



SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA

SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA

Nit: 900107246-0 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.

SOFT 483

CL 20 A 3 02 BRR LAS MERCEDES PASTO NARIÑO Tel. 6027207302 - 3166262338

Adquiriente DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO Identific. NIT 800094164-4 Tels: Direccion CR 8 7 40 BRR CENTRO MOCOIA - PUTUMAYO				Fecha Jun-18-2026	Infomacion de pago Forma CREDITO CREDITO CUENTAS X Medio		
				Vencimiento Jun-18-2026			
#	REF/COD.	DETALLE	UND/MED	%IVA	CANT.	VR/UNIT	VR/TOTAL

1	001	ACTUALIZACION LICENCIA SOFTWARE SYS APOLO			1.00	10,900,000.00	10,900,000.00
---	-----	---	--	--	------	---------------	---------------

OBSERVACIONES: 3 PAGO MES DE ABRIL SEGUN CONTRATO 0895-2026

Total items : 1

RECARGOS	DESCUENTOS	Tarifas de impuestos	Base	Impuesto	Subtotal	10,900,000.00
		EXCLUIDO	10,900,000.00	0.00		
Representación grafica Factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764087709075 de Ene-24-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Ene-24-2027 Rango: SOFT 1-10000						

Son: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS mcte.

TOTAL COP\$ 10,900,000.00



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
53bc6b32d679f42d80f2ea5aa46799872955cdcc5bf4a4a74023d26c9aeb5e2912f819af477a10efd162399269510288

Número de Factura: SOFT-483 Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 18/06/2026 Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 18/06/2026 Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA

Nombre Comercial: SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA

Nit del Emisor: 900107246 País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica Departamento: NARIÑO

Régimen Fiscal: R-99-PN Municipio / Ciudad: PASTO

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA Dirección: CL 20 A 3 02 BRR LAS MERCEDES

Actividad Económica: 6202 Teléfono / Móvil: 6027207302 - 3166262338

Correo: info@softwareysoluciones.net

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Tipo de Documento: NIT País: Colombia

Número Documento: 800094164 Departamento: PUTUMAYO

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica Municipio / Ciudad: MOCOA

Régimen fiscal: R-99-PN Dirección: CR 8 7 40 BRR CENTRO

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA Teléfono / Móvil:

Correo: tesoreria@putumayo.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	ACTUALIZACION LICENCIA SOFTWARE SYS APOLO	WSD	1,00	\$ 10.900.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 10.900.000,00

Notas Finales

BODEGA: BODEGA PRINCIPAL

Nit: 900107246-0 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

OBSERVACIONES: 3 PAGO MES DE ABRIL SEGUN CONTRATO 0895-2026

SON: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE

Datos Totales



Documento generado el:
18/06/2026 16:02:15
Documento validado por la
DIAN:
18/06/2026 16:02:13
XML Generado por: Proveedor
Tecnológico
900083058
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	
Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) \$ \$	

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal		10.900.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		10.900.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		10.900.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=) COP \$ \$		10.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764087709075 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2027-01-24

INFORME DE ACTIVIDADES 003
CONTRATO 0895-2026 ENERO DE 29 DE 2026
SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO
SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA
NIT. 900107246-0

FECHA DEL INFORME:	18 de junio del 2026		
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO		
NIT:	800094164-4		
CONTRATO:	0895-2026		
FORMA DE PAGO:	Mensualidades vencidas		
PLAZO INICIAL:	11 meses		
PLAZO ADICIONAL:			
FECHA DE INICIACIÓN:	09-02-2026	FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 31 del 2026
ADICIONAL N°:			
VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL	CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$119.900.000° MCTE)		
VALOR ADICIONAL.			
SUPERVISOR:	SILVANA RENGIFO URBANO	CONTRATISTA:	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA
PERIODO DESDE:	01/04/2026	HASTA	30/04/2026
VALOR PARA PAGAR:	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.900.000)		

Objeto: ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE SYS APOLO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO, DURANTE LA VIGENCIA 2026

ITEM	OBLIGACIONES	EJECUCIÓN DE LA OBLIGACION	SOPORTE
1	Cumplir con el objeto contractual, ejecutando todas las actividades técnicas y administrativas establecidas en las especificaciones del contrato, con sujeción a los principios de eficiencia, eficacia y economía que rigen la contratación estatal.	En cumplimiento del objeto contractual, se han ejecutado de manera permanente las actividades técnicas, administrativas y de acompañamiento requeridas para garantizar el desarrollo adecuado de las obligaciones pactadas, atendiendo los lineamientos y necesidades institucionales. Se han adelantado visitas presenciales al igual que la atención virtual, coordinación y soporte funcional orientadas a asegurar la correcta ejecución de las actividades contratadas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos.	Anexo 1.

2	Garantizar el funcionamiento continuo y óptimo del software SYS APOLO, asegurando su compatibilidad con los requerimientos normativos y técnicos vigentes.	Durante el período reportado se realizaron actividades permanentes de seguimiento, soporte y verificación sobre el funcionamiento del software SYS APOLO, con el fin de garantizar su estabilidad operativa y disponibilidad para los usuarios de la entidad. Así mismo, se efectuaron revisiones y ajustes orientados a mantener la compatibilidad del sistema con los requerimientos técnicos y normativos aplicables, asegurando el correcto desempeño de los diferentes módulos y contribuyendo a la continuidad de los procesos de la entidad que dependen de la plataforma. Con ello se logra un flujo de información permanente para todos los módulos y el mantenimiento preventivo de cada uno de lo cual se deja soporte	Anexo 2.
3	Posterior a la entrega de los requisitos de ejecución del contrato y suscrita el acta de inicio, se deberá realizar un comité técnico presencial entre el supervisor del contrato, el representante legal de la firma contratista y el equipo profesional de soporte técnico, con el ánimo de concertar un cronograma de ejecución y de apoyo técnico para la ejecución de la actualización, mantenimiento y soporte técnico del software.	Durante el mes de abril se dio cumplimiento a la actividad relacionada con el acompañamiento técnico presencial, conforme al cronograma de ejecución concertado entre las partes durante el mes de marzo. En desarrollo de lo anterior, se efectuó la visita técnica presencial en el mes de abril, los días 21, 22, 23 y 24, que se encontraban programados en el cronograma inicial. durante la cual se brindó soporte, acompañamiento y atención a los requerimientos presentados por las diferentes dependencias usuarias del software SYS APOLO. Asimismo, se realizó una segunda visita técnica presencial correspondiente al mes de abril los días 27, 28, 29 y 30, dando continuidad a las actividades programadas de actualización, mantenimiento y soporte técnico del sistema, de conformidad con el cronograma establecido para la ejecución contractual.	Anexo 3
4	Realizar las actividades previamente identificadas en las especificaciones técnicas del presente estudio previo, incluyendo las actualizaciones, configuraciones y parametrizaciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema	Durante el mes de abril se realizaron actividades de actualización y mantenimiento del software SYS APOLO, garantizando el correcto funcionamiento del sistema. En desarrollo de lo anterior, se efectuó la actualización del módulo de Cuentas por Pagar a la versión 4.2.69.0, incorporando ajustes y mejoras funcionales en la opción de reportes. Dicho mantenimiento permitió optimizar la generación y visualización de la información correspondiente a la ejecución de cuentas por pagar, asegurando una presentación adecuada de los datos y fortaleciendo la confiabilidad de los reportes emitidos por el sistema.	Anexo 4.

5	Programar y ejecutar visitas presenciales mensuales a la Gobernación del Departamento del Putumayo por parte del personal técnico proveedor del software SYS APOLO, con el fin de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos que sean requeridos	Durante el mes de abril se realizaron visitas técnicas presenciales a la Gobernación del Departamento del Putumayo los días 21, 22, 23, 27, 28, 29 y 30 de abril, en cumplimiento del cronograma de acompañamiento y soporte establecido para la ejecución contractual. En el desarrollo de estas jornadas se brindó atención a las áreas de Almacén, Contabilidad y Tesorería, efectuando actividades de soporte técnico, mantenimiento preventivo, revisión de procesos, atención de requerimientos funcionales, acompañamiento y capacitación a los usuarios en el manejo de los diferentes módulos del software SYS APOLO. Las actividades ejecutadas permitieron identificar y atender oportunamente las necesidades presentadas por cada dependencia, contribuyendo al adecuado funcionamiento del sistema y a la continuidad de los procesos administrativos y financieros de la entidad. Para lo anterior se anexa los soportes de asistencia donde incluyen el objetivo y la actividad realizada.	Anexo 5
6	Actualizar el software SYS APOLO, implementando los cambios normativos, técnicos y funcionales requeridos por los entes de control, para su correcta validación y cargue de reportes en las plataformas CHIP, SIIF Nación y demás sistemas de información financiera del Estado. Para cada actualización, se deberá informar por escrito la versión actualizada y el concepto descriptivo de la actualización realizada	Durante el periodo reportado se realizaron actividades de actualización y ajuste funcional en el módulo de Cuentas por Pagar del sistema SYS APOLO, con el fin de optimizar la generación del reporte de relación de pagos y garantizar el correcto funcionamiento y validación de la información requerida. Como resultado de la actualización realizada, el módulo de Cuentas por Pagar quedó actualizado a la versión 4.2.69.0, efectuándose las respectivas configuraciones y validaciones técnicas necesarias para su adecuada operatividad Es importante precisar que dichas actualizaciones no afectaron la estructura de la información, ni implicaron procesos de migración de datos o implementación de cambios normativos asociados a los entes de control.	Anexo 6
7	Suministrar y activar la licencia actualizada del sistema SYS APOLO, garantizando su uso legítimo y permanente en todos los equipos de la Gobernación del Departamento del Putumayo que requieran acceder al sistema, sin limitaciones de usuarios ni de puestos de trabajo	Durante el mes de febrero de 2026 se realizó el suministro y activación de la licencia actualizada N.º 20260036 del sistema SYS APOLO, garantizando su uso legítimo y permanente para la Gobernación del Departamento del Putumayo. La licencia fue habilitada de conformidad con las condiciones contractuales establecidas, permitiendo el acceso al sistema en todos los equipos que lo requieran, sin limitaciones en el número de usuarios ni en los puestos de trabajo autorizados	Anexo 7

8	Prestar mantenimiento y soporte técnico permanente, de manera presencial y remota, garantizando la continuidad de forma presencial operativa del sistema y la atención oportuna de los requerimientos remota, asegurando la presentados por las diferentes dependencias de la entidad. De igual operatividad continua del forma, se atendieron llamadas telefónicas, solicitudes vía correo sistema. Para tal efecto, se electrónico y demás requerimientos recibidos a través de los canales deberá llevar el respectivo habilitados, provenientes de cualquier área, asegurando una gestión oportuna y la debida trazabilidad de las atenciones realizadas. registro de trazabilidad con las solicitudes de soporte técnico, indicando la fecha, hora, usuario solicitante, tipo de requerimiento y solución implementada	Durante el periodo reportado se prestó soporte técnico permanente, de manera presencial y remota, garantizando la continuidad operativa del sistema y la atención oportuna de los requerimientos presentados por las diferentes dependencias de la entidad. De igual forma, se atendieron llamadas telefónicas, solicitudes vía correo electrónico y demás requerimientos recibidos a través de los canales habilitados, provenientes de cualquier área, asegurando una gestión oportuna y la debida trazabilidad de las atenciones realizadas. En desarrollo de las actividades, se realizó el cargue de cuentas por pagar correspondientes a reservas presupuestales, en atención a solicitud del área de Tesorería, bajo la coordinación de la doctora Ángela. Desde el área de Almacén, en acompañamiento con el doctor Sandro Bravo, se generaron reportes de almacén por terceros y listados de comodatos. Así mismo, se efectuó la revisión y generación de ejecuciones presupuestales junto con el doctor Jorge, garantizando la correcta validación de la información en el sistema. Se realizó la configuración de la firma en documentos de reducción, conforme a los requerimientos del área correspondiente. Se brindó soporte mediante conexiones remotas para la revisión, consulta y descarga de reportes del área de Tesorería, atendiendo de manera oportuna las solicitudes presentadas. Se efectuó la revisión de reportes CUIPO en conjunto con el doctor Miller Silva, realizando los ajustes solicitados por el área competente. Adicionalmente, se apoyó la creación de rubros presupuestales y la asignación de códigos CCPET, de acuerdo con los requerimientos institucionales. Se atendió solicitud en territorio del área de Contabilidad relacionada con la auxiliarización de cuentas con saldo, logrando la correcta actualización del proceso en el sistema. Se realizó la verificación de la generación de auxiliares en el módulo de contabilidad, garantizando la consistencia de la información contable. Finalmente, se generó y entregó el reporte de relación de pagos desde el módulo de cuentas por pagar, asegurando la disponibilidad de la información financiera requerida De lo anterior se anexa los pantallazos de las atenciones realizadas por parte de los profesionales de soporte sys apolo a los diferentes funcionarios de la gobernación del putumayo.	Anexo 8
9	Garantizar tiempos de respuesta no superiores a cuatro (4) horas para atención de requerimientos críticos que afecten la operación normal del sistema, y no superiores a veinticuatro (24) horas para requerimientos no críticos	Se dio cumplimiento a los tiempos de respuesta establecidos para la atención de requerimientos y solicitudes de soporte, brindando atención inmediata a través de llamadas telefónicas, WhatsApp y demás canales habilitados. La oportunidad y efectividad de las atenciones realizadas pueden verificarse en los soportes anexos, los cuales evidencian la gestión y seguimiento efectuados durante el período reportado. No obstante, se atendieron en la visita técnica presencial de las	Anexo 9

		fechas 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30 de abril se atendieron 15 atenciones dentro de ellas capacitaciones requerimientos seguimiento al proceso revisiones de información, y aclaración de dudas frente al manejo del software.	
10	Realizar cuatro (4) capacitaciones presenciales durante la vigencia 2026, previa solicitud y coordinación con la Secretaría de Hacienda Departamental, en las cuales se establecerán los módulos, funcionalidades y temas a desarrollar según las necesidades institucionales.	Durante el período reportado se llevó a cabo una capacitación presencial dirigida a los usuarios de los módulos de Almacén y Activos Fijos, de conformidad con las necesidades identificadas por la Secretaría de Hacienda Departamental y en el marco de las actividades de fortalecimiento del conocimiento funcional del software SYS APOLO. Durante la jornada se socializaron los principales procesos y funcionalidades de los módulos, abordando temas relacionados con el registro y control de entradas y salidas de elementos, administración de inventarios, manejo de movimientos de almacén, creación y actualización de bienes, traslados, bajas, depreciación y consulta de reportes, entre otros aspectos operativos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades de los usuarios. Asimismo, se brindó acompañamiento práctico para la resolución de inquietudes, aclaración de procedimientos y fortalecimiento de las competencias de los funcionarios encargados de la operación de los módulos, contribuyendo a la correcta utilización de las herramientas disponibles y a la optimización de los procesos institucionales asociados a la gestión de inventarios y activos fijos.	Anexo 10
11	Brindar capacitaciones permanentes a través de teléfono, correo electrónico, chat, videoconferencia u otros medios tecnológicos disponibles, en cuanto al manejo de las nuevas funcionalidades y actualizaciones del sistema, con el fin de fortalecer las competencias técnicas del personal de la Gobernación.	En desarrollo de esta actividad, se realizaron capacitaciones presenciales orientadas a la socialización de procedimientos, resolución de inquietudes y fortalecimiento del conocimiento funcional de los diferentes módulos del sistema, de acuerdo con las necesidades identificadas por las dependencias usuarias. De igual forma, se atendieron de manera continua las inquietudes formuladas por los funcionarios mediante llamadas telefónicas, correo electrónico y chat de WhatsApp, brindando asistencia técnica, orientación funcional y acompañamiento en la ejecución de los procesos desarrollados en el software. Como soporte de estas actividades, se cuenta con los respectivos registros de atención, evidencias de las capacitaciones realizadas y trazabilidad de las comunicaciones efectuadas a través de los diferentes canales de atención.	Anexo 11
12	Elaborar y entregar manuales técnicos y de usuario actualizados del software SYS APOLO, en formato digital, que incluyan las funcionalidades de todos los módulos del sistema	Durante el periodo reportado se realizó la entrega de los manuales actualizados a la Secretaría de Hacienda, los cuales fueron suministrados en medio magnético (disco duro externo), con el fin de facilitar su consulta y aplicación en el desarrollo de las actividades institucionales. De igual manera, se dejó previsto el compromiso de entregar las actualizaciones posteriores de los manuales, incorporando las mejoras realizadas a los diferentes módulos del sistema, de acuerdo con la programación establecida y las necesidades de ajuste que se presenten en su operación.	

13	Realizar las migraciones de datos necesarias cuando se actualicen versiones del software, garantizando la integridad, consistencia y seguridad de la información almacenada en el sistema.	Las actividades de migración de información no fueron requeridas durante el periodo objeto de informe, toda vez que las mismas se realizaron al inicio de la vigencia 2026. En este sentido, se garantiza la continuidad operativa del sistema, así como la integridad, consistencia y disponibilidad de los datos, permitiendo el adecuado funcionamiento de los diferentes módulos del software y el normal desarrollo de las actividades administrativas y financieras de la entidad.	
14	Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información institucional, implementando las medidas técnicas y administrativas necesarias para prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación indebida de los datos.	En desarrollo de la presente obligación contractual, se dio cumplimiento a los mecanismos de control establecidos para preservar la confidencialidad y seguridad de la información institucional. Es pertinente señalar que la administración del módulo de seguridad del sistema lo administra el ingeniero Andrés Felipe Ordoñez Adarme, profesional de soporte de la Secretaría de Hacienda, quien es el encargado de gestionar los accesos al software conforme a las funciones y requerimientos de las diferentes dependencias, contribuyendo a la prevención de accesos no autorizados y a la protección de la información institucional.	
15	Atender de manera inmediata cualquier falla crítica del sistema que impida el normal desarrollo de las actividades administrativas y financieras de la Gobernación, comprometiéndose a restablecer el servicio en el menor tiempo posible	Para el período objeto del presente informe no se presentaron fallas críticas en el funcionamiento del sistema. Sin embargo, se atendieron de manera oportuna las inquietudes formuladas por los funcionarios de la Gobernación, dando cumplimiento a los tiempos de respuesta establecidos para la prestación del soporte técnico, conforme a lo evidenciado en las obligaciones No. 8 y 9 del contrato. En este sentido, las solicitudes fueron atendidas de manera inmediata a través de los diferentes canales habilitados, tales como llamadas telefónicas, WhatsApp y demás medios de comunicación disponibles, garantizando la continuidad de los procesos y la atención efectiva de los usuarios. Así mismo, durante las visitas técnicas presenciales realizadas los días 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30 de abril, se llevaron a cabo quince (15) atenciones, dentro de las cuales se incluyeron capacitaciones, atención de requerimientos, seguimiento a procesos, revisión de información y aclaración de inquietudes presentadas por las diferentes dependencias. De igual manera, se brindó acompañamiento permanente a través del servicio de soporte técnico, atendiendo la totalidad de las solicitudes presentadas durante el período reportado.	Anexo 12
16	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, incluyendo soporte técnico prestado, actualizaciones implementadas, capacitaciones ejecutadas y demás servicios prestados durante el período	Para el periodo objeto de facturación, y en cumplimiento de las actividades de seguimiento y monitoreo de las solicitudes de soporte técnico, se dejó la debida trazabilidad de las atenciones realizadas. La información correspondiente se consolida en el presente informe, el cual se encuentra debidamente soportado con sus respectivos anexos, en los que se evidencian las actividades ejecutadas durante el período reportado	

Anexo 1

*Registro fotográfico que evidencia el soporte técnico presencial en el mes de abril en las instalaciones de la gobernación del putumayo
SYS Software y Soluciones – SYS APOLO*



SYS APOLO - Recaudo - Versión: 4.2.3.3 - [Comprobante de Recaudo]

RegistroConfiguraciónMovimientosReportesHerramientasVentanaAyuda

NuevoGuardarModificarBuscarImprimirCerrar

Buscar Comprobante

No. Recibo

C.C. - NIT

Tercero

Fecha

Desde / / Hasta / /

Buscar

Seleccionar

Cancelar

Nº Recibo	Fecha	C.C. - NIT	Tercero	Estado	Nº Com. Contab.	Nº Com.	Punto Pa
2026021021	30 - abr - 2026	1126454703-6	ARMERO AULLON YEFERSON SM...	Activo	2026020930	2026021021	OCCIDEN
2026021022	30 - abr - 2026	87514419-5	YAMA CUAICUAL WILLIAM ALIRIO	Activo	2026020931	2026021022	OCCIDEN
2026021023	30 - abr - 2026	97445477-2	AREVALO GUEVARA OMAR EMILIO	Activo	2026020932	2026021023	OCCIDEN
2026021024	30 - abr - 2026	1126447105-2	GUTIERREZ ROSALES DAVID SE...	Activo	2026020933	2026021024	OCCIDEN
2026021025	30 - abr - 2026	96357836-2	SANTOFIMIO PEÑA JOSE BEIMAR	Activo	2026020934	2026021025	OCCIDEN
2026021026	30 - abr - 2026	1004517088-3	PINTO VELA LORENA MARLEY	Activo	2026020935	2026021026	OCCIDEN
2026021027	30 - abr - 2026	1123312990-3	VIDAL PEDRAZA FRANKI YAIR	Activo	2026020936	2026021027	OCCIDEN
2026021028	30 - abr - 2026	1121872203-1	CHAVARRO SANTANA DEIGO ALE...	Activo	2026020937	2026021028	OCCIDEN

Nº Concepto	Recaudo	Cantidad	Valor	Subtotal	Cuenta Débito Causación	Cuenta Crédito Ca
IMPUESTO DE REGISTRO...	Caja	1	54.629	54.629,00	1305020205 - Impuesto de ...	410502 - Impuesto
IMPUESTO DE REGISTRO...	Caja	1	30.349	30.349,00	1305020201 - Impuesto de ...	410502 - Impuesto
IMPUESTO DE REGISTRO...	Caja	1	3.066	3.066,00	1305020206 - Impuesto de ...	410502 - Impuesto
IMPUESTO DE REGISTRO...	Caja	1	13.440	13.440,00	1305020204 - Impuesto de ...	410502 - Impuesto
IMPUESTO DE REGISTRO...	Caja	1	109.258	109.258,00	1305020202 - Impuesto de ...	410502 - Impuesto
IMPUESTO DE REGISTRO...	Caja	1	109.258	109.258,00	1305020203 - Impuesto de ...	410502 - Impuesto

Total: 320.000,00

SyS Apolo - Contabilidad ---> VIGENCIA ACTUAL - Versión: - Versión: 4.2.38.0 - [Causación Cuentas y Compras por Pagar - Con Retenciones ---> VIGENCIA ACTUA]

RegistroConfiguraciónComprobantesContabilidadReportesHerramientasVentanaAyuda

NuevoModificarEliminarBuscarImprimirCerrar

Presupuesto a afectar: → Vigencia Actual – Año: 202

Número	Mov.	Vigencia	Fecha	Tercero	Descripción	Vir. Doc.
2026003948	CPR	VAC	13 - abr - 2026	CAMACHO TORRES LIA SUSANA	PAGO RESOLUCION 256 DEL 04-03-2026-COMISIÓN 0199 PARA PUERTO LEGUIZA...	2.037.470,00
2026003949	CPR	VAC	13 - abr - 2026	CAMACHO TORRES LIA SUSANA	PAGO RESOLUCION 360 DEL 18-03-2026-COMISIÓN 0271 PARA BOGOTA, PUTUMA...	2.801.446,00
2026003950	CPR	VAC	13 - abr - 2026	MOLINA ACOSTA JHON GABRIEL	COMISIÓN 0174 PARA BOGOTÁ, LOS DÍAS 25, 26 Y 27 DE FEBRERO DE 2026 CON ...	3.115.496,00
2026003951	CPR	VAC	13 - abr - 2026	BRAVO SOSA VIRGILIO	RES 0329-2026-COMISIÓN 0246 PARA BOGOTÁ (C), PARA LOS DÍAS 12, 13 Y 14 DE ...	2.716.480,00
2026003952	CPR	VAC	13 - abr - 2026	BRAVO SOSA VIRGILIO	RES 0357-2026-COMISIÓN 0268 PARA BOGOTA, PUTUMAYO, LOS DÍAS 18, 19 Y 20 ...	2.704.580,00

Código	Cuenta	Débito	Crédito	% Ret.	Base Gravable	Cód. presupuesto	Cód. equiva
24902702	Viáticos Y Gastos De Viaje Educacion	0,00	428.158,00	0,0000	428.158,00		
55010807	Gastos de viaje	90.000,00	0,00	0,0000	0,00	2.3.0.1.22.01.009.038.1.1.01....	
55010810	Viáticos	338.158,00	0,00	0,0000	0,00	2.3.0.1.22.01.009.038.1.1.01....	

Presupuesto a afectar: → Vigencia Actual

Evidencia del cronograma de visitas presenciales a la gobernación del putumayo.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	04
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	28/02/2024

MES	PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Marzo 2026	11 y 12 de marzo	--	Soporte técnico presencial.
Abril 2026	21, 22, 23 y 24 de abril	27, 28, 29 y 30 de abril	Soporte técnico presencial
Mayo 2026	12, 13, 14 y 15 de mayo	19, 20, 21 y 22 de mayo	Soporte técnico presencial
Junio 2026	2, 3, 4 y 5 de junio	29 y 30 de junio	Soporte técnico presencial.
Julio 2026	0, 02 y 03 de julio	21, 22 y 23 de julio	Soporte técnico presencial.
Agosto 2026	11, 12 y 13 de agosto	25, 26, 27 y 28 de agosto	Soporte técnico presencial
Septiembre 2026	01, 2, y 3 de septiembre	28, 29 y 30 de septiembre	Soporte técnico presencial.
Octubre 2026	01 y 02 de octubre	27, 28, 29 y 30 de octubre	Soporte técnico presencial
Noviembre 2026	09, 10, 11 y 12 de noviembre	30 de noviembre	Soporte técnico presencial
Diciembre 2026	01, 02, 03 y 04 de diciembre	21, 22 y 23 de diciembre	Soporte técnico presencial

Se deja constancia de que las fechas establecidas podrán ser ajustadas durante la ejecución contractual, previo acuerdo entre la supervisión y el contratista, cuando las necesidades del servicio, los requerimientos técnicos o situaciones operativas así lo demanden, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Una vez revisada la propuesta por los asistentes, esta fue aprobada por unanimidad, dejando constancia de que el cronograma podrá ser objeto de ajustes o modificaciones durante la ejecución contractual, de acuerdo con las necesidades operativas, técnicas o funcionales que se presenten y previa coordinación entre las partes.

COMPROMISOS			
No	Actividad	Responsable	Fecha

FIRMAS ASISTENTES			
Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Firma
Leidy Viviana Castro Rodríguez	Secretaría de Hacienda Departamental	Abogada Especializada – Despacho SHD	

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GTH-028
	PROCESO	Gestión del Talento Humano	VERSIÓN	02
	FORMATO	Certificación de Permanencia	FECHA	19/02/2026

EL SUSCRITO CERTIFICA QUE:

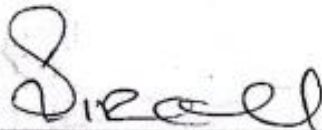
1. DATOS DEL FUNCIONARIO / VISITANTE

NOMBRE Y APELLIDO:	ANGIE ELIZABETH PEJENDINO
N.º IDENTIFICACIÓN:	CC. 1.085.339.784
CARGO/DEPENDENCIA:	AUXILIAR DE SOPORTE TECNICO
ENTIDAD:	SOFTWARE Y SOLUCIONES SYS APOLO

2. DETALLES DE LA COMISIÓN/PERMANENCIA

CIUDAD/MUNICIPIO:	SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FECHA DE ESTANCIA:	22 DE ABRIL DE 2026 AL 24 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DE LA VISITA:	Jornada de soporte técnico presencial, atender y resolver inconsistencias presentadas. Gestión de requerimientos.

Dado en la ciudad de Mocoa - Putumayo a los 24 días del mes abril del año 2026



SILVANA RENGIFO URBANO
Secretaría de Hacienda Departamental.
Presidente Junta Directiva
Delegada mediante Decreto N° 042 del 09 de marzo de 2026.

Elaboró	Sofia Alejandra Basante Gutiérrez	Tecnólogo Apoyo Despacho	Secretaría Hacienda Departamental	
---------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GTH-028
	PROCESO	Gestión del Talento Humano	VERSIÓN	02
	FORMATO	Certificación de Permanencia	FECHA	19/02/2026

EL SUSCRITO CERTIFICA QUE:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO / VISITANTE

NOMBRE Y APELLIDO:	JULIETH ALEXANDRA USAMA
N.º IDENTIFICACIÓN:	CC. 1.010.063.286
CARGO/DEPENDENCIA:	LIDER DE SOPORTE TECNICO
ENTIDAD:	SOFTWARE Y SOLUCIONES SYS APOLO

2. DETALLES DE LA COMISIÓN/PERMANENCIA

CIUDAD/MUNICIPIO:	SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FECHA DE ESTANCIA:	22 DE ABRIL DE 2026 AL 24 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DE LA VISITA:	Jornada de soporte técnico presencial, atender y resolver inconsistencias presentadas. Gestión de requerimientos.

Dado en la ciudad de Mocoa - Putumayo a los 24 días del mes abril del año 2026



SILVANA RENGIFO URBANO
 Secretaria de Hacienda Departamental.
 Presidente Junta Directiva
 Delegada mediante Decreto N° 042 del 09 de marzo de 2026.

Elaboró	Sofia Alejandra Basante Gutiérrez	Tecnólogo Apoyo Despacho	Secretaria Hacienda Departamental	
---------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GTH-028
	PROCESO	Gestión del Talento Humano	VERSIÓN	02
	FORMATO	Certificación de Permanencia	FECHA	19/02/2026

EL SUSCRITO CERTIFICA QUE:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO / VISITANTE

NOMBRE Y APELLIDO:	JHON ALEXANDER BOTINA
N.º IDENTIFICACIÓN:	CC. 1.120.217.628 DE SAN FRANCISCO
CARGO/DEPENDENCIA:	CONTADOR PUBLICO
ENTIDAD:	SOFTWARE Y SOLUCIONES SYS APOLO

2. DETALLES DE LA COMISIÓN/PERMANENCIA

CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA
FECHA DE ESTANCIA:	28 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DE LA VISITA:	Jornada de soporte técnico presencial, atender y resolver inconsistencias presentadas. Gestión de requerimientos.

Dado en la ciudad de Mocoa - Putumayo a los 30 días del mes abril del año 2026



SILVANA RENGIFO URBANO
 Secretaria de Hacienda Departamental.
 Presidente Junta Directiva
 Delegada mediante Decreto N° 042 del 09 de marzo de 2026.

Elaboró	Sofia Alejandra Basante Gutiérrez	Tecnólogo Apoyo Despacho	Secretaria Hacienda Departamental	
----------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---

Pantallazo que evidencia la actualización versión 4.4.69 del módulo de cuentas por pagar del sistema SYS APOLO, correspondiente al mes de abril.

SyS Software y Soluciones



Actualizando...

Archivo	Destino	Estado	Progreso
con_comprobante_egreso_sin_registro.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
con_comprobante_egreso1.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
con_comprobante_egreso2.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
contraloria_ejecucion_cxp.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_auxiliar_gastos.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_comprobante_adicion_cxp.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_comprobante_cancelacion_cxp.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_comprobante_movimiento.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_comprobante_movimiento_reduccion.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_ejecucion_cxp.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_ejecucion_cxp_recurso.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_ejecucion_gasto.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_ejecucion_ingreso.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
pre_plan_presupuesto_cxp.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
tercero.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Finalizado	100,00 %
tercero1.rpt	C:\SYS\SYS_CUENTA_POR_PAGAR\Reportes\	Descargando...	

Descargados 39 archivos de 47

OBJETIVO DE ACTIVIDAD:	Capacitación Oficina Recursos Físicos modulo de Almacén y Activos Fijos			
QUIEN ORGANIZA:	Sys - Software y Soluciones. Hdg.			
LUGAR:	Gobernación del Putumayo - oficina Recursos Físicos			
FECHA:	22-Abril-2024	HORA INICIO:	8:30 am	HORA FINAL: 5:40pm.

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 NIT: 800094164-4 - Pagina web: www.putumayo.gov.co

FORMATO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA									
FECHA: 24. Abril - 2026		MUNICIPIO/DTO: Mocoa			LUGAR: Gobernación				
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:				CARGO:			AREA:		
Inducción/ reinducción	Taller/ capacitación acompañamiento instrucción.	Reunión de Equipo, Feedback, estrategia.	Reunión de proyectos	Comité	Socialización, presentación	Entrega de elementos	Entrevista	Reunión con usuarios.	Otra
x									
TEMA: Acompañamiento, Revisión		Proceso en Arca Almacén							
NOMBRE/APELLIDO		CARGO		CÉDULA		TELÉFONO		FIRMA	
1	Julie Smith Gatica Tucan	Prof. Apoyo		1124859663		3213516831		[Firma]	
2	Carro Gámez Bello	Prof. Apoyo		1123202171		3112763795		[Firma]	
3	Carro Gámez Bello	Prof. univ.		18124893		3118520270		[Firma]	
4	Oscar Jairo Yacuna @.	ALMACENISTA		1085249439		3124015468		[Firma]	
5	Angie E. Pineda Ruiz	Aux. Soporte		1085339784		3104669889		[Firma]	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									



REGISTRO DE TRAZABILIDAD		EN TERRITORIO: <u> X </u>		INTALACIONES DE LA EMPRESA SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA. _____			
MUNICIPIO/DTO:		MOCOCA – PUTUMAYO		ENTIDAD:		GOBERNACION	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:				ROL:		PROFESIONAL DE SOPORTE	
	FECHA (dia/mes/año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AREA	CARGO	CELULAR No.	NOMBRE/APELLIDO (FUNCIONARIO ENTIDAD)	
1	28/04/26	Revisión de la Cuenta 1110050206 para cuentas partidas conciliadas en el mes de febrero del 2026	Contabilidad	Profesional Apoyo	3115648130	Orthodoxia Lopez Caluache	
2	28/04/26	Revisión de las cuentas conciliadas en donde aparece el año 2008 y este es o debe ser 2025	Contabilidad	Profesional Apoyo	3115648130	Orthodoxia Lopez Caluache	
3	28/04/26	Se hizo la Revisión de la cuenta contable 28110903, 15114090 donde se cuadraron los saldos del auxilio	Contabilidad	Profesional Apoyo	3112036249	Aylene y Jorack Revelo	
4	29/04/26	Area Pensiones, desarrollo para generar Cuentas cobro cuotas para las pensionales directamente de la nomina	Pensiones	Profesional Universitario	3204948630	DARIO OSSA	
5	29/04/26	Revisar el punto de recado para descargar el pago de la cuenta de cobro de las cuotas partes.	Pensiones	Profesional Universitario		DARIO OSSA	

FORMATO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 30 de Abril	MUNICIPIO/DTO: Putumayo	LUGAR: Gobernación							
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Yhon Alexander Botina	CARGO: Profesional soporte	AREA: Sys Apolo							
Inducción/reinducción	Taller/capacitación acompañamiento Instrucción.	Reunión de Equipo, Feedback, estrategia.	Reunión de proyectos	Comité	Socialización, presentación	Entrega de elementos	Entrevista	Reunión con usuarios.	Otra
	X								X
TEMA: Visita Presencial revision temas presupuestales-contables									
NOMBRE/APELLIDO		CARGO	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA				
1 Martha Cecilia López Caluche		Prof. Apoyo	23356112	3115642130	Martha Cecilia López				
2 Aiden Marcelo Pardo		Prof. (Univers. Pont.)	27862471	3112036249	Aiden Marcelo Pardo				
3 Harry H Burbano Guerrero		Prof. Univ. cont.	97480488	3112277226	Harry H. Burbano				
4 Amaro Medina Chumbe		Prof. Esp. Contabilidad	23356155	3114809203	Amaro Medina				
5 Yhon Alexander Botina		Profesional soporte	1120217628	3188878691	Yhon B.				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-017
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Listado de Asistencia Interna	FECHA	09/12/2025

OBJETIVO DE ACTIVIDAD:	Jornada de soporte tecnico Presencial Atender y Resolver incidencias y Solucion de Inconvenientes. y Gestion de requerimientos.				
QUIEN ORGANIZA:	Sus Software y soluciones sus Apolo Julieth usama.				
LUGAR:	Area de Contabilidad.				
FECHA:	23-04-2026.	HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINAL:	6:00 pm

[illegible]

Anexo 6

Pantallazo que evidencia el ingreso al módulo de cuentas por pagar en su versión 4.2.69.0.

SIS MÓDULO DE CUENTAS POR PAGAR
COPYRIGHT © SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA. 2008 - 2023
Versión: 4.2.69.0

Ingrese el usuario y contraseña para iniciar sesión.

Entidad: GOBERNACION DEL PUTUMAYO
Año: 2026
Usuario:
Contraseña:

Sistema operativo de 64 bits (x64)

www.SoftwareySoluciones.net

SyS Apolo - Presupuesto ---> CUENTAS POR PAGAR - Versión: - Versión: '4.2.69.0'

Registro Configuración Certificado Presupuestal Comprobante Contable Presupuesto Reportes Herramientas Ventana Ayuda

Año a Procesar

Año: 2026
Mes: Abril
☒ Unidad funcional ☒ Fuente - recurso

Login SYS Nombres Administrador SyS Entidad GOBERNACION DEL PUTUMAYO www.softwareysoluciones.net 2026

Anexo 7

LICENCIA GOBERNACION DEL PUTUMAYO N° SYS-20260036

**CONTRATO DE LICENCIA DEL SOFTWARE PARA
"GOBERNACION DEL PUTUMAYO"**

No. **SYS - 20260036**

Esto es un contrato entre "GOBERNACION DEL PUTUMAYO" Identificada con NIT número 800.094.164 - 4 y SyS Software y Soluciones Ltda., identificada con NIT Número 900107246 - 0. AL UTILIZAR EL CD DE INSTALACION ENVIADO, USTED MANIFIESTA SU VOLUNTAD DE OBLIGARSE EN LOS TERMINOS DE ESTE CONTRATO. SI USTED ESTA EN DESACUERDO CON LOS TERMINOS DE ESTE CONTRATO DEVUELVA DE INMEDIATO SIN UTILIZAR EL CD DE INSTALACION, JUNTO CON LOS PRODUCTOS QUE LO ACOMPAÑAN.

- 1. OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA.** La Entidad SyS Software y Soluciones Ltda. le otorga el derecho de usar los módulos para la Gobernación del Putumayo incluido (en adelante "SOFTWARE"). EL SOFTWARE está "en uso" en un computador cuando está cargado en la memoria temporaria (p. Ej. La "RAM") o instalado en la memoria permanente (p. Ej. Disco duros. CD ROM u otro dispositivo cualquiera de almacenamiento) de dicho computador.
- 2. DERECHO DE AUTOR.** EL SOFTWARE es propiedad de la entidad SyS Software y Soluciones Ltda. y está protegido por las leyes de propiedad intelectual de Colombia, disposiciones de tratados internacionales y todas las leyes nacionales aplicables. En consecuencia, usted debe tratar al SOFTWARE como a cualquier otra obra intelectual protegida por el régimen nacional e Internacional De La Propiedad Intelectual, Teniendo En Cuenta Que SyS Software Y Soluciones Ltda. y la Gobernación del Putumayo se reservan todos los derechos sobre el SOFTWARE y que usted está autorizado únicamente a realizar aquellos usos que expresamente se licencia por el único presente contrato. Usted puede: (a) reproducir una copia del SOFTWARE únicamente como copia de seguridad o archivo o (b) copiar el SOFTWARE en un único disco duro, siempre y cuando usted retenga el original, como copia de seguridad o de archivo.
- 3. SOFTWARE DE SOPORTE DUAL.** La Gobernación del Putumayo no podrá usar los discos en computadores que no pertenezcan a la institución a quien se otorga las licencias, ni prestarlos, alquilarlos o transferirlos a otros usuarios, salvo como partes de una transferencia de derechos u otro uso expresamente autorizado por el presente contrato.
- 4. OTRAS RESTRICCIONES.** La Gobernación del Putumayo no podrá alquilar el uso del SOFTWARE, ni podrá transferir en forma permanente los derechos otorgados en este contrato de licencia.
- 5. GARANTIA LIMITADA.** Se Garantiza que el SOFTWARE funcionará de acuerdo con los especificado en el o los manuales del producto.
- 6. CONTRATO DE LICENCIA:** LICENCIA DE USO PERMANENTE.

RECURSOS DEL CLIENTE. La obligación es ajustar el SOFTWARE si no cumple con los términos pactados en el contrato realizado con la organización y Esta garantía limitada será nula en caso de que la falla del software no forme parte de los criterios de aceptación pactados con la organización

Soluciones y Tecnología a su alcance

CONTRATO DE LICENCIA DEL SOFTWARE PARA

"GOBERNACION DEL PUTUMAYO"

No. **SYS -- 20260036**

INEXISTENCIA DE OTRAS GARANTÍAS. NO SE RECONOCE OTRAS GARANTIAS, EXPRESAS O IMPLICITAS, INCLUYENDO (PERO NO LIMITANDOSE A ELLAS) GARANTIAS IMPLICITAS DE COMERCIALIZACION Y ADECUACION PARA UN FIN PARTICULAR, CON RESPECTO AL SOFTWARE, EL O LOS MANUALES Y MATERIALES ESCRITOS QUE LO ACOMPAÑEN. ESTA GARANTIA LIMITADA LE CONFIERE DERECHOS ESPECIFICOS.

AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS RESULTANTES. EN NINGUN CASO SEREMOS RESPONSABLES POR CUALQUIER DAÑO (INCLUYENDO, SIN LIMITACION, DAÑOS POR PERDIDA DE GANANCIAS EN LOS NEGOCIOS, PERDIDA DE INFORMACION Y OTRA PERDIDA PECUNIARIA) RESULTANTE DEL USO O INCAPACIDAD DE USAR ESTE PRODUCTO, AUN CUANDO SE HAYA SIDO ADVERTIDA SOBRE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS.

SOFTWARE LICENCIADO:

MODULOS

CONFIGURACIÓN, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO (INGRESOS Y GASTOS) (CCPET), TESORERÍA, CUENTAS POR PAGAR, MODULO DE RECAUDO, ALMACÉN, TALENTO HUMANO, NOMINA, REPORTE APPUI, BACKUP Y SEGURIDAD.

SOFTWARE LICENCIADO A: SYS APOLO

"GOBERNACION DEL PUTUMAYO"

PUTUMAYO

Nombre de la Institución:

Departamento:

CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD

Este Certificado de Autenticidad es la garantía de que el software que ha adquirido para su PC cuenta con una licencia legal.


SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA
NIT: 900107246 - 0



LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

San Juan de Pasto, enero 01 de 2026.



CONTRATO DE LICENCIA DEL SOFTWARE PARA

"GOBERNACION DEL PUTUMAYO"

No. **SYS - 20260036**

CARACTERÍSTICA DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE

SOFTWARE LICENCIADO: SYS APOLO

MÓDULOS

CONFIGURACIÓN, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO (INGRESOS Y GASTOS) (CCPET), TESORERÍA, CUENTAS POR PAGAR, MODULO DE RECAUDO, ALMACÉN, TALENTO HUMANO, NOMINA, REPORTE APPUI, BACKUP Y SEGURIDAD.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1.	Licencia servidor software: configuración, contabilidad, presupuesto (ingresos y gastos) (ccpet), tesorería, cuentas por pagar, recaudo, almacén, talento humano, nomina, APPUI, backup y seguridad.	Unid.	1
2.	Licencia de usuario con acceso concurrente a servidor	Unid.	5
TOTAL LICENCIAS		Unid.	6

LICENCIAS ADICIONALES QUE HACEN PARTE DEL SOFTWARE:

MÓDULOS COMPLEMENTARIOS

SEGURIDAD (Para el Manejo y Control de Usuarios al Sistema).

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1.	Licencia Servidor Software Seguridad.	Unid.	1
2.	Licencia de usuario con acceso concurrente	Unid.	2
TOTAL LICENCIAS		Unid.	3

SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA
NIT: 900107246 - 0



LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

San Juan de Pasto, enero 01 de 2026.



Anexo 8

Pantallazo que evidencia los chats de soporte técnico correspondientes al mes de abril con los profesionales de la Gobernación del Putumayo, como registro de trazabilidad de las solicitudes atendidas.

Ángela Tesorería Gobernación

6/4/2026

Buenos dias 10:20 a. m.

Quería preguntar si ya es posible hacer los egresos de exp reservas 10:20 a. m.

Ya es mucho tiempo y nada que podemos registrar esos pagos 10:21 a. m.

Del ministerio de salud nos están pidiendo los egresos y no sabemos que entregar y como explicarles que ya se pago y no se ha podido hacer el egreso 10:22 a. m.

Ángela Tesorería Gobernación
Quería preguntar si ya es posible hacer los egresos de exp reservas como esta buenos dias 10:33 a. m. ✓

10:33 a. m. ✓

Nos hubieran avisado. Yo le escribí y no nos contestan 10:41 a. m.

si doc 11:14 a. m. ✓

listo vale 11:14 a. m. ✓

pero la informacion ya quedo cargada 11:14 a. m. ✓

Doctor Jorge Gobernación De...

20/4/2026

Ing.. otra vez yo... 10:09 a. m.

10:10 a. m.

Doctor Jorge Gobernación Del ...

20/4/2026

Buenos días ingeniera Yulieth 20/4/2026

Porfav... Ayúdeme con esto 9:04 a. m.

buenos días 9:04 a. m. ✓

hola doc como esta 9:04 a. m. ✓

Muy bien gracias a Dios 9:04 a. m.

230 KB 9:04 a. m.

Ayúdame porfav 9:05 a. m.

ya mismo 9:28 a. m. ✓

SANDRO BRAVO P. 🙏😊 Goberna...

15/4/2026

Yulieth 10:19 a. m.

Muy buenos dias 10:19 a. m.

Seria tan amable de colaborarme con un soporte tecnico 10:20 a. m.

Muy buenos dias 10:23 a. m. ✓

En qué le puedo colaborar 10:23 a. m. ✓

10:32 a. m.

Solicito sacar una informacion de sys apolo 10:33 a. m.

Reporte de almacen por tercero 10:34 a. m.

SANDRO BRAVO P. 🙏😊 Goberna...

22/4/2026

Muy buen día yulieth 9:06 a. m.

Sera que me puede devolver la llamada 9:07 a. m.

Solicito soporte 9:07 a. m.

Sera que me puede colaborar 9:19 a. m.

Le habia solicitado asesoria como sacar la lista de comodatos en sys apolo 9:20 a. m.

Me puede colaborar en el trma 9:27 a. m.

Cómo está doc buenas tardes 4:41 p. m. ✓

Hola 4:41 p. m.

Yuli 4:41 p. m.

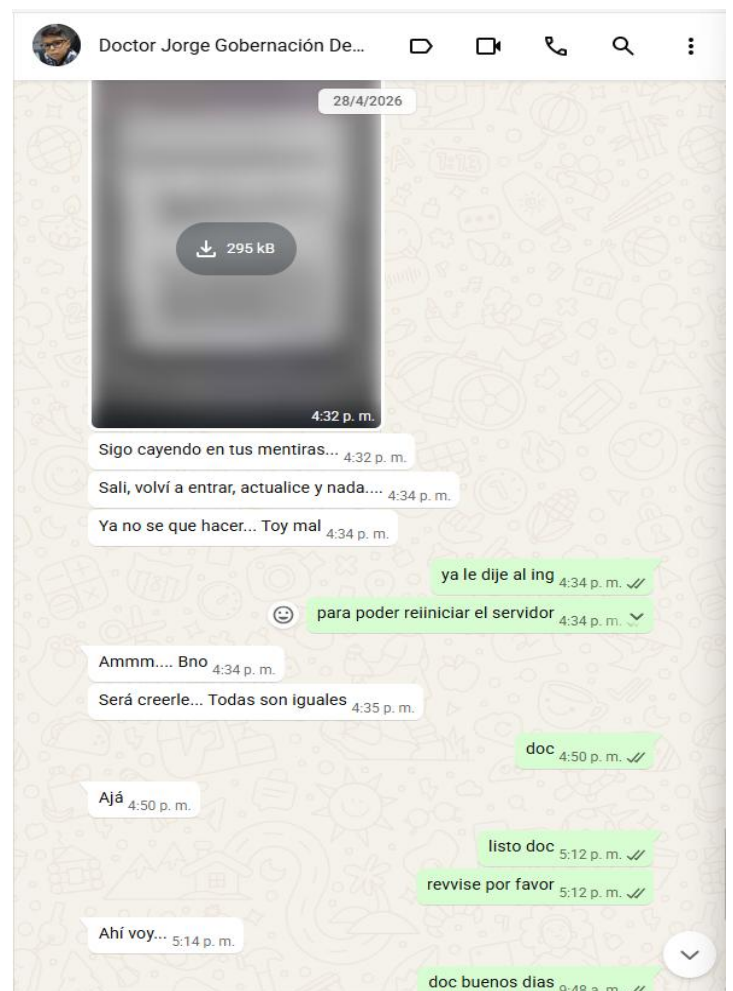
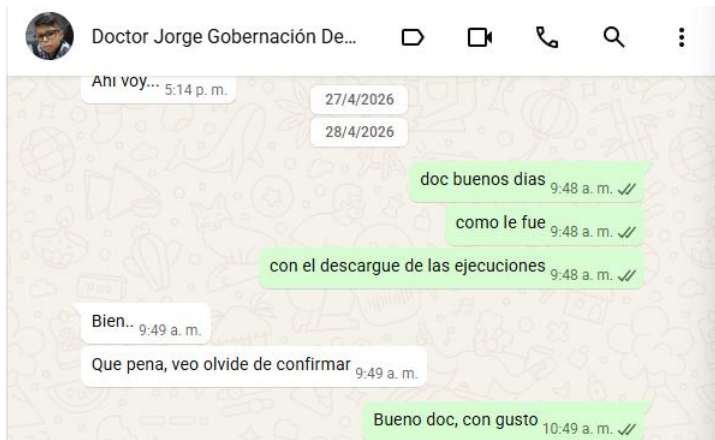
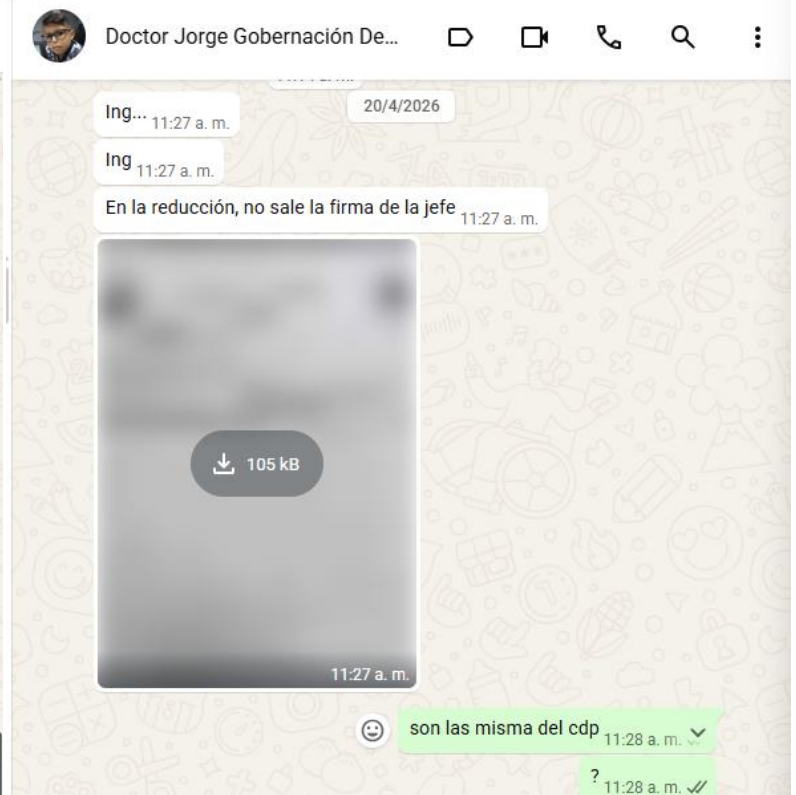
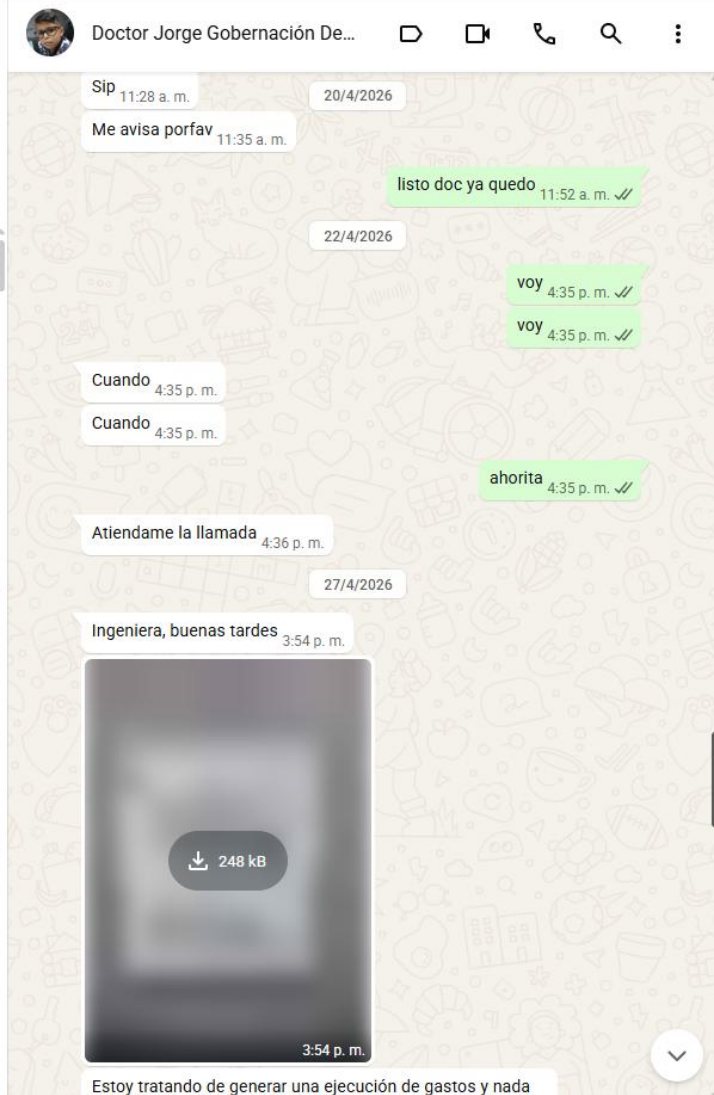
Cuénteme doc en qué le puedo colaborar 4:41 p. m. ✓

Yo le habia pedido una solicitud 4:41 p. m.

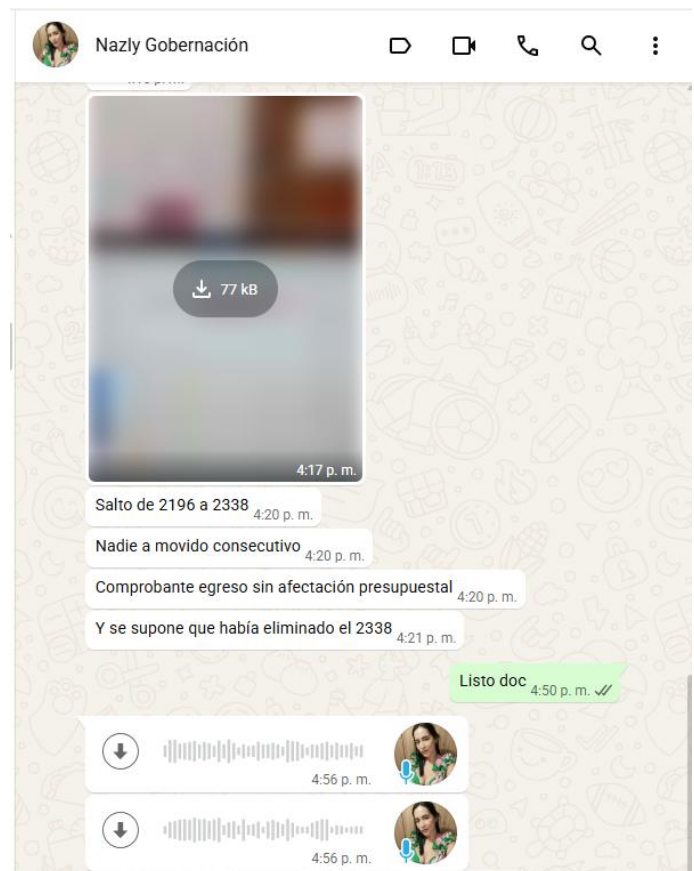
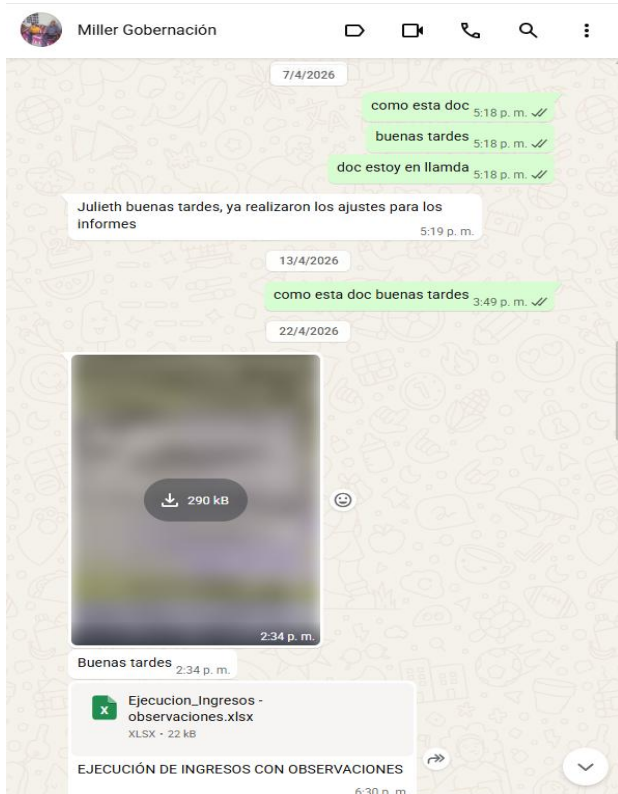
Doc mi compañera está en territorio para que porfavor me le comente 4:44 p. m. ✓

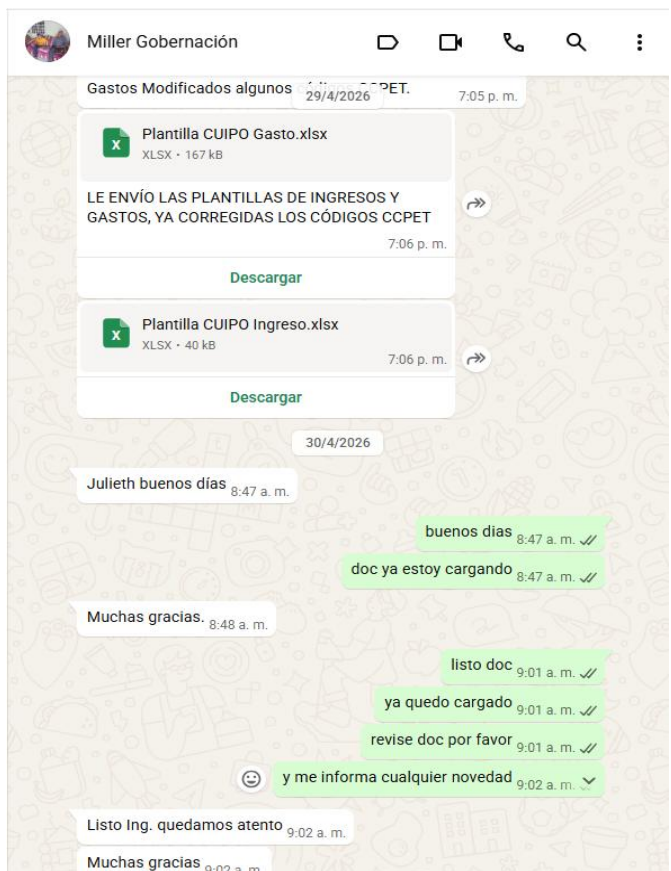
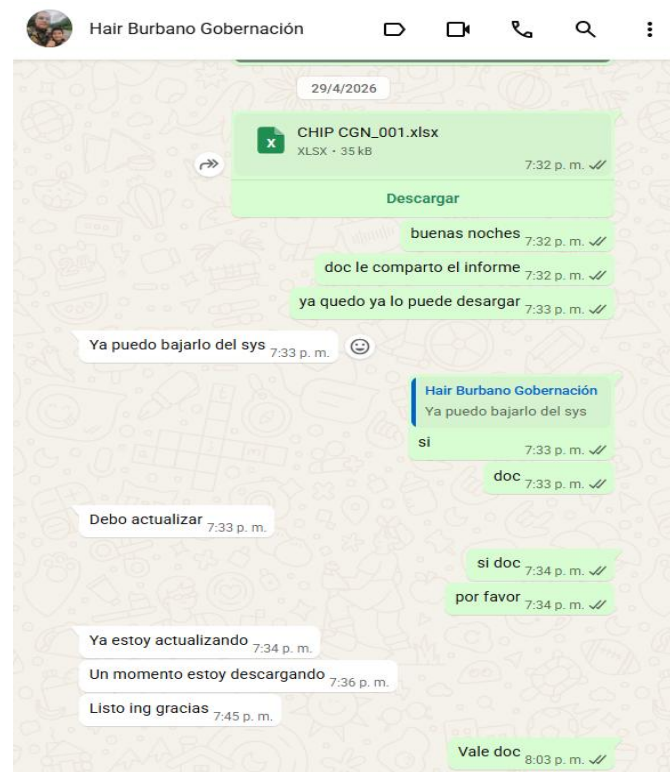
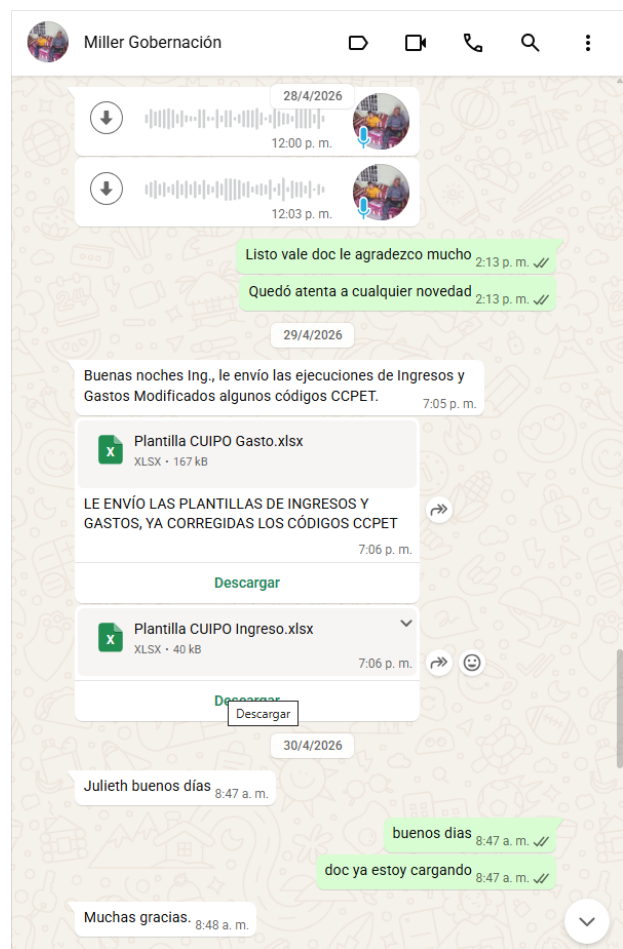
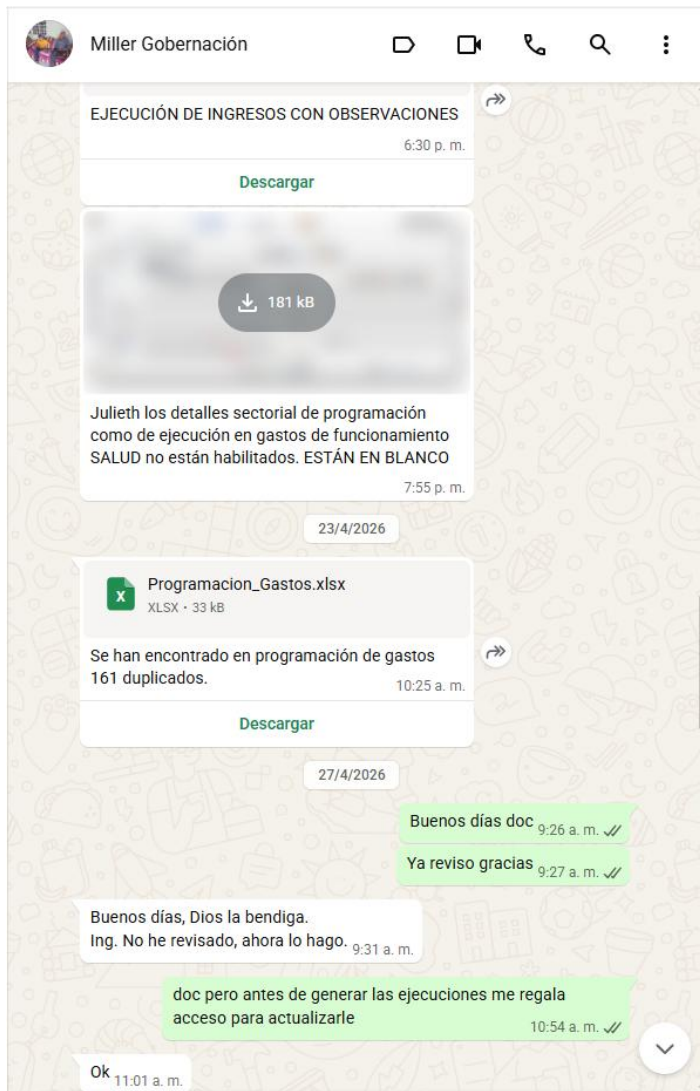
Muchas gracias 4:44 p. m. ✓

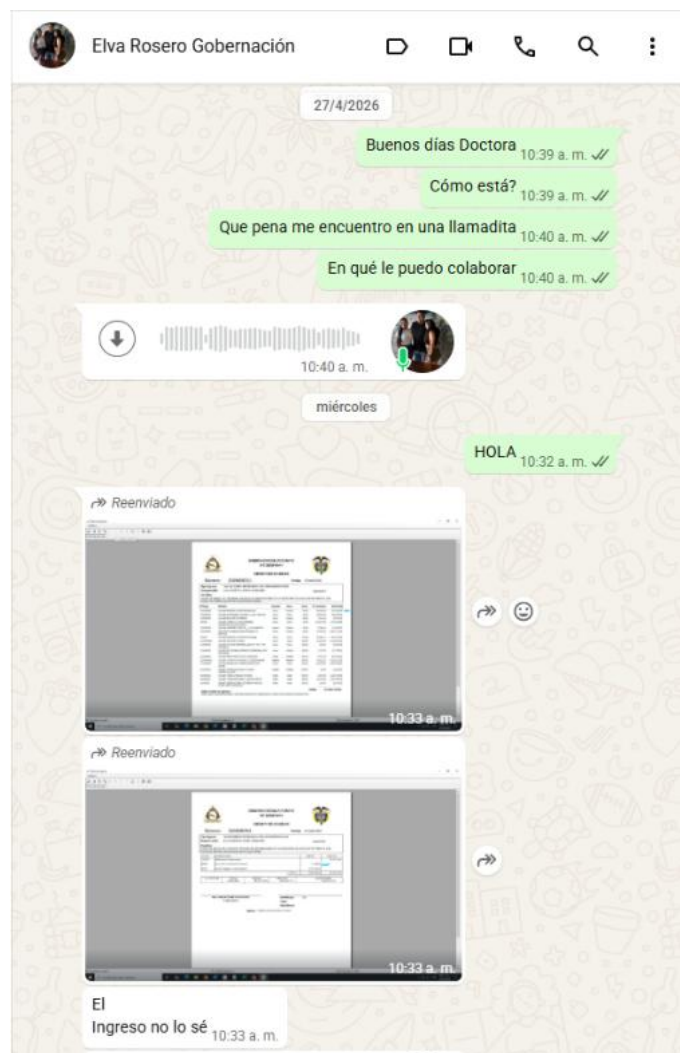
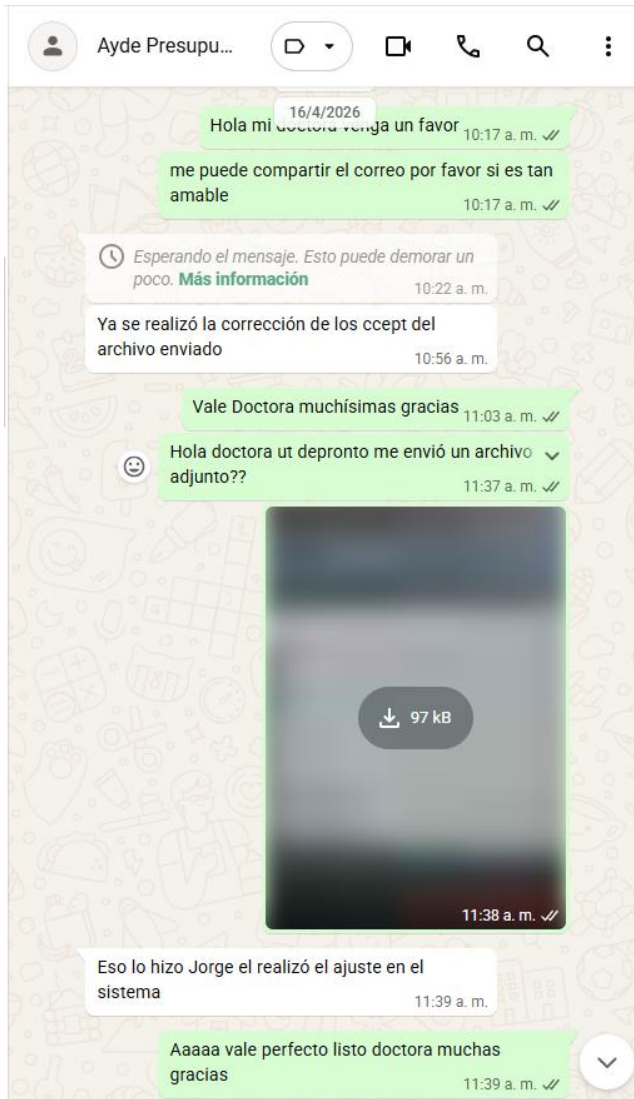
Ella se encuentra en el área de almacén 4:44 p. m. ✓



Pantallazo que evidencia los chats de soporte técnico correspondientes al mes de Abril con los profesionales de la Gobernación del Putumayo, como registro de trazabilidad de las solicitudes atendidas.







Anexo 9

Pantallazo que evidencia las llamadas recibidas y realizadas por el área de soporte técnico correspondientes al mes de abril con los profesionales de la Gobernación del Putumayo, como registro de trazabilidad de las solicitudes atendidas.

Elva Rosero Gobernación (6)
30 de abril, 9:27 a. m.

Elva Rosero Gobernación (3)
30 de abril, 9:23 a. m.

Elva Rosero Gobernación
30 de abril, 10:36 a. m.

Luis Alberto Departamental
24 de abril, 11:09 a. m.

Luis Alberto Departamental
24 de abril, 10:39 a. m.

Elva Rosero Gobernación
27 de abril, 10:32 a. m.

Marcela Contabilidad Gobernación
16 de abril, 2:54 p. m.

Hair Burbano Gobernación
7 de abril, 11:05 a. m.

Marcela Contabilidad Gobernación (2)
29 de abril, 11:43 a. m.

Marcela Contabilidad Gobernación
29 de abril, 11:27 a. m.

Marcela Contabilidad Gobernación
29 de abril, 11:25 a. m.

Marcela Contabilidad Gobernación
29 de abril, 11:25 a. m.

Marcela Contabilidad Gobernación
29 de abril, 11:24 a. m.

Adrian Tesorería Gobernación
20 de abril, 2:53 p. m.

Zulma Gobernación (3)
20 de abril, 10:10 a. m.

Adrian Tesorería Gobernación (2)
20 de abril, 8:52 a. m.

Adrian Tesorería Gobernación
20 de abril, 11:05 a. m.

Listado de asistencia capacitación módulo de almacén y activos fijos.

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-017
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Listado de Asistencia Interna	FECHA	09/12/2025

OBJETIVO DE ACTIVIDAD:	Capacitación Oficina Recursos Físicos		
QUIEN ORGANIZA:	Sys - Software y Soluciones. Hdg.		
LUGAR:	Gobernación del Putumayo - oficina Recursos Físicos		
FECHA:	22-Abril-2024	HORA INICIO:	HORA FINAL:

[illegible]

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 NIT: 800094164-4 - Pagina web: www.putumayo.gov.co

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO			
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	CÓDIGO	FT-SIG-017
	FORMATO	Listado de Asistencia Interna	VERSIÓN	03
			FECHA	09/12/2025

		FECHA		09/12/2025
OBJETIVO DE ACTIVIDAD:	Jornada de soporte técnico, solución de inconvenientes y Gestión de requerimientos atender y resolver incidencias, garantizando la correcta operación.			
QUIEN ORGANIZA:	Julieth Usma. Líder de soporte técnico SUS Software y Soluciones. SUS Apolo			
LUGAR:	Gobernación del Putumayo Área de Pres. Puerto - Contabilidad			
FECHA:	22-09-2026	HORA INICIO:	8:00 am.	HORA FINAL:
No.	NOMBRES Y APELLIDOS			

[illegible]

Anexo 11

Evidencia del acompañamiento presencial en la gobernación del putumayo

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.	HERRAMIENTA DE APOYO No. 22. Registro de trazabilidad.
	REGISTRO DE TRAZABILIDAD	Fecha de creación: 3 febrero de 2026. Responsable: Subgerente de talento humano.

REGISTRO DE TRAZABILIDAD		EN TERRITORIO: ☒	INTALACIONES DE LA EMPRESA SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.			
MUNICIPIO/DTO:		MOCOA - PUTUMAYO		ENTIDAD:		GOBERNACION
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:		JULIETH USAMA		ROL:		LIDER DE SOPORTE TECNICO
	FECHA (dia/mes/año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AREA	CARGO	CELULAR No.	NOMBRE/APELLIDO (FUNCIONARIO ENTIDAD)
1	22-04-26	Requerimiento de informe de Activos. Agregar 2 campos en el informe que genera el sistema. Se lleva matn y guici.	Almacen			
2		Revisión Saldos Valor Balance contable con Saldos Activos y Revisión Depreciación	Almacen	Almacenista General		OSCAR DARIO MALANA GUERAMA
3		Solicitud. Impresión informes de los subgrupos y tamaño oficio y bajar el tamaño de la letra. Para que me genere toda la información	Almacen			
4		Reporte de Kardex que lo pueda generar por grupo y subgrupo. para que con información la pueda filtrar en los 2	Almacen			
5		Solicitud del proceso modulo de inmuebles..	Almacen			

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.	HERRAMIENTA DE APOYO No. 22. Registro de trazabilidad.
	REGISTRO DE TRAZABILIDAD	Fecha de creación: 3 febrero de 2026. Responsable: Subgerente de talento humano.

REGISTRO DE TRAZABILIDAD		EN TERRITORIO: ☒	INTALACIONES DE LA EMPRESA SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.			
MUNICIPIO/DTO:		MOCOA - PUTUMAYO		ENTIDAD:		GOBERNACION
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:		JULIETH USAMA		ROL:		LIDER DE SOPORTE TECNICO
	FECHA (dia/mes/año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AREA	CARGO	CELULAR No.	NOMBRE/APELLIDO (FUNCIONARIO ENTIDAD)
1	22-04-2026	Revisión de Auxiliares. estaban saliendo con valores distintos. Se realiza la corrección y se entrega	Contabilidad	Prof. Universitario	3112277226	Hair. H. Burbano.
2	23-04-2026	Se realiza la solicitud de crear cuentas Auxiliares de la 13050202 y se realiza de manera satisfactoria	contabilidad.	Prof. Universitario	3112277226	Hair. H. Burbano
3	23-04-2026	Revisión generación de Auxiliares se genera desde servicio de utilería y se procede a generar nuevamente.	TESORERIA.	Prof. Universitario	3143582982	Jono Andras Ruiz.
4	23-04-2026	Se realiza la creación de los auxiliares 130535.01 y 130535.02 de sobretasa a la gasolina.	Contabilidad.	Prof. Universitario	3112277226	Hair. H. Burbano.
5	24-04-2026	Revisión de cuentas contables de Almacén que se están afectando en la orden de egreso. 1625 total	Contabilidad.	Prof. Universitario	3203056684 320312	



SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.

HERRAMIENTA DE APOYO No. 22. Registro de trazabilidad.

Fecha de creación: 3 febrero de 2026.
Responsable: Subgerente de talento humano.

REGISTRO DE TRAZABILIDAD

REGISTRO DE TRAZABILIDAD		EN TERRITORIO: ☒	INTALACIONES DE LA EMPRESA SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.			
MUNICIPIO/DTO:		MOCOCA - PUTUMAYO		ENTIDAD:	GOBERNACION	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:		JULIETH USAMA		ROL:	LIDER DE SOPORTE TECNICO	
FECHA (dia/mes/año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AREA	CARGO	CELULAR No.	NOMBRE/APELLIDO (FUNCIONARIO ENTIDAD)	
1 24-04-2026	Revisar los ejecuciones como se utilizan formulas las celdas estan cambiando. Mes antes la ejecución de ingresos.	despacho de Hacienda	Profesional Universitario	3124478267	Allyda Janet Fajal Intli	
2 24-04-2026	Se realizó el acompañamiento para ventear cuando se crea una cuenta. Rubro presupuesto en el momento de guardar no toma el detalle contable de ejecución pendiente.	Presupuesto	Tco operativo	3139977984	Jorge Zateu	
3 24-04-2026	Solicitud recibida vía telefónica el cual no se visualiza la relación de pagos del modo de cuentas x pagar, se entrega.	presupuesto	prof. Universitario	3112291723	Jorge Zateu	
4						
5						



SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.

HERRAMIENTA DE APOYO No. 22. Registro de trazabilidad.

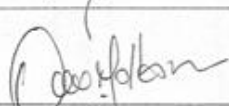
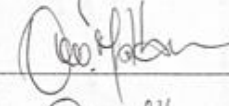
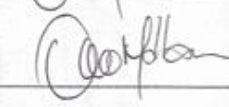
Fecha de creación: 28 abril de 2026.
Responsable: Subgerente de talento humano.

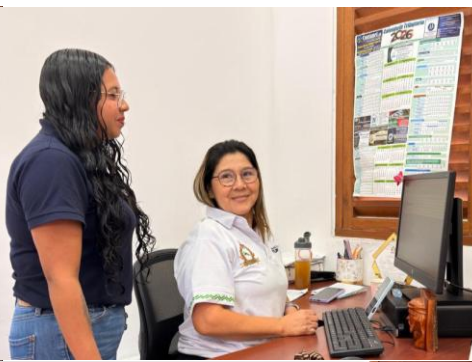
REGISTRO DE TRAZABILIDAD

REGISTRO DE TRAZABILIDAD		EN TERRITORIO: ☒	INTALACIONES DE LA EMPRESA SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.			
MUNICIPIO/DTO:		MOCOCA - PUTUMAYO		ENTIDAD:	GOBERNACION	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:		YHON ALEXANDER BOTINA		ROL:	PROFESIONAL DE SOPORTE	
FECHA (dia/mes/año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AREA	CARGO	CELULAR No.	NOMBRE/APELLIDO (FUNCIONARIO ENTIDAD)	
1 28/04/26	Revisión de la Cuenta +110050206 por cuotas pendientes conciliadas en el mes de febrero del 2026	Contabilidad	Profesional Apoyo	3115648130	Orthazabelia Lopez Calvache	
2 28/04/26	Revisión de las cuentas conciliadas en donde aparece el año 2008 y este es o debe ser 2025	Contabilidad	Profesional Apoyo	3115648130	Orthazabelia Lopez Calvache	
3 28/04/26	Se hizo la Revisión de la cuenta contable 26110903, 151149090 donde se cuadraron los saldos del auxiliar	Contabilidad	Profesional Apoyo	3112036249	Aylene r/rocha Revelo	
4 29/04/26	Area Pensiones, desarrollo para generar cuentas cobro cuotas partes pensionales directamente de la nómina	Pensiones	Profesional Universitario	3209198630	DARIO OSSA	
5 29/04/26	Revisar el punto de recado para descargar el pago de la cuenta de cobro de las cuotas partes.	Pensiones	Profesional Universitario		DARIO OSSA	

Anexo 12

Pantallazo que Evidencia la atención y soporte técnico brindado a través de WhatsApp, garantizando respuestas oportunas y acompañamiento a los usuarios del sistema atenciones en la gobernación del putumayo.

		SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.			HERRAMIENTA DE APOYO No. 22. Registro de trazabilidad. Fecha de creación: 3 febrero de 2024. Responsable: Subgerente de talento humano	
		REGISTRO DE TRAZABILIDAD				
REGISTRO DE TRAZABILIDAD		EN TERRITORIO: X		OFICINA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
MUNICIPIO/DTO:		MOCOA – PUTUMAYO		ENTIDAD:		GOBERNACION
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:		JULIETH USAMA		ROL:		LIDER DE SOPORTE TECNICO
	FECHA (dia/mes/año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AREA	CARGO	CELULAR No.	NOMBRE/APELLIDO (FUNCIONARIO ENTIDAD)
1	23-04-2024	Diligenciar Plantilla de Activos para poder identificar Saldos y diferencias con Saldo Inicial, una vez identificado endent estén las diferencias se realizan ajustes para Subsanan. Compromiso Almacén	Almacén			
2	23-04-2024	Reposición de Subgrupos por parte de Almacén. Compromiso de acompañamiento para realizar el proceso de Ajuste y eliminación de los Subgrupos	Almacén	Almacén General		
3	23-04-2024	Requerimiento de Reportes para los Ordenes de Ingreso y Egreso y Solicitud de conciliación entre Almacén y Contabilidad. - Solicitud para Sys Software.	Almacén			
4						
5						





SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.

Código: RA-007-05TH V1

Fecha: 28 de abril de 2025

Responsable: Subgerencia de Talento Humano.

FORMATO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMATO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	30 de Abril	MUNICIPIO/DTO:	Putumayo	LUGAR:	Gobernación				
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Yhon Alexander Botina	CARGO:	Profesional soporte	AREA:	Sys Apulo				
Inducción/reinducción	Taller/capacitación acompañamiento Instrucción.	Reunión de Equipo, Feedback, estrategia.	Reunión de proyectos	Comité	Socialización, presentación	Entrega de elementos	Entrevista	Reunión con usuarios.	Otra
	X								X

TEMA: Visita Presencial revision temas presupuestales-cantales

	NOMBRE/APELLIDO	CARGO	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Martha Cecilia López Caluche	Prof. Apoyo	23356112	3115648130	
2	Aylen Marcela Pardo	Prof. (G) Univers. Conf.	27862471	3112036249	Aylen Marcela Pardo
3	Hany H Burbano Guerrero	Prof. Univ. conf.	97480488	3112277226	Hany H Burbano
4	Angelo Medina Chumero	Prof. Esp. Contabilidad	22306165	3114809203	
5	Yhon Alexander Botina	Profesional soporte	1120217628	3188878691	Yhon B.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Act
Ve a

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GTH-028
	PROCESO	Gestión del Talento Humano	VERSIÓN	02
	FORMATO	Certificación de Permanencia	FECHA	19/02/2026

EL SUSCRITO CERTIFICA QUE:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO / VISITANTE

NOMBRE Y APELLIDO:	JULIETH ALEXANDRA USAMA
N.º IDENTIFICACIÓN:	CC. 1.010.063.286
CARGO/DEPENDENCIA:	LIDER DE SOPORTE TECNICO
ENTIDAD:	SOFTWARE Y SOLUCIONES SYS APOLO

2. DETALLES DE LA COMISIÓN/PERMANENCIA

CIUDAD/MUNICIPIO:	SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FECHA DE ESTANCIA:	22 DE ABRIL DE 2026 AL 24 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DE LA VISITA:	Jornada de soporte técnico presencial, atender y resolver inconsistencias presentadas. Gestión de requerimientos.

Dado en la ciudad de Mocoa - Putumayo a los 24 días del mes abril del año 2026



SILVANA RENGIFO URBANO
 Secretaria de Hacienda Departamental.
 Presidente Junta Directiva
 Delegada mediante Decreto N° 042 del 09 de marzo de 2026.

Elaboró	Sofia Alejandra Basante Gutiérrez	Tecnólogo Apoyo Despacho	Secretaria Hacienda Departamental	
---------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GTH-028
	PROCESO	Gestión del Talento Humano	VERSIÓN	02
	FORMATO	Certificación de Permanencia	FECHA	19/02/2026

EL SUSCRITO CERTIFICA QUE:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO / VISITANTE

NOMBRE Y APELLIDO:	JHON ALEXANDER BOTINA
N.º IDENTIFICACIÓN:	CC. 1.120.217.628 DE SAN FRANCISCO
CARGO/DEPENDENCIA:	CONTADOR PUBLICO
ENTIDAD:	SOFTWARE Y SOLUCIONES SYS APOLO

2. DETALLES DE LA COMISIÓN/PERMANENCIA

CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA
FECHA DE ESTANCIA:	28 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DE LA VISITA:	Jornada de soporte técnico presencial, atender y resolver inconsistencias presentadas. Gestión de requerimientos.

Dado en la ciudad de Mocoa - Putumayo a los 30 días del mes abril del año 2026



SILVANA RENGIFO URBANO
 Secretaria de Hacienda Departamental.
 Presidente Junta Directiva
 Delegada mediante Decreto N° 042 del 09 de marzo de 2026.

Elaboró	Sofia Alejandra Basente Gutiérrez	Tecnólogo Apoyo Despacho	Secretaria Hacienda Departamental	
----------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA	Código: F-TIU_005_JURSYS	V1
	FORMATO DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS	Fecha: 15 de mayo de 2024	Responsable: Talento humano.

TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS.

Datos de la entidad usuaria			
Nombre de la entidad		DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO	
Nit:		800094164-4	
Nombre del supervisor		SILVANA RENGIFO URBANO	
Número teléfono:	321 9629542	Correo electrónico:	hacienda.contratos@putumayo.gov.co

Objetivo
SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA., identificada con NIT 900107246, establece los lineamientos para el manejo de información de las entidades usuarias en el marco de la prestación del servicio de software y soporte técnico, promoviendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como la prevención de su uso indebido, alteración o acceso no autorizado.

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA	Código: F-TIU_005_JURSYS	V1
	FORMATO DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS	Fecha: 15 de mayo de 2024	Responsable: Talento humano.

Finalidad del tratamiento de información sensible

SYS Software y Soluciones Ltda. realizará el tratamiento de la información suministrada por las empresas usuarias únicamente para:

- √ La prestación del servicio de soporte técnico
- √ La revisión de la información, por solicitud formal de las empresas usuarias. Así como la atención de peticiones, incidentes o requerimientos
- √ El acompañamiento y capacitación en el uso de la herramienta.

En ningún caso la información será utilizada para fines distintos a los aquí establecidos.

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA	Código: F-TIU_005_JURSYS	V1
	FORMATO DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS	Fecha: 15 de mayo de 2024	Responsable: Talento humano.

Lineamientos para el manejo de información sensible.

- a). Los colaboradores de SYS Software y Soluciones Ltda., que, en el marco de la prestación del servicio de soporte, tengan acceso a la información de las empresas usuarias, se comprometen a no divulgar dichos datos a terceros. Su uso se limitará exclusivamente a la revisión, identificación y comprensión de la información que interactúa dentro del software, con el fin de brindar una explicación adecuada y efectiva del servicio.
- b). En ningún caso el personal del área de soporte o de otras áreas, podrá modificar, eliminar o manipular la información o los datos propios de las entidades usuarias. Se resalta que es responsabilidad del profesional perteneciente a la entidad usuaria, hacer los ajustes pertinentes y cambios respectivos.
- c). El personal de soporte se limita a capacitar e instruir a los usuarios en el uso adecuado de las funcionalidades del software. En este sentido, la manipulación e ingreso de la información, es realizada exclusivamente por los profesionales de cada entidad usuaria y acorde a los procesos propios de la entidad, y no por el personal del área de soporte.
- d). La empresa no dispone, de copias de seguridad de las bases de datos, por tratarse de información propia de cada una de las entidades usuarias. En este sentido, se reitera que SYS Software y Soluciones Ltda., se limita a ofrecer el servicio de software, por ende, cada entidad usuaria debe optar por la mejor opción para salvaguardar su información. SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES no asume responsabilidad alguna en este proceso.

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA	Código: F-TIU_005_JURSYS	V1
	FORMATO DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS	Fecha: 15 de mayo de 2024	Responsable: Talento humano.

e). La empresa brinda el acompañamiento para el correcto manejo de las funciones y herramientas del software, por esta razón, se reitera que el ingreso y manipulación de los datos, depende de los procesos propios de los profesionales de cada entidad.

f). El acceso a la información de las empresas usuarias se efectuará por parte de SYS Software y Soluciones Ltda. bajo estrictos principios de confidencialidad, integridad y responsabilidad, garantizando en todo momento el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, decreto 1074 de 2015, Ley 527 de 1999, Ley 1712 de 2014 y demás disposiciones vigentes en materia de protección de datos personales.

Derechos de la entidad usuaria respecto de la información sensible

Las empresas usuarias, en relación con la información suministrada y tratada a través del software y en el marco del servicio de soporte técnico, tendrán los siguientes derechos:

a). Mantener el control total sobre su información, incluyendo su gestión, actualización, modificación y eliminación, a través de las funcionalidades habilitadas en el software, entendiendo que dichas acciones son realizadas directamente por los usuarios de la entidad, conforme a sus procesos internos.

b). Tener la garantía de que SYS Software y Soluciones Ltda. no interviene, modifica ni manipula la información de las empresas usuarias.

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA	Código: F-TIU_005_JURSYS	V1
	FORMATO DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS	Fecha: 15 de mayo de 2024	Responsable: Talento humano.

c). El software cuenta con procesos de auditoría que permiten a las empresas usuarias identificar algunos de los movimientos realizados por los usuarios de cada entidad.

d). La calidad y precisión del dato en la organización se fundamenta en la autenticidad, la fiabilidad, la integridad y la disponibilidad de la información. La autenticidad corresponde a la veracidad de los datos ingresados por los profesionales usuarios. La fiabilidad depende del correcto funcionamiento del software base (sistema operativo y base de datos) y del hardware del servidor (CPU, disco duro y memoria RAM) dispuesto por la entidad usuaria. Para garantizarla, se reitera que se deben generar copias de seguridad de la base de datos, preferiblemente almacenadas en medios físicos y en la nube, bajo responsabilidad del personal de sistemas designado por la entidad usuaria. La integridad es responsabilidad de los usuarios que registran la información, quienes deben asegurar su correcto ingreso. Finalmente, la disponibilidad de la información está sujeta a su fiabilidad, garantizando el acceso permanente a los datos en su estado original.

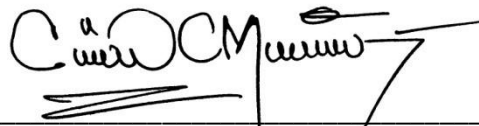
Canales para ejercer los derechos

- Correo electrónico: soportesysapolo@softwareysoluciones.net
- Correo electrónico: asistentegerencia@softwareysoluciones.net
- Correo electrónico: soportesyshigea@softwareysoluciones.net
- Oficio o documento escrito.

	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA	Código: F-TIU_005_JURSYS	V1
	FORMATO DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE ENTIDADES USUARIAS	Fecha: 15 de mayo de 2024	Responsable: Talento humano.

Declaración

El presente documento es emitido por SYS Software y Soluciones Ltda. En el presente se definen los lineamientos para el manejo de la información sensible de las entidades usuarias, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad vigente.



CRISTOBAL COLON TEJADA MORALES

Representante legal de SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.

C.C No. 98345906 expedida en Yacuanquer (Nariño)

Elaboró: Gloria Gilma Narváez Estacio Área de talento humano	Reviso-Aprobó: Cristóbal Colon Tejada Morales Gerente general
Fecha Elaboración: 15 de mayo de 2024	Fecha revisión - aprobación: 16 de mayo de 2024



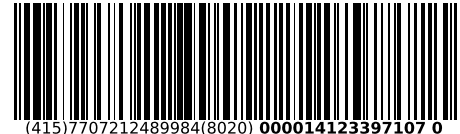
Control de cambios:

FECHA MODIFICACIÓN	CONSECUTIVO VERSION	OBSERVACION	RESPONSABLE
15 de mayo de 2024	V1	Creación del formato	Gloria Gilma Narváez (Área talento humano)

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141233971070



(415)7707212489984(8020) 000014123397107 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 0 7 2 4 6

0

Impuestos y Aduanas de Pasto

1 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Nariño

5 2

40. Ciudad/Municipio

Pasto

0 0 1

41. Dirección principal

CR 20 A 3 02 BRR LAS MERCEDES

42. Correo electrónico

info@softwareysoluciones.net

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 7 8 8 6 6 4 4

45. Teléfono 2

3 1 6 6 2 6 2 3 3 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 2 0 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 6 0 9 1 4

Actividad secundaria

48. Código

4 7 5 4

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 6 0 9 1 8

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	1	4	4	2	4	7	4	8	5	2	5	5													

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de Folios:

5

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HURTADO BENAVIDES JUAN FERNANDO

985. Cargo Analista V

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141233971070



(415)7707212489984(8020) 000014123397107 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 1 0 7 2 4 6 0

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

1 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 0

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 5
72. Número	3 9 2 6	1 4 4 4
73. Fecha	2 0 0 6, 0 7, 1 9	2 0 2 5, 0 4, 1 5
74. Número de notaría	4	4
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 6, 0 9, 1 8	2 0 2 5, 0 6, 0 5
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 0 8 7 0 6	3 8 6 7 8
78. Departamento	5 2	5 2
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	2 6

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia	
80. Desde	2 0 0 6, 0 7, 1 9
81. Hasta	2 0 9 9, 0 1, 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

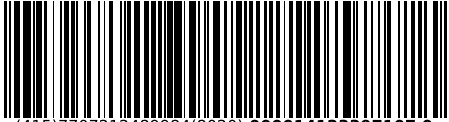
5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7, 0 7, 1 7		-
2	4 9	2 0 0 6, 0 9, 1 8		-
3	1 2 5	2 0 2 6, 0 2, 0 5		-
4				-
5				-

Vinculación económica

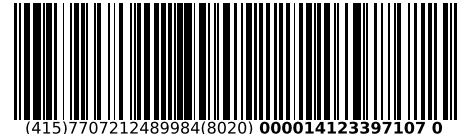
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 5 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141233971070			
				 (415)7707212489984(8020) 000014123397107 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 1 0 7 2 4 6 0		0		Impuestos y Aduanas de Pasto		1 4	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 6 0 5			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 9 8 3 4 5 9 0 6		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido TEJADA		105. Segundo apellido MORALES		106. Primer nombre CRISTOBAL		107. Otros nombres COLON	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141233971070



(415)7707212489984(8020) 000014123397107 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 0 7 2 4 6 0

Impuestos y Aduanas de Pasto

1 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana	112. Número de identificación 9 8 3 4 5 9 0 6	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido TEJADA	116. Segundo apellido MORALES	117. Primer nombre CRISTOBAL	118. Otros nombres COLON	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio 33,000,000	121. % Participación 5 0	122. Fecha de ingreso 2 0 0 6 0 7 1 9	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana	112. Número de identificación 8 7 5 7 2 8 6 0	113. DV 2	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido ZAMBRANO	116. Segundo apellido MELO	117. Primer nombre BYRON	118. Otros nombres FERNANDO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio 33,000,000	121. % Participación 5 0	122. Fecha de ingreso 2 0 0 6 0 7 1 9	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

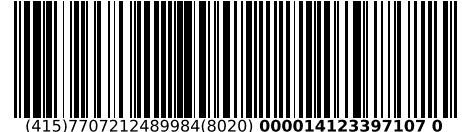
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141233971070



(415)7707212489984(8020) 000014123397107 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 0 7 2 4 6 0

Impuestos y Aduanas de Pasto

1 4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Actividades de consultoría informática y actividades de administración de in 6 2 0 2
162. Nombre del establecimiento SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES	
163. Departamento Nariño 5 2	164. Ciudad/Municipio Pasto 0 0 1
165. Dirección CALLE 16 NO. 23-27 OFICINA 211	
166. Número de matrícula mercantil 0 0 0 0 1 0 8 7 0 7	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 6 0 9 1 8
168. Teléfono 6 0 2 7 3 3 4 0 2 5	169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

RAZÓN SOCIAL :	SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA
IDENTIFICACIÓN:	NI-900107246
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	EMPLEADOS
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-04-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-14
FECHA DE PAGO:	2026-04-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO POPULAR
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36912033
TOTAL COTIZANTES:	17
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36912033
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	4	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 343.700	\$ 345.100
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	7	\$ 0	\$ 0	\$ 3.100	\$ 757.100	\$ 760.200
EPSIC5	837000084	EPS-S MALLAMAS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 70.100	\$ 70.400
ESSC18	901021565	EPS-S EMSSANAR	5	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500	\$ 350.600	\$ 352.100
Subtotal Salud		4	17	\$ 0	\$ 0	\$ 6.300	\$ 1.521.500	\$ 1.527.800
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 280.200	\$ 281.400
230301	800224808	PORVENIR	8	\$ 0	\$ 0	\$ 11.000	\$ 2.694.100	\$ 2.705.100
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 280.200	\$ 281.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	7	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500	\$ 2.827.700	\$ 2.839.200
Subtotal Pensión		4	17	\$ 0	\$ 0	\$ 24.900	\$ 6.082.200	\$ 6.107.100
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	17	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 189.200	\$ 190.000
Subtotal ARL		1	17	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 189.200	\$ 190.000
CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 76.100	\$ 76.500
CCF35	891280008	CCF DE NARINO	16	\$ 0	\$ 0	\$ 5.900	\$ 1.445.400	\$ 1.451.300
Subtotal CCF		2	17	\$ 0	\$ 0	\$ 6.300	\$ 1.521.500	\$ 1.527.800
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 38.300	\$ 9.314.400	\$ 9.352.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

13/05/2026

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **CRISTÓBAL COLON TEJADA MORALES** identificado con cedula de ciudadanía número 98.345.906 de Yacuanquer, en mi condición de Representante Legal de **SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.** Identificada con NIT número 900.107.246 - 0, certifico que durante los últimos tres meses calendario (febrero, marzo y abril) legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Dada en San Juan de Pasto, a los dos (02) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,



NIEVES MILENA NASMUTA ROSERO
Contador Publico TP 187441-T

San Juan de Pasto, 05 febrero 2026

Apreciado Cliente

Ciudad

REF: CAMBIO REGIMEN TRIBUTARIO

Respetado señor:

Nos permitimos informar que la empresa **SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA** identificada con **NIT 900.107.246** se encuentra acogida al **régimen SIMPLE** de tributación desde **05 de febrero del 2026**.

Por lo anterior, "Los contribuyentes del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación - SIMPLE no estarán sujetos a **retención en la fuente, ni retención de Ica** y tampoco estarán obligados a practicar retenciones y autorretenciones en la fuente con excepción de las correspondientes a pagos laborales."

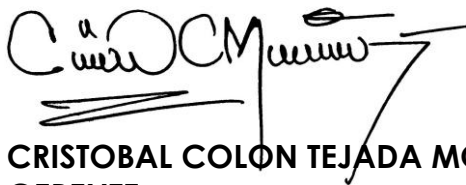
En los pagos por compras de bienes o servicios realizados por los contribuyentes del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación - SIMPLE, el tercero receptor del pago, contribuyente del régimen ordinario y agente retenedor del impuesto sobre la renta, deberá actuar como agente autorretenedor del impuesto.

Lo anterior sin perjuicio de la retención en la fuente a título del impuesto sobre las ventas -IVA, regulado en el numeral 9 del artículo 437-2 del Estatuto Tributario

Adjuntamos copia del RUT actualizado con la obligación. 47 – "Régimen tributario simple" la cual a partir de la fecha pertenece la sociedad.

Muchas gracias por su colaboración.

Atentamente,



CRISTOBAL COLON TEJADA MORALES
GERENTE



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.086.499.190**
NASMUTA ROSERO

APELLIDOS
NIEVES MILENA

NOMBRES


FIRMA



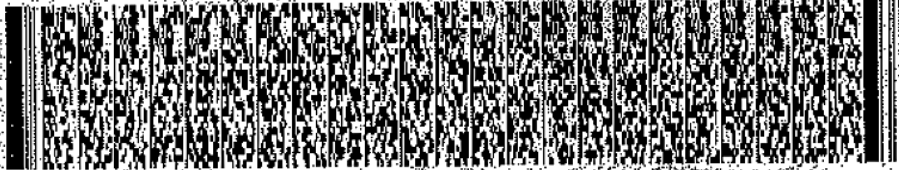

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-AGO-1991**
OSPINA
(NARIÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.47 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

21-AGO-2009 OSPINA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2309700-00209028-F-1086499190-20100114 0019973266A-1 26005623

ESTADO CIVIL

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6519655E10493090

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NIEVES MILENA NASMUTA ROSERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1086499190 de OSPINA (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 187441-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA Identificado con **NI 9001072460**

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Corriente, radicado(a) en la oficina CR 25 PASTO, con las siguientes características:

Cuenta Corriente

Número:	21004270396
Fecha de apertura:	19 de Enero de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN INTERESE, realizada en la Oficina 0082 CR 25 PASTO de la ciudad de PASTO, el día Jueves, 02 de Octubre de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva