

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.: 02				
Contrato No.:	CD-05-2026-0784				
Nombre del supervisor:	LENNY CUELLO ESCOBAR				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	IDE SISTEMAS S.A.S.				
No. de identificación del contratista:	NIT. 811025615-1				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ASESORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN FINANCIERA SAR, A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, LO QUE PRIMERO OCURRA, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202600020				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202600583				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	04/02/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato): No aplica					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:	Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000054989	13/01/2026	30/04/2027	
Cumplimiento:	Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000054989	13/01/2026	30/04/2027	
Anticipo:	NA				
Pago anticipado:	NA				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	NA				
Salarios y prestaciones:	Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000054989	13/01/2026	31/12/2029	
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.		
4. Ejecución del contrato		
	Descripción	Valor
	Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$353.850.000
	Adición No. 1	\$
	Adición No. 2	\$
	Adición No. 3	\$
	Valor total del contrato:	\$
	Porcentaje del anticipo: %	\$
	Porcentaje del pago anticipado: %	\$
	Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$117.950.000
	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$235.900.000
	Valor a pagar en el presente informe:	\$58.975.000
	Nota crédito (-):	\$
	No. factura o cuenta de cobro:	FE 1234

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-05-2026-0784, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente: En desarrollo del objeto del contrato, se ha recibido soporte técnico y acompañamiento en las instituciones educativas del Distrito de la siguiente forma:

04 de marzo al 04 de abril de 2026: Soporte técnico:

Servicio al cliente por los diferentes canales de soporte (Internet, teléfono, E-mails) detallado así:

Vía soporte en línea (Logmein), atendieron 32 conexiones entre el 05 y el 30 de marzo de 2026(ver informe del proveedor adjunto), se observa que fueron solucionadas en su totalidad.

Se recibieron las siguientes actualizaciones al software:

Se observa que realizaron ajustes en reporte “Balance de prueba” con el fin de corregir problemas en la visualización de las firmas y ajustar las márgenes dentro del rango establecido.

Se observa que realizaron ajustes en el reporte “Ejecución PAC de ingresos” con el fin de que refleje los recursos de balance como ejecutados siempre y cuando se hayan registrado en la columna “recurso anterior”.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Se observa que el proveedor en el reporte “Ejecución presupuestal de gastos por fuentes” realizaron ajustes con el fin de permitir una visualización correcta de las firmas.

Se observa que el proveedor actualizo el formulario de firmas en reportes, con el fin de permitir la asignación de los funcionarios correspondientes en cada campo de firma.

Se observa que el proveedor atendió las siguientes solicitudes:

- Se observa que atendieron la solicitud del profesional Elier Gonzalez consistente en la creación de un usuario auxiliar en el software con el fin de dar seguimiento y soporte a las instituciones educativas a su cargo.
- Se observa la Difusión de información importante por diferentes medios como email y WhatsApp:
 - ✓ Con el fin de dar a conocer el proceso para la configuración de las firmas en los reportes.
- Se observa que brindaron asesoría y acompañamiento al personal FSE en proceso de consolidación de la información financiera de las instituciones educativas del distrito y demás solicitudes.

Del 04 al 30 de abril de 2026: Soporte técnico:

- Servicio al cliente por los diferentes canales de soporte (Internet, teléfono, E-mails) detallado así:

Vía soporte en línea (Logmein), Se recibió la atención de 64 conexiones entre el 01 y el 30 de abril de 2026 (ver informe adjunto), las cuales fueron solucionadas en su totalidad.

Se realizaron las siguientes actualizaciones al software:

- El proveedor realizó ajuste en el comprobante de ingreso agregando la opción de “caja menor” como mecanismo de recaudo.
 - El proveedor realizó ajuste en el egreso para que el software genere automáticamente el consecutivo en el número del cheque en el campo del banco.
 - El proveedor realizó ajuste en el formato 1001 de la exógena donde se ajusta la agrupación, código y conceptos correspondientes a dicho formato.
 - El proveedor realizó ajuste en validación de consecutivos en todos los formularios de registro de información en el software.
 - El proveedor realizó en el módulo de inventarios actualización en el formulario de cargos cuya finalidad es permitir la personalización de los cargos incluyendo la información correspondiente a cada funcionario.
- Se recibió la atención de las siguientes solicitudes:

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

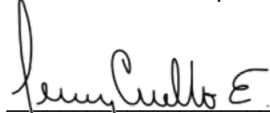
Se recibió atención en la solicitud vía email del funcionario de la oficina FSE, Danid Perez, donde solicita creación de usuario de acceso a la rectora de la IED Evelyn Abuchaibe de Daes.

Se recibió respuesta para la atención de la solicitud para realizar ajustes contables en la IED Octavio Paz, autorizada por la oficina FSE.

- Difusión de información importante por diferentes medios como email y WhatsApp:
 - ✓ Con el fin de dar a conocer el proceso para la configuración de los cargos en el módulo de inventarios el proveedor compartió pieza informativa. (ver informe del proveedor).
- Se recibió asesoría y acompañamiento para el personal FSE en proceso de consolidación de la información financiera de las instituciones educativas del distrito y demás solicitudes.

LENNY CUELLO ESCOBAR, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato para este periodo correspondiente, conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período que corresponde.

Se firma en Barranquilla, 28 de mayo de 2026.



LENNY CUELLO ESCOBAR
Supervisor

C.C.: 22.465.676

Cargo: Jefe de la Oficina de Gestión Estratégica
Y Fortalecimiento Institucional

Dependencia: Secretaría Distrital de Educación

Correo electrónico: lenny.cuello@sedbarranquilla.edu.co

Proyectó: Danid Pérez Álvarez, contador Externo, Fondo de Servicio Educativo

