



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8927831 de 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8927831 de 2026

Angela Marcela Galvis Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52'971.768, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrollé las actividades de aprendizaje asignadas acorde a la ruta de formación establecida por la coordinación de articulación, para las fichas: 3165645, 3166431, 3166442, 3164769 y 3164770	Carpeta de seguimiento, cargue de evidencias y actividades de los aprendices de las fichas asignadas según la programación establecida. Carpeta de seguimiento fichas
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Entregué las evidencias solicitadas, toma de asistencia, actas de ejecución mensual acorde a la programación realizada por la coordinación de articulación para las fichas: 3165645, 3166431, 3166442, 3164769 y 3164770	Se anexan actas de cierre de competencia firmadas y aprobadas.
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Di cumplimiento a lo establecido en el manual de articulación para las fichas asignadas por la coordinación de articulación con la educación media para las fichas 3165645, 3166431, 3166442, 3164769 y 3164770	Se anexan actas de cierre de competencia firmadas y aprobadas.



4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registré de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados en los plazos establecidos, en la plataforma SENA SOFÍA, de acuerdo a con los lineamientos y normatividad vigente.	Se cargan los reportes de juicios evaluativos en la carpeta regional y consolidación de informe de juicios evaluativos en la base de datos periódica. Base de datos periódica Protección ambiental y SST
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Desarrollé actividades lúdico pedagógicas, para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Evidencias de actividades de formación. Carpeta de entrega de evidencias de formación
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramité de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados conforme al reglamento del aprendiz en las fichas 3165645, 3166431, 3166442, 3164769 y 3164770.	Se anexan actas de cierre de competencia con reporte de novedades presentadas en las sesiones de formación.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregué informes mensuales de ejecución contractual, y soportes solicitados por el supervisor del contrato como: actas de cierre de competencia y reporte en base de datos de aprendices periódica, para las fichas 3165645, 3166431, 3166442, 3164769 y 3164770	Informe mensual de ejecución contractual en plataforma SECOP II. Se anexan actas de cierre de competencia y se presenta la base de datos de aprendices periódica. Bases de datos de aprendices periódica
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Utilicé de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	Se anexan actas de cierre de competencia aprobadas por coordinador de enlace sin novedades de uso de ambientes y recursos asignados a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6020132868 y el operador SOI referente al mes de **mayo**.

Cordialmente,

ANGELA MARCELA GALVIS ORTIZ

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52'971.768

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8927831 de 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA GALVIS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164769 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166431 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3165645 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
- 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164770 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166442 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA GALVIS ORTIZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Seguimiento Colegio Nelson Mandela Ficha 3166411. Competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo.			
CIUDAD Y FECHA: 23 de mayo de 2026		HORA INICIO: 13:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE Carrera 90 A # 46 - 50 Sur		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de trabajo mayo 2026 2. Reporte de inasistencias 3. Novedades			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer plan de trabajo en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo 2. Reportar inasistencias de aprendices a formación 3. Registrar novedades de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Plan de trabajo (abril 2025 grado once) Días de formación: SÁBADO 9,16 y 23 DE MAYO La instructora explica el plan de trabajo para la ficha en mención en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo de la siguiente manera: Se desarrolla el plan de trabajo conforme a la guía ambiental – SST 2025 iniciando con: ● Actividades de reflexión inicial conforme al numeral 3.1 y 4.1 de la guía antes mencionada. ● Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje conforme al numeral 3.2 y 4.1 de la guía. ● Actividades de apropiación del conocimiento, conceptualización y teorización, de acuerdo con el numeral 3.3, 4.4.2 literal B de la guía			



Por medio de las cuales se evaluarán los resultados de aprendizaje:

1. Interpretar los problemas ambientales teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

2. Reporte de inasistencias

Los aprendices reportados a continuación presentaron inasistencias:

- TI 1030590593 CASTILLO PRIETO DARIKSON STANLEY: inasistencia el 9 de mayo de 2026
- TI 1025538280 LOPEZ TORRES JUAN CAMILO: inasistencia los días 9,16 y 23 de mayo.

3. Novedades:

- Los aprendices LOPEZ TORRES JUAN CAMILO TI, 1030590593 CASTILLO PRIETO DARIKSON STANLEY, no aprueban la competencia por inasistencia a la formación sin presentar justificación válida según el reglamento del aprendizaje e incumplimiento en la entrega de las evidencias requeridas en los plazos establecidos.

Para la aprobación de la competencia, los aprendices deberán gestionar, inscribirse y realizar el curso de 50 horas en seguridad y salud en trabajo ofertado por la plataforma BETOWA del SENA de forma autónoma, culminado y aprobado el mismo, deben descargar el certificado de aprobación de la plataforma SENA y enviarlo al siguiente correo amgalviso.ambiental@gmail.com para realizar la respectiva evaluación de los resultados de aprendizaje.

CONCLUSIONES

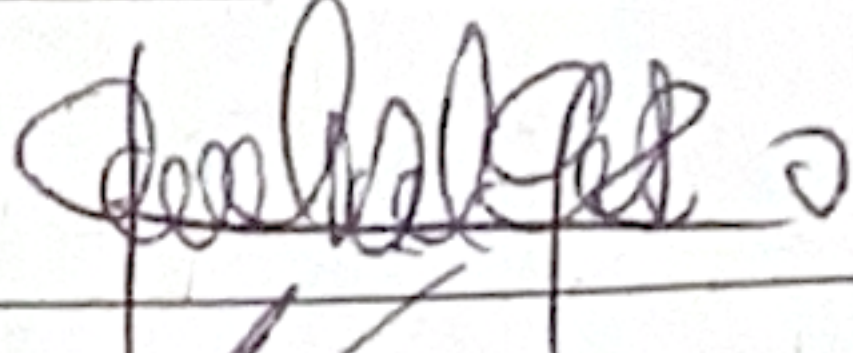
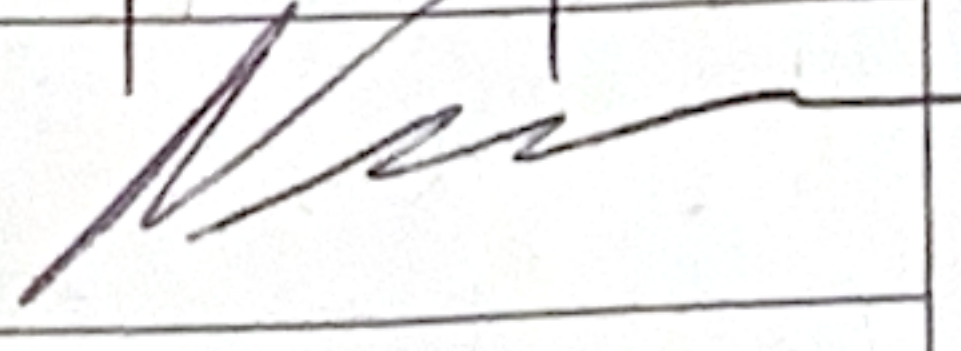
Concluido el periodo de formación se realizará la correspondiente evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SENA Sofía.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Envío de reportes de juicios evaluativo	22 de mayo 2026	Angela Marcela Galvis Ortiz	<i>Angela Marcela Galvis Ortiz</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	EMPRESA
Anexos				
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela García	SENA.	Si	Ninguna	
Nixon Dorniel Córdoba Rosa	IED Nelson Mandela	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Seguimiento Colegio Ismael Perdomo Ficha 3164784. Competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo.			
CIUDAD Y FECHA: 22 de mayo de 2026		HORA INICIO: 13:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE CLL 64 SUR No. 71F-18		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de trabajo mayo 2026 2. Reporte de inasistencias 3. Novedades			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer plan de trabajo en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo 2. Reportar inasistencias de aprendices a formación 3. Registrar novedades de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Plan de trabajo (abril 2025 grado once) Días de formación: MIÉRCOLES 6 Y 13 - VIERNES 8 Y 15 DE MAYO La instructora explica el plan de trabajo para la ficha en mención en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo de la siguiente manera: Se desarrolla el plan de trabajo conforme a la guía ambiental – SST 2025 iniciando con: • Actividades de reflexión inicial conforme al numeral 3.1 y 4.1 de la guía antes mencionada. • Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje conforme al numeral 3.2 y 4.1 de la guía. • Actividades de apropiación del conocimiento, conceptualización y teorización, de acuerdo con el numeral 3.3, 4.4.2 literal B de la guía			



Por medio de las cuales se evaluarán los resultados de aprendizaje:

1. Interpretar los problemas ambientales teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

2. Reporte de inasistencias

La aprendiz TI 1024505298 CHARON MELISA ROMERO CASTILLO no asistió a formación.

3. Novedades:

- La aprendiz TI 1024505298 CHARON MELISA ROMERO CASTILLO, no aprueba la competencia por inasistencia a la formación sin presentar justificación válida según el reglamento del aprendiz e incumplimiento en la entrega de las evidencias requeridas en los plazos establecidos.

Para la aprobación de la competencia la aprendiz deberá gestionar, inscribirse y realizar el curso de 50 horas en seguridad y salud en trabajado ofertado por la plataforma BETOWA de forma autónoma, culminado y aprobado el mismo, debe descargar el certificado de aprobación de la plataforma SENA y enviarlo al siguiente correo amgalviso.ambiental@gmail.com para realizar la respectiva evaluación de los resultados de aprendizaje.

- La aprendiz TI 1013129918 SARA VALENTINA BUITRAGO RUIZ no aparece asociada a la ficha en la plataforma SENA Sofía por lo que sus resultados de aprendizaje no pudieron ser evaluados, se solicita por favor informar a la instructora cuando ya esté asociada para realizar la evaluación correspondiente.

CONCLUSIONES

Concluido el periodo de formación se realizará la correspondiente evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SENA Sofía.

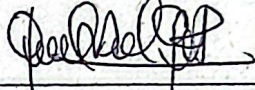
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Envío de reportes de juicios evaluativo	22 de mayo 2026	Angela Marcela Galvis Ortiz	<i>Angela Marcela Galvis Ortiz</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	EMPRESA
Anexos				
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Galvis Ortiz	SENA.	SI	Ninguna	
Ana Elizabeth Pintos	Ismael Pardo	SI	Ninguno	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Seguimiento Colegio Ismael Perdomo Ficha 3164785. Competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo.			
CIUDAD Y FECHA: 22 de mayo de 2026		HORA INICIO: 13:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE CLL 64 SUR No. 71F-18		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de trabajo mayo 2026 2. Reporte de inasistencias 3. Novedades			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer plan de trabajo en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo 2. Reportar inasistencias de aprendices a formación 3. Registrar novedades de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Plan de trabajo (abril 2025 grado once) Días de formación: MIÉRCOLES 6 Y 13 - VIERNES 8 Y 15 DE MAYO La instructora explica el plan de trabajo para la ficha en mención en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo de la siguiente manera: Se desarrolla el plan de trabajo conforme a la guía ambiental – SST 2025 iniciando con: • Actividades de reflexión inicial conforme al numeral 3.1 y 4.1 de la guía antes mencionada. • Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje conforme al numeral 3.2 y 4.1 de la guía. • Actividades de apropiación del conocimiento, conceptualización y teorización, de acuerdo con el numeral 3.3, 4.4.2 literal B de la guía			



Por medio de las cuales se evaluarán los resultados de aprendizaje:

1. Interpretar los problemas ambientales teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

2. Reporte de inasistencias

No se presentaron inasistencias.

3. Novedades:

No se presentaron novedades durante la formación.

CONCLUSIONES

Concluido el periodo de formación se realizará la correspondiente evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SENA Sofía.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de reportes de juicios evaluativo	22 de mayo 2026	Angela Marcela Galvis Ortiz	<i>Angela Marcela Galvis Ortiz</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

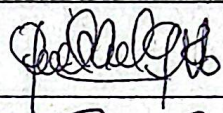
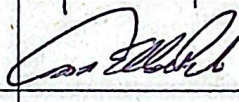
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	EMPRESA



Anexos				
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Galvis	SENA	SI	Ninguna	
Ana Fluebelth Pinto	Ismael Pardo	SI	Ninguno	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Seguimiento Colegio Leonardo Posada Pedraza Ficha3165623. Competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo.			
CIUDAD Y FECHA: 26 de mayo de 2026		HORA INICIO: 13:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE: Cra. 92 #72 Sur-42		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de trabajo mayo 2026 2. Reporte de inasistencias 3. Novedades			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer plan de trabajo en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo 2. Reportar inasistencias de aprendices a formación 3. Registrar novedades de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Plan de trabajo (abril 2025 grado once) Días de formación: MARTES 5,12,19 Y 26 DE MAYO La instructora explica el plan de trabajo para la ficha en mención en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo de la siguiente manera: Se desarrolla el plan de trabajo conforme a la guía ambiental – SST 2025 iniciando con: ● Actividades de reflexión inicial conforme al numeral 3.1 y 4.1 de la guía antes mencionada. ● Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje conforme al numeral 3.2 y 4.1 de la guía. ● Actividades de apropiación del conocimiento, conceptualización y teorización, de acuerdo con el numeral 3.3, 4.4.2 literal B de la guía			



Por medio de las cuales se evaluarán los resultados de aprendizaje:

1. Interpretar los problemas ambientales teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

2. Reporte de inasistencias

Los aprendices reportados a continuación presentaron inasistencias:

- TI 1025545121 DANIEL FELIPE BENITEZ OBANDO: inasistencia los días 19 y 26 de mayo de 2026

3. Novedades:

- El aprendiz TI 1025545121 DANIEL FELIPE BENITEZ OBANDO, no aprueba la competencia ya que, pese a presentar justificación válida de inasistencia según el reglamento del aprendiz no cumplió con la entrega de las evidencias requeridas en los plazos establecidos.
- El aprendiz TI 1141323448 ANDRES CAMILO GONZALEZ ZAPATA, no presentó evidencias 3 y 4 en los plazos establecidos, por lo cual no aprueba la competencia.

Para la aprobación de la competencia, los aprendices deberán gestionar, inscribirse y realizar el curso de 50 horas en seguridad y salud en trabajo ofertado por la plataforma BETOWA del SENA de forma autónoma, culminado y aprobado el mismo, deben descargar el certificado de aprobación de la plataforma SENA y enviarlo al siguiente correo amgalviso.ambiental@gmail.com para realizar la respectiva evaluación de los resultados de aprendizaje.

CONCLUSIONES



Concluido el periodo de formación se realizará la correspondiente evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SENA Sofía.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de reportes de juicios evaluativo	10 de junio 2026	Angela Marcela Galvis Ortiz	<i>Angela Marcela Galvis Ortiz</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

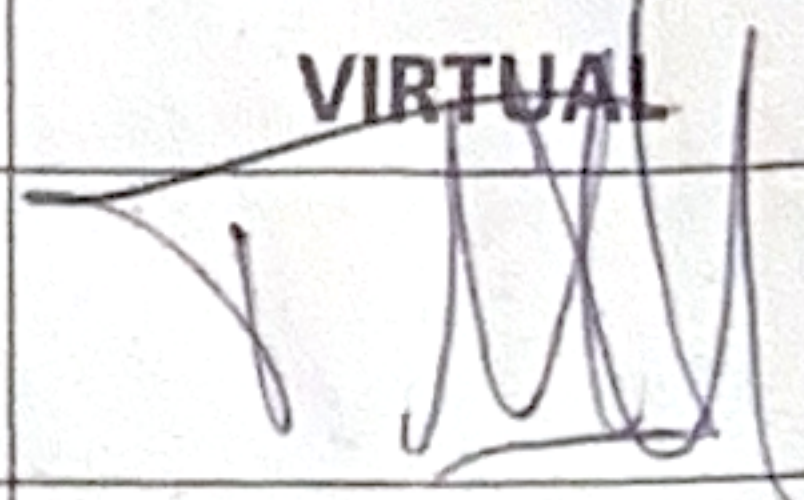
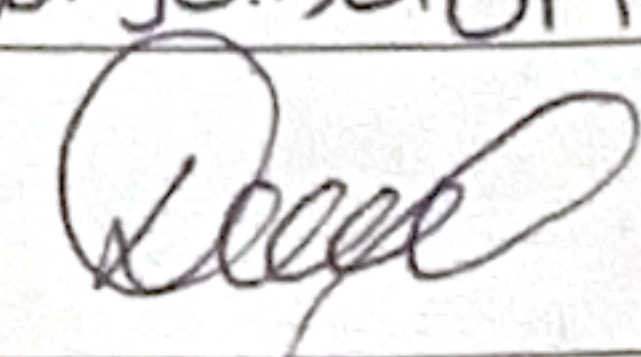
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	EMPRESA

Anexos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Pablo Castiblanco	Colegio Leonardo Posada	Si	Docente Lider Media	
Maria Dayana	Colegio Leonaraposada	Si	Lider Vocero	Dayanaortiz
Diana Peña	Colegio Sena	Si	Instructora Tecnica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Seguimiento Colegio Acacia II Ficha 3163782. Competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo.			
CIUDAD Y FECHA: 1 de junio de 2026		HORA INICIO: 13:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE CL 62 SUR # 19B-42		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de trabajo mayo 2026 2. Reporte de inasistencias 3. Novedades			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer plan de trabajo en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo 2. Reportar inasistencias de aprendices a formación 3. Registrar novedades de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Plan de trabajo Días de formación: LUNES 4, 11 Y 25 DE MAYO - 1 DE JUNIO La instructora explica el plan de trabajo para la ficha en mención en la competencia Aplicar estrategias de protección ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en el contexto productivo de la siguiente manera: Se desarrolla el plan de trabajo conforme a la guía ambiental – SST 2025 iniciando con: • Actividades de reflexión inicial conforme al numeral 3.1 y 4.1 de la guía antes mencionada. • Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje conforme al numeral 3.2 y 4.1 de la guía. • Actividades de apropiación del conocimiento, conceptualización y teorización, de acuerdo con el numeral 3.3, 4.4.2 literal B de la guía			



Por medio de las cuales se evaluarán los resultados de aprendizaje:

1. Interpretar los problemas ambientales teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

2. Reporte de inasistencias

No se presentaron inasistencias injustificadas.

3. Novedades:

- Las aprendices: TI 1028784804 LISETH JULIANA GONZALEZ ARCILA y TI 1029282123 SHARON LIZETH HERRERA ANGULO, no aprueban la competencia por incumplimiento en la entrega de la evidencia 3 en los plazos establecidos.

Para la aprobación de la competencia las aprendices deben gestionar, inscribirse y realizar el curso de 50 horas en seguridad y salud en trabajado ofertado por la plataforma BETOWA de forma autónoma, culminado y aprobado el mismo, debe descargar el certificado de aprobación de la plataforma SENA y enviarlo al siguiente correo amgalviso.ambiental@gmail.com para realizar la respectiva evaluación de los resultados de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Concluido el periodo de formación se realizará la correspondiente evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SENA Sofía.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

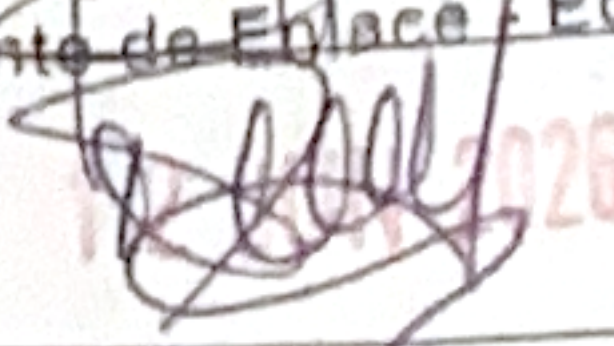
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Envío de reportes de juicios evaluativo	22 de junio 2026	Angela Marcela Galvis Ortiz	<i>Angela Marcela Galvis Ortiz</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	EMPRESA
Anexos				
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela García	SENA	SI	Ninguna	Narda Lilia Rodríguez S. Docente de Enlace - Ed. Media
Narda Lilia Rodríguez S.	Colegio Acacia II	SI	Ninguna	
				I.E.D. ACACIA II SEDE C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS