PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, junio de 2026

Señor(a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9135661
Coordinador programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9135661 del año 2026

DORA ESTHER VEGA JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **49733889**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.579.166) y b) (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.
($4.737.497) y c) un último pago por el mes de agosto por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA UNO PESOS M/CTE. (3.158.331).

Plazo: Será hasta el 20 de agosto de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	En el mes de junio de 2026, realizamos convocatoria en el Municipio de el copey y Media luna de los siguientes programas formación en el área de emprendimiento	Evidencia fotográfica.
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar	En el mes de junio se utilizaron las diferentes metodologías de aprendizaje en la formación asignada	Evidencia fotográfica
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Atendí las fichas asignadas en los municipio de EL COPEY Y MEDIA LUNA	N/A
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Se participó de la reunión de socialización del programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia, convocada por la coordinación de programas, realizada en el	Evidencia fotográfica

		SENA ÉTNICO.	
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Presté los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad del programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia, de las formaciones del área ambiental en los municipios de influencia del centro biotecnológico del caribe	Evidencia fotográfica
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se Seleccionaron las estrategias de enseñanzas para la fichas programadas en el mes de ejecución.	Evidencias fotográficas.
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realicé Alistamiento de las formaciones, según el diseño curricular.	Reportado en link
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se evaluó correctamente y se informó a los aprendices de los resultados de aprendizaje.	Evidencia de la evaluación.
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presenté el informe mensual de ejecución con las evidencias y avances de la formación	Secop II
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
22	Responder por los bienes y elementos del inventario	Para el periodo del informe no se ejecutaron	N/A

	puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presenté el informe mensual de ejecución con las evidencias y avances de la formación.	Secop II
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presenté el informe mensual de ejecución con las evidencias y avances de la formación.	Secop II
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

	que realice el SENA.	cumplimiento de esta obligación	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

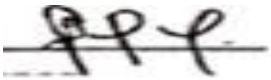
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4646265831 de la planilla aportes en línea del febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

Dora Esther Vega Guerra

DORA ESTHER VEGA GUERRA
Contratista
C.C. 49733889 de Valledupar

Recibí a satisfacción:



LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9135661
Coordinador programas especiales regional SENA.

EVIDENCIAS MES DE JUNIO

Código Ficha	3542122
Programa de Formación	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 77187741	ALVARO JOAQUIN ARAGON BARRIOS	Matriculado
CC - 1235339405	ANDRES FELIPE HINOJOSA VEGA	Matriculado
CC - 1065810997	CARLOS ALBERTO ACUÑA MAESTRE	Matriculado
CC - 1065636272	DEIDER ARIAS GIL	Matriculado
CC - 1065644890	DIANA CAROLINA GOMEZ ROJAS	Matriculado
CC - 49761321	DILIA ESTHER ROJAS ACOSTA	Matriculado
CC - 1003240870	ELIANA DEL CARMEN PEÑA BARRERA	Matriculado
CC - 1065653061	GUILLERMO MAESTRE ARIAS	Matriculado
CC - 1133599159	IRANIS MARIA RODRIGUEZ MALO	Matriculado
CC - 49722948	JULIETH MARIA MALO ALONSO	Matriculado
CC - 1065832548	LUIS ALFONSO RODRIGUEZ MENDEZ	Matriculado
CC - 1065663095	LUIS ARMANDO CONTRERAS CALDERON	Matriculado
CC - 49718495	LUZ MERYS BARON CLAVIJO	Matriculado
CC - 37370266	MAGDA LINED GARCIA QUINTERO	Matriculado
CC - 1131067248	MAYCOL YESID PERALTA MAESTRE	Matriculado
CC - 49717953	MONICA PATRICIA GAMARRA LUNA	Matriculado
CC - 49739045	NALLIVIS MERCEDES DITTA PINEDA	Matriculado
CC - 49779679	NIOVIS BEATRIZ BERNIER BETANCUR	Matriculado
CC - 77016292	OSMA MORALES ARIAS	Matriculado
CC - 1065806615	RAY SAMITH HERNANDEZ BLANCO	Matriculado
TI - 1067608694	SHIRLEY CRISTINA MENGUAL NIETO	Matriculado
TI - 1066290548	SHIRLEY PAOLA RODRIGUEZ MALO	Matriculado
CC - 56084977	VALBINA AGUILAR ACOSTA	Matriculado
TI - 1065614004	YOANDYS INES RODRIGUEZ MALO	Matriculado

Código Ficha	3542124
Programa de Formación	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING

Identificación	Nombre	Estado
CC - 49760221	ALEXANDRA VEGA MELO	Preinscrito
CC - 1192745222	ANGIE CONCEPCION TRILLOS MOGOLLON	Preinscrito
CC - 49740191	DANUBIS VEGA DAZA	Preinscrito
CC - 1065634239	EMILDA ISABEL SARMIENTO ROMERO	Preinscrito
CC - 1143268699	ESPERANZA INES BERMUDEZ ACEVEDO	Preinscrito
TI - 1067590414	EUCLIDES MONTES	Preinscrito
CC - 1065811226	GEINER JAVIER MINDIOLA MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1065808155	INGRIS JOHANNA AMARIS NIETO	Preinscrito
CC - 39088379	IRIS MOJICA	Preinscrito
CC - 1065579384	JADIR ANTONIO QUINTERO NARIÑO	Preinscrito
CC - 77190003	JHON JAIRO RUBIO NAVARRO	Preinscrito
CC - 1065828398	LAURA VANESSA CASAS CADENA	Preinscrito
TI - 1067599619	LUIS MANUEL HERRERA BARRIOS	Preinscrito
CC - 1067595652	LUIS MIGUEL MONTES CEVERICHE	Preinscrito
CC - 1065826569	MARALED MORA MACHADO	Preinscrito
TI - 1065645580	NICOL AGUDELO MUÑOZ	Preinscrito
CC - 1004161780	SANDRA MARCELA LARA PARRA	Preinscrito
CC - 56087752	SANDRA PATRICIA RONCANCIO RESTREPO	Preinscrito
CC - 1065613664	SINDY PAOLA ALONSO ASIS	Preinscrito
CC - 1082242688	YAIR DE JESUS OSPINO ATENCIA	Preinscrito
CC - 49752863	YAMILES NIETO MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1040733572	YOBERLIS TATIANA TRIANA CHAVEZ	Preinscrito
CC - 49790129	YOJANA CLAUDE ESCOBAR NAVARRO	Preinscrito
CC - 1065997599	YOSARIS CAROLINA ARDILA SEQUEIRA	Preinscrito


11 jun 2026 10:02:53 a.m.


11 jun 2026 10:02:53 a.m.


16 jun 2026 9:35:42 a.m.


16 jun 2026 9:35:42 a.m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA ESTER VEGA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3542122 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3542124 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN CON BASE EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DEFINIDO POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01-DEFINIR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS COMERCIALES Y LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

02-CONSTRUIR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS MEDIOS SELECCIONADOS Y PÚBLICO OBJETIVO.

03-MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE MERCADO.

04-AJUSTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, RESPECTO A LA EFECTIVIDAD E IMPACTO EN EL PÚBLICO OBJETIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DORA ESTER VEGA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE