realizar la actualización de las garantías cuando quiera que se realiza alguna modificación al miso o se disminuyan con ocasión del pago de un siniestro o cuando sea requerido, con ocasión de adiciones u otros.
9. Suscribir acta de liquidación del contrato, previo a la aprobación de los requisitos estipulados por la alcaldía Municipal de Pacho, con su respectiva aprobación por parte del supervisor del contrato
10. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato, teniendo en cuenta lo establecido en los acuerdos municipales; Acuerdo 29/2017, Acuerdo 17/2020 y Acuerdo 25/2022.

3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos.
3. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato.
4. Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato.
5. Pagar oportunamente al CONTRATISTA el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago.
6. Prestar al CONTRATISTA todo lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

3.4 Supervisión y/ o Interventoría:

El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través del secretario de desarrollo Social, quien haga sus veces o por el funcionario que para el efecto designe el Ordenador del Gasto, quien ejercerá como Supervisor, entre otras, las siguientes funciones:

1) Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes.
2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, en los términos y condiciones pactados.
3) Verificar que la cotización al sistema integral de seguridad social cumpla con las exigencias legales
4) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el pago por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en los porcentajes de ley.
5) Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
6) Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
7) Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del contrato y remitirlas a la Secretaría de Gobierno para el respectivo archivo.

3.4.1. Responsabilidad del supervisor.

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, 734 de 2002 y 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá delegar y/o reemplazar el supervisor designado.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El municipio de Pacho utilizará para adelantar el presente proceso de contratación, la modalidad de selección de Mínima Cuantía en consideración a que el valor estimado para la contratación no excede de 10% de la menor cuantía de la Agencia, de conformidad con lo establecido en el literal 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la entidad tendrá como primer criterio de evaluación el menor precio obtenida a partir de los valores propuestos en el anexo 5 – Oferta económica, en aplicación a lo establecido en el numeral c) del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, el cual establece:

> ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así
>
> (…)
>
> c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas
>
> En concordancia con lo anterior, se tendrá como criterio de selección objetiva el menor valor tal como lo señala expresamente el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

4.1 LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 34 del decreto 1860 de 2021 y en lo pertinente por el numeral del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, este proceso de selección podrá ser limitado a MiPymes siempre y cuando se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, para limitar la convocatoria a estas, en el término señalado en el cronograma de la invitación.

Para esos efectos, deberá ser acreditado por los interesados la siguiente documentación y condiciones:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. La entidad tendrá en cuenta los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
4. A elección del interesado, podrá presentarse esta documentación o el Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de s.u presentación.
5. El registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o el Registro Único de Proponentes, según corresponda, deberá ser expedido con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma de la invitación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
6. La entidad informará mediante aviso si el proceso se limita a Mipymes. En caso de que los documentos aportados no cumplan con las condiciones acá establecidas, La entidad informará mediante aviso si el proceso se limita a Mipymes.

5. ESTUDIO DEL SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector, relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, la Entidad realizó un análisis de sector y se realizó la consulta a la base de datos abiertos de Colombia Compra eficiente.

El proceso contractual debe estar ajustado dentro del marco legal aplicable, en sus etapas de planeación, precontractual, contractual y post contractual.

Al igual que el marco legal, debe contener los mínimos requisitos que los posibles oferentes han de cumplir para hacer parte de la selección del oferente adjudicatario y futuro contratista que ha de ser objetiva y en general el cumplimiento de los principios de la contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V, artículos 84 y s.s. del Decreto Reglamentario 1082 del 2015, que desarrolla lo señalado en el Artículo 94 de la Ley 1494 de 2011 y Ley 1150 de 2007, la Alcaldía Municipal de Pacho-Cundinamarca, adelantará un proceso de prestación de servicios.

En consecuencia, se verificarán los siguientes requisitos jurídicos habilitantes: Tratándose de personas jurídicas se procederá a verificar que el objeto social le permita ejecutar el contrato, que la firma posea la experiencia y cuente con personas idóneas para la ejecución del contrato, para tal efecto se analizará el certificado de existencia y representación legal, acompañado de las certificaciones de experiencia y la idoneidad de las personas para la ejecución del contrato.

Las personas jurídicas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

A. El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

B. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica para las personas naturales con la fotocopia de la cedula y para las personas jurídicas con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

C. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

D. La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República.

La Entidad debe verificar la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

A. La mayoría de edad la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

B. La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones y adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República.

5.1 ANÁLISIS DE LOS PRECIOS DEL MERCADO

La entidad realizó un estudio de mercado para establecer el costo de los servicios a contratar por parte del municipio, en virtud del objeto a contratar, la cuantía del proceso de selección y la modalidad de contratación aplicable, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015

Conforme a la ficha técnica que se describe a continuación, se solicitaron dos cotizaciones a comerciantes del sector, con el fin de establecer el valor del presente proceso de contratación:

ITEM	ELEMENTO - DESCRIPCION		CANTIDAD	Valor unitario	Valor unitario	VALOR PROMEDIO	Valor TOTAL

		UNIDAD DE MEDIDA		cotización No 1	cotización No 2		
1	CINTA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, 48 MM X 100 M.	UNIDAD	20	$ 5.400,00	$ 5.500,00	$ 5.450,00	$ 109.000,00
2	CINTA ADHESIVA DE ENMASCARAR, 24 MM x 40 M COLOR BEIGE	UNIDAD	20	$ 1.600,00	$ 1.800,00	$ 1.700,00	$ 34.000,00
3	TROQUELES FIGURA FOAMI hecho en plástico, tamaño de corte de 1 pulgada (25 mm)	UNIDAD	7	$ 26.000,00	$ 32.000,00	$ 29.000,00	$ 203.000,00
4	BOLÍGRAFO TINTA NEGRA, PUNTA 0.7 MM, TAPA VENTILADA, CAJA X 12 UND	CAJA	2	$ 15.900,00	$ 15.900,00	$ 15.900,00	$ 31.800,00
5	BORRADOR DE NATA TIPO 612, NO RASGA NI MANCHA EL PAPEL. DIMENSIONES 65 X 23 X 12 MM, CAJA X 12 UNIDADES.	CAJA	4	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 40.000,00
6	LÁPIZ MINA NEGRA MIRADO NO. 2 (HB2) CAJA X 12 UNIDADES.	CAJA	6	$ 14.000,00	$ 16.000,00	$ 15.000,00	$ 90.000,00
7	CAJA MARCADOR SHARPIE NEGRO CAJA X12 tipo plumones color negro tinta de buena calidad	UNIDAD	2	$ 32.000,00	$ 32.000,00	$ 32.000,00	$ 64.000,00
8	CAJA MICROPUNTAS AZUL, NEGRO Y ROJO CAJA X 10 tinta de calidad, secado rápido y escritura suave punta delgada y fina de colores azul, negro y rojo x cajas de 10 -Trazo fino de 0,5 mm	CAJA	4	$ 18.500,00	$ 18.500,00	$ 18.500,00	$ 74.000,00
9	CAJA MARCADORES DE COLORES SURTIDOS DELGADO X 12 marcadores tipo plumones color amarillo, azul oscuro, azul claro, morado, rojo, café, verde, naranja, fucsia, rosado, negro tinta de buena calidad caja X 12	CAJA	4	$ 30.000,00	$ 30.000,00	$ 30.000,00	$ 120.000,00
10	CAJA MARCADORES DE COLORES SURTIDOS GRUESO (COLORES VIVOS) CAJA X 12	UNIDAD	2	$ 11.350,00	$ 13.500,00	$ 12.425,00	$ 24.850,00
11	PERFORADORA DE 1 ORIFICIO hecho de metal Color: plateada • Perfora 1 hueco de 6 mm de circunferencia, capacidad de perforar hasta 5 hojas de papel a la vez	UNIDAD	1	$ 6.200,00	$ 6.500,00	$ 6.350,00	$ 6.350,00
12	GRAPADORA metálica,semi industrial, Diseñada para uso en oficinas, estudios y hogares, Capacidad máxima: hasta 20 hojas. •Medidas: largo 17cm/ancho 4cm/alto 5,5cm.	UNIDAD	1	$ 15.000,00	$ 15.000,00	$ 15.000,00	$ 15.000,00
13	CAJA RESALTADORES X 10 UNIDADES Resaltadores de colores neón fucsia, verde, amarillo, anaranjado trazos finos y gruesos.	CAJA	2	$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ 40.000,00
14	TIJERA DE OFICINA, TAMAÑO 7.5", CORTE RECTO, ANILLOS ERGONÓMICOS, HOJAS EN ACERO INOXIDABLE.	UNIDAD	5	$ 9.000,00	$ 9.000,00	$ 9.000,00	$ 45.000,00
15	TIJERAS DE PUNTA ROMA, HOJAS DE ACERO INOXIDABLE, PARA USO ESCOLAR	UNIDAD	30	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 60.000,00
16	TIJERA DE COSTURA Tamaño 31 x 8,3 cm, color negro	UNIDAD	4	$ 17.000,00	$ 17.000,00	$ 17.000,00	$ 68.000,00

17	MULTITOMAS ELECTRICA Multitoma rectangular de pared con 6 salidas , Longitud del cable 1 metro. - Enchufe plano - 3 conectores con polo a tierra - - Fusible de protección	UNIDAD	4	$110.000,00	$ 123.400,00	$ 116.700,00	$ 466.800,00
18	COLORES DOBLE PUNTA SET DE 12 UNIDADES, TOTAL DE 24 COLORES SURTIDOS	UNIDAD	60	$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ 200.000,00
19	ROLLO PAPEL KRAFT 60g (20 Pulgadas) X 150m	UNIDAD	4	$ 60.000,00	$ 64.000,00	$ 62.000,00	$ 248.000,00
20	BLOCK DE PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	UNIDAD	50	$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 200.000,00
21	RESMA PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA (27.9 CM X 21.6 CM, 75 G/M²) - ntc 4436:1998 x 500 hojas. caja x 10	UNIDAD	10	$ 24.000,00	$ 26.000,00	$ 25.000,00	$ 250.000,00
22	COPITOS CAJA de limpieza personal higiénico dimensiones de 23 cm de altura, 11 cm de largo y 15 cm de ancho, x 100 unidades	UNIDAD	10	$ 8.600,00	$ 9.400,00	$ 9.000,00	$ 90.000,00
23	PINCEL PLANO #12 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 3.000,00	$ 3.000,00	$ 3.000,00	$ 45.000,00
24	PINCEL PLANO #9 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 1.700,00	$ 1.700,00	$ 1.700,00	$ 25.500,00
25	PINCEL PLANO #7 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 1.400,00	$ 1.400,00	$ 1.400,00	$ 21.000,00
26	PINCEL PLANO #3 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 15.000,00
27	PINCEL REDONDO #12 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 3.000,00	$ 3.000,00	$ 3.000,00	$ 45.000,00
28	PINCEL REDONDO #9 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 1.700,00	$ 1.700,00	$ 1.700,00	$ 25.500,00
29	PINCEL REDONDO #7 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 1.400,00	$ 1.400,00	$ 1.400,00	$ 21.000,00
30	PINCEL REDONDO #3 de cerdas suaves con mango en madera.	UNIDAD	15	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 15.000,00
31	PEGANTE UNIVERSAL LÍQUIDO X KILO	KILO	12	$ 46.000,00	$ 52.000,00	$ 49.000,00	$ 588.000,00
32	VINILO ACRÍLICO X KILO COLORES SURTIDOS (AZUL, AMARILLO, FUCSIA NEON, VERDE NEON, MORADO, PIEL, ROSADO, ROJO, NARANJA) (COLORES VIVOS)	KILO	12	$ 17.000,00	$ 22.000,00	$ 19.500,00	$ 234.000,00
33	SOPAS DE LETRA CARTILLA Tamaño: 23.5 cm largo, 16.5 cm ancho con 96 paginas de sopas de letras variadas con diferentes temas (Frutas, Idiomas, Vegetales y muchos mas)	UNIDAD	220	$ 4.000,00	$ 4.500,00	$ 4.250,00	$ 935.000,00
34	CARTON PAJA 1/8	UNIDAD	400	$ 1.500,00	$ 1.700,00	$ 1.600,00	$ 640.000,00
35	CARTON CARTULINA 1/8	UNIDAD	400	$ 1.500,00	$ 1.700,00	$ 1.600,00	$ 640.000,00
36	CARTULINA PAQUETE *10 TAMAÑO OCTAVO	UNIDAD	400	$ 2.100,00	$ 2.300,00	$ 2.200,00	$ 880.000,00
37	CAJAS DE PLASTILINA LARGA X13 colores negro, gris, café, verde, verde claro, azul rey, morado, fucsia, rojo, naranja, amarillo, blanco y piel. longitud de barra de 16 cm y 7 mm de diámetro.	UNIDAD	200	$ 4.500,00	$ 5.500,00	$ 5.000,00	$1.000.000,00
38	SILICONA BARRA DELGADA TRANSPARENTE, X KILO	KILO	5	$ 16.000,00	$ 16.800,00	$ 16.400,00	$ 82.000,00
39	ASERRIN DE COLORES PAQUETE POR KILO	KILO	70	$ 5.400,00	$ 7.500,00	$ 6.450,00	$ 451.500,00
40	ARCILLA PARA MOLDEADO Arcilla de composición 100% natural (arcilla de alfarero). Fácil y agradable de trabajar.	KILO	70	$ 6.000,00	$ 6.400,00	$ 6.200,00	$ 434.000,00

	Ideal para el modelado, la escultura y el torneado.						
41	ESCARCHA Bolsa x 500 gr	LIBRA	50	$ 8.500,00	$ 9.000,00	$ 8.750,00	$ 437.500,00
42	PAPEL CREPE COLORES VARIADOS X10	PAQUETE	200	$ 22.500,00	$ 23.500,00	$ 23.000,00	$4.600.000,00
43	SILICONA LIQUIDA TARRO por 500 ml	UNIDAD	30	$ 21.400,00	$ 22.600,00	$ 22.000,00	$ 660.000,00
44	FOAMI PLIEGO ESCARCHADO 70CM X 95 CM COLORES SURTIDOS (FUCSIA, AZUL, Y AZUL CLARO, VERDE, Y VERDE CLARO, ROSADO, MORADO, NARANJA, ROJO, NEGRO, AMARILLO Y BLANCO)	UNIDAD	15	$ 14.000,00	$ 16.000,00	$ 15.000,00	$ 225.000,00
45	FOAMI PLIEGO 70CM X 95 CM, GROSOR 2MM COLORES SURTIDOS	UNIDAD	12	$ 21.000,00	$ 22.000,00	$ 21.500,00	$ 258.000,00
46	PISTOLA DE SILICONA BARRA DELGADA Voltaje: 110/220V; Ideal para: cartón, fomy, papel, plástico. Diámetro de barra permitida: 1.1cm. Peso 93.3g.	UNIDAD	5	$ 24.100,00	$ 26.500,00	$ 25.300,00	$ 126.500,00
47	REGLA DE 30 CM de largo materia en plastico	UNIDAD	5	$ 2.000,00	$ 2.400,00	$ 2.200,00	$ 11.000,00
48	BLOCK ORIGAMI de 20 cm x 20 cm, con 50 hojas	UNIDAD	50	$ 7.400,00	$ 8.200,00	$ 7.800,00	$ 390.000,00
49	ALAMBRE DULCE DELGADO PARA MANUALIDADES alambre para manualidades unidades 0,3 mm x 50 M Medidas: 6 cm x 13,5 cm x 2,5 cm en empaque	UNIDAD	6	$ 16.000,00	$ 22.000,00	$ 19.000,00	$ 114.000,00
50	PALOS DE PINCHO X 30 CM LARGO PAQUETE X 100 unidades	UNIDAD	16	$ 2.700,00	$ 2.700,00	$ 2.700,00	$ 43.200,00
51	PALOS DE PALETA COLOR NATURAL PAQ X100	UNIDAD	16	$ 2.500,00	$ 2.500,00	$ 2.500,00	$ 40.000,00
52	PALOS DE PALETA MULTICOLOR PAQ X50	UNIDAD	16	$ 3.000,00	$ 4.000,00	$ 3.500,00	$ 56.000,00
53	BIZCOCHOS BLANCOS EN PORCELANA FORMA DE ANIMALES TIPO MATERA PARA DECORAR Medidas ancho 15 cm alto 20 cm tipo de maseta clásico Material cerámica	UNIDAD	240	$ 19.800,00	$ 21.000,00	$ 20.400,00	$4.896.000,00
54	TABLAS PARA PUNTILLISNO TAMAÑO 30 cm X 30 cm material en madera resistente.	UNIDAD	60	$ 18.000,00	$ 19.000,00	$ 18.500,00	$1.110.000,00
55	PUNTILLAS ACERADAS 2" CON CABEZA, ESPIGA Y PUNTA	LIBRA	10	$ 10.000,00	$ 12.000,00	$ 11.000,00	$ 110.000,00
56	PELOTAS PILATES TIPO BOBATH 70 CM	UNIDAD	6	$ 60.000,00	$ 80.000,00	$ 70.000,00	$ 420.000,00
57	PINPONES X 100	PAQUETE	9	$ 15.600,00	$ 16.200,00	$ 15.900,00	$ 143.100,00
58	PELOTAS ANTIESTRES paquete x 12 material en goma	PAQUETE	95	$ 15.000,00	$ 15.200,00	$ 15.100,00	$1.434.500,00
59	PELOTAS DE CAUCHO LISAS Y CON PINCHOS medida 22 CM materia de caucho	UNIDAD	80	$ 12.000,00	$ 16.000,00	$ 14.000,00	$1.120.000,00
60	AROS ULA ULA materia en plastico Diámetro 60 cm, Largo 1.8 metros	UNIDAD	90	$ 12.000,00	$ 12.000,00	$ 12.000,00	$1.080.000,00
61	CAJA DE TIZAS X 75 UNIDADES	CAJAS	6	$ 13.800,00	$ 13.800,00	$ 13.800,00	$ 82.800,00
62	CUCHARAS DESECHABLE GRANDE Nº 6 X 100	PAQUETE	550	$ 1.000,00	$ 1.200,00	$ 1.100,00	$ 605.000,00
63	BOMBAS • Descripción: BOMBA R-12 *12 UNIDADES ROJA, GLOBOS Tamaño R12, PAQUETE X 12 colores	UNIDAD	18	$ 19.000,00	$ 22.000,00	$ 20.500,00	$ 369.000,00

	diferentes Blancos, azul, roja, amarillo, Globo de Látex						
64	JUEGO "PORQUE SIEMPRE YO" CON CANICAS tablero en madera canicas y dado	UNIDAD	17	$ 15.000,00	$ 17.000,00	$ 16.000,00	$ 272.000,00
65	JUEGO DE AJEDREZ PEQUEÑO MAGNETICO	UNIDAD	4	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 40.000,00
67	JUEGO DE DOMINO ficha 5 x 2.5 x 5 mm Domino con 28 fichas MEDIDAS DEL PRODUCTO 18 X 10 CM x 2,5 CM fichas con puntos de colores material en plastico	UNIDAD	7	$ 25.000,00	$ 28.000,00	$ 26.500,00	$ 185.500,00
68	JUEGO JENGA Bloques Jenga de madera con 54 bloques	UNIDAD	7	$ 12.000,00	$ 14.000,00	$ 13.000,00	$ 91.000,00
69	JUEGO NAIPE 1 baraja española de 50 cartas en plastico	UNIDAD	5	$ 11.000,00	$ 12.600,00	$ 11.800,00	$ 59.000,00
70	ROMPECABEZAS MEDIANOS EN MADERA Largo x ancho 12 cm x 3 cm Altura 12 cm material en madera x 16 piezas	UNIDAD	17	$ 16.000,00	$ 18.000,00	$ 17.000,00	$ 289.000,00
71	ROMPECABEZAS GRANDE EN MADERA rompecabezas en madera, de 50 x 120 fichas para armar	UNIDAD	17	$ 30.000,00	$ 34.000,00	$ 32.000,00	$ 544.000,00
72	CANCHAS DE MINITEJO CON TEJOS Y MECHAS par de canchas nuevas con plastilina industrial; medidas 50 x 50 cm y 9 cm de profundida -bocines/tubo petrolero paquetes de mechas 12 Tejos en acero templado 1 pison	UNIDAD	1	$720.000,00	$ 800.000,00	$ 760.000,00	$ 760.000,00
73	JUEGO DE LOTERIA (ANIMALES, FRUTAS, OBJETOS) en carton	UNIDAD	12	$ 13.000,00	$ 14.000,00	$ 13.500,00	$ 162.000,00
74	JUEGO CONCENTRESE Fichas elaboradas en poliestireno plástico con impresión en policromía, compuesta de 50 fichas de (9x9) cm 50 fic	UNIDAD	6	$ 24.000,00	$ 28.000,00	$ 26.000,00	$ 156.000,00
75	JUEGO DE CARTAS UNO tarjeta de juego colores variados ilustración de números Plastificadas totalmente, paq x 104 tarjetas	UNIDAD	4	$ 15.000,00	$ 15.600,00	$ 15.300,00	$ 61.200,00
76	CABUYA DELGADA DE FIQUE X ROLLO delgada de 100 % hilo de fique	UNIDAD	12	$ 18.000,00	$ 23.000,00	$ 20.500,00	$ 246.000,00
77	OVILLO DE HILO PARA BORDAR COLORES VIVOS Y PASTEL DE 100 GRS	UNIDAD	240	$ 22.200,00	$ 22.200,00	$ 22.200,00	$5.328.000,00
78	LANA ESCOLAR DE COLORES Surtidos cada unidad Ovillo x 600 grm	UNIDAD	18	$ 22.000,00	$ 26.000,00	$ 24.000,00	$ 432.000,00
79	HIPOCLORITO INDUSTRIAL 5,25% GARRAFA X 5 GALONES solución con una concentración mínima del 5,25%	GALON	4	$104.000,00	$ 108.000,00	$ 106.000,00	$ 424.000,00
80	Bolsa Basura rollo * 10 Unidades 43 x 48 cm	UNIDAD	280	$ 8.000,00	$ 8.600,00	$ 8.300,00	$2.324.000,00
81	BOLSA DE BASURA POR X 10 UNIDADES de color negra tamaño de 60 cm de ancha por 80 cm de largo	UNIDAD	175	$ 9.000,00	$ 9.800,00	$ 9.400,00	$ 45.000,00
82	CEPILLO SANITARIO (CHURRASCO PARA BAÑO) CON BASE cerdas duras elaboradas en fibras plásticas extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm base	UNIDAD	6	$ 16.000,00	$ 16.800,00	$ 16.400,00	$ 98.400,00

	y mango elaborado en plástico, mango con longitud mínima de 33 cm						
83	DELANTALES DE COCINA, UNICOLOR Tamaño: 70 CM * 55 CM Material: ANTIFLUIDO	UNIDAD	32	$ 15.000,00	$ 18.000,00	$ 16.500,00	$ 528.000,00
84	DESENGRASANTE INDUSTRIAL * GALÓN	UNIDAD	6	$ 22.400,00	$ 26.000,00	$ 24.200,00	$ 145.200,00
85	DETERGENTE EN POLVO X 3000 GRAMOS	UNIDAD	18	$ 44.000,00	$ 46.000,00	$ 45.000,00	$ 810.000,00
86	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	UNIDAD	4	$ 34.000,00	$ 36.000,00	$ 35.000,00	$ 140.000,00
87	ESCOBA DE CERDAS DURAS CON MANGO EN MADERA 140 CM cerda suaves, plumilla calibre entre 0,4 y 0,5 mm. Dimensiones 37 cm de largo por 7 cm	UNIDAD	6	$ 13.400,00	$ 14.800,00	$ 14.100,00	$ 84.600,00
88	ESCOBA DE CERDA SUAVE CON MANGO EN MADERA 140 CM cerda suaves, plumilla calibre entre 0,4 y 0,5 mm. Dimensiones 37 cm de largo por 7 cm	UNIDAD	6	$ 13.400,00	$ 14.800,00	$ 14.100,00	$ 84.600,00
89	ESPONJA ACERADA MULTIUSOS X 12	UNIDAD	32	$ 6.200,00	$ 7.200,00	$ 6.700,00	$ 214.400,00
90	ESPONJA LAVALOZA	UNIDAD	32	$ 5.600,00	$ 7.000,00	$ 6.300,00	$ 201.600,00
91	PAÑOS REUTILIZABLES DE LIMPIEZA GRUESOS ROLLO GRANDE	UNIDAD	10	$ 19.600,00	$ 20.000,00	$ 19.800,00	$ 198.000,00
92	ESPONJILLA BRILLO CALDERO	UNIDAD	32	$ 5.800,00	$ 6.000,00	$ 5.900,00	$ 188.800,00
93	GUANTES MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS talla M CAJA X 100 caja dispensadora x 100 unidades	CAJA	4	$ 38.000,00	$ 38.000,00	$ 38.000,00	$ 152.000,00
94	GUANTES PARA ASEO TIPO DOMESTICO ELABORADAS EN LATEX CALIBRE MINIMA DE 25 TALLA 8 A 9 PAR	UNIDAD	8	$ 12.800,00	$ 14.400,00	$ 13.600,00	$ 108.800,00
95	JABON DE MANOS LIQUIDO X GALON	GALON	1	$ 34.400,00	$ 38.400,00	$ 36.400,00	$ 36.400,00
96	JABÓN LAVAPLATOS EN CREMA X 500 GRAMOS	UNIDAD	20	$ 16.200,00	$ 16.800,00	$ 16.500,00	$ 330.000,00
97	Limpiapisos Garrafa X 5 Galones - LIMPIADOR MULTIUSOS SOLUBLE EN AGUA FRANGANCIA MANZANA VERDE, FLORAL, LAVANDA	GALON	2	$ 76.000,00	$ 84.000,00	$ 80.000,00	$ 160.000,00
98	PAPEL HIGIÉNICO ROLLO 30M TRIPLE HOJA XXG	UNIDAD	384	$ 3.800,00	$ 4.200,00	$ 4.000,00	$1.536.000,00
99	RECOGEDOR PLÁSTICO con mango plastico 10 cm x 25 cm x 25 cm	UNIDAD	3	$14.000,00	$ 18.000,00	$ 16.000,00	$ 48.000,00
100	TAPABOCAS elaborado en tela no tejida desechable Con tiras elásticas caja de mínimo 100 unidades	CAJA	4	$ 36.000,00	$ 40.000,00	$ 38.000,00	$ 152.000,00
101	TRAPERO MEDIANO DE ALGODÓN REFF.800 CABO DE MADERA elaborado con hilaza de algodón natural mango de madera con una extensión mínima de 140 cm	UNIDAD	6	$ 18.000,00	$ 22.000,00	$ 20.000,00	$ 120.000,00
102	VARSOL X 5 GALONES	GALON	4	$ 32.000,00	$ 36.000,00	$ 34.000,00	$ 136.000,00
103	LIMPION 30 CM *40 CM -en tela de toalla fileteada, color surtido	UNIDAD	10	$ 3.500,00	$ 4.100,00	$ 3.800,00	$ 38.000,00
						TOTAL	**$46.438.400,00**

COTIZACIONES	VALOR	VALOR PROMEDIO
Cotización No1 PAP SOLUCIONES	$ 44.576.000,00	$46.438.400,00
Cotización No 2 COMERCIALIZADORA GRAN EMPORIO	$ 48.300.800,00	

5.1.2 DEFINICIÓN DEL PRECIO.

Se obtuvo con base en estos precios de mercado, obtenido a través de cotizaciones con diferentes proveedores, arrojando el siguiente: Valor **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MTE** ($ **46.438.400**)

1. Financiera: Se tendrá en cuenta que los diferentes cumplan los requisitos mínimos, que demuestren la solidez financiera y económica de las personas jurídicas, naturales, individuales o conjuntas que se habiliten para participar activamente en el proceso contractual, brindando la certeza de su estabilidad, permanencia y sostenibilidad económica y financiera, requeridas del adjudicatario; en concordancia con lo señalado **el Decreto 1082 de 2015**. Y adicionalmente se tiene en cuenta el régimen tributario al que pertenezca, por ello se solicitará el RUT a fin de determinar si es necesario aprovisionar recursos adicionales por concepto de IVA. Se tendrá en cuenta que el **Decreto 1082 de 2015** establece que la entidad puede omitir la exigencia de información financiera cuando realice el pago contra entrega, por lo que en el caso que nos ocupa se omite tal requisito.

2.- Organizacional: Por el tipo de contrato, no se requiere ningún tipo de requisito organizacional.

3.- Técnico: Los servicios a adquirir han de ajustarse completamente a los requerimientos técnicos contenidos en la justificación de la necesidad del servicio, por ello debe ajustarse en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas.

4.- Análisis de riesgo: Colombia Compra Eficiente diseñó con base en el estándar australiano para la administración de riesgos una metodología para identificar y clasificar los riesgos con base en la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento. A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia.

5.1.3 Presupuesto del proceso

Como método para establecer el presupuesto del proceso de contratación, la entidad tomó el valor de las cotizaciones allegadas, así como el promedio de los procesos similares

Justificación del Valor Estimado de la Contratación: EL MUNICIPIO, en procura de establecer el presupuesto oficial para la presente contratación procedió a la realización de estudio de mercado mediante cotización de los bienes requeridos por medio de potenciales proveedores de los bienes a contratar.

De los posibles proponentes se recibieron dos cotizaciones, valor que se toma como referencia para determinar un estimado del valor a contratar, IVA incluido.

El valor que arrojó el análisis corresponde a la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($46.438.400.00) M/CTE**, IVA incluido y estampillas de orden municipal, valor estimado mediante precios unitarios.

5.2 ANALISIS DE LA OFERTA

Este tipo de necesidad la pueden satisfacer personas naturales o jurídicas cuya actividad principal sea la producción y/o venta de productos comestibles, organización eventos o logística de eventos, entre otros.

Se requiere de un contratista con la capacidad técnica y financiera para la entrega oportuna de los servicios contratados, de acuerdo con las condiciones solicitadas.

Variables y el análisis en las que se fundamenta el estudio de mercado para la determinación del presupuesto oficial a ejecutar en el objeto contratado, fueron las siguientes:

5.2.1 Relación contratos SECOP

El municipio analizó los procesos de contratación similares al objeto establecido en el presente estudio y de la búsqueda SECOP I y II, se evidencio procesos de contratación similares y para el presente análisis se tomó una muestra de proceso así:

NOMBRE DE LA ENTIDAD	OBJETO A CONTRATAR	FECHA DE FIRMA	VALOR CONTRATO	CONTRATISTA
ALCALDIA DE VERGARA	SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PROPIAS DEL PROGRAMA CENTRO DIA/VIDA HEREDANDO PALABRAS DEL MUNICIPIO DE VERGARA	05 de diciembre de 2022	$ 28.000.000,00	HANS SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO
ALCALDIA DE VERGARA	SUMINISTRAR ENSERES Y ELEMENTOS DE DOTACION DEL CENTRO DIA YO PROTECCION LA AURORA DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DE EJECUCION DE LOS RECURSOS ESTAMPILLA ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL.	24 de noviembre de 2023	$ 41.833.850,00	HANS SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO
ALCALDIA DE SAN CAYETANO	COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE MENAJE Y PAPELERIA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTRO DIAVIDA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO CUNDINAMARCA.	13 de marzo de 2022	$ 18.157.471,00	JULIETH PAOLA VANEGAS ROJAS

Fuente: SECOP Integrado | Datos Abiertos Colombia

Como resultado del análisis de los contratos antes relacionados se evidencia lo siguiente:

• Una de las modalidades contratación con objetos similares en Entidades Estatales obedecen a procesos de selección de mínima cuantía por no superar el 10% del presupuesto de estas, al igual que el tipo de contrato de prestación servicios es uno de los utilizados para esta clase de objetos contractuales.

•Los amparos de las garantías solicitados en los procesos de contratación relacionados anteriormente corresponden a los siguientes: i) cumplimiento y, ii) calidad del bien y el servicio, pago de salarios y prestaciones sociales

5.2.2 Contratación anterior por parte de la Alcaldía Municipal de Pacho

OBJETO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NUMERO DE CONTRATO	VALOR CONTRATADO

AUNAR ESFUERZOS ECONÓMICOS, TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS ENCAMINADOS AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN AL IMDERC DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	098-2017	$ 80.520.000.00
AUNAR ESFUERZOS ECONOMICOS, TECNICOS, LOGISTICOS Y ADMINISTRATIVOS ENCAMINADOS AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN AL IMDERC DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	125-2019	$ 135.200.000,00
SUMINISTRO DE MATERIALES LUDICOS, DIDACTICOS Y EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE PACHO.	MINIMA CUANTIA	209-2023	$ 4.724.200,00

5.3 Análisis de aplicabilidad del artículo 34 Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1082 de 2015, sustituido por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

En los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes.

De conformidad con el análisis del objeto del contrato a ser suscrito con ocasión de este proceso de selección, se evidencia que, dentro de su alcance, las actividades a realizar corresponden a prestación de servicios para la adquisición de mobiliario, menaje y material ludo pedagógico para el desarrollo del programa Canitas alegres dirigido a la población adulta mayor, proporcionando los recursos necesarios para asegurar un espacio de recreación, integración y esparcimiento. a través de su gestión, se busca mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de nuestro municipio, ofreciendo un entorno digno y seguro que favorezca su salud física y emocional.

5.4 Valor del contrato y respaldo presupuestal

De acuerdo con el resultado que arroja el estudio del mercado, la entidad establece como valor del presupuesto oficial para el presente contrato, la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($46.438.400.00) M/CTE**, IVA incluido y estampillas municipales

Este valor se distribuye de la siguiente manera:

No CDP	Fecha	Rubro	Valor
2026000608	27/05/2026	13332006 RB ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 70%	46.438.400

5.5 Forma de pago

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato., a través de consignación en la cuenta que EL CONTRATISTA informe al Municipio, mediante pagos mensuales, mes vencido de por los servicios efectivamente prestados, previa presentación del informe de actividades debidamente avalado por el Supervisor designado, acompañado por la acreditación del pago de las obligaciones con el Sistema de seguridad social integral.

Descuentos: se efectuarán los descuentos de ley en el orden nacional y municipal vigente, acorde con la estado y registro tributario del Contratista. En el orden municipal los descuentos obedecen a los siguientes aspectos, según el Estatuto tributario Municipal:

ESTAMPILLA	SUJETO PASIVO	VALOR DEL CONTRATO	BASE	TARIFA	CLASE DE CONTRATO	EXCLUSIONES
PRO-CULTURA	Persona natural y Jurídica	≥ 340 UVT	$ 16.931.660	1,50%	Contrato de obra pública, Suministros, Compra venta, Consultoría, Asesorías, Proveeduría, Accesorios, Interventoría y los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión	Ninguna
PRO-DEPORTE	Persona natural y Jurídica	≥ $ 1	$1	2,50%	Contrato de obra pública, Suministros, Compra Venta, Consultoría, Asesorías, Proveeduría, Accesorios e Interventoría.	Prestación de servicios persona natural
ADULTO MAYOR	Las personas naturales y jurídicas, y/o consorcios, y/o uniones temporales, y/o entidades sin ánimo de lucro, y organizaciones no gubernamentales.	≥ $ 1	$1	4%	Suministro, servicios, contratos y/o convenios.	Ninguna
JUSTICIA FAMILIAR	Persona natural y Jurídica	≥ $ 1	$1	2%	Todos los contratos.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO PAGO MENSUAL SEA INFERIOR A 10 SMMLV
RETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO	Persona natural y Jurídica	≥ $ 1	$1	Ver acuerdo 021 de 2018	Todos los contratos.	
RETENCIÓN EN LA FUENTE	Persona Jurídica	≥ 27 UVT	$1.345.000	(Ver tabla retención en la fuente ó articulo 383 ET - retención por salarios)		
RETENCIÓN DE IVA	Persona natural y Jurídica	≥ $ 1	$1	15% del valor del IVA	Todos los contratos.	

5.6 Plazo de ejecución y vigencia del contrato

El plazo de ejecución del Contrato será de un (1) mes, termino contado a partir de la suscripción del acta de inicio y tendrá como vigencia un término de cuatro (4) meses más.

5.7 Lugar de Ejecución

El lugar de ejecución para la realización de los servicios será en el municipio de Pacho

5.8 Tipo de Contrato

El contrato que se pretende celebrar es un contrato de **mínima cuantía** bajo las disposiciones civiles y comerciales.

6. REQUISITOS HABILITANTES

Capacidad jurídica

Persona jurídica con inscripción en Cámara de Comercio, cuyo objeto social, actividad social o actividad comercial le permita prestar el servicio señalado en el objeto contractual.

La sociedad deberá tener una duración o vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más.

Capacidad Financiera

Atendiendo lo establecido en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta que el pago del presente proceso se realizará conforme a lo descrito en el numeral V, numeral 8. Forma de pago no aplica

Experiencia

El oferente deberá presentar dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto sea igual o similar con el objeto de la presente contratación. Las certificaciones deben contener: a) objeto del contrato, b) número del contrato, c) valor del contrato, d) plazo del contrato, e) nombre del contratante y contratista.

La sumatoria de los anteriores contratos aportados deberá ser igual o superior al cien por ciento 100% del presupuesto oficial estimado para este proceso de contratación expresado en SMMLV

En el evento en que la certificación no contenga toda la información requerida, se podrá aportar para la acreditación de la experiencia acta de recibo definitivo y/o acta de liquidación de los contratos, debidamente diligenciada y suscrita por las partes involucradas

7. La certificación aportada para la acreditación de la experiencia deberá cumplir los siguientes requisitos:
8. • Nombre o razón social del contratante con dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
9. • Nombre o razón social del contratista y NIT.
10. • Objeto del contrato. Deberá permitir verificar el cumplimiento del objeto requerido para cada certificación.
11. • Actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato (en caso de que el objeto del contrato no presente relación con lo solicitado en el numeral correspondiente).
12. • Fecha de iniciación del contrato.
13. • Fecha de terminación del contrato.
14. • Valor del Contrato
15. •La certificación debe venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedirla, y debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato.
16. •En el evento de ofertas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, solo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación que haya tenido en esté; en tales eventos, la copia de los contratos y/o certificaciones expedidas por el ente contratante deberán contener exactamente el grado de participación debidamente acreditado, de lo contrario no se tendrá en cuenta para efectos de acreditar la experiencia.
17. Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos.
18. Si el proponente aporta más de 4 certificaciones se tendrán en cuenta las de mayor valor.

18.1. CRITERIO DIFERENCIAL DE EXPERIENCIA

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, respecto a la experiencia habilitante, se establece un criterio diferencial para las Mipymes colombianas, con relación al número de contratos para la acreditación de experiencia.

Para el cumplimiento del requisito de experiencia mínima, el proponente deberá acreditar experiencia de hasta cuatro (4) contratos, para lo cual deberán dar cumplimiento a las condiciones establecidas en la numeral experiencia mínima del proponente.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme, bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para acreditar la condición de Mipyme, el Proponente aportará la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las disposiciones legales, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada

Los proponentes deben contar con la Existencia reconocida por medio de la Resolución aportada y reconocida por parte del ministerio de comunicaciones

Nota. El cumplimiento de la anterior disposición y de conformidad con en el Parágrafo 3 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021, la Experiencia Mínima Diferencial para MIPYME no será aplicable en las convocatorias limitadas a MIPYME que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del decreto en mención.

6.2. Documentos para anexar persona jurídica

1. Certificado de existencia y representación legal expedido con fecha no mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del proceso de contratación. La sociedad deberá tener una duración o vigencia no inferior al plazo de ejecución y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
2. Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).
3. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal
4. Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.
5. Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.
6. Compromiso anticorrupción
7. Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado
8. Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría - sociedad y representante legal
9. Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal
10. Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
11. Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional del representante legal
12. Si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. En todo caso, para los hombres menores de 50 años, la entidad podrá realizar verificación de conformidad con el Decreto 2150 de 1995.
13. Si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal, deberá aportar:
    - Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal
    Copia de antecedentes de la junta central de contadores vigente
14. Oferta Económica
15. Ficha técnica
16. Criterio de desempate – Opcionales
17. Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación
18. REDAM – Registro de deudores alimentarios morosos

Persona natural

1. Fotocopia del documento de identidad del proponente
2. Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona natural como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado
3. Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones). Si es empleador, las constancias de pago de estos por los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso
4. Compromiso anticorrupción
5. Formato Único de Hoja de Vida diligenciado

6. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría
7. Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República.
8. Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
9. Si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. En todo caso, para los hombres menores de 50 años, la entidad podrá realizar verificación de conformidad con el Decreto 2150 de 1995.
10. Oferta Económica
11. Ficha Técnica
12. Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas
13. REDAM – Registro de deudores alimentarios morosos
14. Criterios de desempate – opcionales

Requisitos para tramite financiero

1. Si el proponente es colombiano o extranjero con sucursal o domicilio en Colombia, con la propuesta deberá aportar el Registro Único Tributario (RUT) actualizado. Para Uniones Temporales y Consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y el del Consorcio o Unión Temporal después de la adjudicación, en el que conste la actividad económica del proponente.
2. RIT – En caso de haber contratado con el municipio

7. CAUSALES DE RECHAZO

1. Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
2. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces.
3. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, bien sea a título individual o figura asociativa (unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futuras) o cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica o figura asociativa ostenten igual condición en otras personas jurídicas diferentes, que también estén participando en el presente proceso de selección, en este caso, sólo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo; para lo cual, se dejará constancia de la fecha y hora de recibo de las propuestas, a las demás se les aplicará la presente causal de rechazo
4. Cuando se realice entrega extemporánea de la propuesta o cuando la entrega de la propuesta se realice en sitio diferente al indicado en el pliego de condiciones.
5. Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
6. Cuando el proponente persona natural o jurídica o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal haya participado como contratista o subcontratista en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección.
7. Cuando el oferente persona natural o representante legal o suplente de la persona jurídica o algún integrante del consorcio o unión temporal o del equipo de ofertado por el proponente: i) sea funcionario o ii) tenga contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vigente suscrito directamente con Colombia Compra Eficiente por tener conflicto de intereses.
8. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
9. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio y el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
10. Cuando la propuesta económica señale un valor mayor al del presupuesto oficial estimado en los precios unitarios o totales
11. Cuando el oferente no presente oferta económica o consigne cero pesos ($0), en la casilla correspondiente al valor.
12. Cuando se emita por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio decisión alguna, relacionada con que dos o más proponentes han presentado ofertas bajo un acuerdo restrictivo de la competencia.
13. Cuando el proponente no explique las razones que sustenten el valor ofrecido considerado como artificialmente bajo, en el tiempo solicitado por la Alcaldía Municipal de Pacho para brindar respuesta.
14. Las demás previstas en este estudio previo o anexo complementario del pliego de condiciones y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

El orden de elegibilidad de las propuestas se determinará después de la evaluación de estas. En caso de empate entre dos o más ofertas, se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes.

CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	El requisito se acreditará para el caso de: (i) **Bienes** con el registro de producto nacional según verificación realizada en el VUCE - Ventanilla Única de Comercio Exterior, o *(ii)* **Servicios** con el certificado de Existencia y Representación Legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, así: *Servicios Nacionales: Servicios prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana.* • Persona natural colombiana: la cédula de ciudadanía del proponente. ▪ Persona natural extranjera residente en Colombia: la visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley. • Persona jurídica constituida en Colombia: el Certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	Mujer Cabeza de Familia. Declaración Ante notario (Parágrafo del artículo 2 de la Ley 1082 de 1993), junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas Mujer víctima de violencia. Medida de protección emitida por autoridad competente. Comisario de familia y a falta de este, el Juez Civil Municipal o Promiscuo Municipal, o la Autoridad Indígena según corresponda. (de conformidad con artículo 21, 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008). –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. Persona Jurídica: Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. En caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento 25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de	De conformidad con la Ley 361 de 1997. a. Certificación expedida por la oficina de trabajo, en la cual se registre que el empleador tiene en su nómina por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en situación de discapacidad. b. Certificación del oferente en donde se constate la vinculación del personal en situación de discapacidad por lo menos con anterioridad a un año; e igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Para proponente plural el integrante que acredite el 10% de su nómina en condición de incapacidad y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el

sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes. En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, "*Deberá adicionalmente* ***acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal*** *que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la colocación de la orden de compra o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que* ***certifique adicionalmente*** *que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución de la orden de compra".*
4.Preferir la propuesta presentada por el oferer que acredite la vinculación en mayor proporció de personas mayores que no sean beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisit de edad de pensión establecido en la Ley	De conformidad con la Ley 1251 de 2008, artículo 3. Adulto mayor- persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más. El oferente deberá aportar documento que acredite la vinculación en MAYOR PROPORCIÓN de personas mayores. El Proveedor a través del **representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento** el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley y que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores **que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso**. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica **En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo**, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.
	De conformidad con: • Población Indígena -artículo 1 del Convenio No. 169 de la OIT. • Comunidad negra -artículo 2, numeral 5, de la Ley 70 de 1993 • Población raizal - nativa de las Islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. • Población palenquera: San Basilio de Palenque (Mahates – Bolívar), San José de Uré (Córdoba), Jacobo Pérez Escobar (Magdalena) y La Libertad (Sucre)». • Pueblo «Rrom» o «gitano -. artículo 6 del Decreto 2957 del 6 de agosto de 2010

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El Proveedor **deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011**, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Adicionalmente, se deberá adjuntar **el certificado:** **Expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas**. Y la **copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.** **<u>En el caso de los proveedores plurales</u>**, El representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. Adicionalmente, Se deberá adjuntar **el certificado: Expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas**. Y la **copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.** **<u>En el caso de los proveedores plurales</u>**, El representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural.
6.Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un	La Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN–, certifica la condición de personas en proceso de reintegración o reincorporación de personas desmovilizadas de los grupos armados al margen de la ley. El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos: i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. iii) U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración Para proponente plural se debe demostrar la constitución personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participen mayoritariamente. **Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.**
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Condición para proponentes plurales: S El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Adicionalmente, deberá adjuntar declaración juramentada de la mujer que invoque la condición de cabeza de familia; y/o la persona en proceso de reintegración o reincorporación deberá anexar certificación expedida por el Comité Operativo para la Operación de las Armas -CODA, o la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, conforme el Registro Nacional de Reincorporación, a través de la cual se acredite su inclusión en los programas de reincorporación, conforme lo establecido en el Decreto 1081 de 2015. Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda: • O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad. • O, mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones	Mipyme; cumplimiento Ley 905 de 2004. ➢ **Certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador.** ➢ **El certificado debe constar que la Mipyme tiene el tamaño empresarial.**

mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El criterio de clasificación de tamaño empresarial por ventas brutas anuales, debe cumplir con lo definido en el Decreto 957 de 2019. Cooperativas o asociaciones mutuales.: que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019 • Certificación en donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, o los obtenidos durante el tiempo de su operación. ▪ Si es persona natural, la certificación debe ser expedida por ésta. ▪ Si es persona jurídica, la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador fiscal o el revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales	Condición para proponentes plurales: Mipyme; cumplimiento Ley 905 de 2004. ➢ **Certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador.** ➢ **El certificado debe constar que la Mipyme tiene el tamaño empresarial.** El criterio de clasificación de tamaño empresarial por ventas brutas anuales, debe cumplir con lo definido en el Decreto 957 de 2019. Cooperativas o asociaciones mutuales.: que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019 • Certificación en donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, o los obtenidos durante el tiempo de su operación. ▪ Si es persona natural, la certificación debe ser expedida por ésta. ▪ Si es persona jurídica, la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador fiscal o el revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPyrvlES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté	Condición para proponentes con estado Financiero del año anterior. En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual: • Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y • Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. • O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o

conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia. Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate: • O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia. • O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.
11 Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Preferencia a Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES», Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 “conforme el cual: "*Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente*". Según los artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019, corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia. Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento Mipymes, se debe tener en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Si aplicando los anteriores criterios continúan empatados, se seleccionará al proponente mediante sorteo de balotas o a través de cualquier instrumento físico aprobado por todos los participantes, mediante el cual se pueda llevar a cabo la diligencia, concurso efectuado en presencia de los participantes igualados, conforme el siguiente procedimiento: Se colocan dentro de una balotera o recipiente tantas balotas o instrumentos identificativos, como proponentes estén empatados, en los cuales se estampará el número de ellos en orden ascendente, por ejemplo, Cuatro (4) participantes empatados, entonces los números serán 1, 2, 3, 4 y 5. Seguidamente cada uno de los asistentes seleccionara al azar y sin observar, cada balota o identificativo, los cuales se irán descubriendo uno a uno, y según el número que lo identifica, corresponderá el No. 1 al ganador. Para el anterior procedimiento se hará la citación a los participantes.

	En eventual caso de darse aplicación a esta regla de desempate, se menciona que conforme a la modalidad escogida por la Entidad para adelantar el presente proceso de selección, y teniendo que no existe deber alguno de llevar a cabo audiencia pública de adjudicación para el presente proceso de selección, de llegar a ser necesario, a través de mensaje público que se haga por parte de la Entidad a través de la Plataforma SECOP II, citara a diligencia de desempate en forma virtual, estableciendo a través de la misma, el mecanismo de comunicación y desarrollo del sorteo de desempate.

9. DECLARATORIA DESIERTA

La Entidad podrá declarar desierto el proceso de mínima cuantía cuando:

A. No se presenten ofertas

B. Ninguna de las ofertas resulte hábil por no cumplir las exigencias del pliego de condiciones.

C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.

D. Las demás causales contempladas en la ley

10. ANALISIS DE RIESGO DE CONTRATACIÓN

Colombia Compra Eficiente diseñó con base en el estándar australiano para la administración de riesgos una metodología para identificar y clasificar los riesgos con base en la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia.

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DE LO QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?
1	general	externo	Ejecución	operacional	Incumplimiento por parte del contratista	Declaratoria de incumplimiento o caducidad del contrato, imposición de multas	3	5	8	contratista
2	general	Externa	Contratación	Financiero	**MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE IMPUESTOS APLICABLES AL CONTRATO**: Cuando, en el desarrollo del contrato, se modifican las tarifas de los impuestos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, generando desequilibrio económico por un valor superior al establecido, se modificará el contrato, adicionando el valor faltante para que el equilibrio económico se mantenga.	Se genera un desequilibrio económico por un valor superior al establecido.	4	5	9	contratista

3	General	Externa	Ejecución	Económico	**RIESGO POR ATRASOS Y SOBRECOSTOS EN LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS POR CASO DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**: Ocurre en el evento en el cual el plazo y el valor contractual es insuficiente como consecuencia del incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios, mal manejo en el control financiero y técnico del contrato de acuerdo con el seguimiento por parte del supervisor y en general cualquier hecho o circunstancia que atrase la entrega de los bienes y/o servicios.	Los sobrecostos ocasionados por el atraso en la entrega de bienes y servicios	3	3	6	Contratista
4	General	Externa	Selección	Económico	**PRESENTACIÓN DE OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS** Se presenta cuando el proponente ofrece precios artificialmente bajos, los cuales no obedecen a las condiciones del mercado	Mala calidad de los bienes o servicios recibidos por parte del contratista, los cuales perjudican el desarrollo del objeto del contrato	4	4	8	Contratista

No	TRATAMIENTO/CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO			AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION	
		PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL					COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD, CUANDO?
1	Verificar en la ejecución del contrato el cumplimiento estricto del objeto contractual	2	5	7	SI	Supervisor del contrato	Etapa contractual	Terminación del contrato	Informes de supervisión	Ejecución del contrato
2	Se estudiará la posibilidad de modificar el contrato, adicionando el valor faltante para que el equilibrio económico se mantenga y adicionalmente, se llevará a cabo un seguimiento y vigilancia permanente de los cambios normativos en materia tributaria que afecten la ejecución de los contratos y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar.	1	2	2	si	Supervisor del contrato	Etapa contractual	Terminación del Contrato	Supervisión	Mensual
3	El CONTRATISTA responderá total y absolutamente por los sobrecostos imputables a estos atrasos, durante la ejecución del contrato y en el tiempo de su garantía. Para tales efectos deberá constituir garantía única de cumplimiento.	1	2	2	si	Supervisor	Firma del Contrato	Terminación del Contrato	Supervisor	Mensual
4	Se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones el comité evaluador, recomendara el rechazo o continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. Procederá la recomendación de	1	2	2	si	Comité Económico Evaluador	Adjudicación	Adjudicación del Contrato	Comité económico Evaluador	Adjudicación contrato

	continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente. Solo será aplicable por la Entidad lo anterior, respecto del precio final obtenido el término de la misma. En caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio o por declarar desierto el proceso.									

11. GARANTIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto, el alcance de las obligaciones, la cuantía del contrato y la calidad de la información suministrada para la ejecución del contrato que se suscriba, de conformidad con la Sección Tercera, Subsección Primera del Decreto 1082 de 2015, La Alcaldía municipal de Pacho considera conveniente que el futuro contratista constituya una Garantía Única de Cumplimiento, que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el contrato, en los siguientes términos y porcentajes:

El contratista debe amparar el contrato que resulte del presente proceso de contratación, mediante la constitución de una póliza, con los siguientes amparos:

RIESGO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	10 % DEL VALOR DEL CONTRATO	Duración igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. Esta Garantía cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de la cláusula penal de apremio y de la cláusula penal pecuniaria
CALIDAD DEL BIEN	10 % DEL VALOR DEL CONTRATO	Duración igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.

Nota 1. El Contratista deberá cargar la Garantía Única en la sección correspondiente en la Plataforma SECOP II, con el fin de revisarla e impartir la respectiva aprobación.

Nota 2: El Contratista deberá restablecer el valor de la Garantía Única de Cumplimiento cuando ésta se haya visto reducida por razón de las reclamaciones efectuadas por EL MUNICIPIO, así como ampliar el valor y/o la vigencia de la Garantía otorgada, en el evento en que se adicione el valor del contrato o se prorrogue su plazo de ejecución, según sea el caso.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del Contratista de la obligación de obtener la ampliación de la Garantía Única de Cumplimiento, de restablecer su valor o ampliar el plazo de cobertura, o de otorgar una nueva Garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el Contratista autoriza a EL MUNICIPIO, a solicitar la modificación correspondiente, y serán de su cargo, el valor de la prima a que haya lugar, valor que se descontará de los saldos a favor del Contratista

Las garantías no podrán ser canceladas sin la autorización por escrito por parte de la ENTIDAD y el contratista deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías o seguros a favor de la alcaldía municipal de Pacho

En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda y/o modifique, u otro evento, el contratista de obliga para con LA ENTIDAD a modificar y adicionar las pólizas señaladas con anterioridad de acuerdo con las normas vigentes legales.

En todo caso, las pólizas deben ser ajustadas con la fecha de suscripción del acta de inicio, en sus amparos, valores asegurados, valor final del contrato, según acta de liquidación del contrato.

El contratista deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías o seguros a que se refiere esta cláusula. Estará a cargo de EL CONTRATISTA el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías mencionadas. En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda o cualquier otro evento que fuera necesario, EL CONTRATISTA se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula, de acuerdo con las normas legales vigentes. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente. A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

12. GENERALIDADES

La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, de acuerdo con las condiciones descritas en el numeral VI del presente documento. La entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación.

Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La entidad podrá adjudicar la invitación pública de mínima cuantía aun cuando solo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos de habilitación exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en esta invitación.

PROPUESTA ECONÓMICA

Para el diligenciamiento de la Lista de Precios de la Plataforma SECOP II, los proponentes deberán indicar el valor *total* de *los servicios*, y deberá allegar el anexo con el cual se agotará el valor total del presupuesto oficial, diligenciando los valores unitarios:

El proponente deberá ofertar el valor de los elementos, teniendo en cuenta lo siguiente:

a). El proponente deberá indicar el valor unitario de cada elemento y / o servicio, incluyendo el IVA si aplica y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, sin condicionamiento alguno.

b) La propuesta económica debe presentarse en valores enteros.

c) En caso que el proponente presente la oferta económica en decimales o del resultado de la operación matemática sea necesario ajustar el ofrecimiento a valores enteros, la Entidad aplicará la regla aritmética por exceso o por defecto cuyo método dispone que cualquier fracción de un entero que cumpla con la condición de ser menor que 0,5 se aproxima a la baja (aproximación descendente o por defecto) y cualquier fracción mayor o igual que 0,5 se aproxima al alza (aproximación ascendente o por exceso).

d) Si el proponente omite diferenciar el IVA de un elemento que este gravado, se entenderá que está incluido dentro del valor presentado.

e) Será causal de RECHAZO cuando la propuesta supere el presupuesto oficial del presente proceso de selección, o cuando supere el 100% del precio máximo establecido para alguno de los ítems del proceso, de acuerdo con el "ESTUDIO DE MERCADO", los cuales forma parte del estudio previo.

f) La propuesta Económica, deberá contemplar todos los costos directos e indirectos a que haya lugar.

g) Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos, tasas y otros conceptos que genere el contrato.

h) La propuesta económica, NO estará sujeta a ajuste alguno durante el desarrollo del contrato, razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta los posibles incrementos que se ocasionen, así como los costos directos e indirectos.

i) La propuesta económica debe ser ofrecida por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable, y teniendo en cuenta el lleno de los requisitos técnicos exigidos en el acápite de "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS y la invitación pública.

j) Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La lista de precios deberá diligenciarse simultáneamente con los requisitos habilitantes y técnicos a través de la plataforma del SECOP II.

La lista de precios relacionada en la plataforma SECOP II, contiene el valor total de los servicios INCLUIDO IVA.

La oferta económica que contenga precios artificialmente bajos, en dicho caso la entidad aplicará la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" expedida por la agencia de contratación pública Colombia Compra Eficiente.

NOTA 1. Para efectos de evaluación del valor de la oferta económica, tanto al participante de no responsable de IVA como al Responsable de IVA (obligación tributaria de cobro de IVA), la valoración del menor precio se realizará antes de IVA, sin que al incluir el porcentaje de dicho impuesto la propuesta pueda sobrepasar el presupuesto oficial.

Así mismo, para efectos de revisión y aprobación de la propuesta económica adjunta y suscrito por el proponente deberá coincidir en los valores presentados en el cuestionario de la plataforma SECOP II, so pena de rechazo

CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y/O MECANISMO PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El Comité Asesor Evaluador designado por la ENTIDAD, preparará el informe de verificación de las propuestas dentro del plazo establecido en el CRONOGRAMA. Dentro del mismo, y con el fin de realizar el análisis de las ofertas, la ENTIDAD podrá solicitar a los proponentes a través de la sección "MENSAJES" de la Plataforma SECOP II, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la ENTIDAD tendrá como único factor de selección del contratista, el menor precio ofrecido, siempre que este se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad.

Todos aquellos requisitos subsanables de la propuesta podrán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la Entidad hasta el plazo anteriormente señalado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes NO PODRÁN acreditar circunstancias ocurridas con POSTERIORIDAD AL CIERRE DEL PROCESO.

El plazo para la verificación y evaluación de las propuestas podrá ser modificado cuando la ENTIDAD lo considere conveniente, para lo cual se expedirá una adenda acorde con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

No se considerará ajustada a la INVITACIÓN PÚBLICA la oferta que no reúna las condiciones exigidas para participar en este proceso de selección

12.1 Multas por Incumplimiento

Con el objeto de conminar al Contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, Colombia Compra Eficiente podrá imponerle al Contratista multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. B. Para tal efecto, La Personeria observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. C. El valor acumulado de las multas impuestas al Contratista no podrá superar el 20% del valor del contrato. D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. E. El Contratista autoriza que Colombia Compra Eficiente descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

12.2 Penal Pecuniaria

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, por parte del Contratista, éste deberá pagar a la Alcaldía municipal de Pacho, la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

12.3 Interpretación, modificación y terminación unilateral

Son aplicables a este contrato las disposiciones consignadas en los artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

12.3 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

La comunicación de aceptación de oferta se publicará en el SECOP II, según lo previsto en el cronograma y una vez se efectúe dicho proceso, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

13. ANEXOS:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la futura contratación.
- Especificaciones técnicas

JULIETH ALEJANDRA FIGUEROA GAMBOA
Secretaria de Desarrollo Social

Proyecto: Kelly Rodríguez-auxiliar administrativa
Reviso: Jairo Alonso Viasus Higuera - Abogado