

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JENNY PATRICIA MORENO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023874589		
CPS No.	2629	de	02/02/2025
		PLAZO	491 días
FECHA DE INICIO	07/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	17/06/2026
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026
		No. Informe	16
% EJECUCIÓN FISICA	97	% EJECUCIÓN FINANCIERA	90
SUPERVISOR	ELIZABETH CASTILLO VARGAS		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA ASUNTOS LGBTI PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS INTEGRADORAS ENFOCADAS EN LA TERRITORIALIZACION DE LA POLÍTICA PUBLICA LGBTI DE BOGOTÁ Y EN LA TRASVERSALIZACION DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POR ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GENERO DIVERSAS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Implementar las acciones integradoras en territorio articulando las acciones institucionales de conformidad con el lineamiento técnico de la subdirección para asuntos LGBTI, garantizando el reporte oportuno, seguimiento, calidad y veracidad de la información.	Matriz OIR con activación de rutas del mes de mayo (Matriz OIR) Asistencia a la Subdirección local en el mes de mayo (Acta y listado de asistencia) Registros de la Matriz OIR a la app SURVEY123 (PDF de registros)
2. Participar activamente en la implementación del modelo de inclusión social (MISO) en la localidad y casa LGBTI asignada, en concordancia al plan de trabajo pactado y las necesidades de servicio planteadas por la subdirección para asuntos LGBTI y la dirección de inclusión y las familias en el marco de sus competencias.	Directorio de identificación de aliados con registros de mayo Reunión de equipo Casa LGBTI- Amapola Jones (Acta) Articulación fortalecimiento de capacidades y sensibilización en el Hospital de San Blas (Acta y listado de asistencia) Reunión de equipo Casa LGBTI- Amapola Jones (Acta) Informe mensual de seguimiento MISO
3. Asistir y participar en espacios de reflexión, formación, retroalimentación y análisis en enfoque diferencial y de género que se desarrollen durante la ejecución del contrato, con ocasión al cumplimiento del objeto contractual	Capacitación Chuchú de la cédula (Acta y listado de asistencia) Reunión territorial (Acta y listado de asistencia) Actividad de seguridad y salud en el trabajo (Acta y listado de asistencia) Reunión territorial (Acta y listado de asistencia)
4. Ejecutar las actividades necesarias para cumplir con los compromisos y reportes de productos establecidos en la mesa interinstitucional LGBTI y del plan de acción de la política publica LGBTI a nivel local	RRreunión de socialización y concertación de agenda con Alcaldía local (Acta) Oficio de convocatoria UTA- mayo Reglamento Unidad técnica de apoyo local LGBTI de San Cristóbal Delegaciones UTAL Formato plan de trabajo Acta sesión UTAL LGBTI- mayo Soportes plan de trabajo
5. Implementar y reportar oportunamente, garantizando la calidad y veracidad de la información, el servicio de redes diversas de aprendizajes en la localidad asignada por subdirección para asuntos LGBTI.	Red diversa de aprendizaje "Aprender a respetar, también es crecer" con el componente de desarrollo cultural y comunitario (Testigo documental, ficha curso y ficha técnica) Realicé acompañamiento al evento ¿AfroLGBTIfobia? Claves interseccionales para comprender la afrocolombianidad LGBTI (Acta y listado de asistencia)
6. Asistir mensualmente a las instancias de participación o articulación inter e intra institucional, así como a las reuniones, capacitaciones, actividades y demás espacios delegados por la subdirección para asuntos LGBTI, asegurando la representación adecuada e incidente y la articulación con otros sectores y entidades para el cumplimiento de las metas territoriales.	Reunión con la organización inclusión arcoíris para establecer el reglamento y pendientes de la Copa arcoíris- identidades libres (Acta y listado de asistencia) Sesión UAT (Acta) Reunión con la organización social Inclusión arcoíris para coordinar el evento Copa arcoíris- identidades libres (Acta y listado de asistencia) Sesión Comité operativo local (Acta y listado de asistencia) Sesión CLIP (Acta y listado de asistencia) Sesión Consejo LGBTI (Acta y listado de asistencia) Sesión Grupo diverso (Acta y listado de asistencia) Reunión con la organización Inclusión arcoíris para la creación del formulario de inscripción de las jugadoras participantes (Acta y listado de asistencia) Sesión Comité rector (Acta y listado de asistencia) Reunión plan de acción MGAT (Acta y listado de asistencia)
7. Proporcionar de manera oportuna los informes y reportes requeridos, asegurando la calidad del dato en información sobre los avances, actividades y resultados de las acciones ejecutadas en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Bitácora de actividades del CPS 2629-2025 del mes de mayo Pago de seguridad social mes de abril Formato declaración de contratos suscritos con entidades del estado
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato	Presentación de coberturas y avances del proyecto

SEGURIDAD SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$525,900	19/05/2026	6015969717
Pension	COLPENSIONES	01/04/2026	\$673,100	19/05/2026	6015969717
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$22,000	19/05/2026	6015969717

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023874589 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/05/2026 a las 11:10:00 horas (UTC-5)