



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 1 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

SUPERVISIÓN No. 05						
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		128-2025	16-05-2026	15-06-2026
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				SAMUEL ALEJANDRO JIMENEZ SOTO		
No. DE IDENTIFICACION				1.111.539.095	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR				JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE		
CARGO				SECRETRIO DE DESARROLLO ECONOMICO - E	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				No 120 de enero 6 de 2026	CRP No.	No 141 del 16 de enero del 2026.
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.009.1702010 .91131.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.790.000
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	05
VALOR A PAGAR				\$ 2.465.000		
VALOR EJECUTADO				\$ 12.325.000	% EJECUTADO	83%
VALOR POR EJECUTAR				\$ 2.465.000	% POR EJECUTAR	17%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA E.P.S	VALOR PAGADO	\$ 218.900
ARL				SURA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$ 42.700
AFP				COLPENSIONES	VALOR PAGADO	\$ 280.200
CCF				-	VALOR PAGADO	-
I.C.B.F				-	VALOR PAGADO	-
SENA				-	VALOR PAGADO	-
No. DE PLANILLA				Mayo 1082521140	VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 541.800
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL						
Ninguna.						



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 2 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASI COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO DE LA ZONA RURAL EL CORREGIMIENTO URIBE URIBE Y CORREGIMIENTO PAILA ARRIBA DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI (X) NO ()

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026.

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Brindar apoyo para la caracterización de productores agropecuarios presentes en el municipio de Bugalagrande a través de la Plataforma implementada por la secretaria para la gestión de la información de productores.	Se verificó que el contratista brindó apoyo en la caracterización de 20 de productores agropecuarios de los corregimientos Uribe Uribe y Paila Arriba interesados en formar parte del programa de huertas urbanas. Así mismo, se dio una charla técnica sobre la importancia de las huertas caseras para la seguridad alimentaria.
2. Brindar apoyo con visitas técnicas y de acompañamiento a las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeñas y medianos productores para su fortalecimiento productivo, organizativo y comercial en el municipio de Bugalagrande valle.	Se evidenció que el contratista realizó visita técnica y de acompañamiento a la productora Eucaris Restrepo, en el corregimiento de Uribe del municipio de Bugalagrande, con el propósito de brindar apoyo en el fortalecimiento productivo, organizativo y comercial de su unidad agropecuaria. Durante la visita se efectuó seguimiento a las actividades desarrolladas en el predio, identificando necesidades y oportunidades de mejora en los procesos productivos, además de ofrecer orientación y acompañamiento técnico para fortalecer las capacidades de la productora. Asimismo, se ofreció acompañamiento en buenas prácticas agrícolas, manejo del terreno y organización de las actividades productivas, contribuyendo al fortalecimiento productivo y organizativo de la productora.
3. Brindar apoyo para el acompañamiento técnico y operativo a la secretaria de desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que desarrollen programas y proyectos con asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verificó que el contratista realizó acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande, mediante reunión de trabajo con el secretario de despacho, en la cual se abordaron temas relacionados con la implementación de la nueva página web orientada a la identificación, caracterización y registro de productores agropecuarios del municipio. Durante la jornada, se socializó la importancia de esta herramienta digital como mecanismo para consolidar información actualizada de pequeños y medianos productores, facilitando el acceso a bases de datos organizadas para el



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 4 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	fortalecimiento del sector agropecuario y la formulación de futuros programas y proyectos.
4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle.	Se evidenció que el contratista apoyo en el fomento de programas de seguridad alimentaria dirigidos a asociaciones agropecuarias y pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande, mediante visita técnica al productor Kevin Arboleda, con el propósito de conocer y evaluar las buenas prácticas implementadas en el cultivo de frijol. Durante la visita, se evidenció el adecuado manejo del cultivo, destacándose aspectos relacionados con la producción, sostenibilidad y fortalecimiento de la seguridad alimentaria en la zona rural, contribuyendo al desarrollo agropecuario del municipio
5. Apoyar los procesos de recopilación de información para el fomento agropecuario, económico, social y turístico del municipio de Bugalagrande Valle.	Se evidenció apoyo en los procesos de recopilación y organización de información para el fortalecimiento de los sectores agropecuario, económico, social y turístico del municipio de Bugalagrande, mediante la elaboración, actualización y organización de listados de productores de los corregimientos de Uribe y La Paila Arriba.
6. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle.	Se verificó que el contratista brindó apoyo y acompañamiento en actividades organizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande, participando en una jornada de socialización orientada al mejoramiento de la calidad y presentación del registro fotográfico utilizado en los informes. Durante la actividad, se abordaron recomendaciones y buenas prácticas para la toma de fotografías, enfocadas en mejorar la evidencia visual de las actividades, fortalecer la presentación de informes y optimizar la documentación de procesos y resultados.
7. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando	Se evidenció el apoyo en los procesos de formación complementaria orientados al fortalecimiento de capacidades técnicas y de aprendizaje en el municipio de Bugalagrande, mediante visita de seguimiento al participante Lalo Vázquez, vinculado al curso de Manejo Ambiental.



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 5 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle.	Durante la visita, se realizó acompañamiento al proceso formativo, identificando avances en el aprendizaje y la importancia de estos espacios de capacitación para fortalecer conocimientos en gestión y sostenibilidad ambiental, contribuyendo al desarrollo social y productivo del municipio.
8. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento agropecuario en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verificó que el contratista brindó apoyo y acompañamiento a asociaciones agropecuarias y pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande, mediante la participación en el mercado campesino, espacio orientado al fortalecimiento del sector agropecuario y la promoción de productos locales. Durante la jornada, se acompañó a los productores en la visibilización y comercialización de sus productos, promoviendo espacios que contribuyen al fortalecimiento empresarial, generación de oportunidades comerciales y acceso a futuras convocatorias y programas de apoyo para el sector rural.
9. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros en el municipio de Bugalagrande valle.	En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo en la atención de peticiones, solicitudes y requerimientos de la comunidad del municipio de Bugalagrande, relacionados con asistencia técnica agropecuaria, manejo de plagas y consultas técnicas. Durante la jornada, se realizó acompañamiento y orientación a los usuarios, atendiendo sus necesidades y brindando apoyo técnico para contribuir al fortalecimiento del sector agropecuario y la solución de problemáticas presentadas en campo.
10. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para la dinamización y comercialización de los productos agropecuarios que producen en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verificó el apoyo a asociaciones agropecuarias y pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande para fortalecer la dinamización y comercialización de sus productos agropecuarios, mediante acompañamiento en estrategias de promoción y visibilización comercial. Durante la jornada, se apoyó a la productora Luz Estella Cortés en la creación de material publicitario para la promoción y venta de yuca



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 6 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	orgánica, con el propósito de fortalecer la comercialización de su producto, ampliar su alcance en el mercado y generar mayores oportunidades de venta.
11. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	En el periodo informado el Contratista dio apoyo en la gestión documental con la revisión, foliación y archivo del expediente contractual PS-128-2026.
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	12
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	-
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	-
9. RUT	-
AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO ()	
Se firma en Bugalagrande a los dieciocho (18) días de Junio del año Dos Mil Veintiséis (2026).	
FIRMA SUPERVISOR	 JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE