



ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---------|------------|
| Código | FBS 094 |
| Versión | 04 |
| Fecha | 08-07-2025 |

| ACTA DE SUPERVISIÓN | | | |
|--|--------------|--------------------------------|---|
| Número del contrato: | 7813 De 2026 | Informe de supervisión número: | 4 |
| Nombre del contratista: ALEJANDRA MARIA CASTAÑEDA ARCILA | | NIT o Cédula: 43868353 | |
| Representante legal del Proveedor: N/A | | Cédula: N/A | |

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

| 1. Información Contractual | | | | | | | | |
|---|---|----|----|-----------------------|---------------|----|----|---------------|
| Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo para el componente PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE en ejecución del Contrato Interadministrativo No.361 DE 2025, celebrado entre EL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA y el ITM | | | | | | | | |
| Fecha de inicio: | DD | MM | AA | Fecha de terminación: | DD | MM | AA | Plazo en días |
| | 02/02/2026 | | | | 06/05/2026 | | | |
| Valor inicial: | Monto | | | Número del CDP | Número de RCP | | | |
| | \$22.650.305 VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS ML | | | 8228 | 7813 | | | |
| Valor adición: | \$ 11.205.941 | | | | | | | |
| Valor total del contrato: | \$33.856.246 TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M.L | | | | | | | |
| Ampliación: | 47 Días | | | | | | | |
| Justificación de la Ampliación. | Que es necesario adicionar y ampliar al contrato de prestación de servicios número P-7813 de 2026 de conformidad con la necesidad de la AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA de garantizar la ejecución de los procesos y proyectos ambientales inherentes a la gestión ambiental respondiendo a las necesidades de los Municipios del Valle de Aburrá y dando cumplimiento a la coordinación de los Procesos de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Ejecución de Políticas, Planes, Programas y Proyectos | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| | <p>Ambientales relacionados a la Gestión del Recurso Hídrico, la Gestión de la Calidad del Aire (Variables Químicas y Físicas como el Ruido), la Conservación de la Biodiversidad, el Suelo y sus Servicios Ecosistémicos, el Manejo de los Residuos Sólidos y la Producción y Consumo Sostenible a cargo del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, por lo tanto, se hace necesario disponer de los servicios prestados, para materializar los objetivos del mismo.</p> <p>Por lo tanto, con el fin de garantizar el desarrollo completo de las actividades previstas y el cabal cumplimiento del objeto y el alcance del contrato .se hace necesario adicionar al Contrato de Prestación de Servicios No. P-7813 de 2026 la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M.L (\$ 10.490.668)</p> <p>Consecuencialmente ampliar el termino de duracion del contrato por un termino de 01 MESES y 17 DIAS, de esta forma, dar cabal cumplimiento a la necesidad y obligaciones adquiridas en el contrato interadministrativo 361 DE 2025, cumpliendo con el calendario proyectado, y dando cumplimiento al objeto contractual.</p> | | |
| Plazo total del contrato: | 142 Días | | |
| Fecha terminación con ampliación: | 24/06/2026 | | |
| Período de seguimiento: | MAYO | | |
| Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II: | Mayo 12 DE 2026 | | |
| OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación) | N/A | | |
| Suspensión: | | | |
| Garantías N/A | DESDE (DD -MM- AA)* | HASTA (DD -MM- AA)* | VALOR ASEGURADO |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

| |
|--|
| 2. Otros seguimientos administrativos |
| sin seguimientos administrativos |

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

| 3. Obligaciones | | | |
|--|---|--|--|
| Indicación: marzo de 2026 | | | |
| Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
| <p>Obligación 1</p> <p>Informe mensual de apoyo a la gestión en bienestar animal, donde se describan las actividades realizadas y cantidad de animales atendidos por especie y raza durante el periodo y el acompañamiento brindado en temas relacionados con la atención y manejo de fauna silvestre y doméstica en el Valle de Aburrá.</p> | <p>En este punto se realizan las actividades de recepción, pesaje, alimentación y manejo de las especies ingresadas dando a conocer los procedimientos que se le realiza a cada una de ellas para ser enviadas a las zonas del CAVR</p> | <p>Las evidencias en el one drive del convenio.</p> | <p>La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.</p> |
| <p>Obligación 2</p> <p>Relación mensual de atenciones realizadas a fauna silvestre, indicando el tipo de atención brindada, procedencia del animal y estado general al finalizar la intervención. Donde relacione la cantidad de días asistidos a la estación de paso para</p> | <p>Las especies que ingresan al CAVR son procedentes de incautaciones, tráfico o entregas voluntarias. A ellos se les evalúa por concepto biológico, veterinario, zootécnico y microbiológico y se participa en el traslado de</p> | <p>Las evidencias en el one drive del convenio.</p> | <p>La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.</p> |

| 3. Obligaciones | | | |
|---|--|---|---|
| Indicación: marzo de 2026 | | | |
| Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
| apoyar con la atención de emergencias de fauna silvestre. | especies a la zona de neonatos y la zona clínica principalmente. | | |
| Obligación 3 Registros de valoración inicial de los animales ingresados durante el mes, con la información básica del estado de salud y las decisiones tomadas para su manejo o traslado | Se tienen los registros en el CAVR de valoración inicial de los animales ingresados durante el mes realizados en la Estación de Paso por los médicos Veterinarios con la información básica del estado de salud y las decisiones tomadas para su manejo o traslado, luego por medio de la U. R. A llegan al CAVR recibiendo los individuos con el formato de egreso de la Estación de Paso para continuar su manejo correspondiente donde se trasladan a las diferentes zonas del CAVR como pueden ser neonatos, zonas de transición o ya la | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |

| 3. Obligaciones | | | |
|--|--|--|---|
| Indicación: marzo de 2026 | | | |
| Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
| | <p>liberación según sea el caso.</p> <p>Nota: Los formatos realizados por los médicos veterinarios no pueden ser modificados porque no tengo competencia en el área clínica. En el CAVR participamos brindando los conceptos técnicos los profesionales del laboratorio, biólogos y zootecnistas</p> | | |
| Obligación 4 Informe mensual de actividades de sensibilización y educación, indicando los espacios atendidos, los temas tratados y las comunidades o entidades participantes. | Se ha realizado trabajo de oficina | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Obligación 5 Registro de acompañamiento a actividades institucionales de conservación de fauna | Reunión con la alcaldía de Barbosa | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los |

| 3. Obligaciones | | | |
|--|---|--|---|
| Indicación: marzo de 2026 | | | |
| Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
| urbana, en el que se evidencie la participación y el apoyo brindado en las acciones desarrolladas Reunión con la alcaldía de Barbosa | | | coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Reporte mensual de apoyo a la identificación de venta de fauna silvestre y exótica, con la información recolectada y entregada a las áreas correspondientes del AMVA. | Ingresos de Chavarrí, Mapache, tortugas, gallinazo entre otras especies | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Informe mensual de apoyo en la atención de animales durante situaciones de emergencia, describiendo las acciones realizadas y el trabajo articulado con otras entidades. | En la atención de fauna se presentan diferentes casos de ingresos en la Portería del CAVR | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Registros o actas de socialización de protocolos de atención de animales en albergues o centros de atención, | Los formatos de registros o actas de socialización de protocolos de atención de | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los |

| 3. Obligaciones | | | |
|--|--|--|---|
| Indicación: marzo de 2026 | | | |
| Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
| indicando los actores participantes y los temas abordados. | animales son los empleados en la Estación de Paso | | coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Avance mensual del diagnóstico sobre la venta de fauna silvestre y exótica en redessociales y plataformas digitales, con los principales hallazgos identificados durante el periodo. | Con la Clínica Veterinaria San Agustín, Veterinaria Bacanes y Felices, Clínica Veterinaria ZooHuellitas; en el municipio de Copacabana, Antioquia, se realiza un trabajo en conjunto donde llegado el caso de atender fauna silvestre, avisen inmediatamente al AMVA y al CAVR, ya que allí se cuenta también con atención, valoración y rehabilitación de la fauna silvestre. | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Informe mensual de actividades de socialización sobre normas sanitarias y riesgos de transmisión de enfermedades, dirigidas a comunidades e | Capacitación a los Bomberos de Medellín | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |

| 3. Obligaciones | | | |
|---|---|--|---|
| Indicación: marzo de 2026 | | | |
| Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
| instituciones del territorio | | | |
| Reporte mensual de apoyo a la atención y manejo de especies ferales o asilvestradas, indicando las acciones adelantadas y las recomendaciones formuladas. | Semanalmente se realiza una jornada de esterilización de especies ferales y asilvestradas en los municipios del Valle de Aburrá exceptuando Medellín, ya que se realiza en La Perla | Las evidencias en el one drive del convenio. | La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos. |
| Porcentaje de ejecución física | | | 83,80% |

| 4. Actividades suspendidas o aplazadas | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Actividad | Evidencia de justificación o sustentación | Observación del Supervisor |
| N/A | N/A | N/A |
| | | |

| 5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------------|--|---|
| El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta) | | | | | |
| Período de pago | Fecha de pago | Valor del pago | Número de planilla | Certificación de pago de parafiscales | Fecha de la certificación del pago de parafiscales |
| ABRIL | 06/04/2026 | \$885.200 | 6010912520 | N/A | N/A |

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

| 6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados) | | | |
|--|-------------|---------------|--------------------|
| Número de factura | Valor | Total | Porcentaje de pago |
| | \$ | \$ | |
| 1 | \$6.914.304 | \$6.914.304 | 30,53% |
| 2 | \$7.152.728 | \$14.067.032 | 62,11% |
| 3 | \$7.152.728 | \$21.219.760 | 93,68% |
| 4 | \$7.152.728 | \$28.372.488 | 83,80% |
| Ejecución financiera: | | 83,80% | |
| Pendiente de ejecución: | | 16,20% | |
| Porcentaje de ejecución financiera: | | 83,80% | |

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

| |
|--|
| 7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos |
| N/A |

| |
|--|
| 8. Seguimiento jurídico |
| <ul style="list-style-type: none"> Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse |

| |
|---|
| 9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato |
| SIN NOVEDAD O COMENTARIOS |

| |
|--|
| 10. Recibo a satisfacción |
| Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. |



**ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---------|------------|
| Código | FBS 094 |
| Versión | 04 |
| Fecha | 08-07-2025 |

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos



Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista

Cuenta de Cobro

12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha: 10/06/2026

| | | | |
|---|----------------------------|--|-----------------------|
| Nombre del Supervisor: | MARIA ELENA ESTRADA OSORIO | Nombre de apoyo a la Supervisión: | MATEO GIRALDO ACEVEDO |
|  | |  | |
| Firma del Supervisor | | Firma del apoyo a la supervisión | |