CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9175250
Instructor Grado 20
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9175250 de 2026

MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46´456.924 de Duitama, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte ($25.522.224), correspondiente a seiscientas veinticuatro (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 31/10/2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular guías de aprendizaje	Evidencia 1 Carpeta Obligación 1_Portafolio del instructor_Guía de aprendizaje: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/3.GU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE/1%20GUIA%20METODOLOGIAS%20COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR.docx?d=wbf1a9fe1d5c748cc90efb1d145868dfe&csf=1&web=1&e=tBQjRS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Impartir la formación profesional en las fichas: 3501985, 3503794, 3516640.	Evidencia 2 Carpeta Obligación 4_Portafolio del instructor_Listados de asistencia:

	programas del área temática objeto del contrato.		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20JUNIO.pdf?csf=1&web=1&e=qNUsfg https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3503794/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20JUNIO.pdf?csf=1&web=1&e=f4KXAn https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3516640/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/Asistencia_3516640.pdf?csf=1&web=1&e=oYCaf9

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	Evidencia 3 Carpeta Obligación 5_Portafolio del instructor_Instrumentos de evaluación: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/4.INSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACI%C3%93N/1.INSTRUMENTO%20LCH%20DESEMPE%C3%91O%20METODOLOGIAS%20COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR.docx?d=w70a2b5e9ab1347ca92b11ccadf8b4eeb&csf=1&web=1&e=jKEKlz
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje terminados de las fichas: 3479073	Evidencia 4 Carpeta Obligación 7_Juicios Evaluativos: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3479073/6.JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_3479073.xls?d=w82fae557a15345eaaf40f3b2c97401b2&csf=1&web=1&e=o4ta5P
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia 5 Carpeta Obligación 21_ Participar en reunión mensual: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/marrojast_sena_edu_co2/Documents/COMPLEMENTARIA%20MARIAC/OBLIGACIONES_CONTRACTUALES_2026/JUNIO/REUNI%C3%93N%20MENSUAL.docx?d=wfd92e4c3cefe416aa9305a3da497d2ce&csf=1&web=1&e=LSFSH7
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación complementaria en: Ficha: 3501985 Programa: Aplicación de metodologías para el desarrollo del	Evidencia 6 Carpeta Obligación 22_Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO

		comportamiento emprendedor Fecha: 04,11,18 de junio de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Actividad de aprendizaje: Identificar las características emprendedoras para construir la idea de negocio, basada en el contexto y la herramienta canvas. Total horas de formación: 24 horas. Ficha: 3503794 Programa: Generacion De Ideas Innovadoras Con Design Thinking Fecha: 1,2,22,23 de junio de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00 Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto. Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades del cliente, a través del mapa de la empatía para generar propuestas creativas según la metodología del design thinking. Total horas de formación: 32 horas. Ficha: 3516640 Programa: Generacion De Ideas Innovadoras Con Design Thinking Fecha: 5,12,19,26 de junio de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00	%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20JUNIO.docx?d=w285296e6c764249f8a910ae86b5047eb8&csf=1&web=1&e=IWgWgh https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3503794/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20JUNIO.docx?d=w0456831d7a58469ebcced7927a2fb074&csf=1&web=1&e=wF7FeT https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3516640/5.DESARR

		Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto. Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades del cliente, a través del mapa de la empatía para generar propuestas creativas según la metodología del design thinking. Total horas de formación: 32 horas. Ficha: 3546475 Programa: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales. Fecha: 25, de junio de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00 Competencia: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio. Actividad de aprendizaje: Diseñar estrategias de comercialización, según los requerimientos del cliente y las condiciones del mercado local. Total horas de formación: 08 horas. Total horas formación mes: 96	OLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20JUNIO.docx?d=w336314419e9e44f4bb33ff32b57a2421&csf=1&web=1&e=2HjoLr
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 7 Carpeta obligación 32_ Pantallazo del envío de correo electrónico presentación cuenta de cobro: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/marrojast_sena_edu_co2/Documents/COMPLEMENTARIA%20MARIAC/OBLIGACIONES_CONTRACTUALES_2026/JUNIO/GESTION%20CUENTA%20DE%20COBRO.docx?d=w866a5be27cd04214ab05044fdf47e2a5&csf=1&web=1&e=1pZLDu
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pantallazo acta de trazabilidad ficha: 3479073	Evidencia 8 Carpeta obligación 33_ Pantallazo acta de trazabilidad fichas terminadas: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3479073/8.ACTA%20DE%20TRAZABILIDAD%20DE%20LA%20FICHA%20ADJUNTA/ACTA%20TRAZABILIDAD_3479073.docx?d=w8e60796c0c57457c81a9fba4ca2a7b55&csf=1&web=1&e=tCev7u

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505029736 de aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,



María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

_____

Oscar William Vergara Romero
Instructor Grado 20
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9175250

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE JUNIO 2026					
MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175250					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Pantallazo del documento guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales.
- Código del Programa de Formación: 63110176
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes.
  - Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico.
  - Analizar el proceso de negociación, teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización.
  - Definir actividades de mejora en el proceso de venta en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Pantallazo del listado de asistencia:

Ficha: 3501985 Programa de Formación: Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Aplicación de metodologías para el desarrollo del C.E
N° DE FICHA: 3501985
INSTRUCTOR: María del Carmen Bijal T.
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 07/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 04/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/06/2026 Firma aprendiz
1	1101071195	Maria Rojas	✓ Maricy	✓ Maricy	✓ Maricy	✓ Marias	✓ Marias
2	1101074211	Karen Fuentes	✓ Karen Fuentes	✓ Karen Fuentes	✓ Karen Fuentes	✓ Karen Fuentes	✓ Karen Fuentes
3	1140774096	Maria Arteaga	✓ Maria Arteaga	✓ Maria Arteaga	✓ Maria Arteaga	✓ Maria Arteaga	✓ Maria Arteaga
4	1098663324	Valentina Becerra	✓ Lizv Becerra	✓ Lizv Becerra	✓ Lizv Becerra.	✓ Lizv Becerra.	✓ Lizv Becerra.
5	1101025927	Lenith Yerley Arias	✓ Lenith Yerley A	✓ Lenith Yerley A	✓ Lenith Yerley A	✓ Lenith Yerley	✓ Lenith Yerley A
6	1101035548	Nubia Alejandra SB.	✓ Nubia A SB				
7	1005455715	maria camila Gómez	✓ maria camila	✓ mariacamila	✓ maria Camila	✓ maria Camila	✓ maria camila

Ficha: 3503794 Programa de Formación: Generación de ideas innovadoras con design thinking

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Generación de ideas innovadoras con design thinking
N° DE FICHA: 3503794
INSTRUCTOR: María del Carmen Bijal T.
FECHA DE INICIO
FECHA FIN DE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 01/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 02/06/2026 Firma aprendiz
1	1005309414	MariaEspinoza S	✓ MariaEspinoza	✓ MariaEspinoza	✓ MariaEspinoza	✓ MariaEspinoza
2	1193229436	Jennifer Flórez Velero	✓ Jenni	✓ Jennifer Flórez	✓ Jennifer Flórez	✓ Jennifer Florez
3	1098357285	Dery Johanna Nieto	✓ Beautiful	✓ Beautiful	✓ Beautiful	✓ Beautiful
4	27978231	Rubiela Mejía	✓ Rubiela Mejía	✓ Rubiela Mejía	✓ Rubiela Mejía	✓ Rubiela Mejía
5	37520373	Edilma Carvajal	✓ Edilma Carvajal	✓ Edilma Carvajal	✓ Edilma Carvajal	✓ Edelma Carvajal
6	1098350073	DERLY GODOY	✓ DERLY GODOY	✓ DERLY GODOY	✓ DERLY GODOY	✓ DERLY GODOY
7	27978139	Martha Mejía	✓ Martha Mejía	✓ Martha Mejía	✓ Martha Mejía	✓ Martha Mejía
8	1100964017	Ingrid Gutierrez	✓ Ingrid Gutierrez	✓ Ingrid Gutierrez	✓ Ingrid Gutierrez	✓ Ingrid Gutierrez

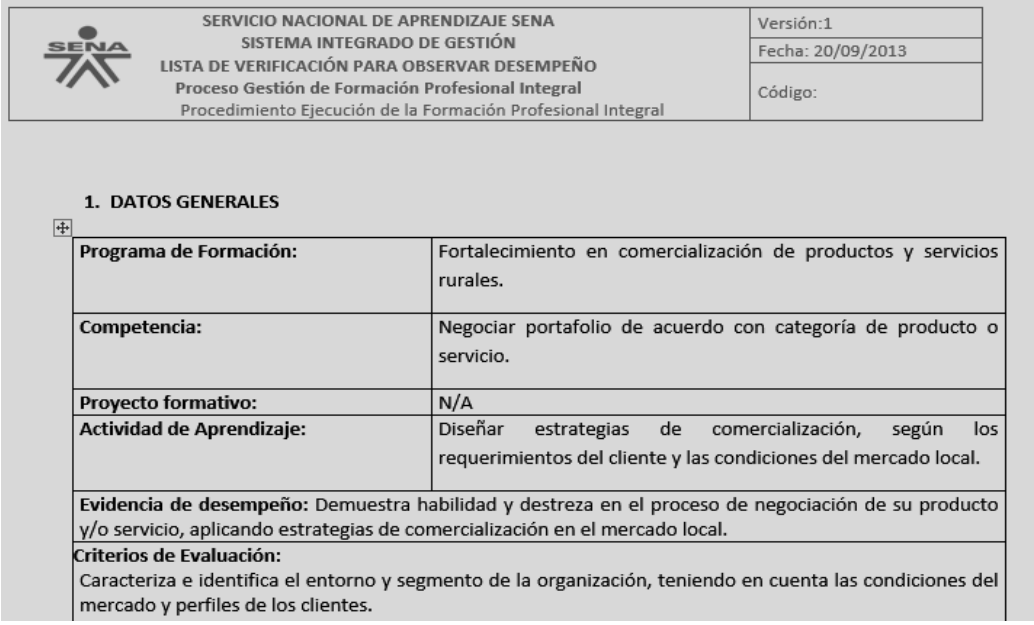
Ficha: 3516640 Programa: Generación de ideas innovadoras con design thinking

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking
N° DE FICHA: 3516640
INSTRUCTOR: María del Carmen Bijal T.
FECHA DE INICIO DEL
FECHA FIN DEL CU

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 22/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 05/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/06/2026 Firma aprendiz
1	1043119688	Shirly Florez	✓ Shirly Florez	✓ Shirly Florez	✓ Shirly Florez	✓ Shirly Florez
2	1098456742	Juan Contreras	✓ Juan Contreras	✓ Juan Contreras	✓ Juan Contreras	✓ Juan Contreras
3	1101689892	Daniel Florez	✓ Daniel F.	✓ [illegible]	✓ [illegible]	
4	1098456082	Camilo Contreras	✓ [illegible]	✓ Juan Camilo	✓ [illegible]	✓ Juan Camilo
5	1098456746	Kerner Santiago C. B.	✓ Kerner Contreras	✓ Kerner Contreras	✓ Kerner Contreras	✓ Kerner Contreras
6	1278200266	Carlos Andres Contreras	✓ Carlos Contreras	✓ Carlos Andres	✓ Carlos Andres	✓ Carlos Andres
7	1101685187	Juan David Florez	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Pantallazo del documento instrumento de evaluación:



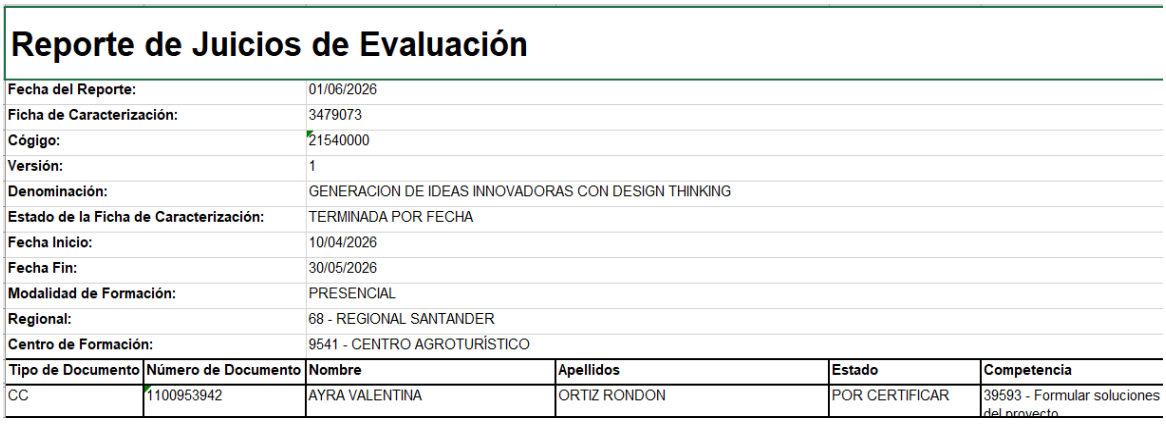
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN LISTA DE VERIFICACIÓN PARA OBSERVAR DESEMPEÑO Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Versión:1 Fecha: 20/09/2013 Código:

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales.
Competencia:	Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio.
Proyecto formativo:	N/A
Actividad de Aprendizaje:	Diseñar estrategias de comercialización, según los requerimientos del cliente y las condiciones del mercado local.
Evidencia de desempeño: Demuestra habilidad y destreza en el proceso de negociación de su producto y/o servicio, aplicando estrategias de comercialización en el mercado local.	
Criterios de Evaluación: Caracteriza e identifica el entorno y segmento de la organización, teniendo en cuenta las condiciones del mercado y perfiles de los clientes.	

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Pantallazo del archivo Excel juicios evaluativos ficha 3479073:



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/06/2026
Ficha de Caracterización:	3479073
Código:	21540000
Versión:	1
Denominación:	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/04/2026
Fecha Fin:	30/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1100953942	AYRA VALENTINA	ORTIZ RONDON	POR CERTIFICAR	39593 - Formular soluciones del proyecto

Evidencia 5 - Carpeta Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas: Registro fotográfico de participación reunión 01 de junio:



Evidencia 6 – Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral:

Ficha: 3501985: Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor





Ficha: 3503794 Programa de Formación: Generación de ideas innovadoras con design thinking





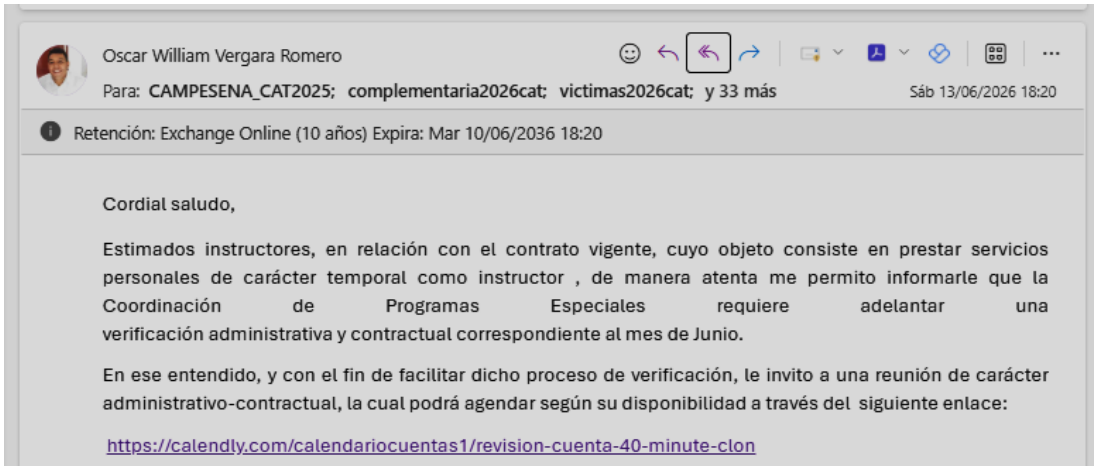
Ficha: 3516640 Programa de Formación: Generación de ideas innovadoras con design thinking





Evidencia 7 – Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Pantallazo de correo electrónico con gestión cuenta de cobro:



Oscar William Vergara Romero

Para: CAMPESENA_CAT2025; complementaria2026cat; victimas2026cat; y 33 más

Sáb 13/06/2026 18:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 10/06/2036 18:20

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Evidencia 8 – Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Pantallazo acta de trazabilidad ficha: 3479073

ACTA No. 685			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificar la trazabilidad y el estado de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS de acuerdo con el programa de formación: GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING para la ficha: 3479073.			
CIUDAD Y FECHA:	San Gil, 30/05/2026	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de Programas especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroturístico Regional Santander.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quorum. 2. Verificación del estado de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS de acuerdo con la competencia del programa de formación: GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING para la ficha: 3479073.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el estado de los aprendices correspondientes al programa: GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING para la ficha: 3479073.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Revisión de la ejecución del desarrollo de la siguiente acción de formación complementaria: Datos básicos de la ficha:			
Instructor:	MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES		

María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516640 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503794 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3501985 - APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO