CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Tipo de Informe:	Final	X	Parcial		Pago No: 01

Número del contrato: SG MIN C 010 DE 2026, ID DEL CONTRATO EN SECOP: CO1.PCCNTR.9511330	Fecha del contrato: 13 DE MAYO DE 2026	Fecha de Iniciación: 19 DE MAYO DE 2026	Fecha de Terminación: 02 DE JUNIO DE 2026
Nombre del Contratista: MARCIA KARINA CARRASCAL HADDAD		Identificación del Contratista: C.C. 37.318.875	
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE JORNADAS TEMÁTICAS PRIORIZADAS QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y QUE CONTRIBUYAN A LA EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.			
Nombre del Supervisor: ANA ROSA GUERRERO ROBLES	Cargo del Supervisor: Profesional Universitaria del área de Función Publica.	Dependencia: SECRETARÍA GENERAL	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 100%			
VALOR A PAGAR: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000,00) M/CTE Cuenta: Banco Bogotá Ahorros No. 446123861			

OBLIGACIONES/PRODUCTOS PROGRAMADOS (SEGÚN CONTRATO, CRONOGRAMA Y/O ASIGNACIONES)	ACTIVIDADES/PRODUCTOS DESARROLLADOS FRENTE A LO PROGRAMADO- PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 19 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026
1. Prestar los servicios profesionales en la implementación de plan institucional de capacitación, mediante la realización de jornadas temáticas priorizadas que	**1. Jornada No. 1. Capacitación en Clima Organizacional y Reinducción Institucional**, Fecha: 29 de mayo de 2026

fortalezcan las capacidades de los servidores públicos y que contribuyan a la eficiente prestación de los servicios de la Alcaldía del Municipio de Ocaña, Norte de Santander.	En cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC) de la Alcaldía Municipal de Ocaña, se realizó la planeación, diseño metodológico, coordinación y ejecución de una jornada de capacitación dirigida a los servidores públicos de la entidad, abordando los temas de Clima Organizacional y Reinducción Institucional. A través del cual se realizaron las siguientes actividades: • Planeación y estructuración de contenidos temáticos. • Elaboración y presentación del material pedagógico de apoyo. • Desarrollo de exposición magistral sobre clima organizacional y reinducción institucional. • Ejecución de actividades participativas orientadas al fortalecimiento de habilidades blandas. • Desarrollo de taller teórico-práctico relacionado con comunicación efectiva, liderazgo, trabajo en equipo y resolución de conflictos. • Socialización de la estructura organizacional, misión, visión, principios institucionales, objetivos estratégicos, deberes, derechos y responsabilidades de los servidores públicos. • Espacio de retroalimentación y resolución de inquietudes de los participantes. Abordando temas como: clima organizacional, comunicación interna efectiva, trabajo en equipo, liderazgo y fortalecimiento institucional, resolución de conflictos, sentido de pertenencia, ambiente laboral saludable, reinducción

	institucional, estructura organizacional, misión, visión y principios institucionales, deberes y responsabilidades de los servidores públicos. **Metodología aplicada:** La capacitación se desarrolló mediante una metodología teórico-práctica, participativa y experiencial, combinando exposición de contenidos, análisis de casos, actividades grupales, ejercicios de reflexión y espacios de interacción que permitieron fortalecer el aprendizaje y la apropiación de los conceptos abordados. **Evidencias de ejecución:** Como soporte de la actividad se cuenta con: Registro de asistencia debidamente diligenciado, registro fotográfico de la jornada, material pedagógico utilizado durante la capacitación, evidencias de participación en las actividades desarrolladas. **Evaluación de resultados:** La jornada permitió fortalecer las competencias de los servidores públicos en aspectos relacionados con el trabajo colaborativo, la comunicación organizacional y el conocimiento institucional. Los participantes demostraron apropiación de los contenidos mediante su intervención activa en las actividades y ejercicios propuestos. **Conclusiones:** la primera jornada de la capacitación contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales, mejorando el conocimiento de los procesos internos y promoviendo una cultura organizacional orientada al trabajo en equipo, el compromiso institucional y la prestación eficiente del servicio público. **Entrega de materiales y certificación:** Se realizó la entrega del material de apoyo correspondiente a la capacitación y,

	como cierre de la jornada, se brindó un refrigerio a los asistentes. Asimismo, se expidieron y entregaron los certificados de asistencia y aprobación a cada participante, emitidos por el Centro de Formación Catatumbo, dejando constancia de su participación satisfactoria en la actividad formativa. **2. Jornada No. 2. Capacitación en Manejo de las Plataformas SECOP II y SIA Observa,** Fecha: 02 de junio de 2026, En desarrollo del Plan Institucional de Capacitación (PIC), se realizó la planeación, diseño metodológico, coordinación y ejecución de una jornada de capacitación dirigida a los servidores públicos de la Administración Municipal de Ocaña, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias para el adecuado manejo de las plataformas SECOP II y SIA Observa. Por medio del cual se realizaron las siguientes actividades: • Planeación y diseño de contenidos técnicos y normativos. • Elaboración de material pedagógico y guía de apoyo. • Presentación de los aspectos normativos relacionados con la contratación estatal. • Capacitación sobre el uso de las plataformas SECOP II y SIA Observa. • Desarrollo de ejercicios prácticos de publicación y reporte de información contractual. • Orientación sobre gestión documental electrónica y seguimiento contractual. • Espacios de participación y resolución de inquietudes. Abordando temas como: SECOP II, SIA Observa, contratación estatal, publicación de procesos contractuales,

	gestión documental electrónica, reporte de información contractual, seguimiento y control de la contratación pública, transparencia y publicidad de la gestión contractual y cumplimiento de obligaciones legales aplicables. **Metodología aplicada:** La jornada se desarrolló mediante una metodología teórico-práctica basada en la explicación normativa, demostraciones en plataforma, ejercicios guiados, análisis de situaciones reales y espacios de retroalimentación, permitiendo a los participantes fortalecer sus conocimientos y habilidades en el uso de las herramientas tecnológicas institucionales. **Evidencias de ejecución:** Como soporte de la actividad se cuenta con: registro de asistencia debidamente diligenciado, registro fotográfico de la jornada, material pedagógico utilizado, presentaciones y documentos de apoyo entregados a los participantes, evidencias de las actividades prácticas realizadas durante la capacitación. **Evaluación de resultados:** Los participantes fortalecieron sus conocimientos sobre la operación de las plataformas SECOP II y SIA Observa, evidenciando una mayor comprensión de los procedimientos de publicación, reporte y seguimiento de la información contractual, contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y publicidad en la gestión pública. **Conclusiones:** La segunda jornada de capacitación permitió fortalecer las capacidades técnicas de los servidores públicos responsables de procesos contractuales y de reporte de información, contribuyendo al mejoramiento de la gestión administrativa

	y al cumplimiento de los lineamientos legales y normativos aplicables. **Entrega de materiales y certificación:** Se realizó la entrega de los materiales de apoyo utilizados durante la capacitación, incluyendo presentaciones y documentos de consulta. Como cierre de la jornada se ofreció un refrigerio a los asistentes y se expidieron y entregaron los certificados de asistencia y aprobación emitidos por el Centro de Formación Catatumbo, dejando constancia de la participación satisfactoria de los servidores públicos en el proceso formativo.

Otras actividades realizadas
MARCIA KARINA CARRASCAL HADDAD C.C. 37.318.875 CONTRATISTA
En calidad de supervisora del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo del 19 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026. Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios SG MIN C 010 DE 2026, ID DEL CONTRATO EN SECOP: CO1.PCCNTR.9511330 de fecha 13 DE MAYO DE 2026 y fecha de inicio 19 DE MAYO DE 2026. ANA ROSA GUERRERO ROBLES Profesional Universitaria del área de función publica. Supervisora

EVIDENCIAS




¿Qué es la reinduccion?















Descripción: compilado fotográfico donde se muestra el desarrollo de la jornada de capacitación sobre Clima Organizacional, dirigida a los servidores públicos

de la Administración Municipal de Ocaña, orientada al fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación interna y el mejoramiento del ambiente laboral.



















Descripción: Compilado fotográfico de la jornada de capacitación sobre SECOP II y SIA Observa, desarrollada con el propósito de fortalecer las competencias técnicas de los servidores públicos en materia de gestión contractual, reporte de información y cumplimiento de los principios de transparencia y eficiencia administrativa.

Alcaldía de Ocaña

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA

Actividad: Capacitación Ley de organización y Reducción **Dirigido a:** Servidores públicos
Objetivo de la actividad:
Fecha: 24/03/2026 **Hora:** 9 AM **Lugar:** Salón de Gobierno
Organizador: Secretaría General y Apoyo para Entidades Públicas

No.	Nombre y Apellidos	Visitante	Funcionario	Sexo F	Sexo M	Enfoque diferencial: Discapacidad (F: Física, M: Mental, S: Sensorial, I: Intelectual)	Enfoque diferencial: Étnica (I: Indígena, E: Rom, A: Afro)	Enfoque diferencial: LGBTIQ+ (L: Lesbiana, G: Gay, B: Bisexual, MT: Mujer trans, HT: Hombre trans)	Documento	Cargo	Secretaría/ Dependencia / Empresa / Institución	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Victor Reyes		X		X				88282415	JEFE CIG	Comisión IAM	3182898809		
2	Brayan Alfonso Lopez		X		X				1007758814	Prof CID	Control Territorial	3165310145		
3	Paula Alvarez Tamayo		X	X					1007450435	Prof Univ Urbano	Sec. IDDS	3187965321		
4	Jose Daniel Rojas H.		X	x					1193256911	Aux Administrativo	Gobierno	3165891704		
5	Jesus Enrique Hernandez Arias		x	x					37.383.052	Abogado	Gobierno	3168282745		
6	Ruben Mauricio Rico		X		X				88287403	Prof. Univ.	Gobierno	3115826456		
7	Yenith Paola Tarazo T		X						1065604962	Prof Univ	Contratista	3202498361		
8	Antonio Acosta Q		x		x				88277.142	Insp Policia	Gobierno	3254412666		
9	Silvia Reyes Salgado		x	x					37879179	Prof Universitaria	Gobierno	3132776622		
10	Jeremy Jaramillo Q.		X						37.316.157	Aux. Archivo	Desarrollo Rural	3169780795		
11	Yaneth Castellanos		X	X					1118993337	Aux. Archivo	SDH	3045611684		
12	Pedro Antonio Serna G?		X		X				1093787987	Ar. Adti	SDH	3117210755		
13	Ad. [illegible]		X	✓					60.267.360	Auxiliar Q	SDH	3132445049		
14	Fredy Dario Rueda Arenas		X		X				88282375	Aux Administrativo	Gobierno	3106171669		
15	Oliver Neil Sepulveda B		X						1094605414	Prof Universitario	Sec Rural	3213117023		
16	Galega Ariza Martinez Perez		X		X				88210626	Tecnico Administrativo	Nicols	3209283783		
17	Kris Paola Villamizar		X	X					63529654	Aux admin	Hacienda	3133476326		
18	Desiree Velasco		X	X					1004514977	Aux admon.	Juridica	3155435316		
19	Maria Carolina Taborda Salcedo		X	X					37328302	Aux Administrativo	Despacho	3163197973		
20	Orlando Casadiego			X					13521820	Aux. admr	Gobierno	3152044909		

Powered by CamScanner

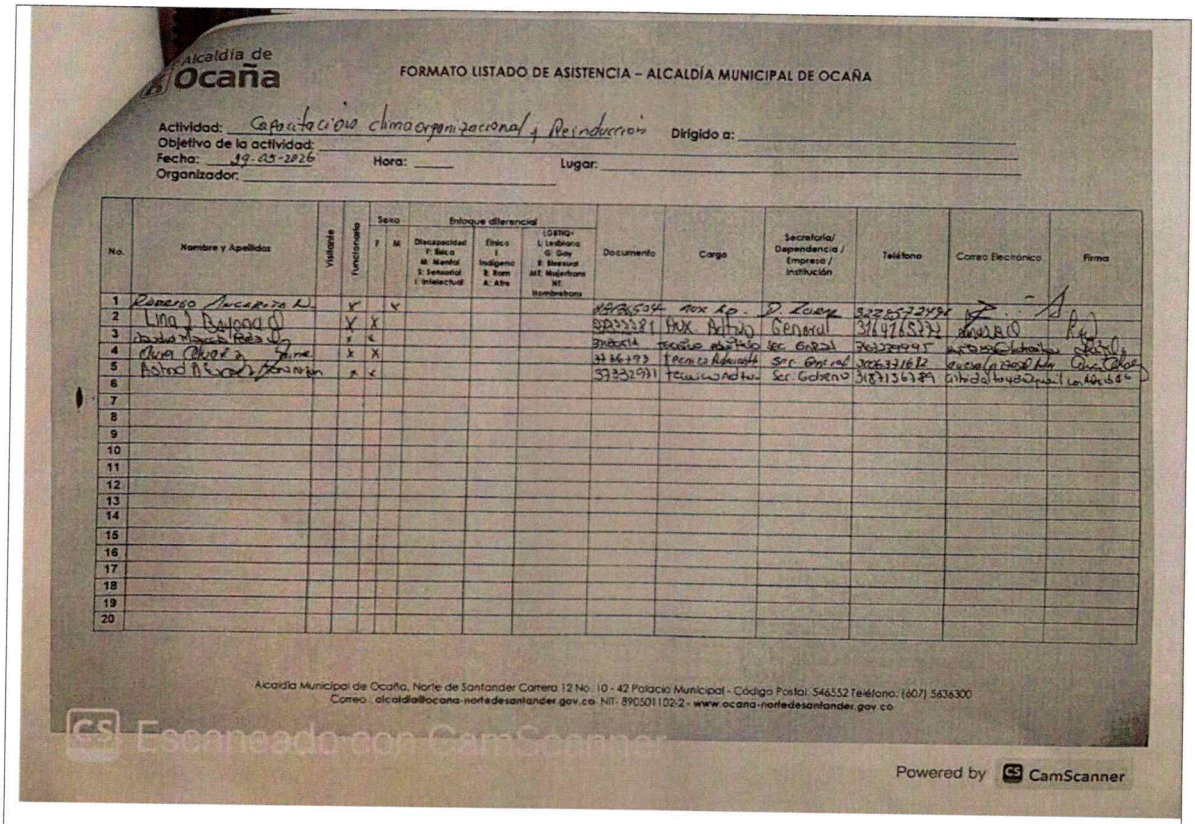
Alcaldía de Ocaña

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA

Actividad: **Dirigido a:**
Objetivo de la actividad:
Fecha: **Hora:** **Lugar:**
Organizador:

No.	Nombre y Apellidos	Visitante	Funcionario	Sexo F	Sexo M	Enfoque diferencial: Discapacidad (F: Física, M: Mental, S: Sensorial, I: Intelectual)	Enfoque diferencial: Étnica (I: Indígena, E: Rom, A: Afro)	Enfoque diferencial: LGBTIQ+ (L: Lesbiana, G: Gay, B: Bisexual, MT: Mujer trans, HT: Hombre trans)	Documento	Cargo	Secretaría/ Dependencia / Empresa / Institución	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Victoria Maria Calgani B		X	X					63333601	Aux Admi y Desa Humano		3164978313		
2	Mario Elia Barcos		X	x					37.313.589	Aux Admin	DATA Hogar	3143276042		
3	Miriam Lilia M		x	x					37.310.822	Aux x Admin	De Gobierno	3162725600		
4	Amanda Castro Sarabia		X	X					37332903	Tecnico Administ	Secret General	314-2332024		
5	Catherine Alvarez Lopez		X	X					37334162	Tecnico Admin	UTA	3184375807		
6	Libardo Rincon Nieto		X		X				88131100	Tecnico Admin	Desarrollo Rural	3152538972		
7	Noyit Quintero Echavez				X				88464481	Tecnico admtivo	Planeacion	3185826446		
8	Myriam Quintero Sarabia	X	X						37.314.791	Tecnico Adm	S. Humano	3166283333		
9	Martino Velasquez Rincon	X		X					1093783	Tecnico Estadistico	Planeacion	3185837723		
10	Lucy Quintero Lobo Quintero	x	x						37316885	Tecnico Ad	INSA	3182793683		
11	Ingrid Rueda Manosalva	X		X					37.335.179	Tec. Admvo	Sec. Gobierno	3166233731		
12	Yaqueline Isabel Mendoza	X	X						37.314.368	Aux. Advo	Sec. Planeacion	3164161142		
13	Zulma Esperanza Gelvez Zarate	X		X					1065603	Trab. Soc.	Sec Planeacion	3164161142		
14	Lizardo Alfonso Valenzuela	X		X					88278846	Sec. Administrativo	Sec. Vivienda	3165332730		
15	Gustavo Alfonso Gomez C	X		X					88138.379	Prof. Univ	Sec. Hacienda	3167412213		
16	Hernan Garcia C	X		X					71705954	Prof. Univ	Sec Educ	3006527759		
17	Alexandra Perez Ortega	X		X					5490179	Prof Univ	Sec Juridica	3004932881		
18	Karina Chiara Tarazo	X	X						37.100.021	Aux Admvo	HACIENDA	3158243213		
19	Magda T. Rueda L	X	X						37322949	Aux Adm.	Despacho	3185237894		
20	Claudia Maria Navarro	✓	X						37.353.432	Tecnico Admin	Sec Gobierno	3164367091		

Escaneado con CamScanner



Alcaldía de Ocaña

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA

Actividad: Capacitación clima organizacional y Reinducción Dirigido a:

Objetivo de la actividad:

Fecha: 29-05-2026 Hora: Lugar:

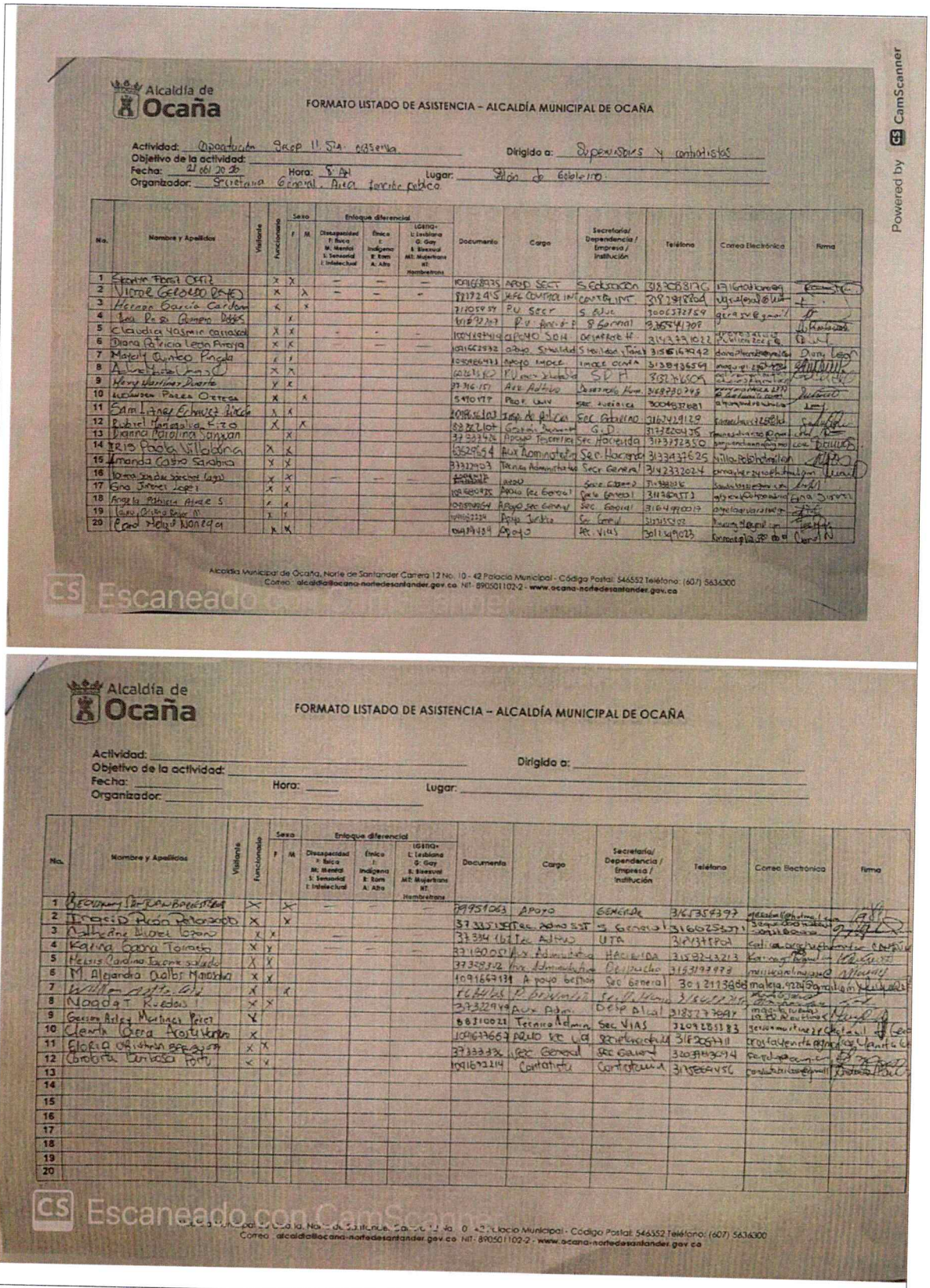
Organizador:

No.	Nombre y Apellidos	Visitante	Funcionario	Sexo F	Sexo M	Enfoque diferencial	Étnico	LGBTIQ+	Documento	Cargo	Secretaría/ Dependencia / Empresa / Institución	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Rodrigo Jacanamijoy R.		X		X				1004[illegible]534	Aux Ap.	D. Ciega	3228572494		
2	Lina J. Bayona O.		X	X					5[illegible]1281	Aux Admvo	General	3164765[illegible]4		
3	Martha Mercedes Rodriguez O.		X	X					3[illegible]4	Profesional Admvo	Sec. General	3[illegible]2		
4	Ana Cristina Jaime		X	X					1[illegible]793	Técnico Admvo	Sec. General	3003329945		
5	Astrid Rocio Sanchez Carrillo		X	X					57332931	Técnico Admvo	Sec. Gobierno	3181136789		
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal - Código Postal: 546552 Teléfono: (607) 5636300
Correo: alcaldia@ocana-nortedesantander.gov.co NIT: 890501102-2 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

Descripción: Listado de asistencia correspondiente a la jornada de capacitación el dia 29 de mayo, sobre Clima Organizacional y Reinducción Institucional, desarrollada en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), como evidencia de la participación de los servidores públicos convocados.



Alcaldía de Ocaña

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA

Actividad: Capacitación SECOP II SIA observa — Dirigido a: Supervisores y contratistas
Objetivo de la actividad:
Fecha: 2 de junio 2026 — Hora: 9 AM — Lugar: Salón de Bolívar
Organizador: Secretaría General, Área Jurídica

No.	Nombre y Apellidos	Visitante	Funcionario	Sexo F	Sexo M	Enfoque diferencial: Discapacidad (F: Física, M: Mental, S: Sensorial, I: Intelectual)	Enfoque diferencial: Étnico (I: Indígena, R: Rom, A: Afro)	Enfoque diferencial: LGBTIQ+ (L: Lesbiana, G: Gay, B: Bisexual, MT: Mujer trans, HT: Hombre trans)	Documento	Cargo	Secretaría/ Dependencia / Empresa / Institución	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Stevin Perez Ortiz		X	X		—	—	—	1004668935	APOYO SECT	SECRETARIA	3152058176	191	
2	VICTOR GERARDO REYES		X		X	—	—	—	88172415	JEFE CONTROL INT	CONTROL INT	3187988604		
3	Hernan García Cardona		X		X				7170509	PU SECT	S Educ	3006372854		
4	Ana Rosa Gomez Pérez			X					49187207	PU Apoyo P	S Gobierno	3165941309		
5	Claudia Yasmin Carrascal		X	X		-	-	-	1004687414	APOYO SIA	OBSERVE H	3142339022		
6	Diana Patricia León Pareja		X	X		—	—	—	1091662932	Apoyo Salud	S Hacienda y Tesoro	3156169742		
7	Maicol Quintero Pinzón		X	X					1038866481	Apoyo SIPCE	SIPCE OCAÑA	3138936569		
8	Alvaro Ortiz Ortiz		X	X					88216150	PU Apoyo Salud	SSPH	3182160509		
9	Henry Martinez Duarte		X	X					37.316.151	Aux Admtivo	Desarrollo Hum.	3169330748		
10	Luz Dary Parra Ortega		X		X				54701717	Prof. Univ	SEC. JURIDICA	3004637881		
11	Samuel Angel Echavez Pinto		X	X					1098561103	Insp de Policia	Sec Gobierno	3167429129		
12	Gabriel Mangalia Ortiz		X		X				88216104	Gestor Documental	G.D.	3178204735		
13	Dianna Carolina Sanjuan			X					37.323.426	Apoyo Tesorería	Sec Hacienda	3173923450		
14	IRIS Paola Villalobos		X	X					49629694	Aux Administrativo	Sec. Hacienda	3133437625		
15	Amanda Castro Sarabia		X	X					37322903	Tecnico Administrativo	Secr General	3142332024		
16	Norma Sandra Sánchez Lagos		X	X	—	—	—	—	[illegible]	APOYO	Secr General	3138888336		
17	Ana Jimena Lopez		X	X					1065600935	Apoyo (Sec General)	Secr General	3174045773		
18	Angela Patricia Arias S		X	X					1065598654	Apoyo Sec General	Sec. General	3164990017		
19	Laura Cristina Rojas M		X	X					1065622224	Apoyo Juridico	Sec General	3137355092		
20	Raul Mateo Monroy		X	X					1065634439	Apoyo	Sec. Vias	3011490023		

Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal - Código Postal: 546552 Teléfono: (607) 5636300
Correo: alcaldia@ocana-nortedesantander.gov.co NIT: 890501102-2 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

Alcaldía de Ocaña

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA

Actividad:
Objetivo de la actividad:
Fecha: — Hora: — Lugar:
Organizador:

Dirigido a:

No.	Nombre y Apellidos	Visitante	Funcionario	Sexo F	Sexo M	Enfoque diferencial: Discapacidad (F: Física, M: Mental, S: Sensorial, I: Intelectual)	Enfoque diferencial: Étnico (I: Indígena, R: Rom, A: Afro)	Enfoque diferencial: LGBTIQ+ (L: Lesbiana, G: Gay, B: Bisexual, MT: Mujer trans, HT: Hombre trans)	Documento	Cargo	Secretaría/ Dependencia / Empresa / Institución	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	[illegible]		X	X		—	—	—	79951063	APOYO	GENERAL	3165358397		
2	Ignacio Alcon Manrique		X		X				37.335.187	Sec. Admo SST	Secretaria General	3166025871		
3	Katherine Muñoz Lozano		X	X		—	—	—	37.334.162	Sec. Admvo	UTA	3173178904		
4	Karina Garay Tarazona		X	X		—	—	—	37.330.051	Aux Administrativo	HACIENDA	3158243213		
5	Heisis Cardino Tarazona		X	X					37329312	Aux Administrativo	Despacho	3163197978		
6	M Alejandra Galvis Manrique		X	X					1091667131	Apoyo bienes	Sec General	3012113466		
7	William Ortiz Gil		X		X				[illegible]	[illegible]	[illegible]	3165227		
8	Nagda T Rueda S		X	X					37332949	Aux Apoy	Desp Alcal	3182773097		
9	Geison Ariel Martinez Perez		X						88310021	Tecnico Admvo	Sec VIAS	3209283383		
10	Clenta Cotes Acosta Vergara		X						1091667667	APOYO SEC GRL	Secretaria Gral	3182057711		
11	Gloria Cristina Arenas [illegible]		X	X					37333838	Sec General	Sec Gobierno	3209113094		
12	Carolina Quintero Porto		X	X					1091672214	Contratista	Contratista	3135664456		
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal - Código Postal: 546552 Teléfono: (607) 5636300
Correo: alcaldia@ocana-nortedesantander.gov.co NIT: 890501102-2 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

Escaneado con CamScanner

Descripción: Listado de asistencia correspondiente a la jornada de capacitación sobre las plataformas SECOP II y SIA Observa, desarrollada el 2 de junio de 2026, como evidencia de la participación de los servidores públicos convocados.