Barranquilla, 17 JUNIO 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: 04 INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO CONTRATO N° CD-03-2026-4588

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	Se brindo apoyo en la atención al cuidado en temas referentes a información sobre los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaria de gobierno.
2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información. ..	Se brindo apoyo en la actualización de la información de bases datos, tales como visitas técnicas, informes y manejo del sistema de la información referente a la secretaria de gobierno.
3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Se brindo apoyo en la organización, conservación y clasificación de los diferentes expedientes que contienen la información referente a la secretaria de Distrital de gobierno evitando la divulgación no autorizada de la información.
4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de gobierno	Se brindo apoyo en la realización de convocatoria a comité para verificar el cumplimiento de la atención, socialización de las ofertas que ofrece la secretaria Distrital de Gobierno, mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,

MARIA JOSE CASSERES
CC 1143224510

ANEXO

